



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута

06.05.2020

форма проведения заседания –
дистанционно

Жердев
Алексей Александрович
Томазова
Анна Николаевна
Гречухина
Алла Викторовна

- заместитель Главы города, сопредседатель
комиссии
- заместитель Главы города, заместитель
председателя комиссии
- заместитель директора МКУ «Наш город»,
секретарь комиссии

Присутствовали:

Члены комиссии:

Шерстнева
Анна Юрьевна
Хрусталева
Елена Анатольевна
Хотмирова
Анна Ивановна
Алексеев
Сергей Алексеевич
Леоненко
Елена Владимировна
Гусев
Игорь Васильевич
Гудилов
Виталий Анатольевич
Лаптев
Евгений Геннадьевич

- заместитель Главы города
- заместитель директора департамента
финансов Администрации города
- заместитель директора департамента
образования Администрации города
- заместитель директора департамента
городского хозяйства Администрации города
- заместитель начальника правового
управления Администрации города
- заместитель начальника управления
документационного и информационного
обеспечения Администрации города
- начальник отдела информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города
- начальник отдела молодежной политики
Администрации города

Храмцова Мария Евгеньевна	- заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города
Косова Лариса Викторовна	- главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города
Симакова Татьяна Владимировна	- директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Акинина Ольга Витальевна	- заместитель директора МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Топчиев Игорь Владимирович	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Ахмедова Разият Байрамалиевна	- заместитель начальника отдела, г. Сургут, отдела государственной статистики в г. Нижневартовске (включая специалистов в г. Лангепасе, г. Сургуте) Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
Третьяков Павел Михайлович	- старший инспектор группы воспитательной и социальной работы с осужденными Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Досяк Анна Григорьевна	- старший инспектор группы регистрационного учета отделения паспортной работы и регистрационного учета граждан Российской Федерации отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Озыряненко Светлана Васильевна	- уполномоченный по вопросам переписи

Наумова	- уполномоченный по вопросам переписи
Светлана Михайловна	
Пронина	- уполномоченный по вопросам переписи
Анна Витаутасовна	
Колоницкая	- уполномоченный по вопросам переписи
Альбина Данилевна	
Мончайн	- уполномоченный по вопросам переписи
Маргарита Юрьевна	
Приглашенные:	
Емельянова	- председатель комитета по управлению имуществом Администрации города
Римма Гареевна	
Акулов	- председатель комитета культуры и туризма Администрации города
Антон Александрович	
Ющенко	- начальник управления физической культуры и спорта Администрации города
Михаил Васильевич	
Пухтеев	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Олег Вадимович	
Бондаренко	- начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города
Семен Александрович	
Ускова	- заместитель начальника управления внешних и общественных связей Администрации города
Валентина Васильевна	
Яруллина	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности Администрации города
Венера Аликовна	
Шалыгина	- начальник службы по охране здоровья населения Администрации города
Инна Александровна	
Родыгина	- директор МКУ «Наш город»
Марина Александровна	
Ясаков	- директор МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
Юрий Николаевич	
Мельшина	- начальник отдела организационной работы и связей с общественностью МКУ «Наш город»
Татьяна Геннадьевна	

Повестка дня:

1. О предоставлении помещений для размещения переписных стационарных участков.
2. О результатах работы по исправлению нарушений в адресном хозяйстве города Сургута.
3. Об обновлении состава комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута.
4. Об утверждении плана мероприятий по подготовке проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в городе Сургуте.

Члены комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута (далее – комиссия) и приглашенные ознакомились с материалами по вопросам повестки дня посредством электронного документооборота «Дело», а также на своих электронных почтах. Замечания и предложения, направленные комиссии, были учтены или даны соответствующие разъяснения.

1. По первому вопросу повестки дня рассмотрена следующая информация.

С целью определения переписных и стационарных участков, которые будут находиться в одном помещении, организована рабочая группа. По итогам проведенной работы муниципальные помещения подобраны, но возникли вопросы, требующие рассмотрения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» предусмотрено финансирование расходов на обеспечение помещениями, пригодными для работы временного переписного персонала, в виде субвенций. Норматив составляет 11,6 руб. в сутки или 348 руб. за 1 кв. метр в месяц. Однако, заключить договора не представляется возможным, так как стоимость коммерческой недвижимости в городе в среднем составляет 1000 рублей за 1 кв. метр в месяц.

В соответствии с действующим законодательством отсутствует возможность использовать помещения, находящиеся в ведении государственных структур и иных муниципальных образований.

