

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

25 января 2019 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 55-р

Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. форму сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – сертификат, подготовка лиц) (приложение 1);

1.2. форму заявления гражданина о предоставлении сертификата (приложение 2);

1.3. форму журнала выдачи сертификатов (приложение 3);

1.4. форму отчета о выдаче сертификатов (приложение 4);

1.5. примерную форму договора о предоставлении услуг по подготовке лиц (приложение 5).

2. Отделу по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, управления опеки и попечительства Депсоцразвития Югры (О.А. Холявина) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять подготовку сводного отчета о выдаче сертификатов по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему приказу.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа, исполняющих переданные отдельные

государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

3.1. назначить ответственных сотрудников за организацию работы по выдаче сертификата в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» и настоящим приказом;

3.2. осуществлять ежемесячный контроль за исполнением условий договоров о предоставлении услуг по подготовке лиц;

3.3. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, управления опеки и попечительства Депсоцразвития Югры отчет по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему приказу;

3.4. организовать работу:

3.4.1. по приему заявлений от граждан о предоставлении сертификата в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу;

3.4.2. по ведению журнала выдачи сертификатов по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы Депсоцразвития Югры:

от 31 декабря 2014 года № 954-р «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 17 августа 2015 года № 570-р «О внесении изменений в приказ от 31.12.2014 № 954-р»;

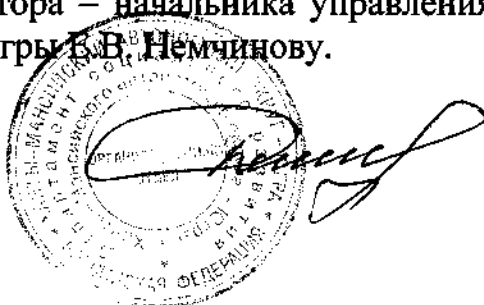
от 17 марта 2016 года № 166-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 31 декабря 2014 года № 954-р»;

от 12 декабря 2017 года № 1109-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 31 декабря 2014 года № 954-р».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления опеки и попечительства Депсоцразвития Югры **Б.В. Немчинову**.

Директор



С.А. Давиденко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-22 от 21.01.2019 Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: О порядке предоставления сертификата на подготовку лиц

Исполнитель: Холявина Олеся Александровна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Гусева Наталья Владимировна - Заместитель начальника Управления – начальник отдела (Отдел межведомственной координации вопросов демографической и семейной политики)	Согласен	24.01.2019		
Пачганова Оксана Петровна - Начальник управления (Административное управление)	Согласен	24.01.2019		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	24.01.2019		

Подготовил: Холявина Олеся Александровна

(25.01.2019 8:44:52)

Подтверждаю _____

Рассылка:

Отдел по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей
Органы опеки и попечительства муниципальных образований автономного округа



Приложение 1

к приказу Депсоцразвития Югры

№ 55-р

Бланк органа опеки и попечительства

**СЕРТИФИКАТ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ
ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА,
ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(Ф.И.О. владельца сертификата,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

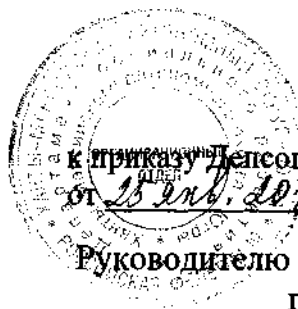
Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ г.

Руководитель органа
опеки и попечительства /
лицо его заменяющее

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от 15.01.2019 г. № 55-р
Руководителю органа опеки и
попечительства

(Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия и номер)

(кем и когда выдан)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)
телефон _____

Заявление о выдаче

сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Я, _____,
(Ф.И.О заявителя)

прошу предоставить мне сертификат на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – сертификат) в сумме 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

О результатах рассмотрения указанного заявления прошу меня проинформировать (нужное подчеркнуть):

посредством телефонной связи по номеру _____

на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи на адрес _____

Сертификат прошу мне выдать (нужное подчеркнуть):

лично

направить посредством почтовой связи на адрес _____

В случае отказа в выдаче сертификата прошу мне выдать письменное уведомление (нужное подчеркнуть):

лично

направить посредством почтовой связи на адрес _____

направить по электронной почте на адрес _____

С условиями действия сертификата и договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в том числе об ответственности лиц, проходящих указанную подготовку, ознакомлен (а)

(подпись заявителя)

