

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 74 «ФИЛИППОК»
(МБДОУ № 74 «Филиппок»)

ПРИКАЗ

23.12.2019

№ ДС74-16-249/9

Об утверждении программы
«Нулевого травматизма»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение плана мероприятий по реализации концепции «Нулевой травматизм» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020-2023 годы, утвержденного решением Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений от 05.12.2019 № 2019/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБДОУ № 74 «Филиппок» Концепцию «Нулевой травматизм» на 2020-2023 гг.

2. Назначить ответственным за внедрение Концепции «Нулевой травматизм» и мероприятий по её реализации специалиста по охране труда Р.Р. Артелину.

3. Ответственному за внедрение Концепции «Нулевой травматизм»:

3.1. Утвердить программу и перечень мероприятий по внедрению «Нулевого травматизма» в МБДОУ № 74 «Филиппок» на 2020/2023 гг. (приложение № 1,2).

3.2. Ежегодно в декабре месяце готовить аналитический отчет о реализации программы «Нулевой травматизм».

4. Заместителю заведующего по УВР Целевой К.И. разместить на официальном сайте МБДОУ программу «Нулевой травматизм», в разделе охрана труда.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Корцева

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 74 «Филиппок»
на 2020 – 2023 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с планом мероприятий по реализации концепции «Нулевой травматизм» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020-2023 годы, утвержденный решением Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений от 05.12.2019 № 2019/4.

1.2. Программа разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 «Филиппок» (далее – учреждение).

1.3. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «Нулевого травматизма»:

- стать лидером - показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.4. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

3.2. Замена устаревшего оборудования.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в учреждении.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Основные направления Программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.16. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ».

5.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

6. Основные мероприятия по разделам Программы

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- анализ состояния условий и охраны труда;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывная подготовка работников по охране труда;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок;
- оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки);
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения с заслушиванием заместителей заведующего по УВР и АХР;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
- составление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- выдача лицам, поступающим на работу, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;
- составление поименных списков, на основании разработанного списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;
- проведение месячников по охране труда, Дней охраны труда;
- участие в городских конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);
- принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Оценка и управление профессиональными рисками:

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования;
- механизация и автоматизация видов работ, выполняемых вручную (процессов) с учетом специфики деятельности учреждения.

6.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение круглых столов с работниками посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.6. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 74 «Филиппок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Анализ состояния условий и охраны труда	Специалист по ОТ	ежеквартально
1.2.	Обеспечение подразделений учреждения комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	По мере изменений НПА
1.2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	ежегодно
1.2.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по ОТ	По мере необходимости
1.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по ОТ	постоянно
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Специалист по ОТ	1р/3мес., по мере необходимости
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	постоянно
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями и (или) видами выполняемых работ	Специалист по ОТ Председатель ПК	1р/5лет, по мере необходимости
1.8.	Консультирование работников по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки своей организации по средствам электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ»	Специалист по ОТ	По мере необходимости
1.9.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель ПК	1р/3года, по мере необходимости
1.10.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Специалист по ОТ	По мере необходимости

2.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
2.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «Дней охраны труда»	Специалист по ОТ	Согласно графику
2.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий	1р/год, по мере необходимости
2.3.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Специалист по ОТ	постоянно
2.4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Специалист по ОТ	по мере необходимости
3.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
3.1.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий	
3.2.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Специалист по ОТ	
4.	Обучение по охране труда		
4.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
4.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР	При поступлении на работу
4.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР	При поступлении на работу
4.4.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР	По плану
4.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости

4.6.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР	по мере необходимости
4.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заместитель заведующего по УВР	Обучение проведено
4.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя, в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	1р/3года
4.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Члены комиссии	Ежегодно, постоянно
4.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	1р/год
4.11.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения вводного, первичного (повторного) инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организациях	Специалист по ОТ	При трудоустройстве на работу, по мере необходимости
4.12.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Специалист по ОТ	При поступлении на работу, по мере необходимости
4.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	постоянно
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		
5.1.	Оценка потребности работников в средствах индивидуальной защиты (далее – СИЗ) с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
5.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости

5.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель заведующего по АХР, кастелянша	По мере необходимости
5.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по АХР; специалист по ОТ.	постоянно
6.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников		
6.1.	Составление списка контингента работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; психиатрическим освидетельствованиям	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ.	ежегодно
6.2.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	Специалист по закупкам	ежегодно
6.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Специалист по кадрам	При поступлении на работу
6.4.	Составление поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам	Специалист по ОТ	ежегодно
6.5.	Направление списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор	Специалист по ОТ	По мере необходимости
6.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по ОТ	ежегодно
6.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по ОТ	ежегодно
6.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ	По мере необходимости
6.9.	Разработка перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Специалист по ОТ	ежегодно
6.10.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам	1р/5лет, по мере необходимости
7.	Проведение дней охраны труда		
7.1.	Проведение разъяснительной работы и пропаганды охраны труда с использованием наглядной агитации (плакаты, стенды, уголки по охране труда), просмотра фильмов и пр.	Специалист по ОТ	1 раз в квартал

7.2.	Проведение дней (месячника) охраны труда	Специалист по ОТ	1 раз в квартал
7.3.	Оформление отчётов по результатам проведения дней охраны труда	Специалист по ОТ	По окончании
8.	Проведение специальной оценки условий труда		
8.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	Согласно графику
8.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	постоянно
9.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
9.1.	Внедрение процедуры управления профессиональными рисками (порядка реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками)	Специалист по ОТ	2020 год
9.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ	Ежеквартально
9.3.	Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности	Специалист по ОТ	При наступлении случая
9.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников (реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений)	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	В разработке
9.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель заведующего по АХР	2р/год
9.6.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель заведующего по АХР	В разработке
9.7.	Устройство тротуаров на территории учреждения	Заместитель заведующего по АХР	В разработке
9.8.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	В разработке
9.9.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	Постоянно
10.	Обеспечение электробезопасности работающих		

10.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство	Заведующий	ежегодно
10.2.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Специалист по ОТ	ежегодно
10.3.	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу и присвоение I группы по электробезопасности	Лицо, назначенное приказом	В соответствии с графиком
11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
11.1.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
11.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Заведующий	ежегодно
11.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Заместитель заведующего по АХР	ежегодно
11.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду	Заместитель заведующего по АХР	Август-сентябрь
11.5.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решёток, своевременная замена ламп	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
12.	Обеспечение безопасности работников в весенне-летний и осенне-зимний период		
12.1.	Реализация соответствующих мер по очистке сухих листьев, льда, наледи, снега с дорожек, переходов, лестниц и т.д.	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно по сезону
12.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега и наледи	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно по сезону
12.3.	Вакцинация работников от гриппа	Заведующий, специалист по ОТ	сентябрь
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах		
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий тренеров.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	В разработке
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий	По мере необходимости
13.3.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда.	Заведующий	
13.4.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда.	Специалист по ОТ	постоянно
13.5.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию.	Специалист по ОТ	ежегодно

13.6.	Заключение коллективного договора с обязательны включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда	Заведующий Председатель ПК	1р/5 лет, по мере необходимости
-------	--	----------------------------------	------------------------------------

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ
программы «Нулевой травматизм»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 74 «Филиппок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты внедрения мероприятия
1.	Организация работы службы охраны труда	
1.1.	Анализ состояния условий и охраны труда	Замечаний за I и II квартал 2020 года не выявлено
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Все необходимые для деятельности учреждения НПА имеются в наличии. Контроль на их актуальность проводится своевременно.
1.2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	В наличии
1.2.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	По мере необходимости проводится оценка потребности
1.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Проводиться актуализация НПА своевременно
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Совещания проведено 04.03.2020
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Контроль производится постоянно
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Пересмотр и актуализация должностных инструкций проводится по мере необходимости
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда проводится по мере необходимости
1.8.	Консультирование работников по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки своей организации по средствам электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ»	Консультации проводятся на постоянной основе и по обращениям работников
1.9.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Выборы проводились в 2019 году
2.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
2.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «Дней охраны труда»	Проводятся ежеквартально
2.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	
2.3.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Уголок охраны труда обновляется своевременно