В результате были подобраны 108 муниципальных помещений для переписных и стационарных участков, расположенные в основном в школах, а также учреждениях культуры, спорта, молодежной политики, пунктах по работе с населением МКУ «Наш город». Необходимо отметить высокую загруженность школ, трудности с обеспечением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в период проведения переписи, а также то, что в помещениях некоторых школ, холлах спортивных сооружений, пунктах по работе с населением располагаются по 2, 3, 4 стационарных переписных участка.

РЕШИЛИ:

1.1. Заместителю Главы города Томазовой А.Н. в срок до 20.05.2020 проработать вопрос о заключении на период проведения Всероссийской переписи населения с 14 сентября по 10 ноября 2020 года соглашений о предоставлении Администрации города Сургута на безвозмездной основе помещений площадью около 20 кв. метров в:

- 1) Сургутском музыкально-драматическом театре по адресу: г. Сургут, ул. Грибоедова, 12;
- 2) Центральной районной библиотеке им. Г.А. Пирожникова по адресу: г. Сургут, пр. Пролетарский, 10/3;
- 3) Мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история» по адресу: г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 4/4;
- 4) Сургутском медицинском училище по адресу: ул. Федорова, 63;
- 5) Сургутском колледже русской культуры им. А.С. Знаменского по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 49/1;
- 6) Сургутском государственном педагогическом университете по адресу: г. Сургут, ул. Артема, 9.

2. По второму вопросу повестки дня рассмотрена следующая информация.

На обращение Тюменьстата от 23.01.2020 № ВЯ-74-19/42-МС о необходимости устранения нарушений в адресном хозяйстве города Сургута проводится работа по установлению отсутствующих аншлагов (адресные таблички с указанием улиц, номеров дома, подъезда, квартир) по 1043 позициям, из них:

- 377 позиции – частные жилые дома, с собственниками которых проводится работа департаментом городского хозяйства, контрольным управлением;

- 666 позиций обрабатываются структурными подразделениями Администрации города с управляющими компаниями, руководителями муниципальных зданий, собственниками частных нежилых зданий.

В настоящее время находится на согласовании проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» с требованиями к аншлагам и порядку их установления на зданиях, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности. После издания указанного решения, с целью привлечения к административной ответственности собственников частных домов и нежилых зданий за нарушение Правил благоустройства, планируется проведение проверок контрольным управлением Администрации города. Кроме того, в рамках информационной кампании данная работа будет освещена в СМИ. Информация об устранении нарушений адресного хозяйства ежеквартально направляется в Тюменьстат.

РЕШИЛИ:

2.1. Структурным подразделениям Администрации города, предоставившим промежуточную информацию (департамент городского хозяйства, департамент образования, комитет по управлению имуществом, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей, управление инвестиций и развития предпринимательства, служба по охране здоровья населения), продолжить работу по устранению нарушений адресного хозяйства и в срок до 25.06.2020 направить информацию в МКУ «Наш город» на электронный адрес grechuhina_av@admsurgut.ru для подготовки сводного ответа в Тюменьстат.

2.2. Руководителям департамента архитектуры и градостроительства, департамента городского хозяйства, правового управления, управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города обеспечить в кратчайшие сроки согласование проекта решения «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

2.3. Директору департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Солоду С.В.:

- обеспечить контроль за своевременным согласованием проекта решения «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»;

- в срок до 20.05.2020 направить в Службу жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры обращение с просьбой, рассмотреть возможность при приемке вновь строящихся или реконструируемых объектов обеспечивать надзор за установкой аншлагов (адресных табличек с указанием улиц, номеров дома, подъезда, квартир).

2.4. Контрольному управлению Администрации города после издания решения «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»:

- в срок до 01.07.2020 провести проверки с целью привлечения к административной ответственности собственников частных домов и нежилых зданий за нарушение Правил благоустройства;

- в срок до 01.07.2020 направить информацию о проделанной работе в МКУ «Наш город» на электронный адрес grechuhina_av@admsurgut.ru.

2.5. Управлению документационного и информационного обеспечения деятельности Администрации города в срок до 01.07.2020 осветить в СМИ информацию о собственниках жилых и нежилых зданий, не обеспечивших установку аншлагов.

3. По третьему вопросу повестки дня рассмотрена следующая информация.

В связи с необходимостью обеспечения контроля и оказания содействия в проведении Всероссийской переписи населения 2020 года структурными подразделениями Администрации города, в своем направлении деятельности,

предлагается ввести в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута дополнительных членов комиссии (состав новой комиссии прилагается к протоколу).

