Приложение 1

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Критерии оценки деятельности

руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта, для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

при определении должностного оклада руководителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели для установления коэффициента | Условия установления коэффициента | Коэффициент принятый  за показатель | Подтверждающие документы \* |
| 1. Количество занимающихся   в группах спортивной подготовки | - до 200 чел.  (включительно); | 0,200 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| - от 201 до 300 чел. (включительно); | 0,300 |
| - от 301 до 500 чел. (включительно); | 0,600 |
| - от 501 до 700 чел. (включительно); | 0,800 |
| - от 701 до 1 000 чел. (включительно); | 0,900 |
| - более 1000 чел. | 1,100 |
| 1. Количество занимающихся   в группах физической подготовки | - до 200 чел.  (включительно); | 0,015 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| - от 201 до 300 чел. (включительно); | 0,023 |
| - от 301 до 500 чел. (включительно); | 0,025 |
| - от 501 до 700 чел. (включительно); | 0,028 |
| - более 701 чел. | 0,030 |
| 1. Наличие и развитие базовых видов спорта с участием в реализации национальных и региональных проектов | за каждый вид | 0,015 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Специфика управления учреждением спортивной подготовки | наличие | 0,500 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Специфика управления учреждением спортивной подготовки, имеющим статус олимпийского резерва | наличие | 0,600 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Специфика управления учреждением, реализующим программы спортивной подготовки, как один из видов деятельности | наличие | 0,400 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Специфика управления учреждением, наделенным правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО), при наличии в учреждении центра тестирования | наличие | 0,900 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Наличие сертифицированных спортивных объектов, внесенных во всероссийский реестр спортивных сооружений | за каждый | 0,150 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Наличие плоскостных спортивных сооружений | за каждое | 0,010 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Наличие спортивных объектов, требующих специального технического обслуживания (как отдельной муниципальной работы) | наличие | 0,330 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Наличие сложного инженерно-технического оборудования, необходимого для полноценного (круглогодичного) функционирования спортивных площадок для организации спортивной подготовки   по зимним видам спорта | за каждое | 0,600 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Организация работы ресурсного центра или методической площадки | наличие | 0,001 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Организация спортивного лагеря (как отдельной муниципальной работы) | наличие | 0,200 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Участие в Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО») по соглашению с центром тестирования ВФСК «ГТО»» | наличие | 0,155 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города   (как отдельной  муниципальной работы) | наличие | 0,500 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Организация проведения совместных аукционов автономных учреждений | наличие | 0,050 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |
| 1. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов (ИПРА) в рамках соглашения с Департаментом физической культуры и спорта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры | наличие | 0,001 | информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада |

Примечание: \* подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Приложение 2

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Целевые показатели эффективности

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта, критерии оценки деятельности их руководителей

