|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Проект  подготовлен департаментом финансов |   МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  ПРИКАЗ |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений» |

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями от 09.02.2015 №11, 01.02.2016 № 08-П-10/16-0-0, 14.04.2016 № 08-ПО-46/16-0-0, 09.01.2019 № 08-03-2/9, 25.01.2021 № 08-03-11/1) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

1.3. Наименование приложения к приказу изложить в новой редакции: «Порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

1.4. По тексту приложения к приказу слова «кассовых операций» заменить словом «операций» в соответствующем числе и падеже.

1.5. По тексту приложения к приказу слова «казначейский счет для осуществления операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений» заменить словами «казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений» в соответствующем числе и падеже.

1.6. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«3.4. Если представленный ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» соответствует требованиям, установленным в пункте 1 и подпункте 3.2 пункта 3 Раздела II настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», в системе АЦК формируют следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

- платежные поручения;

- распоряжения без списания – зачисления средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений;

- распоряжения на перечисление денежных средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений в пользу физических и юридических лиц (далее – Распоряжение)».

1.7. В пункте 5 раздела II приложения к приказу слова «(далее – система СУФД), в системе АРМ «Клиент Банка России»» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно – правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить  
на заместителя директора департамента Смолдыреву СБ.

Директор департамента М.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись  (возможные  замечания**)** | Дата согласования документов | |
| Заместитель  директора департамента  Е.А. Хрусталева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Заместитель  директора департамента  С.Б. Смолдырева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления  исполнения расходов  Н.Г. Долгушева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |

Чепель Наталья Михайловна

тел. (3462) 52-20-63