



УБ УЧ О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2014г.

№ 8586

Об утверждении порядков
определения нормативных
затрат на оказание муниципальными
учреждениями, находящимися
в ведении главного распорядителя
бюджетных средств Администрации
города Сургута, муниципальных
услуг (выполнение работ)
и нормативных затрат на содержание
имущества муниципальных
учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 14.10.2014), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями 28.12.2013), от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 04.10.2014), ст.16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 22.10.2014), руководствуясь ст.7 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями), приказом департамента финансов Администрации города от 29.10.2013 № 209 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа город Сургут муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, согласно приложениям 2, 3.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 20.04.2012 № 2750 «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

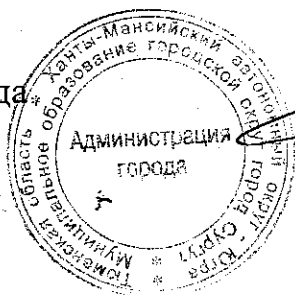
- от 01.06.2012 № 4106 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2750 «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

- от 27.11.2012 № 9136 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2750 «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

5. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, начиная с формирования нормативных затрат на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



Д.В. Попов

3

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от 18.12.2014 № 8586

Порядок

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута (далее – учреждения) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий порядок применяется при определении нормативных затрат для учреждений, предоставляющих муниципальную услугу «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий».

1.3. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждений определяются с целью обоснования объемов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.5. Под нормативными затратами понимаются экономически обоснованные затраты, определенные для муниципального учреждения расчетным путем посредством применения различных методов определения затрат в соответствии с настоящим порядком.

1.6. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому учреждению в разрезе оказываемых услуг.

1.7. Расчет нормативных затрат производится в единицах измерения «рубли».

1.8. Для определения нормативных затрат используются следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

1.9. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов на услуги связи, дополнительное профессиональное образование, участие в плановых и внеплановых семинарах, командировочных расходов, приобретение продуктов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами,

норм потребления расходных материалов, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги. В обязательном порядке нормативный метод используется для расчета нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

1.10. Структурный метод применяется в случае отсутствия установленных нормативов потребления материальных ресурсов и нормативов расходования.

При применении структурного метода нормативные затраты определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги.

1.11. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и другое).

1.12. Выбор методов определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с учетом определяемых в соответствии с настоящим порядком нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

2.3. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S_i = \sum (\sum_j N_j * V_j + N_{им}), \text{ где:}$$

S_i – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году;

N_j – нормативные затраты на выполнение j -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

V_j – объем (количество единиц) оказания j -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

2.4. Из состава нормативных затрат исключаются расходы, переданные на исполнение специализированным муниципальным учреждениям, а также расходы:

- на приобретение основных средств;
- на проведение ремонта зданий и сооружений;
- на осуществление бюджетных инвестиций;
- на финансовое обеспечение публичных и публичных нормативных обязательств;
- финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из бюджета автономного округа;
- финансовое обеспечение которых осуществляется за счет доли местного бюджета в рамках софинансирования мероприятий муниципальных программ автономного округа, предусмотренной в соответствии с заключенными соглашениями;
- на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.5. Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются учреждением в адрес управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению к настоящему порядку с целью согласования и дальнейшего направления на согласование в структурное подразделение Администрации города, осуществляющее функции куратора, либо при его отсутствии – заместителю главы Администрации города, осуществляющему функции куратора.

2.6. Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения, подведомственного Администрации города, утверждаются Главой города в срок до 25 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.7. Результаты расчета объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг являются основанием для утверждения постановления главного распорядителя бюджетных средств об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным учреждением.

3. Определение нормативных затрат на выполнение единицы муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание j-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (N_j) определяются по следующей формуле:

$$N_j = N_{np} + N_{общ}, \text{ где:}$$

N_{np} – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной услуги, в расчете на единицу объема муниципальной услуги;

$N_{общ}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка) в расчете на единицу объема муниципальной услуги.