для выплаты премии по итогам работы за квартал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели деятельности  руководителя учреждения | Критерии оценки  деятельности  руководителя  учреждения  (в баллах) | Макси-мальное коли-чество баллов | Подтвержда-  ющие документы |
| Раздел I. Основная деятельность учреждений | | | |
| 1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии  с муниципальным заданием  на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного муниципальным заданием, по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ) | в пределах допустимого (возможного) отклонения  по каждому  из показателей –  20 баллов;  за пределами допустимого (возможного) отклонения  по одному  или нескольким показателям –  0 баллов | 20 | отчет  о выполнении  показателей  основной  деятельности учреждения  в соответствии  с муници-пальным заданием  на оказание  муници-пальных услуг,  выполнение  работ |
| 2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал) | доля укомплек-тованности, составляющая:  - не менее 95% (включительно) – 5 баллов;  - от 90% до 94% (включительно) – 3 балла;  - менее 90% – 0 баллов | 5 | письменная  информация, о замещении штатных должностей основного персонала (штатное замещение) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Обеспечение повышения  квалификации сотрудниками учреждения:  - участие в курсах повышения квалификации с периодичностью, определенной законодательством и в соответствии с утвержденным планом-графиком;  - участие в семинарах, практикумах, конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных мероприятиях,  направленных на развитие  профессиональных компетенций | доля сотрудников  учреждения,  повысивших  свою квалифи-кацию на курсах  повышения  квалификации,  в соответствии  с планом-графиком (100%)  3 балла;  - участие  сотрудников  учреждения  в семинарах,  практикумах,  конференциях  и так далее –  2 балла;  - отсутствие  участия – 0 баллов | 5 | письменная  информация (баллы  начисляются  по каждому  критерию) |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов  по разделу I | | | 30 |
| Раздел II. Финансово-экономическая деятельность | | | |
| 1. Использование финансового  обеспечения на выполнение муниципального задания  в отчетном периоде (не менее  90 процентов от утвержденных плановых назначений  на соответствующий период),  без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредвиденных расходов и обоснованно сложившейся экономии средств[\*](#sub_11) | 90% и более –  10 баллов;  менее 90% –  0 баллов | 10 | отчет  о расходовании средств  на выполнение  муниципального задания  на оказание муниципальных услуг, работ (нарастающим итогом) |
| 2. Соблюдение сроков  и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности  (с расчетами и обоснованиями)  и иной запрашиваемой информации | соблюдение –  10 баллов;  несоблюдение –  0 баллов | 10 | письменная  информация  о нарушении  сроков |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Отсутствие необоснованной  просроченной дебиторской  и кредиторской задолженности | наличие –  0 баллов;  отсутствие –  5 баллов | 5 | сведения  о дебиторской и кредиторской  задолженности учреждения с пояснительной запиской о проведенной работе с просроченной задолженностью (в случае наличия задолжен-ности)\*\* |
| 4. Отсутствие нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, расчетов  с поставщиками и подрядчиками:  - заработная плата – 1 месяц и более с установленной локальным актом даты выплаты;  - налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные  фонды – 1 месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству;  - расчеты с поставщиками  и подрядчиками – 2 месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров | наличие –  0 баллов;  отсутствие –  10 баллов | 10 | Реестр заявок  на финанси-рование, реестр платежных  поручений,  предостав-ляемые  к финансовому  отчету  об использо-вании субсидии |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной  приносящей доход  деятельности  за отчетный год | 95% и более –  5 баллов;  менее 95% –  0 баллов | 5 | I квартал/отчет  о результатах  деятельности  муници-  пального учреждения  и об использо-вании закреп-ленного  за ним  имущества |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов  по разделу II за I квартал | | | 40 |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов  по разделу II за II – IV кварталы | | | 35 |
| Раздел III. Уровень исполнительской дисциплины | | | |
| 1. Обеспечение  информационной открытости | обеспечение  регистрации  и размещения  актуальной  информации  об учреждении  на федеральных,  региональных  порталах в полном  объеме  в соответствии  с требованиями,  установленными  законодатель- ством – 3 балла;  необеспечение –  0 баллов;  - системное  сопровождение  и актуализация  в учреждении  официального  интернет-сайта,  в том числе размещение общей  информации  в соответствии  с действующим  законодатель-ством – 2 балла;  отсутствие –  0 баллов | 5 | письменная  информация,  служебные  записки,  скриншоты  (баллы  начисляются  по каждому  критерию) |
| 2. Соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической  безопасности | соблюдение требований –  5 баллов;  нарушение требований –  0 баллов | 5 | письменная информация (служебная  записка) от ответствен-ного лица за соблюдением требований охраны труда, пожарной и антитерро-ристической безопасности по учреждению об отсутствии (наличии) актов, приказов, фиксирующих нарушение  об отсутствии  актов,  приказов,  фиксирующих нарушение |
| 3. Отсутствие фактов нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой, контрольно-ревизионным управлением, главным распорядителем бюджетных средств, куратором), а также по итогам ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок | отсутствие фактов нарушений –  5 баллов;  наличие фактов нарушений –  0 баллов | 5 | письменная  информация об отсутствии (наличии) фактов нарушений |
| 4. Отсутствие фактов вынесенных судами частных определений, постановлений о наложении штрафов, а также актов о наложении штрафов другими органами государственной власти, организаций, их должностных лиц, свидетельствующих  о нарушении законодательства Российской Федерации | отсутствие  фактов – 5 баллов;  наличие фактов –  0 баллов | 5 | письменная информация об отсутствии (наличии) постановлений, определений, актов  о наложении штрафов |
| 5. Выполнение приказов куратора учреждения | выполнение –  5 баллов;  невыполнение –  0 баллов | 5 | письменная  информация (служебные  записки) |
| 6. Предоставление учреждением полной, достоверной и актуальной информации по отчетам, запросам | полная, достоверная  и актуальная информация –  5 баллов;  неполная  и (или) недостоверная и (или) неактуальная информация –  0 баллов | 5 | письменная информация (служебные записки) |
| Максимальное количество баллов при подведении итогов  по разделу III | | | 30 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам за I квартал  100 баллов составляет 100% премии руководителя | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам за II – IV квартал 95 баллов составляет 100% премии руководителя | | | |

Примечания:

\* - обоснованно сложившейся экономией средств считается экономия, сложившаяся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также в связи с несостоявшейся закупкой товаров, работ, услуг;

\*\* - учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности оцениваются данные отчета за предыдущий квартал.

