

Постановление Администрации г. Сургута от 22 сентября 2021 г. N 8354
"Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат"

Информация об изменениях:

Констатирующая часть изменена с 19 марта 2023 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 9 марта 2023 г. N 1204](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [решением](#) Думы города от 26.12.2022 N 250-VIIDГ "О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 и плановый период 2024 - 2025 годов", [постановлением](#) Администрации города от 15.12.2015 N 8741 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить порядок предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат согласно [приложению](#).

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение
к [постановлению](#) Администрации г. Сургута
от 22 сентября 2021 г. N 8354

Порядок
предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат

(далее - порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Информация об изменениях:

Подпункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Субсидия - средства, предоставляемые физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Субъект - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута.

1.3. Участник отбора (заявитель) - субъект, подавший заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии (победитель отбора) - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

1.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.8. Администратор - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию [муниципальной программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года" (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

Информация об изменениях:

Подпункт 1.9 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута

от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

1.9. Контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.10 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

1.10. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 1 дополнен подпунктом 1.10¹. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

1.10¹. Дата получения субсидии - дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

Информация об изменениях:

Пункт 1 дополнен подпунктом 1.10². - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

1.10². Срок оказания поддержки - 10 рабочих дней после даты принятия решения (издания муниципального правового акта Администрации города) о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.11. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации [муниципальной программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года", утвержденной [постановлением](#) Администрации города от 15.12.2015 N 8741, в целях:

2.1. Обеспечения благоприятных условий осуществления деятельности физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Информация об изменениях:

Подпункт 2.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Возмещения затрат заявившимся физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

4. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

4.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:

4.1.1. Являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

4.1.2. Осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

4.2. Критерием отбора получателей субсидий является отсутствие у заявителя статуса индивидуального предпринимателя.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор), не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а Администратор на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках [муниципальной программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки;
- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении рассмотрения заявки в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о проведении второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с

уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902 действие подпункта 2.1 было приостановлено до 1 января 2024 г.

2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902 действие подпункта 2.2 было приостановлено до 1 января 2024 г.

2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города.

2.3. В отношении участников отбора не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации, участники отбора не прекратили деятельность в качестве физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.6 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.7 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7. У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более, (при наличии

нарушений.

2.8. Участник отбора не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

Информация об изменениях:

Пункт 2 дополнен подпунктом 2.9 с 1 января 2023 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868](#)

2.9. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку и копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все страницы которых должны быть заверены. Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице документа и содержит надпись "Верно", "Копия верна" либо синоним и собственноручную подписью участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы). Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий,

влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы представляются одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки.

Адрес предоставления заявок:

- Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник - пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

- Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках

муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года" не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

Информация об изменениях:

Подпункт 4.1 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку с обязательным заполнением всех полей заявки, с приложением копий следующих документов, заверенных в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 3](#) настоящего раздела, являющихся неотъемлемой частью заявки.

4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная участником отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, либо предусмотренного договором);

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с [Федеральным законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или иной банковский документ, подтверждающий осуществление платежа, содержащий сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), получателе (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица) и сумме платежа, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах;

- документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ или иной документ, содержащий сведения о сторонах сделки, принятом товаре, работе, услуге, факте приемки (при возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем абзаце, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора). При возмещении части затрат по уплате страховых взносов предоставляются документы, указанные в настоящем абзаце, или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в которых отражена информация о начисленных и учтенных страховых взносах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных затрат.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 месяцев, предшествующих дате

подачи заявки, но не ранее даты постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оплаты.

4.1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1.4. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности участника отбора, доходы от осуществления которого облагаются налогом на профессиональный доход, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляется со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

4.1.5. При возмещении части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку - документы об обучении, о квалификации, выданные в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (удостоверения, дипломы, свидетельства, а также документы об обучении, выданные по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно).

Информация об изменениях:

[Пункт 5 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление](#) Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в [пункте 3](#) настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом (в случае подачи уполномоченным лицом).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Информация об изменениях:

[Пункт 7 изменен. - Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен. - *Постановление* Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

См. предыдущую редакцию

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом Администратора информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года" не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Информация об изменениях:

Подпункт 9.1 изменен. - *Постановление* Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

См. предыдущую редакцию

9.1. Администратор в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, включающее два этапа:

9.1.1. Первый этап - в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ и проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным [пунктом 4 раздела I, подпунктами 2.1 - 2.4, 2.7, 2.9 пункта 2](#) настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным [абзацем пятым пункта 3](#) настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Федеральной налоговой службы ([статья 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

- получает сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии (отсутствии) у участника отбора статуса индивидуального предпринимателя;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве; а

также информацию, размещенную на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru в части перечней, указанных в [подпункте 2.9 пункта 2](#) настоящего раздела;

- проверяет наличие у участника отбора статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы;

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902 действие абзацев 7 - 8 было приостановлено до 1 января 2024 г.