РЕШИЛИ:

3.1. Секретарю комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута в срок до 01.05.2020 подготовить проект муниципального правового акта «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.06.2019 № 1013 «О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» с изложением состава комиссии в новой редакции.

4. По четвертому вопросу повестки дня рассмотрена следующая информация.

С целью выполнения плана мероприятий по подготовке проведения ВПН-2020 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (протокол заседания комиссии ХМАО – Югры от 02.03.2020 № 4), учитывая необходимость закрепления ответственных структурных подразделений Администрации города за выполнение мероприятий в своем направлении деятельности, предлагается утвердить аналогичный план в городе Сургуте.

По пункту 12 плана «Привлечение жителей города для работы в качестве временного переписного персонала к сбору сведений о населении» предлагается всем муниципальным учреждениям и предприятиям принять участие в формировании списка временного переписного персонала в соответствии с квотой. Объявление для привлечения граждан к работе по проведению переписи и образец заполнения сведений о кандидатах прилагаются к протоколу.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить план мероприятий по подготовке проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в городе Сургуте (прилагается к протоколу).

Заместитель Главы города,
сопредседатель комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута


А.А. Жердев

Заместитель директора МКУ «Наш город»,
секретарь комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута


А.В. Гречухина

Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения
2020 года на территории города Сургута

Основной состав

Шувалов

Вадим Николаевич – Глава города,
председатель комиссии

Жердев

Алексей Александрович – заместитель
Главы города, сопредседатель комиссии

Томазова

Анна Николаевна – заместитель Главы
города, заместитель председателя
комиссии

Гречухина

Алла Викторовна – заместитель директора
муниципального казенного учреждения
«Наш город», секретарь комиссии

Резервный состав

Мельшина

Татьяна Геннадьевна – начальник
отдела организационной работы и
связей с общественностью
муниципального казенного учреждения
«Наш город», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шерстнева

Анна Юрьевна – заместитель Главы города

Кривцов

**Николай Николаевич – заместитель
Главы города**

Шмидт

**Владимир Эдуардович – заместитель
Главы города**

Солод

**Сергей Викторович – директор
департамента архитектуры и
градостроительства**

**Валгушкин Юрий Викторович –
заместитель директора департамента
архитектуры и градостроительства**

Гудиллов
Виталий Анатольевич – начальник отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства

Бердяева
Анна Ивановна – начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства

Хрусталева
Елена Анатольевна – заместитель директора департамента финансов

Яруллина
Венера Аликовна – начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности

Мединцева
Светлана Геннадьевна – начальник отдела социально-экономического прогнозирования

Гаврикова Дарья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей

Богач
Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства

Алексеев
Сергей Алексеевич – заместитель директора департамента городского

Бабакова
Екатерина Игоревна – специалист-эксперт отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства

Захарова
Елена Евгеньевна – главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства

Минакова
Оксана Сергеевна – начальник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов

Калмыкова
Людмила Сергеевна – заместитель начальника планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности

Храмцова
Мария Евгеньевна – заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования

Яцик Михаил Михайлович – заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей

Карпеткин
Константин Юрьевич – заместитель директора департамента городского

хозяйства

Лепихина

Татьяна Витальевна – начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства

Емельянова

Римма Гареевна – председатель комитета по управлению имуществом

Волошин

Виталий Васильевич – заместитель председателя комитета по управлению имуществом

Замятина

Ирина Павловна – директор департамента образования

Хотмирова

Анна Ивановна – заместитель директора департамента образования

Акулов

Антон Александрович – председатель комитета культуры и туризма

Ющенко

Михаил Васильевич – начальник управления физической культуры и спорта

Лаптев

Евгений Геннадиевич – начальник отдела молодёжной политики

хозяйства

Косова

Лариса Викторовна – главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства

Карлина

Наталья Александровна – начальник отдела продаж комитета по управлению имуществом

Иванова

Ольга Юрьевна – заместитель директора департамента образования

Гункин

Михаил Николаевич – заместитель председателя комитета культуры и туризма

Трохимчук

Максим Валерьевич – заместитель начальника управления физической культуры и спорта

Шалыгина
Инна Александровна – начальник
службы по охране здоровья населения

Казанцев
Антон Александрович – начальник
контрольного управления

Вербовская
Ирина Степановна – начальник управления
документационного и информационного
обеспечения

Гордеева
Ирина Вячеславовна – начальник
правового управления

Леоненко
Елена Владимировна – заместитель
начальника правового управления

Хисамова
Алена Фаритовна – начальник
управления внешних и общественных
связей

Петрик
Светлана Васильевна – начальник
управления инвестиций и развития
предпринимательства