3.2. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальных услуг (N_{np}), выделяют следующие основные группы затрат:

Таблица 1

| Виды затрат | Способы определения затрат |
|---|--|
| На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги $N_{от.осн}$ | определяются исходя из количества ставок персонала в соответствии со штатным расписанием учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги с учетом действующей системы оплаты труда. Перечень персонала закрепляется приказом по муниципальному учреждению |
| На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги $N_{мз}$ | определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают затраты на сопутствующие расходы, связанные с приобретением материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги |

Нормативные затраты на выполнение муниципальной услуги, непосредственно связанные с выполнением муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{np} = (N_{от.осн} + N_{мз}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем оказываемых услуг.

3.3. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды ($N_{общ}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества. Выделяют следующие основные группы затрат на общехозяйственные нужды:

Таблица 2

| Виды затрат | Способы их определения |
|---|--|
| На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги $N_{от.всп}$ | рассчитываются исходя из количества ставок персонала (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании услуги) согласно утвержденному штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда |

| | |
|---|--|
| На приобретение услуг связи $N_{св}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| На приобретение транспортных услуг $N_{тр}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| Иные общехозяйственные затраты $N_{проч.общ}$ | к данной группе затрат также относятся: - командировочные расходы (суточные, проезд, проживание) персоналу; - затраты на прочие выплаты персоналу (не входящие фонд оплаты труда); - расходы на дополнительное профессиональное образование; - отчисления в профсоюзную организацию на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий; - прочие расходы на содержание имущества, не отнесенного к недвижимому или особо ценному движимому имуществу. Определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с выполнением муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{общ} = (N_{св} + N_{тр} + N_{от.всп} + N_{проч.общ}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем оказываемых услуг.

В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) муниципальным заданием муниципальному учреждению установлено два и более показателя объема оказания услуги либо также оказывает услуги на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

- пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (человек, посещения и так далее).

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения ($N_{им}$) включаются:

4.1.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{недвиж.им.}$), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, в том числе:

4.1.1.1. Затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{ком.им.}$), если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, обособленно по видам энергетических ресурсов:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- прочие затраты на оплату коммунальных услуг.

4.1.1.2. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности $N_{оис}$.

4.1.1.3. Нормативные затраты на предоставление услуг по охране объекта $N_{офр}$.

4.1.1.4. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества $N_{ар}$.

4.1.1.5. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами $N_{тер}$.

4.1.1.6. Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{пр.нди.}$.

4.1.2. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению ($N_{оци}$), в том числе:

4.1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества ($N_{оци.то}$).

4.1.2.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги ($N_{оци.мз}$).

4.1.2.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($N_{оци.страх}$).

4.1.2.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($N_{оци.пр}$).

4.1.3. Нормативные затраты по уплате налогов ($N_{н.им}$), в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки. Определяются исходя из нормативов, установленных действующим законодательством.

4.2. Нормативные затраты на содержание имущества (за исключением нормативных затрат на оплату коммунальных услуг) определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг рекомендуется определять исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4.5. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение нормативных затрат на содержание имущества производится структурным методом, в том числе с применением поправочных коэффициентов для разных типов затрат.

4.6. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{им} = (N_{недвиж.им} + N_{оци} + N_{н.им}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем оказываемых услуг.

4.7. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{недвиж.им} = (N_{ком.им} + N_{опс} + N_{охр} + N_{ар} + N_{тер} + N_{пр.нди}).$$

4.8. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{оци} = (N_{оци.то} + N_{оци.мз} + N_{оци.страх} + N_{оци.пр}).$$

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. При выполнении установленного на текущий год муниципального задания в полном объеме сумма финансового обеспечения его выполнения, определенная на основе нормативов затрат, не может быть уменьшена.

5.2. При фактическом выполнении муниципального задания подведомственным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию или требованиям к услуге, определенным согласно действующему законодательству, Администрация города вправе сократить объем бюджетных ассигнований, определенных на основе нормативных затрат.

