



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462) 52-22-76, факс. (3462) 52-21-05
E-mail: gavrikova_da@admsurgut.ru

Генеральному директору
Союза «Сургутская
торгово-промышленная палата»
А.А. Чурмановой

от 19.06.2024 № 56-02-590/4
на № _____ от _____

Уважаемая Анна Анатольевна!

На Ваши предложения, поступившие в рамках публичных консультаций, проведенных в период с 20.05.2024 по 17.06.2024, в целях оценки регулирующего воздействия проекта постановления Администрации города «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – проект), направляем информацию о результатах, учтенных (принятых) предложений и замечаний, согласно приложению.

Благодарим Вас за участие в публичных консультациях в электронном виде с использованием Портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Начальник управления

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D9AE75D60C8A9B343371BC16E7A66649
Владелец:
Гаврикова Дарья Анатольевна
Действителен: 07.09.2023 с по 30.11.2024

Д.А. Гаврикова

Исполнитель:
Смирнова Светлана Игоревна
главный специалист службы муниципального регулирования торговой
деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей,
тел. (3462) 52-21-32
19.06.2024

Информация о результатах учтенных (принятых) предложений

№ п/п	Поступившее предложение по проекту	<u>Позиция разработчика (обоснование)</u>
1	<p>1. В соответствии с пунктом 4 раздела 1 Положения основной формой работы приемочной комиссии является документарный контроль и выездные обследования нестационарного торгового объекта, которые оформляются актами приемочной комиссии.</p> <p>При этом в Проекте отсутствуют положения определяющие, в чем заключается документарный контроль, выездное обследование, в частности из каких этапов состоят указанные формы работы приемочной комиссии, какие действия осуществляются приемочной комиссией в рамках проведения документарного контроля/выездного обследования, а также какой документ составляется по результатам проведения документарного контроля.</p> <p>В связи с чем, предлагаем конкретизировать пункт 4 раздела 1 Положения, с учетом выявленного замечания.</p>	<p><u>Принять</u></p> <p>Раздел 8 Положения о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города (далее – Положение), дополнен п. 3, предусматривающим порядок осуществления документарного контроля в виде направления запросов в структурные подразделения Администрации города, государственные органы, а также самостоятельного получения уполномоченным органом сведений с официального сайта Федеральной налоговой службы России. Результаты по итогам документарного контроля отражаются в заключении уполномоченного органа в рамках проведения плановых контрольных мероприятий.</p> <p>Выездные обследования осуществляются с целью осмотра НТО каждым членом комиссии в соответствии с полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о соответствии условиям договора на размещение - уполномоченные органы (управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей в части торговых павильонов, киосков, автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок); муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в части остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов); муниципальным казенным учреждением «Лесопарковое хозяйство» в части нестационарных торговых объектов на территории парков, скверов и набережных);

<p>2. Разделом 4 Положения определены полномочия председателя приемочной комиссии, разделом 5 - права приемочной комиссии.</p> <p>Учитывая, что полномочия включают в себя как права, так и обязанности, предлагаем дополнить раздел 5 Положения обязанностями приемочной комиссии или переименовать раздел 5 на «Полномочия приемочной комиссии».</p> <p>3. Пунктом 3 раздела 7 Положения установлено, что акт готовится в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к Положению. Один экземпляр акта вручается хозяйствующему субъекту в течение трех рабочих дней с даты составления.</p> <p>В связи с тем, что в Положении не определен порядок вручения акта хозяйствующему субъекту, рекомендуем определить способы вручения акта, при этом способы вручения должны обеспечивать фиксирование его получение.</p> <p>Аналогичное замечание выявлено относительно пункта 3 раздела 8.</p>	<p>- о соответствии требованиям, установленным частями 6, 7, 10-12 статьи 16 Правил благоустройства города - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города;</p> <p>- о соответствии размещения НТО согласно схеме размещения - контрольным управлением Администрации города.</p> <p>Результаты выездного обследования оформляются в виде письменных заключений членами приемочной комиссии по установленной форме.</p> <p><u>Принять частично</u></p> <p>Полномочия приемочной комиссии определены в разделе III Положения. Раздел 5 Положения дополнен обязанностями приемочной комиссии (об информировании хозяйствующих субъектов о дате проведения выездных обследований, в том числе повторных)</p> <p><u>Принять</u></p> <p>В разделы 7 и 8 Положения внесены соответствующие изменения, определяющие способы и сроки вручения актов.</p>
--	---

4. Согласно пункту 4 раздела 7 Положения при несоответствии НТО условиям договора на размещение, эскизному проекту, требованиям, установленным частями 7, 10 – 12 статьи 16 Правил благоустройства города, в акте приемочной комиссии указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в срок, указанный в акте приемочной комиссии, в зависимости от объема подлежащих устранению несоответствий, но не более 30-и календарных дней, и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого осмотр НТО осуществляется повторно.

При этом указанным разделом установлен только максимальный срок для устранения выявленных приемочной комиссией несоответствий. Из содержания указанного пункта следует, что точный срок определяется по усмотрению приемочной комиссии.

В целях соблюдения интересов субъектов предпринимательской деятельности предлагаем установить порядок определения приемочной комиссией срока для устранения выявленных несоответствий.

Аналогичное замечание выявлено относительно пункта 4 раздела 8.

Кроме этого, Положением не определен порядок проведения повторного осмотра нестационарного торгового объекта, в частности не установлена необходимость уведомления хозяйствующего

Принять

Из разделов 7, 8 Положения исключена возможность установления срока для устранения несоответствий приемочной комиссией.

Устранение несоответствий хозяйствующими субъектами будет осуществляться в течение 30 календарных дней.

Принять

Изменения внесены в соответствующие пункты разделов 7, 8 Положения.

<p>субъекта о предстоящем повторном осмотре, а также не определен срок его уведомления, срок проведения повторного осмотра, не установлена обязанность вручения хозяйствующему субъекту акта, оформленного приемочной комиссией по результатам повторного осмотра.</p> <p>Аналогичное замечание выявлено относительно пункта 4 раздела 8.</p>	
---	--