

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»  
(МКУ «ЦООД»)

пр. Советов, д. 4, г. Сургут, Тюменская область, ХМАО – Югра, 628408, тел./факс 8 (3462) 23-09-31,  
E-mail: centr@admsurgut.ru

---

**ПРИКАЗ**

27.12.2022

№ 40-03-830/2

Об утверждении плана  
по противодействию коррупции  
на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦООД» на 2023 год (далее – План), согласно приложению.
2. Ответственным лицам, указанным в Плате, обеспечить выполнение мероприятий, в установленные сроки.
3. Васильевой Д.И., документоведу 1 категории, ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бородину Ю.Б.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
009E62AF4553C6A7CEB4F6342493BCBA41  
Владелец:  
Михалкина Ольга Петровна  
Действителен: 17.08.2022 с по 10.11.2023

О.П. Михалкина

Согласовано:

Заместитель директора

Ю.Б. Бородина

Главный бухгалтер

Т.Ю. Храмкова

Начальник юридического отдела

А.В. Серебrenников

Ознакомлены, в рассылку (СЭД «ДЕЛО»):

Казакова Е.И. 1 экземпляр (копия) \_\_\_\_\_

Бородина Ю.Б. 1 экземпляр (копия) \_\_\_\_\_

Софрони Е.И. 1 экземпляр \_\_\_\_\_

Дудина Л.Е. 1 экземпляр \_\_\_\_\_

Серебrenников А.В. 1 экземпляр \_\_\_\_\_

План  
мероприятий по противодействию  
коррупции в МКУ «ЦООД» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	постоянно	А.В. Серебренников
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Ю.Б. Бородина А.В. Серебренников
3.	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «ЦООД»	постоянно	Ю.Б. Бородина
4.	Изучение судебной практики, информации в СМИ о коррупционных «схемах» и способах их выявления и пресечения, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора	постоянно	А.В. Серебренников
5.	Изучение опыта иных организаций в области противодействия коррупции, внедрение положительного опыта, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора	постоянно	А.В. Серебренников
6.	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Ю.Б. Бородина
7.	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам профилактики коррупции	1 раз в 5 лет	Ю.Б. Бородина Е.И. Софрони
8.	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Ю.Б. Бородина, А.В. Серебренников
9.	Информирование коллектива, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в полгода	Ю.Б. Бородина А.В. Серебренников

10.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	при приеме на работу	Л.Е. Дудина Ю.Б. Бородина
11.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	1 раз в год	О.П. Михалкина
12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	по мере необходимости	Е.И Казакова
13.	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	по мере необходимости	Ю.Б. Бородина,
14.	Проведение проверки кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками учреждения	1 раз в год	Ю.Б. Бородина Л.Е. Дудина
15.	Подготовка информации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении в адрес куратора	по запросу, в соответствии со сроками, установленными МПА	Ю.Б. Бородина
16.	Подготовка отчета об исполнении настоящего плана и плана возможных организационных, технических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	ежегодно, в срок до 31.12	Ю.Б. Бородина

Подготовил:  
Бородина Ю.Б.,  
ответственный за противодействие  
коррупции в учреждениях  
(3462) 230-943  
borodina\_yb@admsurgut.ru