5.3. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$V_y = \sum ((K_{t \text{ план } 1} + K_{t \text{ план } 2}) * N_t), \text{ где:}$$

V_y – изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$K_{t \text{ план } 1}$ – плановое значение t-того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании на предыдущую дату;

$K_{t \text{ факт } 2}$ – плановое значение t-того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании с учетом изменений на текущую дату;

N_t – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, на единицу t-того показателя объема муниципальной услуги, на основе которых был определен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.5. При фактическом исполнении муниципального задания подведомственным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, в том числе за счет эффективного использования бюджетных средств, объем бюджетных ассигнований, определяемых на основе нормативных затрат, не увеличивается.

5.6. По решению главного распорядителя бюджетных средств объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения может быть увеличен. Увеличение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг, производится в случаях внесения изменений в нормативно-правовые акты, являющиеся основополагающими для определения нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с утвержденным муниципальным заданием муниципальных услуг.

5.7. Перерасчет объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг должен быть произведен в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений в решение Думы о бюджете на соответствующий финансовый год, с момента утверждения муниципального задания и (или) внесения изменений в утвержденные показатели муниципального задания.

6. Порядок возврата субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с порядком формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города.



Приложение
к порядку определения нормативных
затрат на оказание муниципальных
услуг и нормативных затрат на содержание
имущества муниципальных учреждений,
находящихся в ведении главного
распорядителя
бюджетных средств Администрации
города Сургута

Утверждаю:
Глава города

« _____ » _____ 201_ года

Согласовано:
Начальник управления бюджетного учета и отчетности
Администрации города

« _____ » _____ 201_ года

Согласовано:
Наименование структурного подразделения Администрации города,
осуществляющего функций куратора, заместитель главы
Администрации города

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201_ года

Результаты

расчета объема нормативных затрат на оказание муниципальным
бюджетным, автономным учреждением _____

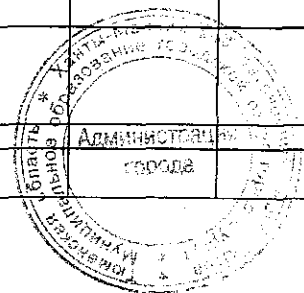
(наименование учреждения)

муниципальных услуг

(выполнение работ) и нормативных затрат на содержание
муниципального имущества

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы) (руб.) | В том числе | | Объем муниципальной услуги (работы), ед. | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (руб.) | Затраты на содержание муниципального имущества (руб.) | Объем суб на финанс обеспече выполне муниципал задан (руб.) |
|--|--|--|--|--|---|---|---|
| | | нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы) (руб.) | затраты на общехозяйственные нужды в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы) (руб.) | | | | |
| 1 | 2=3+4 | 3 | 4 | 5 | 6=2*5 | 7 | 8=6+ |
| Услуга (работа) N1, в том числе: | | | | | | | |
| по показателю 1 объема оказания услуги (выполнения работы) | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого очередной финансовый год | | | | | | | |
| Услуга (работа) N1, в том числе: | | | | | | | |
| по показателю 1 объема оказания услуги (выполнения работы) | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого первый год планового периода | | | | | | | |
| Услуга (работа) N1, в том числе: | | | | | | | |
| по показателю 1 объема оказания услуги (выполнения работы) | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого второй год планового периода | | | | | | | |



Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от 18.12.2014 № 8586

Порядок

определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Благоустройство рекреационных зон» и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Благоустройство рекреационных зон» (далее – муниципальная работа) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута (далее – учреждение) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы и нормативные затраты на содержание имущества учреждений определяются с целью обоснования объемов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случаях выполнения муниципальными учреждениями муниципальных работ за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ.

1.4. В случае сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за муниципальными учреждениями или приобретенного муниципального имущества за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не осуществляется.

1.5. Под нормативными затратами понимаются экономически обоснованные затраты, определенные для муниципального учреждения расчетным путем посредством применения различных методов определения затрат в соответствии с настоящим порядком.

1.6. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому учреждению в разрезе выполняемых работ.

1.7. Расчет нормативных затрат производится в единицах измерения «рубль». В случае утверждения в муниципальном задании муниципальному учреждению двух и более показателей объема на выполнение одной муниципальной работы нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются раздельно по каждому из показателей объема.

