Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт

качества муниципальной работы

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики,

направленных на формирование системы развития талантливой

и инициативной молодежи, создание условий для самореализации

подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

(далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время» (далее – учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодёжной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;

- [Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400156192/0)

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодёжной политики посредством финансового обеспечения участия молодёжи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществ-лении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- предоставление информации о наличии вакантных рабочих мест для подростков и молодежи, порядке трудоустройства на рабочее место, иной информации, касающейся трудоустройства молодежи, по телефону, на офици-альном интернет-сайте (www.nvsurgut.ru) либо при личном обращении к специалисту учреждения, выполняющему муниципальную работу, в течение одного рабочего дня.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);

- вне стационара (вне объектов учреждения);

- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;

- создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

1.3. Содержание выполняемой работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе, реализуемых в целях развития творческого, профессионального, интеллекту-ального потенциала детей и молодежи;

- организация трудоустройства подростков и молодежи (обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан);

- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях, направленных на развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала детей и молодежи.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

При обращении потребителя по вопросам трудоустройства учреждением предоставляется информация о наличии вакансий.

При намерении потребителя заключить трудовой договор, последнему специалистом учреждения предоставляется информация о перечне документов, необходимых для заключения трудового договора, указанных на интернет-сайте: www.nvsurgut.ru.

При предоставлении необходимых документов потребитель подает заявление о приеме на работу по форме, разработанной учреждением.

Прием документов и заявления на трудоустройство осуществляется при личном обращении потребителя специалистом учреждения в течение рабочего дня.

После заключения трудового договора потребитель проходит инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на рабочем месте не позднее первого дня выхода на работу и осуществляет трудовые функции в соответствии с условиями договора.

За потребителем, с которым заключен трудовой договор, закрепляется инструктор по труду.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- специалисты учреждения в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;

- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоря-жении учреждения;

- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;

- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специа-лист учреждения, ответственные за организацию и осуществление меро-приятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за органи-зацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);

- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессио-нальную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выпол-нения возложенных на них обязанностей;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постанов-лением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и прове-денных в соответствии c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, выполняющее работу, отдел молодёжной политики Администрации города.

Информация об отделе молодёжной политики размещена на офици-альном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждении приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация мероприятий

в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой

и инициативной молодежи,

создание условий

для самореализации подростков

и молодежи, развитие

творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется

стандарт качества муниципальной работы «Организация

мероприятий в сфере молодежной политики, направленных

на формирование системы развития талантливой и инициативной

молодежи, создание условий для самореализации подростков

и молодежи, развитие творческого, профессионального,

интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Место  нахождения | Адрес сайта,  номер телефона,  адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное автономное учреждение  по работе  с молодёжью «Наше время» | город Сургут,  улица Просвещения,  35 | http://nvsurgut.ru/; телефоны:  (3462) 28-29-94,  28-29-95; vremy860@bk.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Стандарт

# качества муниципальной работы

# «Организация досуга детей, подростков и молодежи

# (кружки и секции, клубы и любительские объединения)»

# (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении:

- муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время»;

- муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодёжью по месту жительства «Вариант»;

- муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» (далее – учреждения).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодёжной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- для участия в кружках и секциях, клубах, любительских объединениях потребитель, а в случае если потребитель младше 14 лет, то его родитель (законный представитель) должен лично обратиться в структурное подразделение учреждения, на базе которого будет выполняться работа, и, при необходимости, подать заявление в соответствии с формой, разработанной учреждением, с пожеланием о приеме в кружок, секцию, клуб, любительское объединение;

- наличие в учреждении документов, регламентирующих деятельность кружков, секций, клубов, любительских объединений (положения, приказы по учреждению и т.д.);

- размещение информации на официальном интернет-сайте учреждения и (или) в интернет-ресурсах, средствах массовой информации о работе кружков, секций, клубов, любительских объединений.

