МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 04 | » | 05 | 20 | 22 |  |  | № | 3477 |

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат  на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся  в ведении департамента образования,  на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Сургута, постанов-лениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муници-пальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжениями Админист-рации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админист-рации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций депар-тамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находя-щихся в ведении департамента образования, на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов согласно приложению 1.

1.2. Нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов согласно приложению 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и действует по 31.12.2023.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении департамента образования,

на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов

Раздел I. Общие положения

1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – порядок), устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – муниципальные казенные учреждения, подведомственные заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обосновании объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомст-венных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учрежде-ниями.

3. Для расчета нормативных затрат настоящим порядком предусматри-ваются формулы расчета и правила их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обяза-тельств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы),   
а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим постановлением, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Требуемые в большем объеме товары, работы, услуги, чем указано в приложении 2 к настоящему постановлению, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

10. Нормативные затраты на закупку товаров, работ, услуг, по которым порядок расчета нормативных затрат не установлен, определяются по формуле:

З = V × P, где:

V – требуемый объем товаров, работ, услуг;

P – цена за одну единицу товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка данных товаров, работ, услуг подведомственными заказчиками осуществляется по согласованию с департаментом образования.

11. В случае наличия контракта (договора), заключенного в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в предыдущих периодах, срок оказания услуг по которому распространяется на период, на который утверж-даются нормативные затраты настоящим постановлением, объем нормативных затрат определяется в соответствии с данным контрактом (договором).

12. При возникновении потребности в течение финансового года осущест-вить закупку товаров, работ, услуг, по которым разделом II настоящего порядка установлены формулы расчета нормативных затрат, но отсутствуют нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденные приложением 2 к настоящему постановлению, для департамента образования, подведомст-венных заказчиков, которые планируют осуществить данную закупку, необходимо руководствоваться следующим:

- объем нормативных затрат определяется по формуле, установленной для данного вида затрат;

- требуемый объем товаров, работ услуг определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департа-ментом образования;

- цена за одну единицу товара, работы и услуги определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Средства, поступающие из бюджетов вышестоящих уровней и выделяемые из местного бюджета в течение финансового года в соответствии с соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, реализуются в соответствии с условиями, установленными данными соглашениями, нормативными правовыми (правовыми) актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно бюджетной смете департамента образования, подведомственных заказчиков.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных средств, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

14. При введении ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (далее – ограничительные мероприятия), повлекших за собой снижение объемов потребления коммунальных услуг подведомственных заказчиков, расчетная потребность объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и плановый период определяется на уровне расчетной потребности объемов потребления коммунальных услуг, исчисленных в году, предшествующему году, в котором были введены ограничительные мероприятия, при формировании проекта бюджета департамента образования на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на оплату междугородных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i-му тарифу.

1.4. Затраты на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование () определяются по формуле:

где:

– количество телефонных линий связи, предоставленных в посто-янное пользование;

– ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование;

– количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование.

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются   
по формуле:

где:

– количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена одного i-го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на оплату транспортных услуг для k-х нужд (для хозяйственных нужд, для бесплатной перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно в течение учебного года, за исключением каникулярных, актированных дней и дней карантина, в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей) () определяются по формуле:

где:

– количество i-х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для k-х нужд;

– цена одного часа оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд;

– количество часов оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнету-шителей () определяются по формуле:

где:

– количество огнетушителей i-го вида, подлежащих перезарядке;

– цена перезарядки одного огнетушителя i-го вида;

– количество огнетушителей i-го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;

– цена технического освидетельствования одного огнетушителя i-го вида.

3.2. Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений () опреде-ляются по формуле:

где:

– площадь обрабатываемых помещений по i-му виду услуги;

– цена за 1 кв. метр площади по i-му виду услуги в месяц;

– количество месяцев предоставления i-го вида услуги.

3.3. Затраты на техническое обслуживание оконечных абонентских устройств () определяются по формуле:

где:

– количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств;

– цена технического обслуживания одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств.

3.4. Затраты на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации (далее – ОПС) () определяются по формуле:

где:

– количество i-х пунктов управления ОПС;

– цена технического обслуживания i-го пункта управления ОПС в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания i-го пункта управления ОПС.