1.8. Для определения нормативных затрат используются следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

1.9. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов на услуги связи, дополнительное профессиональное образование, участие в плановых и внеплановых семинарах, командировочные расходы, оснащение мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги. Данные нормативы могут быть установлены учреждением самостоятельно по согласованию с Администрацией города.

В обязательном порядке нормативный метод используется для расчета нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

1.10. При применении структурного метода нормативные затраты определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно занятого в выполнении муниципальной работы, численности персонала, непосредственно занятого в выполнении муниципальной работы, площади помещения, используемого для выполнения муниципальной работы, иному основанию). Выбранное основание должно быть закреплено приказом по учреждению.

1.11. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и другое).

1.12. Выбор методов определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей выполнения муниципальной работы.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Размер финансового обеспечения рассчитывается с учетом определяемых в соответствии с настоящим порядком нормативных затрат на выполнение муниципальной работы и нормативных затрат на содержание имущества.

2.3. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S_i = \sum (\sum_j N_j * V_j + N_{j_{им}}), \text{ где:}$$

S_i – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году;

N_j – нормативные затраты на выполнение j -той муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

V_j – объем (количество единиц) выполнения j -той муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

$N_{j_{им}}$ – нормативные затраты на содержание имущества j -той муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

2.4. Из состава нормативных затрат исключаются расходы, переданные на исполнение специализированным муниципальным учреждениям, а также расходы:

- на приобретение основных средств;
- на проведение ремонта зданий и сооружений;
- на осуществление бюджетных инвестиций;
- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- на финансовое обеспечение публичных и публичных нормативных обязательств;
- финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из бюджета автономного округа;
- финансовое обеспечение которых осуществляется за счет доли местного бюджета в рамках софинансирования мероприятий муниципальных программ автономного округа, предусмотренной в соответствии с заключенными соглашениями.

2.5. Результаты расчетов объема нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предоставляются учреждением в адрес управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с целью согласования и дальнейшего направления на согласование в структурное подразделение Администрации города, осуществляющее функции куратора.

2.6. Результаты расчетов объема нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения утверждаются Главой города в срок до 25 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.7. Результаты расчета (перерасчета) объема нормативных затрат на выполнение муниципальных работ являются основанием для утверждения постановления главного распорядителя бюджетных средств об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3. Определение нормативных затрат на выполнение единицы муниципальной работы

3.1. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы в соответствующем финансовом году ($N_{\text{благ}}$) определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{благ}} = N_{\text{пр}} + N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{пр}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, в расчете на единицу объема муниципальной работы;

$N_{\text{общ}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка) в расчете на единицу объема муниципальной работы.

3.2. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, выделяют следующие основные группы затрат:

Таблица 1

| Виды затрат | Способы определения затрат |
|--|---|
| На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы $N_{\text{от.осн}}$ | определяются исходя из количества ставок персонала в соответствии со штатным расписанием, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы с учетом действующей системы оплаты труда. Перечень персонала закрепляется приказом по учреждению |
| Прочие выплаты персоналу, принимающему непосредственное участие в выполнении муниципальной работы $N_{\text{проч.вып.}}$ | определяются как сумма планируемых затрат на: - компенсацию стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно; - социальные выплаты, установленные действующим законодательством. Объем расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном и текущем финансовом году |

| | |
|---|--|
| На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работы $N_{мз}$ | определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения муниципальной работы |
| Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы $N_{иные}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{пр} = (N_{от.осн} + N_{проч.вып.} + N_{мз} + N_{иные}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем выполняемой работы.