Я, нижеподписавшийся _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения договора на оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

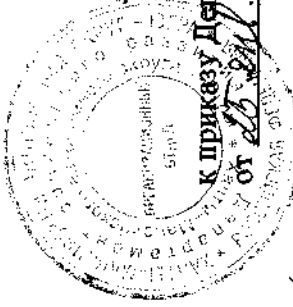
« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность и подпись специалиста органа опеки и попечительства)



Приложение 4
к приказу Депсоцразвития Югры
от 26.04.2019 № 55-к

Форма ежемесячная (с нарастающим итогом в течение отчетного года)
Представляет:
Орган опеки и попечительства
муниципального образования автономного округа
до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде
(на бумажном носителе не представляется)

Кому представляется:
отдел по вопросам выявления, учета и
устройства детей, оставшихся без попечения
родителей, Депсоцразвития Югры
E-mail: HolavinaOA@admhmao.ru

Отчет

о выдаче сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

Количество поступивших заявлений граждан о предоставлении сертификата	Количество выданных сертификатов	Количество граждан, которым отказано в предоставлении сертификатов	Причины отказа в предоставлении сертификата	Количество проведенных проверок организаций по исполнению условий договора о подготовке лиц / договора об исполнении переданного полномочия по подготовке лиц	Количество выявленных нарушений в ходе проведенных проверок *	Принятые меры по выявленным нарушениям

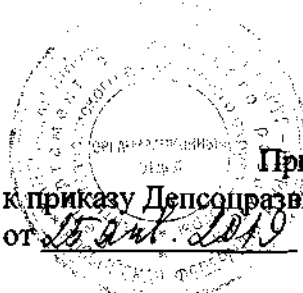
* - указать характер выявленных нарушений

Руководитель органа опеки и попечительства /
лицо его заменяющее

(подпись)

(ФИО)

ФИО исполнителя, тел. _____


 Приложение 5
 к приказу Депсоцразвития Югры
 от 15.01.2019 № 55-п

Примерная форма

договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на
 воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на
 территории Российской Федерации (далее – подготовка лиц)

« » 20 года

_____ (место заключения договора)

_____ (наименование организации, оказывающей услуги по подготовке лиц)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании _____

_____ (устава, положения и иных документов)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

контактный телефон: _____, имеющего сертификат на оплату услуг по подготовке лиц от _____ 20 года № _____, выданный в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (далее – сертификат), именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», и _____

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства либо лица, его заменяющего)

действующего на основании Положения, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цена договора, порядок оплаты

1.1. Организация предоставляет Получателю услуги по подготовке лиц в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом

Департамента социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры) от 12.11.2012 № 34-нп (в ред. от 17.03.2017) «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – учебно-тематический план, программа подготовки лиц).

1.2. Услуги по подготовке лиц предоставляются Получателю услуг на основании сертификата.

1.3. Стоимость услуг по подготовке лиц составляет 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

1.4. Оплату договора осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, на территории которого выдан сертификат, в размере стоимости сертификата на основании представленной Организацией заверенной копии свидетельства о прохождении подготовки лиц, выданной по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», и акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему договору, подписанного Организацией, Органом опеки и попечительства и Получателем услуг.

1.5. При получении от Получателя услуг письменного уведомления об отказе в получении услуг по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.1.2.9 пункта 2.1 настоящего договора (за исключением случаев нарушения условий договора Организацией) Организация в течение трех рабочих дней уведомляет Получателя услуг о приеме указанного заявления и необходимости оплаты фактически понесенных Организацией расходов, связанных с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающих стоимость сертификата, с указанием способов оплаты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Получателя услуг:

2.1.1. Права:

2.1.1.1. Получение услуг по подготовке лиц в полном объеме и надлежащего качества.

2.1.1.2. Прохождение психологического обследования в процессе подготовки лиц.

2.1.2. Обязанности:

2.1.2.1. Не создавать Организации препятствий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.1.2.2. Добросовестно осваивать программу подготовки лиц.

2.1.2.3. Посещать занятия, предусмотренные учебно-тематическим

планом.

2.1.2.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.1.2.5. Выполнять требования правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.2.6. Уважать других участников курса по подготовке лиц и работников Организации.

2.1.2.7. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.2.8. Ставить в известность Орган опеки и попечительства о нарушении условий договора Организацией.

