**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент образования Администрации города.*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент образования Администрации города.*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидии на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся».*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс Российской Федерации;*

*- постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782);*

*- приказ Министерства финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;*

*- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – закон № 123-оз);*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – постановление № 567-п).*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- решение Думы города от 23.12.2024 № 713-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов»;*

*- постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования* *и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «20» января 2025 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «20» января 2025 г.; окончание: «31» января 2025 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 1, из них:

учтено полностью: 1, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Кроме того, получено 2 отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): Чирухина Евгения Олеговна

Должность: *специалист-эксперт отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-54-26* | Адрес электронной почты: | *chiruhina\_eo@admsurgut.ru* |  |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *средняя.*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидии на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся» относится к средней степени регулирующего воздействия, поскольку содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*В связи с необходимостью приведения порядка предоставления субсидии в соответствие с законом № 123-оз, постановлением № 567-п субсидия разделена на две:*

*- субсидия на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (способ предоставления субсидии – возмещение затрат в соответствии с законом № 123-оз, постановлением № 567-п).* *В связи с этим конкретизируется перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, для возмещения затрат;*

*- субсидия на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся (способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение).*

*Кроме того, порядки предоставления субсидий приводятся в соответствие с постановлением № 1782 (установлен порядок проведения отбора получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «система «Электронный бюджет»), уточнены требования к участнику отбора (получателю субсидии) и к предоставляемой получателем субсидии отчетности).*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует.*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- постановление Администрации города Нефтеюганска от 30.01.2025 № 7-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на предоставление частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания»;*

*- постановление Администрации города Нефтеюганска от 30.01.2025 № 6-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на расходы на оплату труда педагогических работников и работников, занимающих должности (профессии), указанные в приложении 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к сети Интернет (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) - частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».*

3.4. Источники данных:

*- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;*

*- СПС «Гарант».*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия: *имеется риск нарушения действующего законодательства в части соблюдения требований к порядкам предоставления субсидии, несоответствия настоящего порядка в части формы предоставления субсидии закону № 123-оз, постановлению № 567-п.*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий в соответствие действующему законодательству* | *Со дня официального опубликования* | *Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* | *0 ед.* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам | 1 | Департамент образования |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета):* дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции(полномочия/обязанности/права) | 6.2. Характер функции(новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходови доходов(руб.) | 6.5. Источникиданныхдля расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |

7. Установление/изменение обязательных требований и (или) обязанностей потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязательные требования и (или) обязанности, изменение существующих обязательных требований и (или) обязанностей, вводимых предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.3. Количественная оценка(руб.) | 7.4. Источники данных для расчетов |
| *Раздел II пункт 15 приложений 1, 2 к проекту постановления. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.**Раздел II пункт 23 абзац второй приложений 1, 2 к проекту постановления. Участники отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 9 раздела II настоящего порядка.* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *расходы на 1 субъект составляют 136 976,00 руб. (расчет прилагается)* | *1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 годов.**2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2025 год.**3. Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2024 № 81-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».**4. Данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи.* |
| *Раздел II пункт 50 приложения 1 к проекту постановления. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:**50.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку (свод) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии, справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц, копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц, копии списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении), копии первичных учетных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ), а именно: акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, универсальные передаточные документы, авансовые отчеты с приложением кассовых чеков, товарных чеков, копии документов, подтверждающих несение затрат, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.* |
| *Раздел III пункт 1 приложения 2 к проекту постановления. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии, перечень которых определяется соглашением, представляется ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года до 10 января.* |
| *Раздел III пункт 3 приложений 1, 2 к проекту постановления. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2 раздела III настоящего порядка, возвращает получателю субсидии отчет на доработку в случае:**- представления отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;**- установление факта представления не полной и (или) недостоверной информации, содержащейся в отчетах.**После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.* |  |  |  |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующееправовоерегулирование) | Вариант 2(предлагаемоеправовоерегулирование) | Вариант 3(альтернативный вариантправовогорегулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, в котором:**1. Не предусмотрено проведение отбора в государственной системе «Электронный бюджет» и возврат заявки на доработку.**2. По порядку в соответствии с приложением 1 перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением.**3. По порядку в соответствии с приложением 2:**Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.**4. Не предусмотрен возврат отчетов на доработку.* | *I. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, соответствующий постановлению № 1782, закону № 123-оз, постановлению № 567-п, в котором:**1. Предусмотрен возврат заявки на доработку по основаниям установленным порядком.**2. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом при предоставлении получателем субсидии следующих документов: справки (свода) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии, справки (свода) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц, копий табелей учета рабочего времени за отчетный месяц, копий списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении), копий первичных учетных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ), а именно: акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, универсальные передаточные документы, авансовые отчеты с приложением кассовых чеков, товарных чеков, копии документов, подтверждающих несение затрат, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.**3. Предусмотрен возврат отчетов на доработку по основаниям установленным порядком.**II. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, соответствующий постановлению № 1782, в котором:**1. Предусмотрен возврат заявки на доработку по основаниям установленным порядком.**2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии, перечень которых определяется соглашением, представляется ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года до 10 января.**3. Предусмотрен возврат отчетов на доработку по основаниям установленным порядком.* | *I. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, в котором:**1*. *Возврат заявки на доработку не предусмотрен.**2. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом при предоставлении получателем субсидии следующих документов: копий первичных учетных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ), а именно: акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, универсальные передаточные документы, авансовые отчеты с приложением кассовых чеков, копий документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.**3. Возврат отчета на доработку не предусмотрен.**II. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, в котором:**1*. *Возврат заявки на доработку не предусмотрен.**2. Предоставление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии однократно по итогам года.**3. Возврат отчета на доработку не предусмотрен.* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**2025 год – 1 получатель**2026 год – 1 получатель**2027 год – 1 получатель* | *Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**2025 год – 1 получатель**2026 год – 1 получатель**2027 год – 1 получатель* | *Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**2025 год – 1 получатель**2026 год – 1 получатель**2027 год – 1 получатель* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *В соответствии с заключенными соглашениями получатели субсидии представляют ежемесячно заявку на перечисление субсидии с приложением перечня документов, отчет о расходах с приложением перечня документов, также ежемесячно предоставляют отчет о расходах с приложением подтверждающих документов. Расходы 1 получателя субсидии при действующем правовом регулировании составляют 133 409,00 руб. в год.* | *Расходы 1 получателя субсидии составляют 136 976,00 руб. в год* | *Расходы 1 получателя субсидии составляют 89 789,00 руб. в год* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *Отсутствуют* | *Отсутствуют* | *Отсутствуют* |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Имеется риск нарушения действующего законодательства в части соблюдения требований к порядкам предоставления субсидии, установленных постановлением № 1782, несоответствия настоящего порядка в части формы предоставления субсидии закону № 123-оз, постановлению № 567-п* | *Отсутствуют* | *1. В случае, если порядком не будет предусмотрена возможность возврата заявки участника отбора на доработку по основаниям, установленным порядком, возникают риски увеличения случаев отклонения заявок участников отбора, что, в свою очередь, может повлечь необходимость проведения повторных (дополнительных) отборов, увеличения трудозатрат участников отбора.**2. Исключение из перечня документов: справки (свода) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии, справки (свода) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц, копий табелей учета рабочего времени за отчетный месяц, копий списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении) может повлечь за собой нецелевое расходование средств субсидии, так как из платежных поручений невозможно установить факт оплаты труда по перечню должностей, установленному постановлению № 567-п.**3. Предоставление подтверждающих документов к отчету о расходах однократно по итогам года может повлечь за собой нецелевое и неэффективное расходование средств субсидии.**4. Отсутствие положения о возможности возврата отчета на доработку по основаниям, установленным порядком, может повлечь за собой нецелевое расходование средств субсидии, а также нарушение требований к порядкам предоставления субсидии.* |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Предлагаемый второй вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства, позволяет в полной мере обеспечить достижение заявленной цели правового регулирования, не повлечет за собой неэффективное или нецелевое использование средств субсидии.

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение к

сводному отчету

об ОРВ

Расчет расходов

субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

**Информационное требование № 1**

Пунктами 15, 23 раздела II приложений 1, 2 к постановлению предусмотрена возможность возврата заявки на доработку. Заявка представляется в электронном виде на платформе «Электронный бюджет».

**Информационное требование № 2**

Подпунктом 50.1 пункта 50 раздела II приложения 1 к постановлению предусмотрено, что для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку (свод) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии, справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц, копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц, копии списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении), копии первичных учетных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ), а именно: акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, универсальные передаточные документы, авансовые отчеты с приложением кассовых чеков, товарных чеков, копии документов, подтверждающих несение затрат, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.