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды ($N_{общ}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества. Выделяют следующие основные группы затрат на общехозяйственные нужды:

Таблица 2

| Виды затрат | Способы определения затрат |
|---|--|
| На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы $N_{от.всп}$ | рассчитываются исходя из количества ставок персонала (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в выполнении работы) согласно штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда. Перечень персонала закрепляется приказом по учреждению |
| Нормативные затраты на прочие выплаты персоналу, непосредственно не связанному с выполнением муниципальной работы $N_{проч.вып.}$ | определяются как сумма планируемых затрат на: - компенсацию стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно; - социальные выплаты, установленные действующим законодательством. Объем расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право |

| | |
|---|--|
| | на оплату проезда возникает в следующем году и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном и текущем финансовом году |
| На приобретение услуг связи $N_{св}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| На приобретение транспортных услуг $N_{тр}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| Арендная плата за пользование имуществом $N_{ар}$ | включаются расходы на аренду установок наружного архитектурно-художественного освещения парков. Объем расходов формируется с учетом рекомендаций к определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьей 22 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Командировочные расходы (суточные, проезд, проживание) персоналу $N_{ком.}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| Иные общехозяйственные затраты. $N_{проч.общ}$ | прочие затраты на материальные запасы, услуги и работы, не учтенные в рамках нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы. Определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{общ} = (N_{от.всп} + N_{проч.вып.} + N_{св} + N_{тр} + N_{ар} + N_{ком.} + N_{проч.общ}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем выполняемых работ.

В случае если муниципальное учреждение выполняет несколько муниципальных работ и (или) муниципальным заданием муниципальному учреждению установлено два и более показателей объема выполнения работы либо также выполняет работы на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муници-

пальным работам рекомендуется осуществлять структурным методом (пропорционально выбранному основанию, утвержденному приказом по учреждению).

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения ($N_{им}$) включаются:

4.1.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальных работ (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{недвиж.им.}$), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, в том числе:

4.1.1.1. Затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{ком.им}$), если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, обособленно по видам энергетических ресурсов:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- прочие затраты на оплату коммунальных услуг.

4.1.1.2. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности $N_{оис}$.

4.1.1.3. Нормативные затраты на предоставление услуг по охране объекта $N_{опр}$.

4.1.1.4. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества $N_{ар}$.

4.1.1.5. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами $N_{мер}$.

4.1.1.6. Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{пр.нди.}$.

4.1.2. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению ($N_{оци}$), в том числе:

4.1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества ($N_{оци.то}$).

4.1.2.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги ($N_{оци.мз}$).

4.1.2.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($N_{оци.страх}$).

4.1.2.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($N_{оци.пр}$).

4.1.3. Нормативные затраты по уплате налогов ($N_{н.им}$), в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки. Определяются исходя из нормативов, установленных действующим законодательством.

4.2. Нормативные затраты на содержание имущества (за исключением нормативных затрат на оплату коммунальных услуг) определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг рекомендуется определять исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{им} = N_{недвиж.им} + N_{оци} + N_{н.им}$$

4.5. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{недвиж.им} = (N_{ком.им} + N_{опс} + N_{охр} + N_{ар} + N_{тер} + N_{пр.ндп}).$$

4.6. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{оци} = (N_{оци.то} + N_{оци.мз} + N_{оци.страх} + N_{оци.пр}).$$

4.7. В случае если муниципальное учреждение выполняет несколько муниципальных работ распределение нормативных затрат на содержание имущества по отдельным муниципальным работам рекомендуется осуществлять структурным методом (пропорционально выбранному основанию, утвержденному приказом по учреждению).

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При принятии решения об изменении муниципального задания при его фактическом исполнении в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, Администрация города уменьшает объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) пересматривает утвержденный размер нормативных затрат.

При принятии решения об изменении муниципального задания при его фактическом исполнении в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, Администрация города вправе увеличить объем финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципальных работ, в случае если это не противоречит действующему законодательству.

Уменьшение или увеличение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$V_y = \sum ((K_{t \text{ план } 1} + K_{t \text{ план } 2}) * N_t), \text{ где:}$$

V_y – изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания («+» увеличение, «-» уменьшение);

$K_{t \text{ план } 1}$ – плановое значение t -того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании на предыдущую дату;

$K_{t \text{ факт } 2}$ – плановое значение t -того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании с учетом изменений на текущую дату;

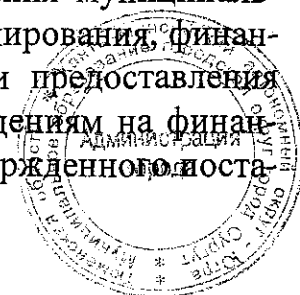
N_t – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, на единицу t -того показателя объема муниципальной услуги, на основе которых был определен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Администрация города вправе увеличивать объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципальных работ, в случаях внесения изменений в нормативно-правовые акты, являющиеся основополагающими для определения нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с утвержденным муниципальным заданием муниципальных услуг.