Пухтеев
Олег Вадимович – начальник
управления по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям

Бондаренко
Семен Александрович –
начальник управления по
природопользованию
и экологии

Загорская
Людмила Анатольевна – ведущий
специалист службы по охране
здоровья населения

Салий
Максим Анатольевич – начальник
отдела административного контроля
контрольного управления

Гусев
Игорь Васильевич – заместитель
начальника управления
документационного и
информационного обеспечения

Бурла
Федор Викторович – заместитель
начальника аналитического отдела
правового управления

Ускова
Валентина Васильевна – заместитель
начальника управления внешних
и общественных связей

Яцутко
Екатерина Леонидовна – начальник
отдела развития
предпринимательства

Рачев
Андрей Александрович –
заместитель начальника управления
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям

Шарипов
Наиль Нуриманович –
заместитель начальника управления
по природопользованию и экологии

Соколова

Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

Родыгина

Марина Александровна – директор муниципального казенного учреждения «Наш город»

Ясаков Юрий Николаевич – директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

Симакова

Татьяна Владимировна – директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Михалкина

Ольга Петровна – директор МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Зыков

Павел Михайлович – директор муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»

Пивовар

Дмитрий Александрович – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр «Природа»

Кононов Александр Леонидович – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

Ермолаева

Ирина Леонидовна – начальник отдела информационно-справочного обслуживания МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Бородина

Юлия Борисовна – заместитель директора МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Акинина

Ольга Виталиевна – заместитель директора по вопросам приобретения и обеспечения работоспособности средств вычислительной и копировально-множительной техники муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»

Брагин
Игорь Юрьевич – заместитель директора
муниципального казённого учреждения
«Управление информационных технологий
и связи города Сургута»

Горезина
Ольга Владимировна – директор
муниципального казенного учреждения
«Дворец торжеств»

Ахмедова
Разият Байрамалиевна – заместитель
начальника отдела, г. Сургут, отдела
государственной статистики в
г. Нижневартовске (включая специалистов
в г. Лангепасе, г. Сургуте) Управления
Федеральной службы государственной
статистики по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу
(по согласованию)

Слободчикова
Елена Федоровна – начальник Управления
социальной защиты населения по городу
Сургуту и Сургутскому району (по
согласованию)

Терёхина
Наталья Олеговна – заместитель директора
казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Сургутский
центр занятости населения» (по
согласованию)

Топчиев
Игорь Владимирович – заместитель
начальника полиции (по охране
общественного порядка) Управления
Министерства внутренних дел России по
городу Сургуту (по согласованию)

Коркина
Наталья Александровна –
заместитель директора
муниципального казенного
учреждения «Дворец торжеств»

Гурьева
Наталья Викторовна – главный
специалист-эксперт, г. Сургут, отдела
государственной статистики в
г. Нижневартовске (включая
специалистов в г. Лангепасе,
г. Сургуте) Управления Федеральной
службы государственной статистики по
Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу –
Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу (по согласованию)

Дубовикова
Анжела Алексеевна – начальник отдела
реализации социальных программ
Управления социальной защиты
населения по городу Сургуту и
Сургутскому району (по согласованию)

Мочалова
Ирина Александровна – директор
казенного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа -
Югры «Сургутский центр занятости
населения» (по согласованию)

Корнеев
Виталий Алексеевич – заместитель
начальника отдела участковых
уполномоченных полиции и по делам
несовершеннолетних Управления
Министерства внутренних дел России
по городу Сургуту (по согласованию)

Камышева

Людмила Александровна – заместитель начальника – начальник отделения паспортной работы и регистрационного учета граждан РФ отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)

Коникова

Ольга Николаевна – старший инспектор группы специального учета Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Третьяков

Павел Михайлович – старший инспектор группы воспитательной и социальной работы с осужденными Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Уполномоченные по Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута (по согласованию)

Досяк

Анна Григорьевна – старший инспектор группы регистрационного учета отделения паспортной работы и регистрационного учета граждан Российской Федерации отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)

Тамбова

Марина Петровна – старший инспектор группы специального учета Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
по проведению Всероссийской переписи
населения на территории города Сургута
№ 4 от 31 марта 2020 года


_____ А.А. Жердев

План
мероприятий по подготовке проведения Всероссийской переписи
населения 2020 года в городе Сургуте

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное структурное подразделение, ФИО руководителя	Ответственные исполнители ФИО (основной и резервный)	Примечание
1.	Поддержание в актуальном состоянии адресного хозяйства (обеспечение наличия в городе Сургуте указателей с названиями улиц, номерами домов, подъездов и квартир):				
1.1.	Сбор информации ежеквартально от ответственных структурных подразделений и подготовка сводного отчета для направления в Тюменьстат	01.07.2020 01.10.2020	МКУ «Наш город», Родыгина М.А.	Гречухина А.В. Мельшина Т.Г.	

