МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА**

**РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы 16 февраля 2017 года

№ 71-VI ДГ

О внесении изменений в решение Думы города от 16.10.2006
№ 100-IV ДГ «О Положении
о помощниках депутата Думы города»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие
с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 16.10.2006 № 100-IV ДГ
«О Положении о помощниках депутата Думы города» (в редакции
от 31.03.2015 № 677-V ДГ) следующие изменения:

1. в констатирующей части решения слова «статьей 20 Регламента Думы города Сургута, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006
№ 10-IV ДГ (с изменениями от 29.09.2006 № 77-IV ДГ)» заменить словами «статьёй 181 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ»;
2. часть 4 постановляющей части решения признать утратившей силу;
3. часть 2 раздела III приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Для наделения полномочиями помощника депутата Думы города депутат направляет письменное представление на имя Председателя Думы города с приложением следующих документов кандидата в помощники депутата:

1) заявление кандидата в помощники депутата на имя Председателя Думы города;

2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом
в помощники депутата анкета по форме согласно приложению 1
к Положению;

3) копия паспорта;

4) копии диплома(ов), иных документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

5) две цветные фотографии размером 3 x 4 см;

6) согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению 2 к Положению»;

4) часть 3 раздела III приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Кандидат в помощники депутата приглашается к руководителю аппарата Думы города для ознакомления с организацией деятельности Думы города. На основании представленных документов издаётся распоряжение Председателя Думы города о наделении полномочиями помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе, депутата Думы города. Удостоверение помощника депутата Думы города Сургута (далее – удостоверение) оформляется по установленному образцу согласно приложению 3 к Положению, регистрируется и выдаётся аппаратом Думы города под подпись.

Изготовление удостоверения осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с Положением о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута, утверждённым решением Думы города
от 27.02.2007 № 173-IV ДГ.

Информация о помощниках депутатов Думы города размещается
на официальном сайте Думы города Сургута. В информации указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также фамилия, имя, отчество депутата, помощником которого он является»;

5) абзац первый части 4 раздела III приложения к решению изложить
в следующей редакции:

«4. Прекращение полномочий помощника депутата Думы города осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы города. Основанием для издания распоряжения является окончание срока полномочий соответствующего депутата, в том числе прекращение полномочий досрочно, или письменное представление депутата о прекращении полномочий его помощника, или личное заявление помощника. После прекращения полномочий помощника удостоверение подлежит возврату в аппарат Думы города. В случае невозврата удостоверения в течение 30 дней со дня издания распоряжения о прекращении полномочий помощника аппарат Думы города размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Думы города Сургута информацию о признании такого удостоверения недействительным»;

6) часть 2.2 раздела IV приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.2. Присутствовать по поручению депутата на заседаниях Думы, постоянных комитетов и временных комиссий Думы города и депутатских слушаниях»;

7) приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) приложение к решению дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Красноярова«20» февраля 2017 г. | Глава города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Шувалов«22» февраля 2017 г. |

 Приложение 1

 к решению Думы города

 от 22.02.2017 № 71-VI ДГ

 «Приложение 1

 к Положению

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место для фотографии |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3. Гражданство |  |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому.Квалификация по диплому |  |
| 5. Принадлежность к партии |  |

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (мобильного, домашнего), адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 Приложение 2

 к решению Думы города

 от 22.02.2017 № 71-VI ДГ

 «Приложение 3

 к Положению

**ОБРАЗЕЦ**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА**

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для

фотографии

 помощник депутата Думы

 города Сургута

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель Думы города подпись Ф.И.О.

 м.п.

Муниципальное образование

городской округ город Сургут

Герб города Сургута

Удостоверение подлежит возврату

после прекращения деятельности помощника

Описание удостоверения помощника депутата Думы города

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается
из кожзаменителя красного цвета (ледерина или ПВХ). На лицевой стороне имеется надпись «Удостоверение помощника депутата Думы города Сургута».

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части – надпись в две строки «Муниципальное образование городской округ город Сургут»;

по центру – цветной герб муниципального образования городской округ город Сургут;

в нижней части – надпись в две строки «Удостоверение подлежит возврату после прекращения деятельности помощника».

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части – надпись «Дума города Сургута»;

ниже – надпись «Удостоверение» и номер удостоверения;

слева от центра – место для фотографии размером 3 x 4 см;

справа от центра – три пустые строки с надписью под первой строкой «(Ф.И.О.)»;

ниже – надпись «помощник депутата Думы города Сургута»;

ниже указывается дата выдачи удостоверения;

в нижней части – наименование должности – «Председатель Думы города», далее его подпись и «Ф.И.О.». Подпись заверяется гербовой печатью Думы города».