3.5. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса () определяются по формуле:

где:

– площадь i-го помещения, в котором планируется оказание услуги по уборке;

– цена услуги по уборке 1 кв. метра i-го помещения в день;

– количество дней оказания услуги по уборке i-го помещения;

– площадь i-го пандуса, планируемая к содержанию;

– цена услуги по содержанию 1 кв. метра i-го пандуса в день;

– количество дней оказания услуги по содержанию i-го пандуса.

3.6. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время () определяются по формуле:

где:

– объем оказания i-й услуги;

– цена i-й услуги за единицу объема;

– периодичность оказания i-й услуги в месяц;

– количество месяцев оказания i-й услуги.

3.7. Затраты на оказание услуги по содержанию общедомового имущества многоквартирного дома определяются по формуле:

, где:

– площадь i-го помещения;

– количество месяцев содержания общедомового имущества многоквартирного дома по i-му помещению;

– размер платы на 1 кв. метр в месяц на содержание общедомо- вого имущества многоквартирного дома по i-му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города.

3.8. Затраты на техническое обслуживание комплексов технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения () определяются по формуле:

где:

– цена технического обслуживания i-го комплекса технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания i-го комплекса технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения.

3.9. Затраты на техническое обслуживание систем программно-аппарат-ного комплекса «Стрелец – Мониторинг» () определяются по формуле:

где:

– цена технического обслуживания i-ой системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания i-ой системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг».

4. Затраты на коммунальные услуги.

4.1. Затраты на коммунальные услуги() по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, определяются по формуле:

где:

– затраты на потребление тепловой энергии;

– затраты на потребление электрической энергии;

– затраты на холодное водоснабжение;

– затраты на водоотведение;

- затраты на горячее водоснабжение (компонент на холодную воду);

– затраты на горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию);

– затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами;

– затраты за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод;

– затраты за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения.

4.1.1. Затраты на потребление тепловой энергии () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способ-ностью);

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

– расчетная потребность второго полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.2. Затраты на потребление электрической энергии () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в электрической энергии, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

– тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

– расчетная потребность второго полугодия в электрической энергии, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуа-тацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью).

4.1.3. Затраты на холодное водоснабжение () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

– расчетная потребность второго полугодия в холодном водоснаб-жении, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.4. Затраты на водоотведение () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности в первом полугодии в холодном водоснабжении () и потребности в первом полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ();

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

– расчетная потребность второго полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности во втором полугодии в холодном водоснабжении () и потребности во втором полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ();

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.5. Затраты на услуги горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

– расчетный объем потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.6. Затраты на услуги горячего водоснабжения (компонент на тепловую энергию) () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем потребления первого полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) и коэффициента расхода тепловой энергии;

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

– расчетный объем потребления второго полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) и коэффициента расхода тепловой энергии;

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.7. Затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами в год, определяемая исходя из фактической потребности в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

– тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.8. Затраты за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем первого полугодия сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод равна расчетной потребности первого полугодия в водоотведении ();

– тариф за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

– расчетный объем второго полугодия сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод равна расчетной потребности второго полугодия в водоотведении ().

4.1.9. Затраты за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем первого полугодия негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, определяемый на уровне объема негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения первого полугодия текущего года;

– тариф на первое полугодие равен тарифу на первое полугодие на водоотведение ();

– расчетный объем второго полугодия негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, определяемый на уровне ожидаемого объема негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения второго полугодия текущего года;

– тариф на второе полугодие равен тарифу на второе полугодие на водоотведение ()».

4.2. Затраты на оплату коммунальных услуг () по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, помещения которых относятся к общему имуществу в многоквартирных домах, определяются по формуле:

где:

– затраты на потребление электрической энергии;

– затраты на холодное водоснабжение;

– затраты на отведение сточных вод;

– затраты на горячее водоснабжение.

4.2.1. Затраты на потребление электрической энергии () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем потребления в год электрической энергии, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

– тариф на электрическую энергию, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартир-ными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответ-ствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.2. Затраты на холодное водоснабжение () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем потребления в год холодного водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

– тариф на холодное водоснабжение, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквар-тирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответ-ствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.3. Затраты на отведение сточных вод () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем потребления в год услуг по отведению сточных вод, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

– тариф на отведение сточных вод, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквар-тирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финан-совый год и плановый период.

