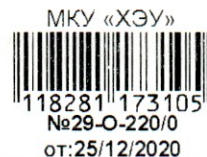


**МУНИЦИПАЛЬНО КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

ПРИКАЗ

г. Сургут



О размещении Основных положений учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации г. Сургута

В соответствии с частью 2 пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, для публичного раскрытия основных положений учетной политики муниципального казенного учреждения «Хозяйственно – эксплуатационное управление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приложение к приказу «Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте администрации г. Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Немцу В.В. - ведущему инженеру, разместить указанные в пункте 1 настоящего приказа «Основные положения ученой политики для публичного раскрытия на официальном сайте администрации г. Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Запара В.С.

Директор

Ю.Н. Ясаков

Приложение к приказу
от «___» _____ 2020 г. № _____

Основные положения учетной политики муниципального казенного учреждения «Хозяйственно – эксплуатационное управление» для публичного раскрытия на официальном сайте муниципального образования г. Сургут в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности МКУ «ХЭУ» регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

- приказом Минфина РФ от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,

применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»). В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н);

- приказом от 30.12.2019 г. № 29-О-259/9 «Об учетной политике»;

Бюджетный учет МКУ «ХЭУ» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения;

- бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов

применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни используются дополнительно к единому Плану счетов забалансовые счета, согласно Учетной политики;

- в целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются коды вида финансового обеспечения:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, по следующим направлениям:

 - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;

 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию налоговой службы;

 - передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

 - передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов для отражения в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни, по которым имеются особенности при исполнении функций получателя бюджетных средств,

корреспонденция приведена в перечне корреспонденции счетов бюджетного учета согласно Учетной политики;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года, в связи со сменой материально-ответственных лиц и других случаев;

- в таблице учета использования рабочего времени, затраты рабочего времени учитывать методом сплошной регистрации явок на работу;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- объекты основных средств, полученные учреждением, путем необменных операций признавать в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной – по стоимости, отраженной в передаточных документах. В случае отсутствия первичных документов основные средства принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

- списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы;

- событие после отчетной даты отражаются в бюджетном учете и раскрываются в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа от 30.12.2017 г. № 275н СГС «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- для целей равномерного учета предстоящих расходов формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное страхование;

резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

резерв для оплаты возникающих претензий и исков;

резерв по сомнительным долгам;

- расходы по договорам страхования ОСАГО (КАСКО), а так же расходы будущих периодов в сумме приобретенных неисключительных прав на программные продукты учитывать на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» и списывать равномерно в течении всего срока действия страхового полиса (лицензии), срока использования программного продукта;

- основные положения учетной политики МКУ «ХЭУ» применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а так же положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.