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора [подпункту 2.1 пункта 2](#) настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, для получения информации о соответствии заявителя [подпункту 2.2 пункта 2](#) настоящего раздела.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным [подпунктами 2.5, 2.6, 2.8 пункта 2, абзацем первым пункта 3, пунктом 4](#) настоящего раздела, [пунктами 2, 3 раздела III](#) настоящего порядка, в том числе:

- в целях проверки соответствия участника отбора [подпункту 2.8 пункта 2](#) настоящего раздела, анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия физического лица - участника отбора совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица, действующего от имени контрагента при заключении сделки, направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке о соответствии [подпункту 2.8 пункта 2](#) настоящего раздела;

- проверяет соответствие представленных участником отбора копий документов требованиям к их заверению, установленным [абзацем первым пункта 3](#) настоящего раздела. В случае, если копии документов не соответствуют требованиям к заверению, уведомляет участника отбора путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, сообщения о необходимости заверения документов в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления сообщения. В случае, если заверение документов на этапе их рассмотрения осуществляется уполномоченным лицом, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, если такая доверенность не была представлена при подаче заявки. В случае, если в установленный срок копии документов не будут заверены, такие документы не учитываются при рассмотрении заявки.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на текущий финансовый год, Администратор не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях:

Подпункт 9.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту на адрес электронной почты, указанный в заявке в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

При направлении Администратором запроса участнику отбора участник отбора должен направить ответ в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления запроса. По письменному обращению участника отбора срок предоставления ответа однократно продлевается на два рабочих дня. В случае непредоставления участником отбора ответа на запрос в установленный срок затраты, в отношении которых направлен запрос, не принимаются к возмещению.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным [пунктом 4 раздела I](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 9.3.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 20 октября 2022 г. N 8320

[См. предыдущую редакцию](#)

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктами 3, 4](#) настоящего раздела.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.3.5. невыполнение участником отбора требований, установленных [абзацем 5 пункта 3](#) настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации.

9.3.7. Несоответствие условиям, установленным [пунктами 2, 3 раздела III](#) настоящего порядка.

10. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием перечня получателей субсидий,

объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок Администратор уведомляет участника отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение о предоставлении субсидии в Администрации города или об отклонении заявки путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки) департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а Администратор на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению, и не более 100 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены [подпунктом 4.1.2 пункта 4 раздела II](#) настоящего порядка.

2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора по осуществляемым видам деятельности, указанным в заявке.

Информация об изменениях:

[Пункт 3 изменен.](#) - [Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Направления предоставления поддержки, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер и порядок расчета субсидии отражены в [таблице](#).

Таблица

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
1. Возмещение части затрат на рекламу	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат затраты участников отбора на рекламу осуществляемой деятельности, связанной с применением специального налогового режима "Налог на профессиональный доход": - изготовление, печать, размещение печатной продукции, а также наружной рекламы в соответствии с положениями Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"; - таргетированную рекламу; - рекламу в печатных изданиях, порталах/сайтах, электронно-картографических справочниках; - изготовление, прокат видео-, аудиороликов в эфире телеканалов и радиостанций
2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год за оказанные услуги по бухгалтерскому и (или) юридическому сопровождению и консультированию в вышеуказанных сферах
3. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 70 тыс. рублей на одного участника отбора в год. К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от

	<p>24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), находящихся на территории города Сургута.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора непосредственно за пользование нежилым помещением, исключая иные затраты, в том числе коммунальные услуги.</p> <p>В случае включения в арендную плату иных затрат, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма иных платежей, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму иных затрат. В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма иных платежей, либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора за аренду (субаренду) нежилых помещений за расчетные периоды не ранее 13 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за заверченный расчетный период</p>
<p>4. Возмещение части затрат по уплате страховых взносов</p>	<p>Возмещение осуществляется в размере не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участника отбора на добровольное пенсионное страхование по начисленным и учтенным страховым взносам</p>
<p>5. Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов</p>	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на приобретение оборудования и инструментов, используемых непосредственно в целях осуществления вида деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход.</p> <p>Возмещению не подлежат затраты участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на компьютерное оборудование, мобильные телефоны, смартфоны; - на доставку и монтаж оборудования
<p>6. Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку</p>	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора по договорам на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке по виду деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход при предъявлении копий удостоверений, дипломов, свидетельств, а также копий</p>

документов об обучении, выданных по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно
--

Информация об изменениях:

Пункт 3 дополнен подпунктом 3¹. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

3¹. В случае, если участником отбора представлены документы на возмещение части затрат по нескольким направлениям предоставления поддержки на сумму, превышающую максимальный размер субсидии, установленный [пунктом 1](#) настоящего раздела, возмещение части затрат по направлениям предоставления поддержки осуществляется в следующей последовательности: "Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов", "Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений", "Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку", "Возмещение части затрат на рекламу", "Возмещение части затрат по уплате страховых взносов".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках [муниципальной программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года".

