



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» 05 2019 г.

№ 881

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов



В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

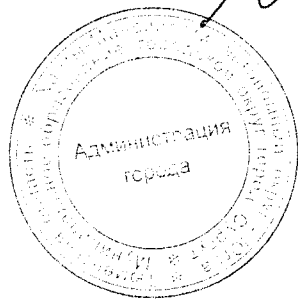
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов согласно приложению 1;
- нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов согласно приложению 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 и действует по 31.12.2020.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 23.05.2019 № 889

Правила
определения нормативных затрат
на обеспечение функций департамента образования,
функций муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении департамента образования,
на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – Правила), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – муниципальные казенные учреждения, подведомственные заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обосновании объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомственных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учреждениями.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим распоряжением, иными

нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут, департамента образования Администрации города.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Требуемые в большем объеме товары, работы, услуги, чем указано в приложении 2 к настоящему распоряжению, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

10. Нормативные затраты на закупку товаров, работ, услуг, по которым порядок определения нормативных затрат не установлен, определяются по формуле:

$$З = V \times P, \text{ где:}$$

V – требуемый объем товаров, работ, услуг;

P – цена за одну единицу товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка данных товаров, работ, услуг подведомственными казенными учреждениями осуществляется по согласованию с департаментом образования.

11. При возникновении потребности в течение финансового года осуществить закупку товаров, работ, услуг, по которым разделом II настоящих Правил установлены формулы расчета нормативных затрат, но отсутствуют нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденные приложением 2 к настоящему распоряжению, для департамента образования, подведомственного муниципального казенного учреждения, которое планирует осуществить данную закупку, необходимо руководствоваться следующим:

- объем нормативных затрат определяется по формуле, установленной для данного вида затрат;

- требуемый объем товаров, работ услуг определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования;

- цена за одну единицу товара, работы и услуги определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Межбюджетные средства, поступающие в течение финансового года из бюджета вышестоящих уровней, реализуются в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов, установленными соответствующими

соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов и (или) нормативными (правовыми) документами субъекта Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных межбюджетных трансфертов, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящих Правил.

13. При определении нормативных затрат на осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, финансируемых за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования в текущем финансовом году, расчеты производятся в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» и по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящих Правил.

Раздел II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times P_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$P_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на оплату междугородных телефонных соединений ($Z_{мг}$) определяются по формуле:

$$Z_{мг} = \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг}, \text{ где:}$$

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений

в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату внутрizonовых телефонных соединений ($Z_{\text{вз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ вз}} \times S_{i\text{ вз}} \times P_{i\text{ вз}} \times N_{i\text{ вз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ вз}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрizonовых телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ вз}}$ – продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ вз}}$ – цена минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ вз}}$ – количество месяцев предоставления услуги внутрizonовой телефонной связи по i -му тарифу.

1.4. Затраты на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование ($Z_{\text{тлс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тлс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тлс}} \times P_{i\text{ тлс}} \times N_{i\text{ тлс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ тлс}}$ – количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование;

$P_{i\text{ тлс}}$ – ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование;

$N_{i\text{ тлс}}$ – количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование.

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ п}}$ – количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на оплату транспортных услуг для k -х нужд (для хозяйственных нужд, для бесплатной перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно в течение учебного года, за исключением каникулярных, активированных дней и дней карантина, в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей) ($Z_{\text{тУ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ты}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ты}}^k \times P_{i\text{ты}}^k \times N_{i\text{ты}}^k, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ты}}^k$ – количество i -х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для k -х нужд;

$P_{i\text{ты}}^k$ – цена одного часа оказания транспортных услуг i -ым транспортным средством для k -х нужд;

$N_{i\text{ты}}^k$ – количество часов оказания транспортных услуг i -ым транспортным средством для k -х нужд.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей ($Z_{\text{птоо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птоо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{по}} \times S_{i\text{по}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тоо}} \times S_{i\text{тоо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{по}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих перезарядке;

$S_{i\text{по}}$ – цена перезарядки одного огнетушителя i -го вида;

$Q_{i\text{тоо}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;

$S_{i\text{тоо}}$ – цена технического освидетельствования одного огнетушителя i -го вида.

3.2. Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений ($Z_{\text{ддп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ддп}} \times P_{i\text{ддп}} \times N_{i\text{ддп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ддп}}$ – площадь обрабатываемых помещений по i -му виду услуги;

$P_{i\text{ддп}}$ – цена за 1 кв. метр площади по i -му виду услуги в месяц;

$N_{i\text{ддп}}$ – количество месяцев предоставления i -го вида услуги.