4.2.4. Затраты на услуги горячего водоснабжения () определяются по формуле:

где:

– расчетный объем потребления в год горячего водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

– тариф на горячее водоснабжение, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответ-ствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

5. Затраты на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

Затраты на оплату арендной платы за пользование земельными участками () определяются по формуле:

где:

– кадастровая стоимость земельного участка, на котором арендуется участок земли;

– налоговая ставка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, утвержденная Думой города;

– доля в праве общей собственности на объекты, расположенных на земельном участке.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

6.1. Затраты на оплату услуг по охране объектов путем оперативного реагирования наряда полиции по тревожному сообщению системой тревожного оповещения () определяются по формуле:

где:

– количество часов охраны объекта в день на i-ом посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения;

– стоимость 1 часа охраны объекта на i-ом посту охраны, оборудованном кнопкой тревожного оповещения;

– количество дней охраны объекта на i-м посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения.

6.2. Затраты на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (далее – ПЦН и КТС) () определяются по формуле:

где:

– цена по охране i-го объекта посредством подключения к ПЦН и КТС в месяц;

– количество месяцев предоставления услуг по охране i-го объекта посредством подключения к ПЦН и КТС.

6.3. Затраты на оплату услуг по подшивке документов () определяются по формуле:

где:

– количество папок для подшивки в год;

– цена за подшивку одной папки.

6.4. Затраты на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий () определяются по формуле:

где:

– количество часов охраны в день на i-ом посту охраны;

– стоимость 1 часа охраны на i-ом посту охраны;

– количество дней охраны на i-м посту охраны.

6.5. Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию, участию в семинарах () определяются по формуле:

где:

– численность работников, направляемых на i-й вид допол-нительного профессионального образования, семинара, определяемая по фактической потребности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города;

– цена обучения, участия одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, семинара в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

6.6. Затраты на организацию отдыха и оздоровления детей ) определяются по формуле:

= где:

– затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута;

– затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.6.1. Затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута () определяются по формуле:

где:

– количество приобретаемых путевок в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

– цена за одну путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

6.6.2. Затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры () определяются по формуле:

где:

– численность детей, получивших путевки в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

– цена страхования от несчастных случаев и болезней в день одного ребенка, получившего путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоров-ления;

– количество дней страхования от несчастных случаев и болезней одного ребенка, получившего путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

6.6.3. Затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры () определяются по формуле:

, где:

– численность лиц, сопровождающих детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

– стоимость услуги лица, сопровождающего детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в день;

– количество дней оказания услуги лицом, сопровождающим детей до i-места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

– цена проезда одного лица, сопровождающего детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону);

– суточные за день на одно лицо, сопровождающее детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления;

– количество дней нахождения в пути лица, сопровождающего детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

6.6.4. Затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры () определяются по формуле:

, где:

– численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

– цена проезда одного ребенка к месту нахождения i-ой органи-зации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону).

6.7. Затраты на оплату услуг по сбору документов по компенсации части родительской платы частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (), определяются по формуле:

, где:

– планируемая среднегодовая численность воспитанников в i-ой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

– стоимость услуги по сбору документов по компенсации части родительской платы i-ой частной организацией, осуществляющей образова-тельную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника в месяц, которая определяется исходя из объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компен-сации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6.8. Затраты на оплату услуг по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации () определяются по формуле:

где:

– планируемая среднегодовая численность учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной органи-зации по i-ой стоимости;

– i-ая стоимость питания в день одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Сургута;

– количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i-ой стоимости, которое определяется в соответствии нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основе экспертного метода.

7. Затраты на приобретение материальных запасов.

7.1. Затраты на приобретение продуктов питания.

Затраты на представительские расходы органов местного самоуправ- ления по приобретению продуктов питания для приемной директора департамента образования) определяются по фактической потреб-ности в соответствии с нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города по приобретению продуктов питания для приемных, утвержденными распоряжением Главы города Сургута, согласно формуле:

где:

– количество i-го вида продуктов питания, напитка, кофе, чая;

– цена одной единицы i-го вида продуктов питания, напитка, кофе, чая.

7.2. Затраты на приобретение прочих оборотных запасов (материалов).

7.2.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники) определяются по формуле:

, где:

– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, оргтехники;

– цена одной единицы i-ой запасной части.

