

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРИКАЗ

« 12 » 12 2022

№ 188

Об утверждении Положения
о службе по выявлению
правообладателей ранее
учтенных объектов департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации города



В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 5 Положения о департаменте
имущественных и земельных отношений Администрации города,
утвержденного решением Думы города от 27.08.2021 № 791-VI ДГ, в связи
с внесением изменений в штатное расписание департамента имущественных
и земельных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о службе по выявлению правообладателей ранее
учтенных объектов недвижимости согласно приложению.

Директор департамента



А.В. Дворников

Положение
о службе по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
департамента имущественных и земельных отношений
Администрации города Сургута

1. Общие положения

1.1. Служба по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее по тексту – служба) является структурным подразделением департамента имущественных и земельных отношений (далее по тексту – департамент) Администрации города.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, Положением о департаменте имущественных и земельных отношений и настоящим Положением.

1.3. Служба является структурным подразделением департамента без прав юридического лица, подчиняется непосредственно заместителю директора департамента-начальнику управления, курирующему деятельность в сфере имущественных отношений.

1.4. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора-начальнику управления, курирующему деятельность в сфере имущественных отношений.

1.5. Служба может иметь соответствующие штампы, необходимые для его деятельности.

1.6. Местонахождение службы: город Сургут, улица Восход, дом 4.

1.7. Финансирование расходов на содержание службы осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

2. Цели службы

2.1. Служба создана в целях реализации вопросов местного значения:

2.1. Обеспечение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Обеспечение мероприятий по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении выявленных правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3. Функции службы

3.1. Осуществляет проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся

в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия.

3.2. Осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы (УМВД, Пенсионный фонд, ЗАГС, нотариальные органы, ИФНС и др.) в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов.

3.3. Осуществляет осмотр зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, на предмет фактического существования объекта на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей.

3.4. Осуществляет подготовку проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.5. Осуществляет мероприятия по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа муниципального образования сведений об объекте недвижимости.

3.6. Осуществляет мероприятия по направлению проектов решений лицам, выявленным в качестве правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.7. Осуществляет мероприятия по подготовке и направлению заявлений о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.8. Осуществляет мероприятия по направлению копии решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

3.9. Формирует сведения и отчеты по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.10. Для реализации целей своего создания служба осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

3.11. Участвует в заседаниях рабочих групп, комиссий в пределах компетенции службы.

4. Структура службы

4.1. Служба по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости включает в себя начальника службы и ведущего специалиста.

4.2. Специалист службы назначается на должность и увольняется директором департамента по представлению заместителя директора департамента-начальника управления, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений, по согласованию с начальником службы.

4.3. Специалист службы выполняет свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. На период отсутствия начальника службы его должностные обязанности по руководству службой исполняет ведущий специалист.

5. Статус руководителя службы

5.1. Службу возглавляет начальник службы, назначаемый на должность директором департамента по представлению (согласованию) заместителя директора-начальника управления, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

5.2. Начальник службы осуществляет непосредственное руководство деятельностью службы на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на служба функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении службы, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Начальник службы:

- представляет на утверждение директору департамента положение об службе, изменения в него;

- представляет директору департамента по согласованию с заместителем директора департамента-начальником управления, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений предложения о замещении вакантных должностей работников службы;

- дает работнику службы обязательные для него письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции службы, контролирует его исполнение;

- проводит совещания по вопросам деятельности службы;

- направляет директору департамента представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работника службы;

- направляет директору департамента предложения о необходимости повышения квалификации работника службы;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение директору департамента проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию службы;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности службы;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работником службы;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5.4. Начальник службы подчиняется непосредственно заместителю директора департамента-начальнику управления, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работника службы устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом департамента.