1.2.	Проработка с управляющими компаниями, учрежденными, предприятиями и собственниками зданий необходимой установления аншлагов (адресных табличек с названиями улиц, номерами домов, подъездов и квартир), направление промежуточной или итоговой информации	25.06.2020 25.09.2020	ДГХ Богач Р.А. ДО Замяткина И.П. КУИ Емельянова Р.Г. УОДАИКО Коренков А.Н. ОПРИЗПШ Гаврикова Д.А. УИИРП Петрик С.В. ОСЭП Мединцева С.Г. СОЗ Шалыгина И.А.	Лепихина Т.В. Косова Л.В. Хотмирова А.И. Володьян Л.Л. Волошин В.В. Коренков А.Н. Яцик М.М. Непрядина И.В. Яцутко Е.Л. Храмцова М.Е. Загорская Л.А.	информацию направлять в МКУ «Наш город» на эл адрес greschubina_av@admsurgut.ru
1.3.	Организация работы по информированию собственников частного жилого сектора о необходимости установления на своих домах аншлагов (адресных табличек с названиями улиц, номерами домов) и организация контроля	25.06.2020 25.09.2020	ДГХ Богач Р.А. КУ Казанцев А.А.	Алексеев С.А. Карпеткин К.Ю. Салий М.А.	
1.4.	Обеспечение контроля за своевременным согласованием и изданием проекта решения «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-IV ДГ «О правилах благоуст-	до 01.06.2020	ДАИГ Солод С.В.	Валгушкин Ю.В. Бердьева А.И.	

	ройства территории города Сургута»				
1.5.	После издания решения Думы города проведение проверки с целью привлечения к административной ответственности собственников частных жилых домов и нежилых зданий за нарушение Правил благоустройства	до 01.07.2020	КУ Казанцев А.А.	Салий М.А.	
2.	Организация процесса проведения переписи в части предоставления помещений, транспортных средств и средств связи и предоставление отчетности об использовании средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года:				
2.1.	Обеспечение охраняемыми помещениями для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, а также помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020	14.09.2020- 10.11.2020	КУИ Емельянова Р.Г. МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Волошин В.В. Кононов А.Л. Хомякова А.С. Алексеевко М.В.	
2.2.	Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи	01.10.2020- 31.10.2020	МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Хомякова А.С. Алексеевко М.В.	
2.3.	Подготовка отчета об осуществлении органами исполнительной власти муниципального образования городской округ город Сургут переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	31.12.2020	УБУиО Новикова М.А. МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Яруллина В.А. Калмыкова Л.С.	
3.	Координация работ по организации стационарных переписных участков (СПУ) в период проведения переписи в многофункциональных центрах предоставления государственных и	сентябрь- октябрь	МКУ «Многофункциональ ный предоставления государственных и	Симакова Т.В. Ермолаева И.Л.	Организовыва ются всего 4 СПУ, из них: 1 – в ТРЦ «Сургут Сити

	Муниципальных услуг (МФЦ)		Муниципальных услуг города Сургута» Симакова Т.В.		Молл» 3 – в ТЦ «Агора»
4.	Координация работ по взаимодействию с волонтерскими организациями при проведении ВПН-2020	сентябрь-октябрь	ОМП Лаптев Е.Г.	Лаптев Е.Г.	
5.	Координация работ по обеспечению безопасности временного переписного персонала во время проведения ВПН-2020	01.10.2020-31.10.2020	УМВД России по г. Сургуту Кондрашов Р.С.	Топчиев И.В. Корнеев В.А.	
6.	Координация работ по устранению неисправностей технических средств, используемых временным переписным персоналом, в период подготовки и проведения ВПН-2020	весь период подготовки и проведения переписи	МКУ «УИТС» Зыков П.М.	Акинина О.В. Волковский В.В.	
7.	Координация работ по организации переписи в медицинских учреждениях города с круглосуточным пребыванием пациентов	01.10.2020-31.10.2020	СОЗН Шалыгина И.А.	Шалыгина И.А. Загорская Л.А.	
8.	Координация работ по организации переписи иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих и зарегистрированных на территории г. Сургута, а также граждан, находящихся в центрах временного размещения иностранных граждан	01.10.2020-31.10.2020	ОВМ УМВД России по г. Сургуту Карамова Л.Н.	Камышева Л.А. Досяк А.Г.	
9.	Координация работ по организации и проведению ВПН-2020 лиц, осужденных к лишению свободы, а также лиц, находящихся в местах предварительного заключения, не имеющих определенного места постоянного жительства	01.10.2020-31.10.2020	УФСИН по ХМАО – Югре Безруких Д.Н.	Третьяков П.М. Коникова О.Н.	