1.1.1. Общие требования к процессу выполнения работы в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности:

- занятия должны начинаться не ранее 08.00 и заканчиваться не позднее 22.00;

- для участия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности допускаются потребители при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях соответствующего профиля;

- для участия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности потребителю, а в случае если потребитель работы младше 14 лет, то его родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно заключить договор о добровольном страховании потребителя от несчастных случаев;

- в случае если в работе кружков, секций, клубов, любительских объединений принимают участие дети школьного возраста, занятия должны начинаться в первой половине дня не ранее 08.00, заканчиваться не позднее 12.15; во второй половине дня – начинаться не ранее 14.30 и заканчиваться не позднее 20.00;

- практические занятия техническими видами спорта не должны длиться более одного часа подряд для каждого потребителя;

- при организации занятий парашютным спортом не допускаются до прыжков потребители, не прошедшие теоретическую подготовку;

- к занятиям по картингу и мотокроссу не допускаются потребители без специализированной одежды.

1.1.2. Общие требования к процессу выполнения работы в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях не спортивной направленности:

- занятия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях должны начинаться не ранее 09.00 и заканчиваться не позднее 21.00.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);

- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности:

- кружки, секции, клубы, любительские объединения спортивной направленности (технические виды спорта, парашютный спорт, спортивный туризм, мотоспорт и т.д.);

- кружки, секции, клубы, любительские объединения не спортивной направленности (творческие, прикладные, вокальные, танцевальные, экологи-ческие и т.д.).

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы:

- работа выполняется для физических лиц (далее – потребители) в возрасте от 7 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;

- учреждение должно разработать и разместить в свободном доступе на сайте учреждения, информационных стендах учреждения расписание занятий кружков, секций, клубов, любительских объединений;

- об изменениях в расписании занятий учреждение должно уведомить потребителей или их родителей (законных представителей) заблаговременно, но не позднее чем за два дня до вступления в силу этих изменений.

2. Требования к качеству условий выполнения работы.

2.1. К учреждениям, регламентации их деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководству-ются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;

- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоря-жении учреждения.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- при краткосрочном отсутствии потребителя, занимающегося в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности (менее трех дней пропущенных занятий подряд) учреждение должно допустить потребителя к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются актированные дни;

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей, родителей (законных представителей) потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям, родителям (законным представителям) потребителей;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждения выполняют работу в соответствии со своим уставом;

- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего технического обеспечения;

- учреждение, выполняющее работу, привлекает к организации работы кружков, секций, клубов, любительских объединений специалистов из состава сотрудников учреждения;

- сотрудники учреждения, выполняющие работу, проводят набор в кружки, секции, клубы, любительские объединения, осуществляют планирование деятельности кружков, секций, клубов, любительских объединений, ведут учетную документацию в соответствии локальными нормативными актами учреждения, организуют занятия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях в формах и видах, характерных для соответствующего кружка, секции, клуба, любительского объединения;

- сотрудники учреждения, выполняющие работу, готовят участников кружков, секций, клубов, любительских объединений для представления их достижений в рамках мероприятий, проводимых учреждением или сторон-ними организациями;

- учреждение информирует потребителей, занимающихся в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях, или их родителей (законных представителей) о планируемых разовых мероприятиях, проводимых в рамках работы кружков, секций, клубов, любительских объединений (соревнованиях, фестивалях, выступлениях и иных мероприятиях) за неделю до проведения таких мероприятий, в которых потребители могут принять участие.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессио-нальную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выпол-нения возложенных на них обязанностей;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постанов-лением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и прове-денных в соответствии c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждения, отдел молодёжной политики Администрации города.

Информация об отделе молодёжной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, работников учреждений заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (кружки и секции, клубы

и любительские объединения)»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт

качества муниципальной работы «Организация досуга детей,

подростков и молодежи (кружки и секции, клубы и любительские объединения)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Место  нахождения | Адрес сайта,  номер телефона,  адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное автономное учреждение  по работе  с молодёжью  «Наше время» | город Сургут,  улица Просвещения, 35 | http://nvsurgut.ru/; телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vremy860@bk.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота,  воскресенье – выходной |
| Муниципальное бюджетное учреждение  по работе  с подростками  и молодёжью  по месту жительства «Вариант» | город Сургут,  улица Декабристов, 3 | http://surgutvariant.ru/;  телефоны: (3462) 24-03-15, 24-00-12;  variant@admsurgut.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 17.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота,  воскресенье – выходной |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Центр специальной подготовки «Сибирский  легион»  имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» | город Сургут, проспект Мира, 40 | http://legion86.ru/;  телефоны: (3462) 51-52-42, 51-52-43; sibleg2011@mail.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота,  воскресенье – выходной |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Стандарт

# качества муниципальной работы «Организация досуга детей,

# подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)»

# (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении:

- муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время»;

- муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодёжью по месту жительства «Вариант» (далее – учреждения).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодёжной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;

- [Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400156192/0)

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы: наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);

- вне стационара (вне объектов учреждения);

- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы: проведение досуговых мероприятий (фестивали, конкурсы, концерты, встречи, лекции, круглые столы, игры, тренинги, семинары и т.д.).

