Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим**

**организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив**

**в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее − порядок) устанавливает цели, условия   
и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям   
и ответственности за их нарушение.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:**

**- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям** − средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

**- заявка на получение гранта в форме субсидии** (далее − заявка) − документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку и представленный в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в соответствии с разделом II приложения 1 к настоящему порядку;

- **получатель гранта в форме субсидии** − некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в соответствии с требованиями и критериями приложения 1 к настоящему порядку;

- **общественно значимая инициатива в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма** − проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела V приложения 1 к настоящему порядку;

- **орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП)**, осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

**- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ)** – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций   
к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, профилактики социально опасных форм поведения, решения проблем адаптации мигрантов.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, - Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется в рамках мероприятия 1.1.1.1. «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно-значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города № 8407 от 12.11.2019, некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие критериям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего порядка, и реализующие общественно значимую инициативу, по направлениям, указанным пунктом 5 раздела I настоящего порядка

8. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;

- отсутствие оснований, указанных в пункте 1 раздела III приложения 1 к настоящему порядку;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

9. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- государственные, муниципальные учреждения.

10. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий отражен в приложении 1 к настоящему порядку.

11. Отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий проводится посредством оценки конкурсной комиссией по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, в соответствии с порядком проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - порядок проведения отбора), документов, указанных в разделе II приложения 1 к настоящему порядку, на соответствие критериям, указанным в пункте 8 настоящего раздела и соответствие критериям, указанным в разделе VI приложения 1 порядка проведения отбора.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов**

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсном отборе для предоставления им грантов в форме субсидий изложены в приложении 1 к настоящему порядку.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в текущем году и соглашением, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются одним из следующих способов:

- в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат);

- возмещения затрат, ранее произведенных получателем гранта в форме субсидии.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные (оплаченные) затраты, направленные на реализацию общественно значимой инициативы, произведенные в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года - общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года - общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее 30 июня очередного финансового года (в случае финансового обеспечения затрат).

4. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы некоммерческой организации.

При этом, размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 1 000 000 руб.

5. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 20-и рабочих дней после издания муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

6. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно   
на цели, указанные в проекте.

7. Получатель гранта в форме субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

8. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 12 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

9. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения  
о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

10. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение   
30-и календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в российской кредитной организации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

11. К перечню затрат, включаемых в смету расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:

- оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы;

- работы и услуги иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению;

- расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам;

- начисления на заработную плату;

- приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы, при этом сумма затрат не должна превышать 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии.

12. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта   
в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные и концертные залы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

13. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

14. Результатом предоставления грантов победителям конкурса является укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, профилактике экстремизма на территории муниципального образования, в соответствии с задачами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

- количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов;

- количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет».

15. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 4, 5 раздела II приложения 1 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- не признан победителем конкурсного отбора;

- лицо не допущено к участию в конкурсе по основаниям, указанным в разделе III приложения 1 к настоящему порядку.

**Раздел III. Требования к отчетности**

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет:

- финансовый отчет в течение 30-и рабочих дней после реализации проекта по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в течение 30-и рабочих дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

3. Информация об общественно значимой инициативе в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма должна быть предоставлена получателем гранта в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов за 15-ть календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

4. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

**Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.**

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

1. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.
2. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за представлением получателями гранта в форме субсидии финансового отчета.

В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города при приеме финансового отчета в течении 5-и рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае не поступления финансового отчета в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города уведомляет об этом управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города в течение 3-х рабочих дней.

4. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования город Сургут в случаях:

4.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт) КРУ и (или) КСП, управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов и (или) управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

В течение 5-и рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение 7-и рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

4.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение 7-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

4.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим

организациям в целях

поддержки общественно

значимых инициатив

в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

**Порядок**

**проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального**

**согласия, профилактики экстремизма**

**Раздел I. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора**

1. Конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор) объявляет и проводит управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в течение текущего года.

В случае, если по итогам конкурсного отбора часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

2. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование в газете «Сургутские ведомости» и размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru не ранее 15-го и не позднее 25-го числа месяца, в котором объявлен конкурс.

3. Информация об объявлении конкурса на предоставление грантов   
в форме субсидии должна содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- срок и место приема заявки и документов, необходимых для участия   
в конкурсном отборе;

- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

**Раздел II. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, сроки и порядок их подачи**

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией   
в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма и следующие документы:

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- справка о реквизитах счета, удостоверенная подписью руководителя организации;

- справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым   
агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на 1 число месяца, в котором подается заявка (оригинал или электронная подпись).

5. Документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

Для Справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заверение подписью руководителя и скрепление печатью некоммерческой организации не требуется.

6. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:

6.1**.** в течение 15 рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора:

- осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00, по адресу: г.Сургут, улица Энгельса, д.8, кабинет 511.

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, дату и время получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

6.2. Не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии.

**Раздел III. Основания для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии**

1. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии   
в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие получателей грантов в форме субсидий категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 4 раздела II настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;

- участник отбора является иностранным юридическим лицом;

- участник отбора получал в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению;

- у участника отбора на дату подачи заявки, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута;

- у участника отбора на 1 число месяца, в котором подается заявка, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора на дату подачи заявки находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае получения отказа некоммерческая организация вправе повторно подать заявку.

Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке, установленном настоящим порядком.

2. Конкурсная комиссия на заседании объявляет об отказе некоммерческим организациям в участии в отборе по основаниям, установленным пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

**Раздел IV. Порядок формирования конкурсной комиссии.**

1. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма утверждается распоряжением Администрации города (далее – конкурсная комиссия).
2. Основной задачей конкурсной комиссии является рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий.
3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
4. Членами конкурсной комиссии являются представители структурных подразделений Администрации города: управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, департамента образования, комитета культуры и туризма, отдела молодежной политики, управления физической культуры и спорта.