2.4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Совещания с обсуждением вопросов по охране труда проводятся еженедельно
3.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
3.1.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Выполнено, документы поданы
3.2.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Выполняется
4.	Обучение по охране труда	
4.1.	Проведение вводного инструктажа	Выполняется
4.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Выполняется
4.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Выполняется
4.4.	Проведение повторного инструктажа	Выполняется
4.5.	Проведение внепланового инструктажа	Выполняется
4.6.	Проведение целевого инструктажа	Выполняется
4.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Выполнено, все сотрудники имеют удостоверение по оказанию первой медицинской помощи. Обучение проходило в организации «ПРОФКОНСАЛТИНГ»
4.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя, в аккредитованных обучающих организациях	Обучение проведено
4.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Комиссия создана, приказ № ДС74-16-03/0 от 10.01.2020

4.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	График утвержден 10.01.2020, обучение проводится согласно графику
4.11.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения вводного, первичного (повторного) инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организациях	Вопросы «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» включены в программы проведения вводного, первичного (повторного) инструктажей по охране труда
4.12.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Информирование осуществляется при проведении вводного инструктажа, а так же по мере образования новых документов
4.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда выполняется
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	
5.1.	Оценка потребности работников в средствах индивидуальной защиты (далее – СИЗ) с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Оценка потребности работников в СИЗ, проводится своевременно.
5.2.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ	СИЗ приобретается в соответствии с установленными требованиями
5.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Выдача СИЗ организована
5.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Обеспечено
5.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Контроль производится
6.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	
6.1.	Составление списка контингента работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; психиатрическим освидетельствованиям	Выполнено
6.2.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Заключено
6.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Выдается

6.4.	Составление поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам	Выполнено
6.5.	Направление списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор	Направлено
6.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Составлен
6.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Работники ознакомлены под роспись
6.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заключительные акты получены, хранятся.
6.9.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	В наличии
6.10.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Выполняется
7.	Проведение дней охраны труда	
7.1.	Проведение разъяснительной работы и пропаганды охраны труда с использованием наглядной агитации (плакаты, стенды, уголки по охране труда), просмотра фильмов и пр.	Выполняется
7.2.	Проведение дней (месячника) охраны труда	Выполняется
7.3.	Оформление отчетов по результатам проведения дней охраны труда	Выполняется
8.	Проведение специальной оценки условий труда	
8.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Проводится согласно графику
8.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Мероприятия реализуются
9.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	
9.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Проверка проведена 19.02.2020
9.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Выполнено на 50%
10.	Обеспечение электробезопасности работающих	
10.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство	Приказ №ДС74-16-04/0 от 10.01.2020

10.2.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Разработан
11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	
11.1.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	Выполнено на 45%
11.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Приказ от 10.01.2020 № ДС74-16-9/0
11.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Разработан
11.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду	План разработан на весенне-летний период
11.5.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решёток, своевременная замена ламп	Обеспечены
12.	Обеспечение безопасности работников в весенне-летний и осенне-зимний период	
12.1.	Реализация соответствующих мер по очистке сухих листьев, льда, наледи, снега с дорожек, переходов, лестниц и т.д.	Выполняется
12.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега и наледи	Выполняется
12.3.	Вакцинация работников от гриппа	Выполнена в 2019 году
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий тренеров.	Реализовано на 75 %
13.2.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда	Заключен. Выполнены дополнительные соглашения к коллективному договору в феврале 2020