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы: организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Для участия в мероприятии необходимо обратиться к специалисту учреждения, курирующему данное мероприятие, ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

2. Требования к качеству условий выполнения работы.

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководству-ются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами, должностной инструкцией;

- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоря-жении учреждения;

- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;

- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специа-лист учреждения, ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на информационном стенде учреждения и (или) на интернет-ресурсах, средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за органи-зацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необхо-димых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);

- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессио-нальную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выпол-нения возложенных на них обязанностей;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постанов-лением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и прове-денных в соответствии c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждения, отдел молодёжной политики Админист-рации города.

Информация об отделе молодёжной политики размещена на офици-альном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

Информация об учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, работников учреждений заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи

(иная досуговая деятельность)»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт

качества муниципальной работы «Организация досуга детей,

подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Место  нахождения | Адрес сайта,  номер телефона,  адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное автономное учреждение  по работе  с молодёжью  «Наше время» | город Сургут,  улица Просвещения, 35 | http://nvsurgut.ru/;  телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vremy860@bk.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной |
| Муниципальное бюджетное учреждение  по работе  с подростками  и молодёжью  по месту жительства «Вариант» | город Сургут,  улица Декабристов, 3 | http://surgutvariant.ru/;  телефоны: (3462) 24-03-15, 24-00-12;  variant@admsurgut.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 17.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной |

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт

качества муниципальной работы

«Организация досуга детей, подростков и молодежи

(культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»

(далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» (далее – учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Отдел молодёжной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;

- [Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400156192/0)

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодёжной политики посредством финансового обеспечения участия молодёжи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществ-лении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- при осуществлении мероприятий учреждение должно обеспечить участников необходимым для участия в указанных мероприятиях специализи-рованным снаряжением (одежда, оружие, прочее необходимое снаряжение);

- мероприятия, проводимые на открытых уличных городских площадках, не должны проводиться в дождь, а также при температуре воздуха ниже минус 25 градусов Цельсия.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);

- вне стационара (вне объектов учреждения);

- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы: проведение культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий.

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в городском округе культурно-досуговой и спортивной направленности;

- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях спортивной направленности.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководству-ются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;

- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоря-жении учреждения;

- учреждение при выполнении работы решает вопросы медицинского сопровождения проводимых мероприятий, в том числе вопрос о привлечении медицинских работников;

- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выпол-нять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;

- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специа-лист учреждения ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за органи-зацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необхо-димых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);

- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения.

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессио-нальную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выпол-нения возложенных на них обязанностей;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постанов-лением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и прове-денных в соответствии c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, отдел молодёжной политики Админист-рации города.

Информация об отделе молодёжной политики размещена на офици-альном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

Информация об учреждении приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация досуга

детей, подростков

и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт

качества муниципальной работы «Организация досуга детей,

подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Место нахождения | Адрес сайта,  номер телефона,  адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» | город Сургут, проспект Мира, 40 | http://legion86.ru/;  телефоны: (3462) 51-52-42, 51-52-43; sibleg2011@mail.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота,  воскресенье – выходной |

Приложение 5

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт

качества муниципальной работы

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики,

направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность,

а также на развитие гражданской активности молодежи

и формирования здорового образа жизни»

(далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодёжью по месту жительства «Вариант» (далее – учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодёжной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;

- [Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400156192/0)

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодёжной политики посредством финансового обеспечения участия молодёжи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы: наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

1.2. Формы выполнения работы и (или) направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);

- вне стационара (вне объектов учреждения);

- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добро-вольческую деятельность;

- развитие гражданской активности молодежи;

- формирование здорового образа жизни у молодежи.