**Информационное требование № 3**

Подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III приложения 2 к постановлению предусмотрено предоставление вместе с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии, перечень которых определяется соглашением, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года до 10 января.

**Информационное требование № 4**

Пунктом 3 раздела III приложений 1, 2 к постановлению предусмотрено повторное представление на бумажном носителе отчетных документов в случае мотивированного отказа в согласовании отчетов по основаниям, установленным порядком.

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**Информационное требование № 1**

Доработанная заявка на предоставление субсидии и документы к ней в случае мотивированного возврата уполномоченным органом заявки на доработку.

**Информационное требование № 2**

Документы для перечисления субсидии:

1. Справку (свод) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии.

2. Справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц, копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц.

3. Копии списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении).

4. Копии первичных учетных документов, подтверждающих факт получения нефинансовых активов, оказания услуг (выполнения работ), а именно: акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, универсальные передаточные документы, авансовые отчеты с приложением кассовых чеков.

5. Копии документов, подтверждающих кассовое расходование средств субсидии, а именно: платежные документы с отметками кредитной организации об исполнении, платежные документы на выдачу денежных средств подотчетному лицу.

**Информационное требование № 3**

Документы, подтверждающие кассовое расходование средств субсидии, к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**Информационное требование № 4**

Доработанный отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата субсидии, по установленной форме (в случае возврата на доработку при наличии замечаний);

Доработанный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по установленной форме (в случае возврата на доработку при наличии замечаний).

Доработанный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по установленной форме (в случае возврата на доработку при наличии замечаний).

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудник

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

**Информационное требование № 1**

Доработанная заявка в случае возврата представляется 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

**Информационное требование № 2**

Документы на перечисление представляются 1 раз в месяц.

Частота выполнения – 12 раз.

**Информационное требование № 3**

Документы на перечисление представляются 1 раз в месяц.

Частота выполнения – 12 раз.

**Информационное требование № 4**

Доработанные отчеты в случае возврата представляются 1 раз в месяц.

Частота выполнения – 12 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (n раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

n раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**Информационное требование № 1**

ТЗ= (1 \* 3 часа)/8= 0,375 человеко-дней = 3 часа.

Частота выполнения – 1 раз в год

Итого продолжительность времени = 3 часа.

**Информационное требование № 2**

ТЗ= (1 \* 3 часа)/8= 0,375 человеко-дней = 3 часа.

Частота выполнения – 12 раз в год

Итого продолжительность времени = 36 часов.

**Информационное требование № 3**

ТЗ= (1 \* 3 часа)/8= 0,375 человеко-дней = 3 часа.

Частота выполнения – 12 раз в год

Итого продолжительность времени = 36 часов.

**Информационное требование № 4**

ТЗ= (1 \* 3 часа)/8= 0,375 человеко-дней = 3 часа.

Частота выполнения – 12 раз в год

Итого продолжительность времени = 36 час.

Все затраты рабочего времени участника отбора в год составят 111 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2025 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2024 № 5665 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов»), которая составляет 150 067 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2025 году = 150 067 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2025 году = 164,33 часа.

Средняя стоимость часа работы = 150 067 руб. /164,33 часа = 913,21 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 189,00 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 111 час. \* 1 189,00 = 131 979,00 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 099 руб.

Пачка бумаги (А4) – 450 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аит=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 2 099 + 450 = 2 549 руб.

Аит= 2 549 / (1\*12) = 212,42 руб.

Для выполнения информационного требования необходимо:

212,42 руб. \* 12 раз = 2 549 рублей.

Для расчета транспортных расходов, связанных с выполнением информационных требований, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 04.12.2024 № 81-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 34,00 рубля за 1 поездку.

Для выполнения двух информационных требований необходимо:

**Информационное требование № 1**

Потребность в транспортных расходах отсутствует, документы предоставляются в системе «Электронный бюджет».

**Информационное требование № 2**

2 поездки \* 12 раз \* 34,00 руб. = 816,00 рублей

**Информационное требование № 3**

2 поездки \* 12 раз \* 34,00 руб. = 816,00 рублей

**Информационное требование № 4**

2 поездки \* 12 раз \* 34,00 руб. = 816,00 рублей

**Итого транспортных расходов = 2 448,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ х W + АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Информационное требование № 1

ИИТ = 131 979,00 руб. + 2 549 руб. + 2 448 руб. = 136 976,00 руб.

**II. Содержательные издержки (отсутствуют).**