7.2.2. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтех-ники) определяются по формуле:

где:

– фактическое количество оргтехники i-го типа;

– цена расходного материала по i-му типу оргтехники.

7.2.3. Затраты на приобретение бланочной продукции ) определяются по формуле:

где:

– количество i-ой бланочной, продукции;

– цена одной единицы i-ой бланочной продукции.

7.2.4. Затраты на приобретение канцелярских товаров) опреде-ляются по формуле:

где:

– количество i-го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

– численность основных работников;

– цена одной единицы i-го предмета канцелярских товаров.

7.2.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров ) определяются по формуле:

где:

– количество i-го хозяйственного товара;

– цена одной единицы i-го хозяйственного товара.

7.2.6. Затраты на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств) определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства;

– цена одной единицы i-го вида чистящего, моющего, дезинфи-цирующего средства.

7.3. Затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения.

7.3.1. Затраты на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам мероприятий ) определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида наградного материала в соответствии с положением g-го мероприятия;

– цена одной единицы i-го вида наградного материала по g-му мероприятию в соответствии с предельными размерами расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными учреждениями, установленных постановлением Администрации города.

7.3.2. Затраты на представительские расходы органов местного самоуправления по приобретению сувенирной, печатной продукции, букетов цветов при проведении мероприятий ) определяются по фактической потребности в соответствии с нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города по вручению сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, утвержденными распоряжением Главы города Сургута, согласно формуле:

где:

– количество i-го вида сувенирной, печатной продукции, букета цветов на g-ое мероприятие;

– цена одной единицы i-го вида сувенирной, печатной продукции, букета цветов на g-ое мероприятие.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы

на обеспечение функций департамента образования,

функций муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении департамента образования,

на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| муниципальное  казенное учреждение для детей,  нуждающихся в психолого-педагоги-ческой и медико-социальной помощи «Центр диагностики  и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК») | муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образова-тельными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ») | муниципальное казенное учреждение «Управление учёта  и отчётности образовательных учреждений»  (далее – МКУ «УУиООУ») |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  с абонентской платой,  не более | 17 единиц | 5 единиц | 51 единица |
| Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер  для передачи голосовой информации, не более | 702 руб. | 756 руб. | 756 руб. |
| Количество месяцев предоставления услуги, не более | 12 месяцев | 12 месяцев | 1. месяцев |

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородных телефонных соединений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «УУиООУ» |
| Количество абонентских номеров для передачи  голосовой информации, используемых для междуго-родных телефонных соединений, не более | 2 единицы |
| Продолжительность междугородных телефонных  соединений в месяц в расчете на один абонентский  телефонный номер для передачи голосовой информации, не более | 20 минут |
| Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, не более | 7,44 руб. |
| Количество месяцев предоставления услуги междуго-родной телефонной связи, не более | 1. месяцев |

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризоновых телефонных соединений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| МКУ «ЦДиК» | МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество абонентских номеров  для передачи голосовой информации,  используемых для внутризоновых телефонных соединений, не более | 1  единица | 1  единица | 2  единицы |
| Продолжительность внутризоновых  телефонных соединений в месяц в расчете  на один абонентский телефонный номер  для передачи голосовой информации, не более | 190 минут | 35  минут | 15  минут |
| Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, не более | 7,32  руб. | 7,72  руб. | 7,72  руб. |
| Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи, не более | 12  месяцев | 12  месяцев | 12  месяцев |

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| МКУ «ЦДиК» | МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование, не более | 4  единицы | 5  единиц | 51  единица |
| Ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную  в постоянное пользование, не более | 348  руб. | 367,20  руб. | 367,20  руб. |
| Количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование, не более | 12  месяцев | 12  месяцев | 12  месяцев |

1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
| МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество почтовых отправлений в год, не более | 300 единиц | 55 единиц |
| Цена одного почтового отправления, не более | 80 руб. | |

2. Затраты на транспортные услуги.