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе, реализуемых в целях содействия участию детей и молодежи в инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;

- развитие гражданской активности молодежи, содействие здоровому образу жизни детей и молодежи;

- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях по направлениям инновационная, предпринима-тельская, добровольческая деятельность, развитие гражданской активности молодежи.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) средствах массовой информации.

Потребитель может принять участие в мероприятии без предварительной заявки, прибыв на место проведения в указанное в информации о проведении мероприятия время.

Если положением (концептом, техническим заданием, проектом, регламентом) предусмотрена подача заявки потребитель должен подать заявку по форме и в сроки, установленные положением (концептом, техническим заданием, проектом, регламентом). При условии коллективного (командного) участия, заявку должен подать представитель команды.

Для участия в мероприятиях, предусматривающих конкурсную основу, потребитель обязан ознакомиться с информацией (положением, концептом, техническим заданием, проектом, регламентом) о проведении мероприятия.

2. Требования к качеству условий выполнения работы.

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;

- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоря-жении учреждения;

- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;

- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за органи-зацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необхо-димых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);

- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения.

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессио-нальную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выпол-нения возложенных на них обязанностей;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постанов-лением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и прове-денных в соответствии c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, отдел молодёжной политики Админист-рации города.

Информация об отделе молодёжной политики размещена на офици-альном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

Информация об учреждении приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация мероприятий

в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность,

а также на развитие гражданской активности молодежи

и формирования здорового

образа жизни»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт

качества муниципальной работы «Организация мероприятий

в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение

молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи

и формирования здорового образа жизни»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Место нахождения | Адрес сайта,  номер телефона,  адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками  и молодёжью  по месту жительства «Вариант» | город Сургут,  улица Декабристов, 3 | <http://surgutvariant.ru/>;  телефоны: (3462) 24-03-15, 24-00-12;  variant@admsurgut.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 17.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00);  суббота,  воскресенье – выходной |

Приложение 6

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт

качества муниципальной работы

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики,

направленных на гражданское и патриотическое воспитание

молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде,

формирование правовых, культурных и нравственных ценностей

среди молодежи» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении:

- муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время»;

- муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» (далее – учреждения).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе «Отдел молодёжной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;

- [Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400156192/0)

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014   
№ 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодёжной политики посредством финансового обеспечения участия молодёжи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы: наличие в учреж-дении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);

- вне стационара (вне объектов учреждения);

- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях по направлениям гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущест-венного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Потребитель может принять участие в мероприятии без предварительной заявки, прибыв на место проведения в указанное в информации о проведении мероприятия время.

Если положением (концепцией, техническим заданием, проектом, регламентом) предусмотрена подача заявки – потребитель подает заявку по форме и в сроки, установленные положением (концепцией, техническим заданием, проектом, регламентом). При условии коллективного (командного) участия, заявку должен подать представитель команды.

Для участия в мероприятиях, предусматривающих конкурсную основу, потребитель обязан ознакомиться с информацией (положением, концепцией, техническим заданием, проектом, регламентом) о проведении мероприятия.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. К учреждению, регламентации их деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководству-ются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;

- учреждение должно, при выполнении работы, использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения;

- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;

- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за органи-зацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);

- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессио-нальную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выпол-нения возложенных на них обязанностей;

- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постанов-лением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и прове-денных в соответствии c разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждения, отдел молодёжной политики Админист-рации города.

Информация об отделе молодёжной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, работников учреждений заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение

к стандарту качества муниципальной работы «Организация мероприятий

в сфере молодежной политики, направленных на гражданское

и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт

качества муниципальной работы «Организация мероприятий

в сфере молодежной политики, направленных на гражданское

и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности

в молодежной среде, формирование правовых, культурных

и нравственных ценностей среди молодежи»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Место  нахождения | Адрес сайта,  номер телефона,  адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное автономное учреждение  по работе  с молодёжью  «Наше время» | город Сургут,  улица Просвещения, 35 | http://nvsurgut.ru/; телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vremy860@bk.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота,  воскресенье – выходной |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» | город Сургут, проспект Мира, 40 | http://legion86.ru/;  телефоны: (3462) 51-52-42, 51-52-43; sibleg2011@mail.ru | понедельник – пятница с 09.00  до 18.00 (перерыв  с 13.00 до 14.00); суббота,  воскресенье – выходной |