3.3. Затраты на техническое обслуживание оконечных абонентских устройств ($Z_{\text{тоау}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоау}} = Q_{\text{тоау}} \times P_{\text{тоау}} \times N_{\text{тоау}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тоау}}$ – количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств;

$P_{\text{тоау}}$ – цена технического обслуживания одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц;

$N_{\text{тоау}}$ – количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств.

3.4. Затраты на техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест ($Z_{\text{арм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{арм}} \times P_{i\text{арм}} \times N_{i\text{арм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{арм}}$ – количество i -х рабочих станций;

$P_{i\text{арм}}$ – цена технического обслуживания одной i -й рабочей станции в месяц;

$N_{i \text{ арм}}$ – количество месяцев технического обслуживания i -й рабочей станции.

3.5. Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (далее – оргтехника) ($Z_{\text{тпка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тпка}} \times P_{i \text{ тпка}} \times N_{i \text{ тпка}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тпка}}$ – количество оргтехники i -го типа;

$P_{i \text{ тпка}}$ – цена технического обслуживания по i -му типу оргтехники в месяц;

$N_{i \text{ тпка}}$ – количество месяцев технического обслуживания оргтехники i -го типа.

3.6. Затраты на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации (далее – ОПС) ($Z_{\text{топс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ топс}} \times P_{i \text{ топс}} \times N_{i \text{ топс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ топс}}$ – количество i -х пунктов управления ОПС;

$P_{i \text{ топс}}$ – цена технического обслуживания i -го пункта управления ОПС в месяц;

$N_{i \text{ топс}}$ – количество месяцев технического обслуживания i -го пункта управления ОПС.

3.7. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса ($Z_{\text{упсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{упсп}} = \sum S_{i \text{ уп}} \times P_{i \text{ уп}} \times N_{i \text{ уп}} + S_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}} \times N_{i \text{ сп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ уп}}$ – площадь i -го помещения, в котором планируется оказание услуги по уборке;

$P_{i \text{ уп}}$ – цена услуги по уборке 1 кв. метра i -го помещения в день;

$N_{i \text{ уп}}$ – количество дней оказания услуги по уборке i -го помещения;

$S_{i \text{ сп}}$ – площадь i -го пандуса, планируемая к содержанию;

$P_{i \text{ сп}}$ – цена услуги по содержанию 1 кв. метра i -го пандуса в день;

$N_{i \text{ сп}}$ – количество дней оказания услуги по содержанию i -го пандуса.

3.8. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время ($Z_{\text{зс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зс}} \times P_{i \text{ зс}} \times K_{i \text{ зс}} \times N_{i \text{ зс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зс}}$ – объем оказания i -й услуги;

$P_{i \text{ зс}}$ – цена i -й услуги за единицу объема;

$K_{i \text{ зс}}$ – периодичность оказания i -й услуги в месяц;

$N_{i \text{ зс}}$ – количество месяцев оказания i -й услуги.

3.9. Затраты на оказание услуг по содержанию общедомового имущества ($Z_{\text{общдом}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{общдом}} = \sum S_{i \text{ общдом}} \times P_{i \text{ общдом}} \times N_{i \text{ общдом}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ общдом}}$ – площадь i -го помещения;

$P_{i \text{ общдом}}$ – размер платы на 1 кв. метр в месяц на содержание общедомового имущества по i -му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

$N_{i \text{ общдом}}$ – количество месяцев содержания общедомового имущества по i -му помещению.

4. Затраты на коммунальные услуги.

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{тэ}} + Z_{\text{ээ}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{в}} + Z_{\text{гв(кхв)}} + Z_{\text{гв(ктэ)}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тэ}}$ – затраты на потребление тепловой энергии;

$Z_{\text{ээ}}$ – затраты на потребление электрической энергии;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение;

$Z_{\text{в}}$ – затраты на водоотведение;

$Z_{\text{гв(кхв)}}$ – затраты на горячее водоснабжение (компонент на холодную воду);

$Z_{\text{гв(ктэ)}}$ – затраты на горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию).