5.2. Перерасчет объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг должен быть произведен в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений в решение Думы о бюджете на соответствующий финансовый год, с момента утверждения муниципального задания и (или) внесения изменений в утвержденные показатели муниципального задания.

6. Порядок возврата субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Возврат субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с порядком формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города.



Приложение
к порядку определения нормативных
затрат на выполнение муниципальной работы
«Благоустройство рекреационных зон»
и нормативных затрат на содержание имущества
муниципальных учреждений, находящихся
в ведении главного распорядителя бюджетных
средств Администрации города Сургута

Утверждаю:
Глава города

« ____ » _____ 201__ года

Согласовано:

Начальник управления бюджетного учета и отчетности
Администрации города

« ____ » _____ 201__ года

Согласовано:

Наименование структурного подразделения Администрации города,
осуществляющего функции куратора, заместитель главы
Администрации города

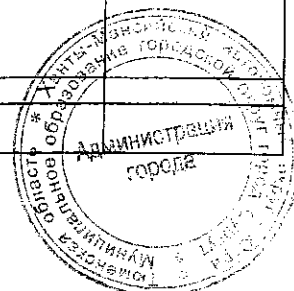
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 201__ года

Результаты
расчета объема нормативных затрат на оказание муниципальным
бюджетным, автономным учреждением _____

(наименование учреждения)

муниципальных услуг
(выполнение работ) и нормативных затрат на содержание
муниципального имущества
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы) (руб.) | В том числе | | Объем муниципальной услуги (работы), ед. | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (руб.) | Затраты на содержание муниципального имущества (руб.) | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (руб.) |
|--|--|---|---|--|---|---|---|
| | | нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы) (руб.) | затраты на общеобязательные нужды в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы) (руб.) | | | | |
| 1 | 2=3+4 | 3 | 4 | 5 | 6=2*5 | 7 | 8=6+7 |
| Услуга (работа) N1, в том числе: | | | | | | | |
| по показателю 1 объема оказания услуги (выполнения работы) | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого очередной финансовый год | | | | | | | |
| Услуга (работа) N1, в том числе: | | | | | | | |
| по показателю 1 объема оказания услуги (выполнения работы) | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого первый год планового периода | | | | | | | |
| Услуга (работа) N1, в том числе: | | | | | | | |
| по показателю 1 объема оказания услуги (выполнения работы) | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого второй год планового периода | | | | | | | |



Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от 18.12.2014 № 8586

Порядок

определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов» и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов» (далее муниципальной работы) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута (далее – учреждения) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы и нормативные затраты на содержание имущества учреждений определяются с целью обоснования объемов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случаях выполнения муниципальными учреждениями муниципальных работ за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ.

1.4. В случае сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за муниципальными учреждениями или приобретенного муниципального имущества за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не осуществляется.

1.5. Под нормативными затратами понимаются экономически обоснованные затраты, определенные для муниципального учреждения расчетным путем посредством применения различных методов определения затрат в соответствии с настоящим порядком.

1.6. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому учреждению в разрезе выполняемых работ.

1.7. Расчет нормативных затрат производится в единицах измерения «рубль». В случае утверждения в муниципальном задании муниципальному учреждению двух и более показателей объема на выполнение одной муниципальной работы нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются отдельно по каждому из показателей объема.

1.8. Для определения нормативных затрат используются следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

1.9. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов на услуги связи, дополнительное профессиональное образование, участие в плановых и внеплановых семинарах, командировочных расходов, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги. Данные нормативы могут быть установлены учреждением самостоятельно по согласованию с Администрацией города.

В обязательном порядке нормативный метод используется для расчета нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

1.10. При применении структурного метода нормативные затраты определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно занятого в выполнении муниципальной работы, численности персонала, непосредственно занятого в выполнении муниципальной работы, площади помещения, используемого для выполнения муниципальной работы, иному основанию). Выбранное основание должно быть закреплено приказом по учреждению.