10.	Актуализация адресов объектов (зданий, сооружений) в федеральной информационной адресной системе с учетом представленной Тюменьстатом информации	до 01.05.2020	ДАИГ Согод С.В.	Гудилгов В.А. Бабакова Е.И.	
11.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением в городе Сургуте в период подготовки и проведения ВПН-2020:				
11.1	Сбор информации от структурных подразделений и предоставление отчета о проведении информационно-разъяснительной работы в городе уполномоченным по вопросам переписи с целью направления в Тюменьстат	ежемесячно до 1 числа следующего месяца	МКУ «Наш город» Родыгина М.А	Гречухина А.В. Мельшина Т.Г.	
11.2	Взаимодействие со СМИ, предоставление в МКУ «Наш город» на эл адрес grechuhina_av@admsurgut.ru для подготовки ежемесячного отчета следующей информации: 1) количество выступлений руководителя на ТВ; 2) количество выступлений руководителя на радио; 3) проведение пресс-конференций; 4) размещение рекламных ТВ и радио роликов, изготовленных Росстатом или изготовленных самостоятельно; 5) размещение статей в печатных изданиях («Сургутская трибуна», «Сиа-Пресс»)	ежемесячно до 25 числа	УДИО Вербовская И.С. Щербаков В.В.	Гусев И.В.	
11.3	Размещение информации в газете «Сургутские ведомости»	ежемесячно до 25 числа	МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельниченко М.М.	

11.4	<p>Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам ВПН-2020 в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры, молодежной политики и спорта, в том числе проведение творческих, общественных мероприятий, круглых столов</p>	ежемесячно до 25 числа	<p>ДО Замятина И.П. КЖИТ Акуллов А.А. УФКИС Ющенко М.В. ОМП Лаптев Е.Г.</p>	<p>Иванова О.Ю. Гункин М.Н. Трохимчук М.В. Лаптев Е.Г.</p>	
11.5	<p>Организация работы с наглядной агитацией: 1) получение агитационных материалов и распределение по структурным подразделениям Администрации города; 2) организация работы по размещению плакатов, буклетов, листовок с официальной эмблемой ВПН-2020 и направление информации о продланной работе в МКУ «Наш город» на электронный адрес melshina_tg@admsurgut.ru</p>	<p>в течение 5 рабочих дней с даты получения</p> <p>ежемесячно до 25 числа</p>	<p>МКУ «Наш город» Родыгина М.А. ДГХ Богач Р.А. (в подведомственных учреждениях и предприятиях, управляющих компаниях и ТСЖ, на досках многоквартирных домов, автовокзалах, железнодорожных вокзалах, аэропорту, в общественном транспорте)</p>	<p>Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А. Алексеев С.А. Карпеткин К.Ю.</p>	<p>Валгушкин Ю.В.</p>

			<p>УПирЭ Бондаренко С.А. (в подведомственных учреждениях)</p> <p>УДИО Вербовская И.С. (для размещения на официальном портале и в печатных изданиях)</p> <p>УОДАКО Коренков А.Н. (в религиозных органи- зациях)</p> <p>МКУ «Наш город» Родыгина М.А. (на стационарных переписных участках, в пунктах по работе с населением, в ТОСах, на информационных стендах, остановочных комплексах, отделениях ФГУП «Почта России»)</p>	<p>Шарипов Н.Н. Соколова О.В. Пивовар Д.А.</p> <p>Гусев И.В.</p> <p>Коренков А.Н.</p> <p>Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.</p>	
11.6	<p>Направление в градообразующие предприятия, расположенные на территории города Сургута, обращений от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой к руководителем провести с сотрудниками информационно-разъяснительную работу по вопросам переписи населения с</p>	сентябрь 2020	<p>ОСЭП Мединцева С.Г.</p>	Храмцова М.Е.	