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для хозяйственных нужд:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| муниципальные казенные учреждения |
| Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги,  не более | 1 единица |
| Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более | 250 руб. |
| Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством | по фактической потребности,  но не превышающей общего количества часов рабочего времени в год |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для бесплатной перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно в течение учебного года, за исключением каникулярных, актированных дней и дней карантина, в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «УУиООУ» |
| Количество транспортных средств, оказывающих  транспортные услуги | в соответствии с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденными решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования |
| Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством |
| Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более | 2 500 руб. |

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| --- | --- |
| муниципальные казенные учреждения |
| Количество огнетушителей, подлежащих перезарядке, техническому освидетель­ствованию | по фактической потребности в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 25.03.2009 № 179 «Об утверждении свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» |
| Цена перезарядки одного  огнетушителя | в зависимости от вида огнетушителя, но не более 630 руб. |
| Цена технического  освидетельствования одного огнетушителя | в зависимости от вида огнетушителя, но не более 220 руб. |

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| муниципальные казенные учреждения |
| Площадь обрабатываемых помещений | не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления  за муниципальным казенным учреждением |
| Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц | дератизация помещений – не более 0,28 руб.;  дезинсекция помещений – не более 0,22 руб. |
| Количество месяцев  предоставления услуги,  не более | 6 месяцев |

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание оконечных абонентских устройств:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| муниципальные казенные учреждения |
| Количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств | по фактической потребности, но не более количества оконечных абонентских устройств, учитываемых на балансе муници-пального казенного учреждения |
| Цена технического обслуживания одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц, не более | 166,32 руб. |
| Количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств, не более | 12 месяцев |

3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы ОПС:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| --- | --- | --- | --- |
| МКУ «ЦДиК» | МКУ  «УДОУ» | МКУ  «УУиООУ» |
| Количество пунктов управления ОПС, не более | 2 единицы | 2  единицы | 3  единицы |
| Цена технического обслуживания одного пункта управления ОПС в месяц | в зависимости от пункта управ-ления ОПС, но не более 570 руб. | | |
| Количество месяцев технического обслуживания одного пункта управления ОПС, не более | 12 месяцев | 12 месяцев | 12  месяцев |

3.5. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса.

3.5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по уборке помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| муниципальные казенные учреждения |
| Площадь  помещений,  в которых планируется оказание услуги  по уборке | - не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением;  - не более площади помещений, в которых размещены сотрудники муниципального казенного учреждения в соответствии с соглашением, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление»  и МКУ «УДОУ» |
| Цена услуги  по уборке  1 кв. метра одного помещения в день, не более | 2,25 руб. |
| Количество дней оказания услуги  по уборке одного помещения | по фактической потребности, но не более количества рабочих дней в году |

3.5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию пандуса:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «ЦДиК» |
| Площадь пандусов, планируемая к содержанию, не более | 96,5 кв. метров |
| Цена услуги по содержанию 1 кв. метра одного пандуса в день, не более | 2,50 руб. |
| Количество дней оказание услуги по содержанию одного пандуса, не более | 120 дней |

3.6. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время.

3.6.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку крыши от снега и наледи:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «ЦДиК» |
| Площадь крыши, подлежащая очистке от снега и наледи, не более | 553,80 кв. метров |
| Периодичность очистки от снега и наледи в месяц, не более | 2 раза |
| Количество месяцев очистки от снега и наледи, не более | 3 месяца |
| Цена очистки от снега и наледи за один раз за 1 кв. метр, не более | 11 руб. |

3.6.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку (сбивание) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «ЦДиК» |
| Объем работ по очистке (сбиванию) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более | 96 м.п. |
| Периодичность очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника в месяц, не более | 2 раза |
| Количество месяцев очистки (сбиваний) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более | 1 месяц |
| Цена очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника за один раз за 1 м.п., не более | 43 руб. |

3.6.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на зимнее содержание территории:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| --- | --- |
| МКУ «ЦДиК» |
| Площадь территории, подлежащей очистке от снега, не более | 1 324,60 кв. метров |
| Периодичность очистки площади от снега в месяц, не более | 3 раза |
| Количество месяцев очистки площади от снега, не более | 6 месяцев |
| Цена очистки площади от снега за один раз за 1 кв. метр, не более | 11,50 руб. |

3.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по содержанию общедомового имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| муниципальные казенные учреждения |
| Количество и площадь помещений | не более количества помещений  и их площади, закрепленных на праве оперативного управления за муници-пальным казенным учреждением |
| Количество месяцев содержания общедомового имущества по одному помещению, не более | 12 месяцев |