Приложение 3

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Целевые показатели эффективности

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

куратором которых является управление физической культуры и спорта,

критерии оценки деятельности их руководителей

для выплаты премии по итогам работы за год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели  деятельности  руководителя учреждения | Критерии оценки  деятельности  руководителя  учреждения  (в баллах) | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы |
| Премия по итогам работы  за I – IV кварталы | 385 баллов –  100 % премии\*;  менее 385 баллов – размер премии определяется согласно пункту 3 приложения 4 | 385 | отчеты по итогам работы  за I – IV квартал |

Примечание: \* максимальное количество баллов при подведении итогов работы за четыре квартала составляет 385 баллов: I квартал – 100 баллов, II квартал – 95 баллов, III квартал – 95 баллов, IV квартал – 95 баллов.

Максимальное количество баллов при подведении итогов работы за четыре квартала 385 баллов составляет 100% премии руководителя согласно постановлению Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования».

Приложение 4

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Порядок оценки целевых показателей

эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, деятельности их руководителей для выплаты премии

по итогам работы за отчетный период (квартал, год)

1. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал, год) используются целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта (далее – МАУ/МБУ).

Целевые показатели эффективности деятельности МАУ/МБУ через критерии оценки деятельности руководителя учреждения оценивают (измеряют) личный вклад руководителя учреждения в осуществление основных функций и достижения задач учреждения, определенных уставом учреждения, выполнения муниципального задания, а также выполнение руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

1. Каждый целевой показатель эффективности деятельности МАУ/МБУ измеряется соответствующим критерием оценки деятельности руководителя учреждения, измеряемым в баллах, которые обосновываются подтверждающими документами.
2. Максимальное количество по сумме баллов за отчетный период (квартал, год) составляет 100% премии руководителя учреждения.

Максимальное количество баллов за квартал определяется по сумме баллов разделов I – III целевых показателей эффективности деятельности МАУ/МБУ, зафиксированных в таблице приложения 2 к настоящему постановлению.

Максимальное количество баллов за год определяется по сумме баллов показателей эффективности деятельности МАУ/МБУ, зафиксированных в таблице приложения 3 к настоящему постановлению.

Размер премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) определяется пропорционально общей сумме полученных баллов.

При начислении более низкой суммы баллов, размер премии в процентах снижается пропорционально полученному значению баллов по формуле:

Рп = (Б факт.\*П%) / Б макс., где:

Рп – фактический размер премии, в %;

Б факт. – фактическое значение количества баллов, соответствующее фактическому выполнению целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;

Б макс. – установленное настоящим постановлением максимальное значение количества баллов, соответствующее выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;

П% – установленный постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования» размер премии за соответствующий отчетный период (квартал, год), %.

Фактический размер премии определяется с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1. Отчет о достижении показателей эффективности деятельности МАУ/МБУ, руководителя учреждения (далее – отчет) для оценки куратором учреждения выполнения указанных показателей за отчетный период (квартал, год) готовит МАУ/МБУ.

В отчете оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется за отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени с учетом условий пункта 2.3 раздела IV приложения к постановлению Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

Подготовленный отчет с подтверждающими документами МАУ/МБУ представляет на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение):

- за I – III квартал в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал в срок до 08 декабря текущего года;

- за год в срок до 10 декабря текущего года.

5. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела II «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3 раздела III «Уровень исполнительской дисциплины» отчета приложения 2 настоящего постановления в течение трех рабочих дней.

Согласованный отчет направляется куратору учреждения.

6.Куратор рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

1. При наличии замечаний специализированного учреждения или куратора учреждения, МАУ/МБУ в течение двух дней с момента возврата отчета в учреждение обязано их устранить и предоставить отчеты повторно для согласования и утверждения согласно пунктам 5, 6 настоящего порядка.

8. При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается.

9. На основании утвержденных кураторами отчетов специализированное учреждение в течение трех рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о выплате премии руководителю МАУ/МБУ за отчетный период (квартал, год).

10. Муниципальный правовой акт о выплате премии руководителям МАУ/МБУ за отчетный период (квартал, год) утверждается заместителем Главы города, курирующим социальную сферу.