Приложение

к отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчёт расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города определен перечень документов, необходимых для получения субсидий (информационное требование):

1. документы для предоставления заявки на предоставление субсидии согласно п. 3 раздела II Порядка;
2. документы на подтверждение требованиям согласно п. 10 раздела II Порядка;
3. документы, подтверждающие фактические затраты оказанных услуг (выполненных работ), в составе, определенном соглашением согласно п. 14 раздела II Порядка;
4. отчеты о показателях результатов использования субсидии согласно п. 20 раздела II Порядка.

 **2 этап. Выделение информационных элементов**

1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители для получения субсидии обращаются с письменным заявлением по установленной форме представляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- программа и календарный план занятий;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при осуществлении образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копия устава коммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- в случае отсутствия руководителя –документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2. В соответствии с п. 10 раздела II Порядка получатель субсидии предоставляет справку коммерческой организации для подтверждения требованиям, установленных п. 10.4 раздела II Порядка.

3. В соответствии с п. 14 раздела II Порядка получатель субсидии ежемесячно предоставляет акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, определенных соглашением.

4. В соответствии с п. 20 раздела II Порядка получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет о показателях результатов использования субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя;

1 сотрудника;

1 субсидию.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз в год.

Частота выполнения – 1.

Отчеты – 4 (ежеквартально).

Документы, подтверждающие фактические расходы – 12 (ежемесячно).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований**

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*40 часов)/8 = 5 человеко-дней = 40 часов

В качестве заработной платы специалиста взята заработная плата бюджетного сектора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (данные предоставленные МКУ «ЦООД») – 52 833,16 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа персонала = 52 833,16 руб. /176 = 300,19 руб., с начислениями на оплату труда (30,2%) – 390,85 руб.

T = 40\*390,85 руб. = 15 634 руб.

На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 3 часа

Т = 3\*390,85 руб.= 1172,55 руб.

ТИТ1**=** 15 634 **+** 1172,55 **=** 16806,55 руб.

Осуществление дополнительных административных процедур.

Для предоставления таких документов, как:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенные копии необходимых документов коммерческих организаций к выполнению работ;

специалист коммерческой организации – затратит определённое количество времени:

8 часов – сбор документов (справок) для предоставлении к заявке на получении субсидии;

8 часов – на подготовку отчетной документации;

Итого на получение сведений затрачено 16 часов.

Оплата специалисту составит:

TИТ2 = 16\*390,85 руб. = 6253,6 руб.

Т= 16806,55 + 6253,6 = 23060,15 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 244 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ1 = (1000+244\*2)/(1\*1) = 1 488 руб.

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом. Стоимость 1 поездки = 22,5 руб.

АИТ2 = 22,5/(1\*1) = 22,5 руб.\*4 поездки = 90 руб.

Для предоставления документов в уполномоченный орган, сотрудник воспользуется общественным транспортом (4 поездки – представление заявки и документов по требованиям, 24 поездки – подтверждение фактических расходов, 8 поездок – представление отчета)

АИТ3 = 22,5/ (1\*1) = 22,5 руб.\*36 поездок= 810 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

ИИТ = 23060,15 + 1488 + 90 + 810 = 25448,15 руб.

Таким образом, информационные издержки составят 25448,15 руб.

**8. этап. Содержательные издержки**

Отсутствуют.