1) затраты на потребление тепловой энергии ($Z_{\text{тэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тэ}} = P_{\text{птэ}} \times T_{\text{птэ}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{птэ}}$ – расчетный объем потребления в год тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для зданий, помещений сооружения, вновь введенных в эксплуатацию – путем расчета ожидаемого объема потребления на очередной финансовый год и плановый период исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{\text{птэ}}$ – тариф на тепловую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

2) затраты на потребление электрической энергии ($Z_{\text{ээ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ээ}} = P_{\text{пээ}} \times T_{\text{ээ}}, \text{ где:}$$

$P_{пээ}$ – расчетный объем потребления в год электрической энергии, определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для зданий, помещений сооружения, вновь введенных в эксплуатацию – путем расчета ожидаемого объема потребления на очередной финансовый год и плановый период исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{ээ}$ – тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

3) затраты на холодное водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{пхв} \times T_{пхв}, \text{ где:}$$

$P_{пхв}$ – расчетный объем потребления в год холодного водоснабжения, определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для зданий, помещений сооружения, вновь введенных в эксплуатацию – путем расчета ожидаемого объема потребления на очередной финансовый год и плановый период исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{пхв}$ – тариф на холодное водоснабжение, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

4) затраты на водоотведение ($Z_{в}$) определяются по формуле:

$$Z_{в} = P_{пв} \times T_{пв}, \text{ где:}$$

$P_{пв}$ – расчетный объем в год водоотведения, определяемый путем суммарного значения расчетного объема потребления в год холодного водоснабжения ($P_{пхв}$) и горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($P_{гв(кхв)}$);

$T_{пв}$ – тариф на водоотведение, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

5) затраты на услуги горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($Z_{гв(кхв)}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв(кхв)} = P_{пгв(кхв)} \times T_{пгв(кхв)}, \text{ где:}$$

$P_{пгв(кхв)}$ – расчетный объем потребления в год горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для зданий, помещений сооружения, вновь введенных в эксплуатацию – путем расчета ожидаемого объема потребления на очередной финансовый год и плановый период исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{пхв}$ – тариф на холодное водоснабжение определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

б) затраты на услуги горячего водоснабжения (компонент на тепловую энергию) ($Z_{гв(ктэ)}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв(ктэ)} = P_{пгв(ктэ)} \times T_{птэ}, \text{ где:}$$

$P_{пгв(ктэ)}$ – расчетный объем потребления в год тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления в год горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($P_{пгв(кхв)}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{птэ}$ – тариф на тепловую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Затраты на оплату коммунальных услуг ($Z_{ком}$) по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, помещения которых относятся к общему имуществу в многоквартирных домах, определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{ээ} + Z_{хв} + Z_{в} + Z_{гв}, \text{ где:}$$

$Z_{ээ}$ – затраты на потребление электрической энергии;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение;

$Z_{в}$ – затраты на отведение сточных вод;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение.

1) затраты на потребление электрической энергии ($Z_{ээ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ээ} = P_{пээ} \times T_{ээ}, \text{ где:}$$

$P_{пээ}$ – расчетный объем потребления в год электрической энергии, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{ээ}$ – тариф на электрическую энергию, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

2) затраты на холодное водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{пхв} \times T_{пхв}, \text{ где:}$$

$P_{пхв}$ – расчетный объем потребления в год холодного водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{пхв}$ – тариф на холодное водоснабжение, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

3) затраты на отведение сточных вод ($Z_{в}$) определяются по формуле:

$$Z_{в} = P_{пв} \times T_{пв}, \text{ где:}$$

$P_{пв}$ – расчетный объем потребления в год услуг по отведению сточных вод, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{пв}$ – тариф на отведение сточных вод, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период;

4) затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{пгв} \times T_{пгв}, \text{ где:}$$

$P_{пгв}$ – расчетный объем потребления в год горячего водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{пгв}$ – тариф на горячее водоснабжение, который рассчитывается организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами, путем перерасчета стоимости услуг, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

5. Затраты на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

Затраты на оплату арендной платы за пользование земельными участками ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = P_{земл} \div S_{общземл} \times S_{арземл} \times H_c, \text{ где:}$$

$P_{земл}$ – кадастровая стоимость земельного участка, на котором арендуется участок земли;

$S_{общземл}$ – общая площадь земельного участка, на котором арендуется участок земли;

$S_{арземл}$ – площадь арендуемого земельного участка;

H_c – налоговая ставка земельного налога в процентах по виду разрешенного использования, утвержденная Думой города.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

6.1. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников ($Z_{пмор}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмор} = N_p \times P_{пмор}, \text{ где:}$$

N_p – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{пмор}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

6.2. Затраты на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (далее – ПЦН и КТС) ($Z_{ктс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ктс} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ктс}} \times N_{i \text{ ктс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ктс}}$ – цена по охране i -го объекта посредством подключения к ПЦН и КТС в месяц;

$N_{i \text{ ктс}}$ – количество месяцев предоставления услуг по охране i -го объекта посредством подключения к ПЦН и КТС.