2.1.2.9. Извещать в письменной форме на имя руководителей Организации и Органа опеки и попечительства о наступлении обстоятельств, препятствующих его подготовке и влекущих отказ от получения услуг по подготовке лиц, не позднее пяти календарных дней со дня их возникновения с обоснованием причин отказа.

2.1.2.10. Оплатить Организации фактически понесенные расходы, связанные с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающие стоимость сертификата, в случае отказа от получения услуг по подготовке лиц по собственной инициативе (за исключением случаев нарушения условий договора Организацией), а также без указания причин (неявка на учебные занятия, промежуточные и итоговую аттестацию, немотивированный отказ / уклонение от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг) путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или платежным поручением на расчетный счет Организации.

Получатель услуг разрешает Организации обрабатывать и хранить свои персональные данные.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Права:

2.2.1.1. Отказать в предоставлении услуг гражданину в случае нарушения им условий договора.

2.2.1.2. Требовать от Сторон соблюдения условий договора.

2.2.2. Обязанности:

2.2.2.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и программой подготовки лиц, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 № 34-нп (в ред. от 17.03.2017), в том числе с учетом межведомственного приказа «Об организации работы по подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», заключенного Депсоцразвития Югры (от 07.05.2018 № 486-р), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по

автономному округу (от 04.05.2018 № 409) и следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 39).

2.2.2.2. Обеспечить осуществление подготовки лиц специалистами, имеющими профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу учебно-тематического плана, а также лицами, имеющими стаж и положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (по рекомендации Органа опеки и попечительства).

2.2.2.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуг информацию о его правах и обязанностях, видах оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.2.2.4. Использовать информацию о Получателе услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями об их защите.

2.2.2.5. Вести учет посещения занятий Получателем услуг под роспись.

2.2.2.6. Уведомлять в течение одного рабочего дня в письменной форме Получателя услуг и Орган опеки и попечительства о невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, в том числе при обнаружении независящих от Организации обстоятельств.

2.2.2.7. Уведомлять Орган опеки и попечительства о поступлении сведений согласно пункту 21 Порядка предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18.01.2019 № 7-п.

2.2.2.8. Выдавать по результатам оказания услуг:

свидетельство о прохождении подготовки лиц по установленной форме;

справку о прохождении части подготовки лиц в случае пропуска Получателем услуг более 30% от общего количества занятий по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему договору;

выписку из протокола аттестационной комиссии о непрохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.9. Обеспечить прохождение Получателем услуг в рамках средств сертификата:

пропущенных занятий в случае представления им документированных сведений, подтверждающих пропуски занятий и аттестаций по уважительным причинам (болезнь, временный выезд за пределы места своего фактического проживания, семейные обстоятельства);

допуск (не более 1 раза) к прохождению дополнительных занятий в объеме, согласованном с Органом опеки и попечительства, в случае непрохождения Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.10. Составлять акт сдачи-приемки оказанных услуг по подготовке лиц по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему договору, и представлять его для подписания Получателю услуг и Органу опеки и

попечительства.

2.2.2.11. Формировать на Получателя услуг пакет документов, содержащий материалы о прохождении (не прохождении) им программы подготовки лиц, результаты психологического обследования (по согласованию с Получателем услуг), протоколы аттестационной комиссии.

2.2.2.12. Обеспечить хранение пакета документов Получателя услуг в течение пяти лет со дня проведения аттестации по итогам прохождения подготовки о лиц.

2.3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства:

2.3.1. Права:

2.3.1.1. Давать указания Организации о надлежащем исполнении условий настоящего договора.

2.3.1.2. Присутствовать сотруднику Органа опеки и попечительства при проведении Организацией занятий по подготовке лиц.

2.3.1.3. Давать рекомендации о привлечении к подготовке лиц граждан, имеющих положительный опыт и стаж воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Обязанности:

2.3.2.1. Осуществлять совместную деятельность с Организацией по реализации учебно-тематического плана подготовки лиц, в том числе обеспечивать участие специалистов Органа опеки и попечительства в деятельности по подготовке лиц и заседаниях аттестационных комиссий.

2.3.2.2. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам подготовки лиц и реализации учебно-тематического плана.

2.3.2.3. Согласовывать расписание учебных занятий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.3.2.4. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора.