3.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслужи-вание комплексов технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «ЦДиК» |
| Количество обслуживаемых комплексов технических средств, обеспечивающих передачу сигнала  об опасности на пульт центрального наблюдения,  не более | 1 единица |
| Цена технического обслуживания комплекса технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения в месяц, не более | 751,65 руб. |
| Количество месяцев технического обслуживания комплекса технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения, не более | 12 месяцев |

3.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслужи-вание систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «ЦДиК» |
| Количество систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг», не более | 1 единица |
| Цена технического обслуживания системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»  в месяц, не более | 2 500 руб. |
| Количество месяцев технического обслуживания системы программно-аппаратного комплекса  «Стрелец – Мониторинг», не более | 6 месяцев |

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объектов путем оперативного реагирования наряда полиции по тревожному сообщению системой тревожного оповещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «ЦДиК» |
| Количество постов, оборудованных кнопкой тревожного оповещения, не более | 1 единица |
| Количество часов охраны объекта в день на одном посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения, не более | 24 часа |
| Стоимость одного часа охраны объекта на одном посту охраны, оборудованном кнопкой тревожного оповещения, не более | 12,45 руб. |
| Количество дней охраны объекта на одном посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения | не более количества календарных дней  в году |

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к ПЦН и КТС:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| МКУ  «ЦДиК» | МКУ  «УДОУ» | МКУ  «УУиООУ» |
| Количество объектов охраны, не более | 2 единицы | 3 единицы | 3  единицы |
| Цена по охране одного объекта посредством по подключения  к ПЦН и КТС в месяц | в зависимости от объекта охраны, но не более 7 000 руб. | | |
| Количество месяцев предоставления услуг по охране одного объекта посредством подключения к ПЦН и КТС, не более | 12 месяцев | | |

4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по подшивке документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
| МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество папок для подшивки  в год, не более | 350 шт. | 350 шт. |
| Цена за подшивку одной папки,  не более | 123,05 руб. | |

4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| МКУ  «ЦДиК» | МКУ  «УДОУ» | МКУ  «УУиООУ» |
| Количество постов охраны, не более | 2 единицы | 1 единица | 3  единицы |
| Количество часов охраны в день на одном посту охраны | в зависимости от поста охраны, но не более 12 часов | | |
| Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны, не более | 516,44 руб. | | |
| Планируемое количество дней охраны на одном посту охраны | в зависимости от поста охраны, но не более количества рабочих дней в году | | |

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение прочих оборотных запасов (материалов).

5.1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники (бюджетополу- чатель – муниципальные казенные учреждения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  запасной части | Количество  на единицу техники | Периодичность обеспечения |
| Материнские платы | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета | по мере выхода  из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра |
| Процессоры | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу  и производителю процессоров |
| Модули памяти | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти |
| Жесткие диски | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса | по мере выхода  из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра |
| Блоки питания | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности |
| Манипуляторы «мышь» | по фактической потребности |
| Клавиатуры |
| Дисководы, картридеры |
| Карты (видео, сетевые) |
| Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители |
| Вентиляторы охлаждения |
| Ресурсные запасные части  для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни) | в зависимости от объема печати или копирования, которые  в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра | согласно эксплуата-ционной документации, рекомендаций производителя,  с учетом анализа выхода из строя |
| Не ресурсные запасные части  для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и т.д.,), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъёмы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры) | по фактической потребности | по мере выхода  из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра |

Примечание: стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона.

5.1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество на единицу техники |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4 | количество на один принтер рассчитывается  по формуле: 5000/ресурс картриджа  эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4 | количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: 10000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4 | количество на один принтер рассчитывается  по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3 | количество на один принтер рассчитывается  по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или многофункционального устройства формата А3 малой производительности | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле: 40000/ресурс картриджа  эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или многофункционального устройства формата А3 средней производительности | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункцио-нального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункцио-нального устройства формата А3 | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле (для каждого цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых) |
| Барабан (фотобарабан, драм-юнит) | 1 единица на каждые 3 тонера (картриджа,  тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Девелопер (носитель, проявитель) | 1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Скрепки | 2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства |

Примечание: стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона. Периодичность обеспечения зависит от объема выполняемых печатных работ.

Приобретение расходных материалов за счет средств субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образо-вания.