6.3. Затраты на оплату услуг по подшивке документов ($Z_{\text{пд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пд}} = Q_{\text{пд}} \times P_{\text{пд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пд}}$ – количество папок для подшивки в год;

$P_{\text{пд}}$ – цена за подшивку одной папки.

6.4. Затраты на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий ($Z_{\text{охр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ охр}} \times P_{i \text{ охр}} \times N_{i \text{ охр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ охр}}$ – количество часов охраны в день на i -ом посту охраны;

$P_{i \text{ охр}}$ – стоимость 1 часа охраны на i -ом посту охраны;

$N_{i \text{ охр}}$ – количество дней охраны на i -м посту охраны.

6.5. Затраты на оплату обучения работников по программе «Пожарно-технический минимум» ($Z_{\text{птм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птм}} = Q_{\text{птм}} \times P_{\text{птм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{птм}}$ – численность работников, подлежащих обучению по программе «Пожарно-технический минимум»;

$P_{\text{птм}}$ – стоимость обучения одного работника по программе «Пожарно-технический минимум».

6.6. Затраты на оплату обучения работников по охране труда ($Z_{\text{от}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = Q_{\text{от}} \times P_{\text{от}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{от}}$ – численность работников, подлежащих обучению по охране труда;

$P_{\text{от}}$ – стоимость обучения одного работника по охране труда.

6.7. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{соут}}$ – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{\text{соут}}$ – стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте.

6.8. Затраты на оплату медицинского сопровождения спортивных мероприятий (дежурство сотрудников бригад скорой помощи) ($Z_{\text{медсопр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{медсопр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ медсопр}} \times P_{i \text{ медсопр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ медсопр}}$ – количество часов медицинского сопровождения i -ого спортивного мероприятия, включенного в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ медсопр}}$ – стоимость за час медицинского сопровождения i -ого спортивного мероприятия, включенного в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, утвержденный постановлением Администрации города.

6.9. Затраты на оплату услуг по подписке на периодические печатные издания ($Z_{\text{ппи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппи}} \times P_{i \text{ ппи}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ппи}}$ – количество i -ого вида периодического печатного издания, которое определяется по фактической потребности в соответствии с функциями, целями, задачами, закрепленными в Уставах муниципальных казенных учреждений;

$P_{i \text{ ппи}}$ – цена за одну единицу i -ого вида периодического печатного издания.

Затраты на оплату услуг по подписке на периодические печатные издания определяются в пределах норматива расходов на оформление подписки на периодические издания в год на муниципальное казенное учреждение, утвержденного постановлением Администрации города.

6.10. Затраты на представительские расходы органов местного самоуправления (вручение сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, приобретение продуктов питания, напитков, кофе, чая) ($Z_{\text{промс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{промс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ промс}} \times P_{i \text{ промс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ промс}}$ – количество i -ого вида представительских расходов;

$P_{i \text{ промс}}$ – цена одной единицы i -ого вида представительских расходов.

Затраты на представительские расходы органов местного самоуправления определяются по фактической потребности в соответствии с нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города, утвержденными распоряжением Главы города.

6.11. Затраты на оплату обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах ($Z_{\text{пкс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пкс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пкс}} \times P_{i \text{ пкс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пкс}}$ – численность работников, направляемых на i -й вид курсов повышения квалификации, семинара, определяемая по фактической потребности в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города;

$P_{i \text{ пкс}}$ – цена обучения, участия одного работника по i -му виду курсов повышения квалификации, семинара в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

6.12. Затраты на оплату услуг нотариуса ($Z_{\text{нтрс}}$) определяются:

- при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год

и плановый период – по планируемой потребности, по стоимости услуг, действующей в период формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- в течение финансового года – по фактической потребности в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Правил.

6.13. Затраты на организацию отдыха и оздоровления детей ($Z_{отоз}$) определяются по формуле:

$$Z_{отоз} = Z_{пут} + Z_{стр} + Z_{соп} + Z_{проезд}, \text{ где:}$$

$Z_{пут}$ – затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута;

$Z_{стр}$ – затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$Z_{соп}$ – затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$Z_{проезд}$ – затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1) затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута ($Z_{пут}$) определяются по формуле:

$$Z_{пут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пут}} \times P_{i\text{ пут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пут}}$ – количество приобретаемых путевок в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

$P_{i\text{ пут}}$ – цена за одну путевку в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ($Z_{стр}$) определяются по формуле:

$$Z_{стр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стр}} \times P_{i\text{ стр}} \times N_{i\text{ стр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ – численность детей, получивших путевки в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена страхования от несчастных случаев и болезней в день одного ребенка, получившего путевку в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