2.3.2.5. Рассматривать обращения Получателя услуг о нарушении Организацией условий договора и учитывать их при приемке услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Порядок оказания услуг по подготовке лиц

3.1. Организация самостоятельно определяет график и формы мероприятий по подготовке лиц.

3.2. Организация осуществляет оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с нормативными и распорядительными актами, указанными в настоящем договоре.

3.3. Организация оказывает услуги по подготовке лиц по месту своего фактического нахождения по адресу: _____

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

3.4. После выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц Организация и Получатель услуг подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг, который после подписания передается в Орган опеки и попечительства.

4. Взаимодействие Организации и Органа опеки и попечительства

4.1. Взаимодействие Организации и Органа опеки и попечительства осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем договоре и договоре о передаче полномочия по подготовке лиц.

4.2. Организация вправе инициировать перед Органом опеки и попечительства проведение рабочих совещаний по вопросам предоставления услуг Получателю услуг и прохождения им подготовки лиц.

4.3. При наличии трудностей в решении вопросов предоставления услуг Получателю и прохождения им подготовки Организация и Орган опеки и попечительства вправе обратиться за получением разъяснений в Депсоцразвития Югры.

5. Порядок проведения аттестации по итогам прохождения подготовки лиц

5.1. Аттестация Получателя услуг по итогам прохождения подготовки лиц проводится в форме собеседования.

5.2. Организация согласовывает с Органом опеки и попечительства даты проведения промежуточных и итоговой аттестации Получателя услуг и состав аттестационной комиссии.

5.3. В состав аттестационной комиссии включаются сотрудник Органа опеки и попечительства и не менее двух членов, имеющих базовое профильное образование по преподаваемым разделам учебно-тематического плана, а также практический опыт работы с замещающими родителями, воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и владеющих навыками обучения взрослых (психологи, специалисты по социальной работе, юристы, медицинские и иные специалисты, осуществлявшие подготовку граждан, замещающие родители, имеющие стаж и положительный опыт воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Председатель комиссии определяется Организацией из числа членов аттестационной комиссии.

5.4. По результатам заседания аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

о прохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц и выдаче свидетельства о прохождении подготовки лиц;

о непрохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. При прохождении гражданином аттестации Организация в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестации выдает Получателю услуг свидетельство о прохождении подготовки лиц по установленной форме. По письменному заявлению Получателя услуг свидетельство о прохождении подготовки лиц направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях ненадлежащего исполнения Сторонами условий договора.

8.3. Орган опеки и попечительства в одностороннем порядке прекращает исполнение договора в случаях, указанных в пункте 21 Порядка предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18.01.2019 № 7-п.

8.4. Действие договора прекращается при отказе гражданина от получения услуг в случаях, приведенных в настоящем договоре.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим договором.

10. Прочие условия

10.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон

Организация <hr/> (наименование Организация) <hr/> (подпись уполномоченного лица) <hr/> (расшифровка подписи)	Получатель услуг <hr/> (Ф.И.О.) <hr/> (подпись)	Орган опеки и попечительства <hr/> (наименование Органа опеки и попечительства) <hr/> (подпись уполномоченного лица) <hr/> (расшифровка подписи)
---	--	--

М.П.

М.П.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____

«__» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», и _____, именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка лиц) от «__» _____ г. № __ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором Организация в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. оказала Получателю услуг услуги по подготовке лиц.

2. Получатель услуг претензий к объему и качеству оказания услуг в соответствии с Договором (нужное подчеркнуть):

не имеет

имеет (указать какие) _____

Орган опеки и попечительства претензий к объему и качеству оказания услуг в соответствии с Договором (нужное подчеркнуть):

не имеет

имеет (указать какие) _____

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Организация

(расшифровка подписи)

М.П.

Получатель услуг

(расшифровка подписи)

Орган опеки и попечительства

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к договору

Бланк организации, оказывающей услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Справка

о прохождении гражданином части обучения по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Выдана _____,
 (фамилия, имя, отчество гражданина (ки))
 проживающему (ей) по адресу: _____
 (адрес фактического проживания)
 _____,
 зарегистрированного (ой) по адресу: _____
 (адрес места регистрации)
 _____,
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

о том, что он (она) прошел (прошла) _____ часов теоретических занятий и _____ часов практических занятий по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп.

Перечень пройденных тем программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прилагается.

Руководитель организации /
 лицо его заменяющее

 (подпись)

 (ФИО)

Дата
 М.П