1.11. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, и другое).

1.12. Выбор методов определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей выполнения муниципальной работы.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Размер финансового обеспечения рассчитывается с учетом определяемых в соответствии с настоящим порядком нормативных затрат на выполнение муниципальной работы и нормативных затрат на содержание имущества.

2.3. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$S_i = \sum (\sum_j N_j * V_j + N_{j_{им}}), \text{ где:}$$

S_i – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году;

N_j – нормативные затраты на выполнение j -той муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

V_j – объем (количество единиц) выполнения j -той муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

$N_{j_{им}}$ – нормативные затраты на содержание имущества j -той муниципальной работы в соответствующем финансовом году.

2.4. Из состава нормативных затрат исключаются расходы, переданные на исполнение специализированным муниципальным учреждениям, а также расходы:

- на приобретение основных средств;
- на проведение ремонта зданий и сооружений;
- на осуществление бюджетных инвестиций;
- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- на финансовое обеспечение публичных и публичных нормативных обязательств;
- финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из бюджета автономного округа.
- финансовое обеспечение которых осуществляется за счет доли местного бюджета в рамках софинансирования мероприятий муниципальных программ автономного округа, предусмотренной в соответствии с заключенными соглашениями.

2.5. Результаты расчетов объема нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются учреждением в адрес управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с целью согласования и дальнейшего направления на согласование в структурное подразделение Администрации города, осуществляющее функции куратора.

2.6. Результаты расчетов объема нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения утверждаются Главой города в срок до 25 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.7. Результаты расчета (перерасчета) объема нормативных затрат на выполнение муниципальных работ являются основанием для утверждения постановления главного распорядителя бюджетных средств об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3. Определение нормативных затрат на выполнение единицы муниципальной работы

3.1. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы в соответствующем финансовом году ($N_{\text{лес}}$) определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{лес}} = N_{\text{пр}} + N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

- $N_{\text{пр}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы в расчете на единицу объема муниципальной работы;

- $N_{\text{общ}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка) в расчете на единицу объема муниципальной работы.

3.2. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, выделяют следующие основные группы затрат:

Таблица 1

| Виды затрат | Способы определения затрат |
|--|---|
| На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы $N_{\text{от.осн}}$ | определяются исходя из количества ставок персонала в соответствии со штатным расписанием, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы, с учетом действующей системы оплаты труда. Перечень персонала закрепляется приказом по учреждению |
| Прочие выплаты персоналу, принимающему непосредственное участие в выполнении муниципальной работы $N_{\text{проч.вып.}}$ | определяются как сумма планируемых затрат на: <ul style="list-style-type: none"> - компенсацию стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно; - социальные выплаты, установленные действующим законодательством. Объем расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном и текущем финансовом году |

| | |
|---|--|
| На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работы $N_{мз}$ | определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения муниципальной работы |
| Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы $N_{иные}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении. |

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{пр} = (N_{от.осн} + N_{проч.вып.} + N_{мз} + N_{иные}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем выполняемой работы.

3.5. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды ($N_{общ.}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества. Выделяют следующие основные группы затрат на общехозяйственные нужды:

Таблица 2

| Виды затрат | Способы определения затрат |
|---|---|
| На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы $N_{от.всп}$ | рассчитываются исходя из количества ставок персонала (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в выполнении работы) согласно штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда. Перечень персонала закрепляется приказом по учреждению |
| Нормативные затраты на прочие выплаты персоналу, непосредственно не связанному с выполнением муниципальной работы $N_{проч.вып.}$ | определяются как сумма планируемых затрат на: <ul style="list-style-type: none"> - компенсацию стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно; - социальные выплаты, установленные действующим законодательством. Объем расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно определяется исходя |

| | |
|---|--|
| | из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном и текущем финансовом году |
| На приобретение услуг связи $N_{св}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| На приобретение транспортных услуг $N_{тр}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| Командировочные расходы (суточные, проезд, проживание) персоналу $N_{ком.}$ | определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |
| Иные общехозяйственные затраты. $N_{проч.общ}$ | прочие затраты на материальные запасы, услуги и работы, не учтенные в рамках нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы. Определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении |

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с выполнением муниципальной работы, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{общ} = (N_{от.всп} + N_{проч.вып.} + N_{св} + N_{тр} + N_{ком.} + N_{проч.общ}) / K, \text{ где:}$$

K – плановое значение показателя, характеризующего объем выполняемых работ.