5.1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Бюджетополучатель | | | Цена одной единицы бланочной продукции |
| МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» | МКУ «ЦДиК» |
| Лицевой счет | 7 329 единиц | 9 433 единицы | - | в зависимости от наименования бланочной продукции,  но не более 21,5 руб. |
| Бланк личной карточки Т2 | 6  единиц | 5  единиц | 1 единица |
| Личный листок по учету кадров | 6  единиц | 5  единиц | 1 единица |

В случае потребности в приобретении иной бланочной продукции, иная бланочная продукция приобретается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских товаров:

5.1.4.1. В рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – муници-пальные казенные учреждения):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица изме-рения | Цена  за единицу,  не более  (руб.) | Норма расхода в год на 1-го работника,  не более |
|
| 1 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 35,00 | 1 |
| 2 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 22,55 | 1 |
| 3 | Степлер | шт. | 120,00 | 1 |
| 4 | Зажим для бумаг 32 мм | упаковка | 80,00 | 1 |
| 5 | Зажим для бумаг 41 мм | упаковка | 140,00 | 1 |
| 6 | Файлы с перфорацией прозрачные | шт. | 2,15 | 100 |
| 7 | Карандаш твердый - ТМ, НВ | шт. | 7,00 | 2 |
| 8 | Клей ПВА 85 г | шт. | 30,00 | 1 |
| 9 | Клей-карандаш | шт. | 27,00 | 2 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт. | 25,00 | 1 |
| 11 | Ластик | шт. | 10,00 | 2 |
| 12 | Мазь, подушка для смачивания пальцев | шт. | 35,00 | 1 |
| 13 | Набор маркеров | шт. | 90,00 | 1 |
| 14 | Папка с боковым зажимом | шт. | 61,05 | 2 |
| 15 | Папка-скорошиватель пластиковая | шт. | 70,00 | 2 |
| 16 | Папка-уголок | шт. | 12,00 | 5 |
| 17 | Папка-файл, 80 мм, регистратор | шт. | 145,00 | 1 |
| 18 | Ручка гелевая | шт. | 25,00 | 1 |
| 19 | Ручка шариковая | шт. | 12,00 | 5 |
| 20 | Скобы для степлера | упаковка | 16,50 | 3 |
| 21 | Скотч прозрачный | шт. | 44,00 | 1 |
| 22 | Скрепки канцелярские | пачка | 22,55 | 1 |
| 23 | Стержень шариковый | шт. | 5,00 | 5 |
| 24 | Стержень гелевый | шт. | 8,00 | 2 |
| 25 | Точилка для карандашей | шт. | 22,11 | 1 |
| 26 | Бумага для заметок | шт. | 55,00 | 1 |
| 27 | Самоклеющийся блок | шт. | 25,00 | 2 |
| 28 | Ежедневник | шт. | 135,00 | 1 |
| 29 | Бумага белая А4 500л. | пачка | 235,00 | 16 |
| 30 | Бумага белая А3 500л. | пачка | 455,00 | 2 |
| 31 | Бумага для факса | рулон | 82,00 | 1 |
| 32 | Книга учета (96-144 л.) | шт. | 40,00 | 1 |
| 33 | Папка на 100 прозрачных вкладышей | шт. | 150,00 | 1 |
| 34 | Папка на 60 прозрачных вкладышей | шт. | 100,00 | 1 |
| 35 | Закладка многоразовая в блоке | шт. | 24,00 | 3 |
| 36 | Лоток вертикальный | шт. | 95,00 | 1 |

Примечание: для всех категорий должностей. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образо-вания.