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о

предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в [пунктах 9, 10](#) настоящего раздела.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить условия соглашения о предоставлении субсидии без заключения дополнительного соглашения в случае, если такие изменения направлены на исключение обязанностей получателей субсидии, исключение или смягчение ответственности получателей субсидии либо иным образом улучшают их положение и соответствуют условиям настоящего порядка. Письмо Администрации города об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии направляется получателям субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке (либо представленный получателем субсидии при заключении или исполнении соглашения), или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке (либо представленному получателем субсидии при заключении или исполнении соглашения).

Указанный [абзацем восьмым](#) настоящего пункта порядок изменения условий соглашения включается в соглашение о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение пяти рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по состоянию на 15 декабря.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по состоянию на 15 декабря, все представленные документы возвращаются участнику отбора без проведения второго этапа рассмотрения заявок письмом Администратора с указанием причин возврата, в срок не позднее 31 декабря.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с [разделом IV](#) настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом условий (обязательств), предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, непредставления годовой отчетности (за исключением случая, установленного [пунктом 4 раздела IV](#) настоящего порядка) субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет

муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом V](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее одного года с даты получения субсидии в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве учредителя юридического лица.

Информация об изменениях:

Раздел IV изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты или почтовым отправлением с описью вложения отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (квартальная и годовая отчетность) по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчетность предоставляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, а в случае, если соглашение заключено в последний месяц квартала, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором заключено соглашение - за первый, второй и третий квартал после предоставления субсидии. Отчетность составляется по состоянию на последнее число отчетного квартала.

Годовая отчетность предоставляется в течение 30 календарных дней по истечении одного года со дня получения субсидии. Годовая отчетность составляется на дату достижения результата предоставления субсидии (дата по истечении одного года с даты получения субсидии).

2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

4. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 10 раздела III](#) настоящего порядка, подлежит изменению, а обязательства по предоставлению отчетности, установленные настоящим разделом, - приостановлению, по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) на время прохождения им военной службы.

Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной

почты) представляет заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, Администратору.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии на военной службе в период действия соглашения о предоставлении субсидии и предоставления отчетности, представляется Администратору не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса РФ.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с [пунктом 9 раздела II](#) настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии обязанностей, предусмотренных [пунктом 9 раздела III](#) настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий по результатам предоставления отчетности в течение трех месяцев после предоставления отчетности.

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского

округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП и КРУ, а также в случаях несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 9 раздела III](#) настоящего порядка, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 10 раздела III](#) настоящего порядка, выявленных Администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности (за исключением случая, установленного [пунктом 4 раздела IV](#) настоящего порядка).

4. Факты, указанные в [пункте 3](#) настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом Администратора (далее - акт).

Информация об изменениях:

[Пункт 5 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии путем личного вручения либо на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление субсидии, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Раздел V дополнен пунктом 8 с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868](#)

8. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не устанавливается в связи с единовременным предоставлением субсидии.

Раздел VI. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в отделе развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинеты 502, 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-22-28, 52-20-05.

График работы:

- понедельник - пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: 13.00 - 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Приложение изменено. - Постановление Администрации г. Сургута от 5 июня 2023](#)

г. N 2902

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к порядку предоставления
субсидий физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход",
в целях возмещения затрат**

Форма

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

**Заявка
на предоставление субсидии физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый
режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) доверенного лица, N
доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

- Возмещение части затрат на рекламу.
- Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.
- Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.
- Возмещение части затрат по уплате страховых взносов.
- Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов.
- Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку

на основании фактически осуществленных затрат за период _____
Сумма, заявленная на получение субсидии _____
в связи с реализацией вида(-ов) деятельности _____

1. Информация о заявителе:

Паспорт серии _____ N _____

Выдан _____ дата _____

ИНН _____

Адрес места регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес места осуществления заявленного вида деятельности (при наличии) _____

Контакты (тел., e-mail) _____
Реквизиты банковского счета _____
Наименование банка _____
Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Является плательщиком налога на профессиональный доход в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

2.2. Не имеет статуса индивидуального предпринимателя.

2.3. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902 действие подпункта 2.4 было приостановлено до 1 января 2024 г.

2.4. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) Администрации г. Сургута от 5 июня 2023 г. N 2902 действие подпункта 2.5 было приостановлено до 1 января 2024 г.

2.5. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет города), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города.

2.6. В отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.8. Не получал средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком.

2.9. Ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели её оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.10. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо заявитель устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и

документов, у заявителя с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

2.11. Не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

2.11.¹ Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.12. Представленные к возмещению затраты, произведены в связи с реализацией вида (-ов) деятельности, указанного(-ых) в заявке.

Подтверждаю _____

3. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий.

4. Я уведомлен, что информация о заявителе будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

6. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявке приложена опись документов на отдельном листе.

дата подпись расшифровка подписи

Опись документов к заявке _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Наименование документа	Количество листов

дата

подпись

—
расшифровка
подписи