	приложением рекламных материалов и предоставлении информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес gteshuhina_av@admsurgut.tu)				
11.7	Направление в высшие и средние учебные заведения, расположенные на территории города Сургута, обращений от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой к руководителям провести с сотрудниками и обучающимися информационно-разъяснительную работу по вопросам переписи населения с приложением рекламных материалов и предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес gteshuhina_av@admsurgut.tu)	сентябрь 2020	ДО Замяткина И.П.	Иванова О.Ю. Хотмирова А.И.	
11.8	Изготовление и размещение на центральных улицах города баннеров 3х6 метров на рекламных конструкциях и предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес gteshuhina_av@admsurgut.tu)	сентябрь 2020	Данил Солгод С.В.	Валгушкин Ю.В. Бердяева А.И.	
12.	Привлечение жителей города для работы в качестве временного переписного персонала к сбору сведений о населении:				
12.1	Информирование граждан посредством размещения информации в бегущей	01.04.2020-01.07.2020	УДИО Вербовская И.С.	Гусев И.В.	

	<p>строке на телевидении, радио, а также на официальном портале Администрации города и в печатных изданиях, предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес meshchina_av@admsurgut.ru)</p>		Щербakov В.В.		
12.2	<p>Размещение информации в газете «Сургутские ведомости», в пунктах по работе с населением, в ТОСах, на информационных досках, в чатах</p>	01.04.2020-01.07.2020	МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельниченко М.М. Мельшина Т.Г.	
12.3	<p>Сбор сведений и формирование общего списка временного переписного персонала (контролер полевого уровня, переписчик стационарного участка, переписчик счетного участка).</p>	до 01.07.2020 до 01.09.2020	МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельшина Т.Г. Гафягуллина Т.А.	Направление списка в Томьстат Направление сканов документов с целью заключения договоров
12.4	<p>Предоставление сведений в МКУ «Наш город» (на эл. адрес meshchina_tr@admsurgut.ru) о кандидатах (квота – 5-7 человек от учреждения (предприятия) либо сотрудников либо жителей города) согласно прилагаемой форме (таблица «Сведения о кандидатурах временного переписного персонала для участия во Всероссийской переписи населения 2020 года» прилагается):</p>	до 25.06.2020			
12.4.1	<p>Департамент образования: - дошкольные учреждения – 43*7=301</p>		ДО Замятина И.П.	Хотмирова А.И. Иванова О.Ю.	

	<p>чел.;</p> <p>- школы – 37*7=259 чел.;</p> <p>- учреждения дополнительного образования – 4*5=20 чел.;</p> <p>- учреждения сферы образования – 4*5=20 чел.</p> <p>Итого – не менее 600 чел.</p> <p>Направить письма в высшие и средние учебные заведения города от имени заместителя Главы города, председателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой привлечь студентов в качестве перепищиков счетов участков – необходимое количество около 100 чел.</p>				
12.4.2	<p>Департамент архитектуры и градостроительства:</p> <p>- предприятие – 1*5=не менее 5 чел</p>	Данил Солод С.В.	Вапгушкин Ю.В.		
12.4.3	<p>Департамент городского хозяйства:</p> <p>- учреждения и предприятия – 11*5=не менее 55 чел</p>	ДГХ Богач Р.А.	Алексеев С.А. Карпеткин К.Ю.		
12.4.4	<p>Комитет по управлению имуществом:</p> <p>- предприятия – 4*5=не менее 20 чел</p>	КУИ Емельянова Р.Г.	Волошин В.А.		
12.4.5	<p>Комитет культуры и туризма:</p> <p>- учреждения – 15*5=не менее 75 чел</p>	ККИТ Акулов А.А.	Гункин М.Н.		
12.4.6	<p>Управление по делам ГОиЧС:</p> <p>- учреждения – 2*2=не менее 4 чел</p>	УГОиЧС Пухтеев О.В.	Рачев А.А.		
12.4.7	<p>Управление по природопользованию и экологии:</p> <p>- учреждения и предприятия 2*5=не менее 10 чел</p>	УПиЭ Бондаренко С.А.	Шарипов Н.Н. Соколова О.В. Пивовар Д.А.		
12.4.8.	<p>Управление физической культуры и спорта:</p>	УФКиС Ющенко М.В.	Трохимчук М.В.		