5.1.4.2. В рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица изме-рения | Цена  за единицу,  не более (руб.) | Норма расхода  в год на 1-го работника,  не более |
| 1 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 35,00 | 1 |
| 2 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 22,55 | 1 |
| 3 | Степлер | шт | 120,00 | 1 |
| 4 | Зажим для бумаг 32 мм | упаковка | 80,00 | 1 |
| 5 | Зажим для бумаг 41 мм | упаковка | 140,00 | 1 |
| 6 | Файлы с перфорацией прозрачные | шт | 2,15 | 100 |
| 7 | Карандаш твердый - ТМ, НВ | шт | 7,00 | 2 |
| 8 | Клей ПВА 85 г | шт | 30,00 | 1 |
| 9 | Клей-карандаш | шт | 27,00 | 2 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт | 25,00 | 1 |
| 11 | Ластик | шт | 10,00 | 2 |
| 12 | Мазь, подушка для смачивания пальцев | шт | 35,00 | 1 |
| 13 | Набор маркеров | шт | 90,00 | 1 |
| 14 | Папка с боковым зажимом | шт | 61,05 | 2 |
| 15 | Папка-скорошиватель пластиковая | шт | 70,00 | 2 |
| 16 | Папка-уголок | шт | 12,00 | 5 |
| 17 | Папка-файл, 80 мм, регистратор | шт | 145,00 | 5 |
| 18 | Ручка гелевая | шт | 25,00 | 1 |
| 19 | Ручка шариковая | шт | 12,00 | 5 |
| 20 | Скобы для степлера | упаковка | 16,50 | 3 |
| 21 | Скотч прозрачный | шт | 44,00 | 1 |
| 22 | Скрепки канцелярские | пачка | 22,55 | 1 |
| 23 | Стержень шариковый | шт | 5,00 | 5 |
| 24 | Стержень гелевый | шт | 8,00 | 2 |
| 25 | Точилка для карандашей | шт | 22,11 | 1 |
| 26 | Бумага для заметок | шт | 55,00 | 1 |
| 27 | Самоклеющийся блок | шт | 25,00 | 2 |
| 28 | Ежедневник | шт | 135,00 | 1 |
| 29 | Бумага белая А4 500л. | пачка | 235,00 | 64 |
| 30 | Бумага белая А3 500л. | пачка | 455,00 | 9 |

Примечание: для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели, по согласованию с департа-ментом образования.

5.1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреж-дения):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица изме-рения | Цена  за единицу,  не более  (руб.) | Норма расхода  в год, не более |
| 1 | Расходы по норме на 1 кв. м убираемой площади | | | |
| 1.1 | Ветошь для пола | рулон | 1 200 | 0,0035 |
| 1.2 | Мешки для мусора 60 л | упаковка | 65 | 0,0777 |
| 1.3 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 75 | 0,0657 |
| 1.4 | Перчатки резиновые | пара | 32 | 0,0256 |
| 2 | Расходы по норме на учреждение | | | |
| 2.1 | Совок с длинной ручкой + щетка | шт. | 200 | 1 |
| 2.2 | Ведро пластмассовое | шт. | 154 | 2 |
| 2.3 | Швабра деревянная | шт. | 120 | 1 |
| 2.4 | Губка | шт. | 25,30 | 12 |
| 2.5 | Комплект для мытья окон | шт. | 168 | 1 |
| 2.6 | Лопата снеговая пластиковая | шт. | 1 083,50 | 1 |
| 2.7 | Метла плоская с черенком | шт. | 213,40 | 1 |
| 2.8 | Салфетка универсальная | упаковка | 38,50 | 12 |
| 2.9 | Салфетка для стекол и зеркал | шт. | 52,80 | 14 |
| 2.10 | Щетка для рук | шт. | 74,80 | 1 |
| 3 | Расходы по норме на работника (для всех категорий должностей) | | | |
| 3.1 | Мешки для мусора 30 л | упаковка | 50 | 1 |
| 3.2 | Туалетная бумага | шт. | 12 | 12 |

Примечание: в случае потребности в приобретении иных хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные хозяйственные товары и принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.1.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств (бюджетополучатель – муни-ципальные казенные учреждения):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средств | Единица изме-рения | Норма расхода в год | Цена  за единицу,  не более  (руб.) |
| 1 | Синтетическое моющее средство | пачка  по 450 гр. | не более 0,06 пачек  на 1 кв. метр убираемой площади | 43 |
| 2 | Мыло хозяйственное | кусок  по 200 гр. | не более 0,02 кусков  на 1 кв. метр убираемой площади | 24 |
| 3 | Чистящее средство | пачка  по 400 гр. | не более 0,04 пачек  на 1 кв. метр убираемой площади | 60 |
| 4 | Дезинфицирующее средство | пачка  по 300 гр. | не более 0,09 пачек  на 1 кв. метр убираемой площади | 110 |
| 5 | Мыло туалетное жидкое | 1 литр | не более 1 литра на 1-го работника (для всех категорий должностей) | 131 |

Примечание: в случае потребности в приобретении иных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, не указанных в вышеуказанном перечне, иные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.