$N_{i \text{ стр}}$ – количество дней страхования от несчастных случаев и болезней одного ребенка, получившего путевку в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

3) затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{ус}} \times N_{i \text{ ус}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{i \text{ пр}} \times 2 + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{сут}} \times N_{i \text{ сут}},$$

где:

$Q_{i \text{ соп}}$ – численность лиц, сопровождающих детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

$P_{\text{ус}}$ – стоимость услуги лица, сопровождающего детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в день;

$N_{i \text{ ус}}$ – количество дней оказания услуги лицом, сопровождающим детей до i -места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена проезда одного лица, сопровождающего детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону);

$P_{\text{сут}}$ – суточные за день на одно лицо, сопровождающее детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления;

$N_{i \text{ сут}}$ – количество дней нахождения в пути лица, сопровождающего детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

4) затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда одного ребенка к месту нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону).

6.14. Затраты на оплату услуг по сбору документов по компенсации части родительской платы частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ($Z_{сд}$), определяются по формуле:

$$Z_{сд} = \sum Q_{iв} \times P_{iсд} \times N_{iсд}, \text{ где:}$$

$Q_{iв}$ – планируемая среднегодовая численность воспитанников в i -ой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

$P_{iсд}$ – стоимость услуги по сбору документов по компенсации части родительской платы i -ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника в месяц, которая определяется исходя из объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

$N_{iсд}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуги по сбору документов по компенсации части родительской платы i -ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.15. Затраты на оплату услуг по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации ($Z_{пит}$) определяются по формуле:

$$Z_{пит} = \sum_{i=1}^n Q_{iпит} \times P_{iпит} \times N_{iпит}, \text{ где:}$$

$Q_{iпит}$ – планируемая среднегодовая численность учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i -ой стоимости;

$P_{iпит}$ – i -ая стоимость питания в день одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города;

$N_{iпит}$ – планируемое количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i -ой стоимости.

7. Затраты на приобретение прочих оборотных запасов (материалов).

7.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i зч} \times P_{i зч}, \text{ где:}$$

$Q_{i зч}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, оргтехники;

$P_{i зч}$ – цена одной единицы i -ой запасной части.

7.2. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$ – фактическое количество оргтехники i -го типа;

$P_{i рм}$ – цена расходного материала по i -му типу оргтехники.

7.3. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i бл} \times P_{i бл}, \text{ где:}$$

$Q_{i бл}$ – планируемое к приобретению количество i -ой бланочной, продукции;

$P_{i бл}$ – цена одной единицы i -ой бланочной продукции.

7.4. Затраты на приобретение канцелярских товаров ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n Q_{i канц} \times N_{ор} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$Q_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

$N_{ор}$ – численность основных работников;

$P_{i канц}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

7.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хт}$) определяются по формуле:

$$Z_{хт} = \sum_{i=1}^n Q_{i хт} \times P_{i хт}, \text{ где:}$$

$Q_{i хт}$ – количество i -го хозяйственного товара, принадлежности;

$P_{i хт}$ – цена одной единицы i -го хозяйственного товара, принадлежности.

7.6. Затраты на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств ($Z_{чмдс}$) определяются по формуле:

$$Z_{чмдс} = \sum_{i=1}^n Q_{i чмдс} \times P_{i чмдс}, \text{ где:}$$

$Q_{i чмдс}$ – количество i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства;

$P_{i чмдс}$ – цена одной единицы i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства.

8. Затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения.

Затраты на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам мероприятий ($Z_{\text{нгмм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нгмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нгмм}}^g \times P_{i \text{ нгмм}}^g, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нгмм}}$ – количество i -го вида наградного материала в соответствии с положением g -го мероприятия;

$P_{i \text{ нгмм}}$ – цена одной единицы i -го вида наградного материала по g -му мероприятию в соответствии с предельными размерами расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными организациями, установленных постановлением Администрации города.



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 23.05.2019 № 881

Нормативы
на обеспечение функций департамента образования,
функций муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении департамента образования,
на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов

1. Затраты на услуги связи:

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»)	муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»)
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более	13 единиц	5 единиц	51 единица
Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	690,30 руб.	708 руб.	708 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородных телефонных соединений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, не более	1 единица	1 единица

Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	10 минут	30 минут
Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, не более	7,90 руб.	7,90 руб.
Количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи, не более	12 месяцев	12 месяцев

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризоновых телефонных соединений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, не более	1 единица	1 единица	1 единица
Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	190 минут	80 минут	100 минут
Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, не более	7,20 руб.	7,90 руб.	7,90 руб.
Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи, не более	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование	не более количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, установленного подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 2 к распоряжению
Ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование, не более	342,20 руб.
Количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование, не более	12 месяцев

1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество почтовых отправлений в год, не более	90 единиц	150 единиц
Цена одного почтового отправления, не более	100 руб.	

