Проект

подготовлен департаментом образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015

№ 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016
№ 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации, отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями от 22.03.2016 № 2004, 20.06.2016 № 4560, 19.10.2016 № 7784, 24.07.2017 № 6484, 10.01.2018 № 53, 09.07.2018 № 5206, 17.12.2018 № 9759, 16.05.2019 № 3201) следующие изменения:
	1. В разделе 2 приложения к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация города Сургута.

Наименование органа Администрации города Сургута, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги в полном объеме – департамент образования Администрации города (далее – департамент образования)».

* + 1. В абзаце седьмом пункта 2.3. слова «а также адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса электронной почты приведены в приложении 1 к административному регламенту» заменить словами «а также адресах официальных сайтов в сети «Интернет», адресах электронной почты размещена на официальном портале Администрации города».

1.1.3. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города».

1.1.4. Абзац одиннадцатый подпункта 2.9.1.1. пункта 2.9. изложить в следующей редакции: «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.5. Пункт 2.9. дополнить подпунктом 2.9.4 следующего содержания: «2.9.4. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предусмотренные подпунктами 2.9.1.1, 2.9.1.2. пункта 2.9. раздела 2 настоящего административного регламента документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием ЕПГУ, либо, непосредственно, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, заявитель заполняет электронную форму запроса на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При обращении заявителя самостоятельно через ЕПГУ им представляются документы, указанные в подпункте 2.9.1.2. пункта 2.9. раздела 2 настоящего административного регламента.

Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления из ведомства в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.1.6. В абзаце первом пункта 2.16. слова «указанным в [приложении 1](#sub_1100) к административному регламенту» заменить словами «размещенным на официальном портале Администрации города».

1.1.7. Абзац тринадцатый пункта 2.18 признать утратившим силу.

1.1.8. Пункт 2.19 изложить в новой редакции:

«Показатели доступности муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность получения заявителями формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность обращения за муниципальной услугой различными способами (личное обращение в департамент образования, посредством ЕПГУ или через МФЦ);

- возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим административным регламентом, в том числе через МФЦ;

- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- соблюдение работниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение максимального времени ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля удовлетворенных заявлений в общем числе поступивших заявлений о получении муниципальной услуги.

Показатель качества муниципальной услуги – отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований настоящего административного регламента.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче запроса и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов (не более 15 минут)».

1.2. В разделе 3 приложения к постановлению:

1.2.1. Подпункт 3.1.6. пункта 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1.6. Работник отдела контроля и межведомственного взаимодействия МФЦ, ответственный за передачу документов в департамент образования, обеспечивает передачу оригинала зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов (расписка о приеме документов, медицинская справка по форме 079/у) в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования в течение трех календарных дней с момента регистрации заявления».

1.2.2. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность».

1.4. Приложения 1, 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» признать утратившими силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Тирон Лидия Валериевна

тел. (3462) 52-57-18