В случае если муниципальное учреждение выполняет несколько муниципальных работ и (или) муниципальным заданием муниципальному учреждению установлено два и более показателей объема выполнения работы либо также выполняет работы на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным работам рекомендуется осуществлять структурным методом (пропорционально выбранному основанию, утвержденному приказом по учреждению).

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения ($N_{им}$) включаются:

4.1.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальных работ (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{\text{недвиж.им.}}$), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, в том числе:

4.1.1.1. Затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{\text{ком.им.}}$), если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, обособленно по видам энергетических ресурсов:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- прочие затраты на оплату коммунальных услуг.

4.1.1.2. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности $N_{\text{оис.}}$

4.1.1.3. Нормативные затраты на предоставление услуг по охране объекта $N_{\text{опр.}}$

4.1.1.4. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества $N_{\text{ар.}}$

4.1.1.5. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами $N_{\text{тер.}}$

4.1.1.6. Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{\text{пр.нди.}}$

4.1.2. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению ($N_{\text{оци.}}$), в том числе:

4.1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества ($N_{\text{оци.то.}}$).

4.1.2.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги ($N_{\text{оци.мз.}}$).

4.1.2.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($N_{\text{оци.страх.}}$).

4.1.2.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($N_{\text{оци.пр.}}$).

4.1.3. Нормативные затраты по уплате налогов ($N_{\text{н.им.}}$), в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки. Определяются исходя из нормативов, установленных действующим законодательством.

4.2. Нормативные затраты на содержание имущества (за исключением нормативных затрат на оплату коммунальных услуг) определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг рекомендуется определять исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{им} = N_{недвиж.им.} + N_{оци} + N_{н.им}$$

4.5. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{недвиж.им} = (N_{ком.им} + N_{опс} + N_{охр} + N_{ар} + N_{тер} + N_{пр.нди}).$$

4.6. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{оци} = (N_{оци.то} + N_{оци.мз} + N_{оци.страх} + N_{оци.пр}).$$

4.7. В случае если муниципальное учреждение выполняет несколько муниципальных работ, распределение нормативных затрат на содержание имущества по отдельным муниципальным работам рекомендуется осуществлять структурным методом (пропорционально выбранному основанию, утвержденному приказом по учреждению).

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При принятии решения об изменении муниципального задания при его фактическом исполнении в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, Администрация города уменьшает объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) пересматривает утвержденный размер нормативных затрат.

При принятии решения об изменении муниципального задания при его фактическом исполнении в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, Администрация города вправе увеличить объем финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципальных работ, в случае если это не противоречит действующему законодательству.

Уменьшение или увеличение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$V_y = \sum ((K_{t \text{ план } 1} + K_{t \text{ план } 2}) * N_t), \text{ где:}$$

V_y – изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания («+» увеличение, «-» уменьшение);

$K_{t \text{ план } 1}$ – плановое значение t-того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании на предыдущую дату;

$K_{t \text{ факт } 2}$ – плановое значение t-того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании с учетом изменений на текущую дату;

N_t – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, на единицу t-того показателя объема муниципальной услуги, на основе которых был определен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Администрация города вправе увеличивать объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципальных работ, в случаях внесения изменений в нормативно-правовые акты, являющиеся основополагающими для определения нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с утвержденным муниципальным заданием муниципальных услуг.

5.2. Перерасчет объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг должен быть произведен в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений в решение Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год, с момента утверждения муниципального задания и (или) внесения изменений в утвержденные показатели муниципального задания.

6. Порядок возврата субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Возврат субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с порядком формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации города.