2. Затраты на транспортные услуги:

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для хозяйственных нужд:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги, не более	1 единица
Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	280 руб.
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством	по фактической потребности, но не превышающей общего количества часов рабочего времени в год

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для бесплатной перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно в течение учебного года, за исключением каникулярных, активированных дней и дней карантина, в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УУиООУ»
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги	в соответствии с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденными решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством	

Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством	в течение учебного года, за исключением каникулярных, активированных дней и дней карантина – не более 699,99 руб.; в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей – не более 1 021,99 руб.
---	---

3. Затраты на содержание имущества:

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество огнетушителей, подлежащих перезарядке, техническому освидетельствованию	по фактической потребности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Сводом правил СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденным приказом МЧС Российской Федерации от 25.03.2009 № 179
Цена перезарядки одного огнетушителя	в зависимости от вида огнетушителя, но не более 400 руб.
Цена технического освидетельствования одного огнетушителя	в зависимости от вида огнетушителя, но не более 170 руб.

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Площадь обрабатываемых помещений	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления, безвозмездного пользования за муниципальным казенным учреждением
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц	дератизация помещений – не более 0,27 руб.; дезинсекция помещений – не более 0,21 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	6 месяцев

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание оконечных абонентских устройств:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения

Количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств	по фактической потребности, но не более количества оконечных абонентских устройств, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения
Цена технического обслуживания одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц, не более	163,55 руб.
Количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств, не более	12 месяцев

3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию	по фактической потребности, но не более количества рабочих станций, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения
Цена технического обслуживания одной рабочей станции в месяц, не более	190 руб.
Количество месяцев технического обслуживания одной рабочей станции, не более	6 месяцев

3.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание оргтехники:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию	по фактической потребности, но не более количества оргтехники, учитываемой на балансе муниципального казенного учреждения
Цена технического обслуживания одной единицы оргтехники в месяц, не более	85 руб.
Количество месяцев технического обслуживания оргтехники, не более	6 месяцев

3.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы ОПС:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество пунктов управления ОПС, не более	2 ед.	2 ед.	3 ед.
Цена технического обслуживания одного пункта управления ОПС в месяц	в зависимости от пункта управления ОПС, но не более 3 244 руб.		
Количество месяцев технического обслуживания одного пункта управления ОПС, не более	12 мес.	12 мес.	12 мес.

3.7. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса:

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по уборке помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Площадь помещений, в которых планируется оказание услуги по уборке	- не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления, безвозмездного пользования за муниципальным казенным учреждением; - не более площади помещений, в которых размещены сотрудники муниципального казенного учреждения в соответствии с соглашением от 15.05.2014 № 90, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и МКУ «УДОУ»
Цена услуги по уборке 1 кв. метра одного помещения в день, не более	4,15 руб.
Количество дней оказания услуги по уборке одного помещения	по фактической потребности, но не более 248 дней

2) нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию пандуса:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Площадь пандусов, планируемых к содержанию, не более	96,5 кв. метров

Цена услуги по содержанию 1 кв. метра одного пандуса в день, не более	2,5 руб.
Количество дней оказания услуги по содержанию одного пандуса, не более	120 дней

3.8. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время:

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку крыши от снега и наледи:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Площадь крыши, подлежащая очистке от снега и наледи, не более	553,80 кв. метров
Периодичность очистки от снега и наледи в месяц, не более	2 раза
Количество месяцев очистки от снега и наледи, не более	3 месяца
Цена очистки от снега и наледи за один раз за 1 кв. метр, не более	9,20 руб.

2) нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку (сбивание) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Объем работ по очистке (сбиванию) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более	96 м. п.
Периодичность очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника в месяц, не более	2 раза
Количество месяцев очистки (сбиваний) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более	1 месяц
Цена очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника за один раз за 1 м. п., не более	46 руб.

3) нормативы, применяемые при расчете затрат на зимнее содержание территории:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Площадь территории, подлежащей очистке от снега, не более	1 365,10 кв. метров
Периодичность очистки площади от снега в месяц, не более	3 раза
Количество месяцев очистки площади от снега, не более	6 месяцев
Цена очистки площади от снега за один раз за 1 кв. метр, не более	8,50 руб.

