|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 02 | 20 | 17 | г. |  | № | 224 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О создании рабочей группы

по реализации мероприятий

по формированию городской

среды

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства терри-тории города Сургута», в целях реализации приоритетного национального проекта «Формирование городской комфортной среды» и обеспечения требований Правил благоустройства на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по реализации мероприятий по формированию

городской среды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шувалов  Вадим Николаевич | **-** | Глава города, руководитель рабочей группы |
| Жердев  Алексей Александрович | **-** | заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы |
| Кононова  Оксана Леонидовна | **-** | помощник заместителя главы Админист-рации города, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: |  |  |
| Богач  Роман Алексеевич | **-** | начальник управления  по природопользованию и экологии |
| Гордеева  Ирина Вячеславовна | **-** | начальник правового управления |
| Гаврикова  Дарья Анатольевна | **-** | заместитель начальника управления  экономики и стратегического планирования |
| Лукманов Шамиль Бикбулатович | **-** | заместитель начальника управления  физической культуры и спорта |
| Карпеткин  Константин Юрьевич | **-** | директор департамента городского  хозяйства |
| Фокеев  Алексей Александрович | **-** | директор департамента архитектуры  и градостроительства-главный архитектор |
| Валгушкин Юрий Викторович | **-** | начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры  и градостроительства |
| Ракитский  Алексей Алексеевич | **-** | начальник отдела генерального плана  департамента архитектуры и градостроительства |
| ПешковСергей Михайлович | **-** | председатель комитета по управлению имуществом |
| Прилипко  Олег Васильевич | **-** | председатель комитета по земельным  отношениям |
| Фризен Владимир Петрович | **-** | председатель комитета культуры и туризма |
| Оверчук  Александр Юрьевич | **-** | советник Главы города |
| Медведева Лариса Анатольевна | **-** | специалист-эксперт отдела инвестиций |
| Павлов Николай Сергеевич | **-** | главный специалист отдела организации общественных связей управления общественных связей |
| КоневДаниил Владимирович | **-** | директор муниципального казённого  учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута» |
| Кузнецов Станислав Леонидович | **-** | директор Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет» |
| Валиева  Рамиля Рашитовна | **-** | эксперт информационно-аналитического отдела муниципального казенного  учреждения «Наш город» |

Депутаты Думы города (по согласованию).

Представители Управления Министерства внутренних дел по городу Сургуту (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по реализации мероприятий по формированию

комфортной городской среды

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях реализации в 2017 году на территории города Сургута перспективных проектов по развитию комфортной городской среды.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=75354AE0AFDF3B5F73C9A56331DDEAEBE99FFA76629ACF2A216607aDMFI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи

1. Разработка плана мероприятий по каждому из перспективных проектов по развитию городской среды.

2. Разработка и утверждение технических заданий.

3. Определение источников финансирования для реализации мероприятий.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Распределение функций между структурными подразделениями Администрации города по вопросам реализации перспективных проектов по развитию городской среды.

2. Подготовка концепции развития городской среды и предложений о внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории города Сургута.

3. Привлечение к участию в работе рабочей группы, в случае необходи-мости, специалистов структурных подразделений Администрации города, а также иных специалистов, не вошедших в состав рабочей группы.

4. Направление запросов в структурные подразделения Администрации города, а также предприятия, учреждения и организации для получения необходимой информации, относящейся к ведению рабочей группы.

5. Принятие в рамках своих полномочий решений для обеспечения   
исполнения основной задачи.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания рабочей группы проводятся по предложению председателя рабочей группы или членов рабочей группы.

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Повестка дня, дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем рабочей группы.

4. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подпи-сывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- направляет протокол заседания председателю рабочей группы, членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания;

- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.