	- учреждения 9*5=не менее 45 чел				
12.4.9.	Отдел молодежной политики: - учреждения – 3*5=не менее 15 чел Направить письма в общественные молодежные организации от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой привлечь молодежь в качестве переписчиков учетных участков – необходимое количество около 50 чел			ОМП Лаптев Е.Г.	Лаптев Е.Г.
12.4.10	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» – не менее 5 чел.			МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Кононов А.Л.
12.4.11	МКУ «Управление информационных технологий и связи г. Сургута» – не менее 5 чел			МКУ «УИТС» Зыков П.М.	Акинина О.В.
12.4.12	МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» – не менее 5 чел			МКУ «ЦООД» Михалкина О.П.	Бородина Ю.Б.
12.4.13	МКУ «Дворец торжеств» – не менее 5 чел			МКУ «ДТ» Горезина О.В.	Коркина Н.А.
12.4.14	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – не менее 5 чел.			МКУ «МФЦ» Симакова Т.В.	Ермолаева Е.Л.
12.4.15	МКУ «Наш город» – не менее 100 чел			МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.
12.5.	Управлению внешних и общественных связей Администрации города направить			УВиОС Хисамова А.Ф.	Ускова В.В. Андрюенко А.С.

	письма от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, в общественные организации города с просьбой к гражданам принять участие в переписи в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 30 чел			
12.6.	Направление писем от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, в торговые центры и на предприятия города с просьбой к гражданам принять участие в переписи в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 30 чел	ОПРИЗПШ Гаврикова Д.А. УИИРП Петрик С.В. ОСЭП Мединцева С.Г.	Яцик М.М. Яцутко Е.Д. Храмцова М.Е.	
12.7.	Службе по охране здоровья населения Администрации города направить письма от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, в медицинские учреждения с просьбой к гражданам принять участие в переписи в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 110 чел (22 учреждения*5)	СОЗН Шалыгина И.А.	Загорская Л.А.	

Объявление для привлечения граждан к работе по
проведению Всероссийской переписи населения ВПН-2020

С 1 по 31 октября 2020 года планируется проведение Всероссийской переписи населения ВПН-2020, которая впервые пройдет с применением цифровых технологий.

Приглашаются кандидаты на должности временного переписного персонала старше 18 лет. Выплата вознаграждения будет осуществляться на основании контрактов.

1. Контролер полевого уровня – с 13 сентября по 10 ноября (58 дней) *(неработающие граждане или занятые частично)*, 18000 руб. (в том числе НДФЛ) ежемесячно согласно отработанному времени.

2. Переписчик стационарного участка – с 1 по 31 октября *(неработающие граждане или занятые частично)*, 16200 руб. (в том числе НДФЛ).

3. Переписчик счетного участка – с 1 по 31 октября *(работающие, неработающие или занятые частично, каждому переписчику необходимо переписать в среднем 564 человека)*, 16200 руб. (в том числе НДФЛ).

Требования:

- навыки пользования компьютером *(при обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты)*.
- коммуникативные качества, ответственность.

**Сведения о кандидатурах временного переписного персонала
для участия во Всероссийской переписи населения 2020 года**

№ п/п	ФИО полностью	Год рождения	Образование	Контактный телефон	Информация об участии в переписи населения	Адрес проживания	Работает/не работает	Примечание
1.	Иванов Иван Иванович*	1978	высшее	892222222222	ВПН-2010	ул. Иванова, д. 8, кв.3	не раб.	контролёр, район Восточный**
2.	Петров Петр Петрович*	1968	среднее	892211111111	не участвовал	ул. 30 лет Победы, д.12, кв. 45	раб. (не полный раб.день)	переписчик стац.участка, район строителей

*Образец заполнения

** Указано, кем желает работать на ВПН-2020 и район где хотел бы работать

Список структурных подразделений Администрации города,
организаций и учреждений для рассылки протокола от 31.03.2020 № 4
заседания комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута

1. Заместители Главы города
2. Консультант Главы города Щербаков В.В.
3. Департамент финансов
4. Департамент образования
5. Департамент городского хозяйства
6. Департамент архитектуры и градостроительства
7. Комитет по управлению имуществом
8. Комитет культуры и туризма
9. Правовое управление
10. Управление документационного и информационного обеспечения
11. Управление физической культуры и спорта
12. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
13. Управление по природопользованию и экологии
14. Управление внешних и общественных связей
15. Управление бюджетного учета и отчетности
16. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов
17. Управление инвестиций и развития предпринимательства
18. Контрольное управление
19. Отдел молодежной политики
20. Отдел социально-экономического прогнозирования
21. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей
22. Служба по охране здоровья населения
23. МКУ «Наш город»
24. МКУ «МФЦ г. Сургута»
25. МКУ «УИТС г. Сургута»
26. МКУ «ХЭУ»
27. МКУ «Дворец торжеств»
28. МКУ «ЦООД»
29. УМВД России по г. Сургуту
30. Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
31. Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
32. Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
33. Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району

Примечание: рассылку протокола в учреждения с порядковыми номерами 30-33 согласно списку обеспечит МКУ «Наш город».