Проект

подготовлен департаментом

культуры и молодежной политики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрациигорода от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» |

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от  18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в  том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о  департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с  изменениями от 15.03.2022 № 2048, 04.05.2022 № 3480, 11.07.2022 № 5582) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац шестой пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«- департамент культуры и молодёжной политики Администрации города (далее – уполномоченный орган) – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с  разделами II, III настоящего порядка, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для  достижения результатов предоставления субсидии, и документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей, предоставленных получателем субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, хранение документов (заявка с подтверждающими документами, соглашение о  предоставлении субсидии, справки, переписка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для  достижения результатов предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей) не менее 5  лет;».

1.2. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на  едином портале бюджетной системы Российской Федерации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

1.3. В абзаце первом пункта 3 раздела II слова «Фонда социального страхования» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

1.4. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы, оказание услуги получателем субсидии в сфере культуры в соответствии с  Перечнем.

Для достижения результата предоставления субсидии определены следующие показатели:

- количество выполненных работ, оказанных услуг (единиц);

- численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия, или количество публичных выступлений (единиц) в рамках оказания услуги;

- продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с  программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы в  течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (часов);

- количество зрителей в рамках оказания услуги в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (человек).

Дата завершения выполнения работы, оказания услуги и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о  предоставлении субсидии в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы или программой и календарным планом мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) в рамках оказания услуги.».

1.5. Пункты 2, 3, 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, после чего в течение 1 рабочего дня передает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в МКУ «ЦООД».

МКУ «ЦООД» рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для  рассмотрения документов, направляет результаты проверки в  уполномоченный орган.

Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.

Если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение семи рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидии, составленного на основании утвержденного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с  подпунктом 16.1 пункта 16 раздела II настоящего порядка.

3. Уполномоченный орган возвращает документы, указанные в пункте 1 раздела III настоящего порядка, и письменно уведомляет получателя субсидии о  необходимости внесения изменений в указанные документы в течение 3 рабочих дней после проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) получения результатов проверки от МКУ «ЦООД», в случаях:

- представления не в полном объеме документов, указанных в соглашении, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка, и (или) с нарушением требований к этим документам;

- наличия в подтверждающих документах затрат, указанных в подпунктах 14.1 - 14.4 пункта 14 раздела II настоящего порядка;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4. После получения уведомления о необходимости внесения изменений в  документы получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для  достижения результатов предоставления субсидии и (или) отчет об  осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно перечню, определенному соглашением о предоставлении субсидии. Процедура проверки отчетов осуществляется в соответствии с  пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.».

1.6. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о  предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП, как органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и уполномоченный орган от лица главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с разделами I, II настоящего порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для  достижения результатов предоставления субсидии и документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей, предоставленных получателем субсидии.

МКУ «ЦООД» осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с  приложением документов, подтверждающих фактические затраты, предоставленных получателем субсидии.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет уполномоченный орган.

4. Срок возврата средств субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом от лица главного распорядителя бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о  предоставлении субсидии, определен в пунктах 16, 18 раздела II настоящего порядка.».

1.7. В графе 4 пункта 2.8 раздела 2 приложения к порядку предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в  соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города слово «писать» заменить словом «описать».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Исполнитель: Сергеева Надежда Анатольевна,

эксперт отдела мониторинга и оценки качества

муниципальных услуг департамента

культуры и молодежной политики

Администрации города, тел.: (3462) 52-23-61