3.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по содержанию общедомового имущества:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество и площадь помещений	не более количества помещений и их площади, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением
Количество месяцев содержания общедомового имущества по одному помещению, не более	12 месяцев

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами:

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение периодического медицинского осмотра работников:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда»
Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, не более	2 914 руб.

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к ГЩН и КТС:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество объектов охраны, не более	2 ед.	2 ед.	3 ед.

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Цена по охране одного объекта посредством по подключения к ПЦН и КТС в месяц	в зависимости от объекта охраны, но не более 9 000 руб.		
Количество месяцев предоставления услуг по охране одного объекта посредством подключения к ПЦН и КТС, не более	12 месяцев		

4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по подшивке документов:

Наименование норматива	Бюджетополучатель			
	Департамент образования	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество папок для подшивки в год, не более	550 шт.	20 шт.	1 000 шт.	1 500 шт.
Цена за подшивку одной папки, не более	180 руб.			

4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество постов охраны, не более	2 ед.	1 ед.	3 ед.
Количество часов охраны в день на одном посту охраны, не более	9 час.	4 час.	12 час.
Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны, не более	130 руб.		
Планируемое количество дней охраны на одном посту охраны, не более	248 дней		

4.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату обучения работников по программе «Пожарно-технический минимум»:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Численность работников, подлежащих обучению по программе «Пожарно-технический минимум»	в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
Стоимость обучения одного работника по программе «Пожарно-технический	1 400 руб.

минимум», не более	
--------------------	--

4.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату обучения работников по охране труда:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Численность работников, подлежащих обучению по охране труда	в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
Стоимость обучения одного работника по охране труда, не более	2 800 руб.

4.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
Стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте, не более	1 600 руб.

4.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату медицинского сопровождения спортивных мероприятий (дежурство сотрудников бригад скорой помощи):

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УДОУ»
Количество часов медицинского сопровождения спортивного мероприятия	по фактической потребности в соответствии с положением мероприятия
Стоимость за час медицинского сопровождения спортивного мероприятия, не более	3 504 руб.

5. Затраты на приобретение прочих оборотных запасов (материалов):

5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование запасной части	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу (руб.)
Запасные части для вычислительной техники			
Материнские платы	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Процессоры	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
Модули памяти	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
Жесткие диски	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса		
Блоки питания	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности		
Манипуляторы «мышь»	по фактической потребности		
Клавиатуры			
Дисководы, картридеры			
Карты (видео, сетевые)			
Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители			
Вентиляторы охлаждения			
Ресурсные запасные части для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни)	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Нересурсные запасные части для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	

(соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъёмы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры)			
--	--	--	--

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование расходного материала	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу (руб.)
Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле: $5000/\text{ресурс картриджа}$ эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	
Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: $10000/\text{ресурс картриджа}$ эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		

Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $7000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $20000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 малой производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $40000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 средней производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $60000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $75000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $60000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Девелопер (носитель, проявитель)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он преду-		

	смотрен конструкцией печатающего устройства		
Скрепки	2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		

Примечание: приобретение расходных материалов за счет средств субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции:

Наименование бланочной продукции	Количество бланочной продукции, не более		Цена одной единицы бланочной продукции, не более
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»	
Лицевой счет	7 619 ед.	9 889 ед.	18 руб.
Бланк личная карточка Т2	25 ед.	22 ед.	17 руб.
Личный листок по учету кадров	25 ед.	22 ед.	9 руб.

Примечание: в случае потребности в приобретении иной бланочной продукции, не указанной в вышеуказанном перечне, иная бланочная продукция приобретается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских товаров:

1) в рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, не более (руб.)	Норма расхода в год на 1-го работника, не более
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	23,0	1
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	24,0	1
3	Степлер	шт.	68,0	1
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	53,0	1
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	90,0	1
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	1,1	100
7	Карандаш твердый-ТМ, НВ	шт.	5,0	2
8	Клей ПВА 85 г	шт.	17,0	1