**Раздел V. Порядок определения победителя конкурсного отбора**

1. Рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия.

2. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:

- направляет поступившие заявки, по которым отсутствуют основания, предусмотренные разделом III порядка, для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления;

- в течение 20-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания конкурсной комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки, документы на соответствие критериям, предусмотренным разделом V настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий.

1. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

1. По каждому критерию, указанному в разделе V настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 1 балла (где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой заявке, по форме, согласно приложению 5 к порядку предоставления грантов.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 6 к порядку предоставления грантов, в которой по каждому критерию, указанному в разделе V настоящего порядка, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

При равенстве рейтингов заявок решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

После определения суммы средств по заявке по каждому направлению, указанному в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году у главного распорядителя бюджетных средств.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

1. По итогам конкурсного отбора управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов:
   1. В течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;

- готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии (информацию об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, результатах отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора) для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5.2. В течение 10-ти рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», который должен быть издан в срок не более 30-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

**Раздел VI. Критерии оценки заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии**

1. Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I приложения к настоящему постановлению;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);

- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта;

- опыт получателя субсидии по реализации общественно-значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I приложения к настоящему постановлению.

2. Общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма должны быть реализованы в текущем календарном году.

Общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, представленные на конкурс в четвертом квартале текущего года должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.

Приложение 2

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

**Заявка**

**на получение гранта в форме субсидий**

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название  некоммерческой  организации |  |
|  |  |
| 1.2. Наименование  направления общественно  значимой инициативы  в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в соответствии  с пунктом 5 Раздела I порядка предоставления грантов  в форме субсидии) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная  информация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель  некоммерческой  организации |  |
|  | Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц,  ответственных за реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма |  |
| 1.6. Срок реализации инициативы |  |
|  | продолжительность – количество полных  месяцев, даты начала и окончания  реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
| 1.8. Запрашиваемая  сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у  некоммерческой организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой  инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.7. Смета расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (не все статьи обязательны к заполнению) | | | | | | | | | | |
|  | Перечень затрат | | | | | | | | Сумма | |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии) | | | | | | | |  | |
| зарплата  и гонорары | | в месяц | | | | коли-  чество  месяцев | | | общая сумма |
| специалист | | количество  рабочих дней | ставка | | сумма в месяц |  | | |  |
| 1. | |  |  | |  |  | | |  |
| Итого | |  |  | |  |  | | |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | | |  |
| 3. Работы и услуги иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению | | | | | | | | |  |
| 4. Расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии) | | | | | | | | |  |
| 4. Расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам | | | | | | | | |  |
| 5. Начисления на заработную плату | | | | | | | | |  |
| 6. Приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии) | | | | | | | | |  |
| 7. Итого общая сумма общественно значимой инициативы | | | | | | | | |  |
| 2.8. Возможное  распределение средств грантов в форме  субсидий по кварталам | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | |
|  | | |  | | |  | | |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсном отборе.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета городского округа город Сургут в текущем финансовом году в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Сургут.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2009 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий.

Дата составления заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой  организации | Подпись  М.П. | Ф.И.О. |

Приложение 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Форма

УТВЕРЖДАЮ

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

по обеспечению деятельности

административных и других

коллегиальных органов

Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Финансовый отчет**

Название некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень затрат | Утвержденная сумма (руб.) | Фактически  израсходованная сумма (руб.) | Порядковый № копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии с перечнем затрат утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению 3 к порядку о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) для подтверждения произведенных расходов к отчету представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта в форме субсидий. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;

- комиссионный акт о списании, в случае, если расходы предусматривают приобретение материальных запасов;

2) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;

3) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость.

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы (за исключением проведения массовых мероприятий на открытых площадках, улицах со свободным доступом неограниченного круга лиц).

В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) первичные учетные документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 4

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим

организациям в целях

поддержки общественно

значимых инициатив в сфере

межнационального и

межконфессионального

согласия, профилактики

экстремизма

Форма

**Отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма**

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественной инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат реализации общественной инициативы | | | |
| №  п/п | Наименование показателя | Плановое  значение | Фактическое  значение |
| 1 | Количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов |  |  |
| 2 | Количество участников (благополучателей) мероприятий проекта |  |  |
| 3 | Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет». |  |  |

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководство по составлению отчета о реализации общественно**

**значимой инициативы в сфере межнационального**

**и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма**

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах о реализации общественно значимой инициативы информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее);

- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы   
(с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации общественно значимой инициативы.

Приложение 5

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим

организациям в целях

поддержки общественно

значимых инициатив в сфере межнационального и

межконфессионального

согласия, профилактики

экстремизма

**Оценочная ведомость**

**к общественно значимой инициативе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественно значимой инициативы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе | Шкала оценки  критерия заявки | Оценка заявки в баллах |
| 1 | Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 2 | Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 3 | Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата) | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 4 | Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 5 | Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек); | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 6 | Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 7 | Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 8 | Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 9 | Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |
| 10 | Опыт получателя субсидии по реализации общественно-значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует  критерию |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

(подпись)

Приложение 6

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим

организациям в целях

поддержки общественно

значимых инициатив в сфере межнационального и

межконфессионального

согласия, профилактики

экстремизма

**Итоговая ведомость**

**к общественно значимой инициативе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественно значимой инициативы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе | Оценка заявки в баллах  членами конкурсной комиссии | | | | | | Средний балл по критерию | |
| 1 | Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата) |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек); |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями |  |  |  |  |  |  | |
| 8 | Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Опыт получателя субсидии по реализации общественно-значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  | |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

(подпись)