9	Клей-карандаш	шт.	14,0	2
10	Корректирующая жидкость	шт.	25,0	1
11	Ластик	шт.	5,0	2
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	28,0	1
13	Набор маркеров	шт.	115,0	1
14	Папка с боковым зажимом	шт.	53,0	2
15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	15,0	2
16	Папка-уголок	шт.	9,0	5
17	Ручка гелевая	шт.	15,0	1
18	Ручка шариковая	шт.	6,0	5
19	Скобы для степлера	упаковка	17,0	3
20	Скотч прозрачный	шт.	38,0	1
21	Скрепки канцелярские	пачка	12,0	1
22	Стержень шариковый	шт.	2,0	5
23	Стержень гелевый	шт.	4,0	2
24	Точилка для карандашей	шт.	16,0	1
25	Бумага для заметок	шт.	45,0	1
26	Самоклеящийся блок	шт.	16,0	2
27	Ежедневник	шт.	98,0	1
28	Бумага белая А4 500 л.	пачка	225,0	16
29	Бумага белая А3 500 л.	пачка	450,0	2
30	Бумага для факса	рулон	78,5	1
31	Папка-файл, 80 мм, регистратор	шт.	130,0	1
32	Книга учета (96-144 л.)	шт.	82,0	1
33	Папка на 100 прозрачных вкладышей	шт.	190,0	1
34	Папка на 60 прозрачных вкладышей	шт.	108,0	1
35	Закладка многоцветная в блоке	шт.	137,0	3
36	Лоток вертикальный	шт.	72,0	1

Примечание: для всех категорий должностей. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования;

2) в рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, не более (руб.)	Норма расхода в год на 1-го работника, не более
-------	---------------------	----------	----------------------------------	---

1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	23,00	1
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	24,00	1
3	Степлер	шт.	68,00	1
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	53,00	1
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	90,00	1
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	1,10	100
7	Карандаш твердый-ТМ, НВ	шт.	5,00	2
8	Клей ПВА 85 г	шт.	17,00	1
9	Клей-карандаш	шт.	14,00	2
10	Корректирующая жидкость	шт.	25,00	1
11	Ластик	шт.	5,00	2
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	28,00	1
13	Набор маркеров	шт.	115,00	1
14	Папка с боковым зажимом	шт.	53,00	2
15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	15,00	2
16	Папка-уголок	шт.	9,00	5
17	Папка-файл, 80 мм, регистратор	шт.	130,00	5
18	Ручка гелевая	шт.	15,00	1
19	Ручка шариковая	шт.	6,00	5
20	Скобы для степлера	упаковка	17,00	3
21	Скотч прозрачный	шт.	38,00	1
22	Скрепки канцелярские	пачка	12,00	1
23	Стержень шариковый	шт.	2,00	5
24	Стержень гелевый	шт.	4,00	2
25	Точилка для карандашей	шт.	16,00	1
26	Бумага для заметок	шт.	45,00	1
27	Самоклеящийся блок	шт.	16,00	2
28	Ежедневник	шт.	98,00	1
29	Бумага белая А4 500 л.	пачка	225,00	64
30	Бумага белая А3 500 л.	пачка	450,00	9

Примечание: для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели, по согласованию с департаментом образования.

5.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование товара, принадлежности	Ед. изм.	Цена за единицу, не более (руб.)	Норма расхода в год, не более
1	Расходы по норме на 1 кв. метр убираемой площади			
1.1	Ветошь для пола	рулон	1 160	0,0035
1.2	Мешки для мусора 60 л	уп.	58	0,0777
1.3	Мешки для мусора 120 л	уп.	85	0,0657
1.4	Перчатки резиновые	пара	55	0,0256
2	Расходы по норме на учреждение			
2.1	Совок с длинной ручкой + щетка	шт.	420	1
2.2	Ведро пластмассовое	шт.	165	2
2.3	Швабра деревянная	шт.	98	1
2.4	Губка	шт.	25	12
2.5	Комплект для мытья окон	шт.	85	1
2.6	Лопата снеговая пластиковая	шт.	690	1
2.7	Метла плоская с черенком	шт.	128	1
2.8	Салфетка универсальная	уп.	32	12
2.9	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	39	14
2.10	Щетка для рук	шт.	120	1
3	Расходы по норме на работника (для всех категорий должностей)			
3.1	Мешки для мусора 30 л	уп.	32	1
3.2	Туалетная бумага	шт.	7,5	12

Примечание: в случае потребности в приобретении иных хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные хозяйственные товары и принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование средств	Ед. изм.	Норма расхода в год	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Синтетические моющие средства	пачка по 450 гр.	не более 0,06 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	45
2	Мыло хозяйственное	кусок по 200 гр.	не более 0,02 кусков на 1 кв. метр убираемой площади	25
3	Чистящие средства	пачка по 400 гр.	не более 0,04 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	46,5
4	Дезинфицирующие средства	пачка по 300 гр.	не более 0,09 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	105
5	Мыло туалетное жидкое	1 литр	не более 1 литра на 1-го работника (для всех категорий должностей)	133

Примечание: в случае потребности в приобретении иных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, не указанных в вышеуказанном перечне, иные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

