Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *управление документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута.*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют.*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города Сургута «О порядке предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*-  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;*

*- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».*

*- Бюджетный кодекс Российской Федерации;*

*-*[*Постановление*](garantF1://29032183.0)*Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: *отсутствует.*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *30.04.2020 г.*   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *30.04.2020 г.*; окончание: *02.06.2020 г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Кроме того, получено 3 отзыва в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственных исполнителей проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Гусев Игорь Васильевич*

Должность: *заместитель начальника управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-20-20* |  |

Адрес электронной почты:[*gusev\_iv@admsurgut.ru*](mailto:gusev_iv@admsurgut.ru)

Фамилия, имя, отчество: *Филиппова Алина Расиховна*

Должность: *главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-20-16* |  |

Адрес электронной почты:[*filippova\_ar@admsurgut.ru*](mailto:filippova_ar@admsurgut.ru)

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая.*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Отсутствует механизм предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.*

*Муниципальной программой «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» предусмотрено мероприятие по предоставлению грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.*

*Для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в качестве основной деятельности производство и (или) выпуск СМИ, в целях реализации комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, профилактику экстремизма, необходимо разработать Порядок, предусматривающий механизм предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.*

*Управлением документационного и информационного обеспечения разработан данный порядок и подготовлен проект постановления Администрации города Сургута для его утверждения.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (Приложение 10. Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов).*

3.4. Источники данных:

*СПС «Гарант»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Реализация комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, профилактику экстремизма, в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».* | С даты вступления в силу НПА | Количество предоставленных грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, в теле-, радиоэфире, печатных и сетевых изданиях, распространяемых на территории города Сургута, ед. | 2020 – 3  2021 – 3  2022 – 3 | Муниципальная программа «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года». |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории города Сургута | 76 субъектов,    исходя из объема бюджетных  ассигнований - 3 субъекта | Справочная информация об окружных и муниципальных СМИ Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая/  отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление документационного и информационного обеспечения | | | | |
| Объявляет и проводит конкурсный отбор организаций и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Осуществляет прием документов соискателей грантов в форме субсидий, ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок, организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей лиц в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации. | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Формирует персональный состав конкурсной комиссии, осуществляет организацию работы комиссии | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Направляет поступившие проекты соискателей грантов в форме субсидий в электронном виде членам конкурсной комиссии для оценки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске или недопуске соискателей грантов в форме субсидий к участию в конкурсном отборе | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Готовит и направляет информацию о результатах проведения конкурсного отбора для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
|  |  |  |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Направляет соискателю гранта в форме субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии с обоснованием причин отказа | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов в форме субсидий | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| В течение 5 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Организует заключение соглашений с получателями грантов в форме субсидий в течение 20 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий организациям и (или) индивидуальным предпринимателям | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление бюджетного учета и отчетности | | | | |
| Перечисляет гранты в форме субсидий юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на расчетные счета, открытые получателями грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | 2 300 000 | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Периодические расходы за период  2020 г.: |  |
| Возможные доходы за период 2020 г.: |  |
| Периодические расходы  за период 2020 г.: | - |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - |
| Обеспечивает проверку и контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидий финансового отчета | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период 2020 гг.: | | | 2 300 000 | Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Итого периодические расходы за период 2020 гг.: | | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |
| Итого возможные доходы за период 2020 гг.: | | | - | - |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных  доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| Пунктом 1 раздела III приложения 1 к порядку установлена необходимость предоставления следующих документов:  - заявка на участие в конкурсном отборе;  - копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ;  - копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);  - учетная карточка предприятия или индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием банковских реквизитов);  - копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству и (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);  - справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).  - справка из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);  - проект, оформленный в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении 2 к настоящему порядку. | Информационные  издержки  (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | расходы одного получателя гранта в форме субсидии  – 18 054,16 руб.,  расходы 3-х получателей - 54 162,48 руб.  (расчет прилагается) | Прогноз  социально-экономического  развития города Сургута  на 2020-2022  годы,  Приказ РСТ ХМАО-Югры  от 12.12.2019  № 134-нп,  данные из сети  Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи |
| Пунктом 1 раздела III порядка установлена необходимость предоставления в течение 30 рабочих дней после реализации проекта финансового отчета и отчета о реализации проекта. К отчету о реализации проекта прилагается эфирная справка (для телеканала, радиоканала), экземпляры номеров печатных СМИ, в которых вышли публикации в рамках реализованного проекта |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Отсутствует | Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам или предпринимателям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории города Сургута, на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма | Заключение муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Отсутствует | Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории города Сургута, в соответствии со справочной информации об окружных и муниципальных СМИ Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:  2020 – 76 субъектов;  2021 – 76 субъектов;  2022 – 76 субъектов. | Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории города Сургута, в соответствии со справочной информации об окружных и муниципальных СМИ Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:  2020 – 76 субъектов;  2021 – 76 субъектов;  2022 – 76 субъектов. |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Отсутствует | В рамках подготовки пакета документов на предоставление гранта в форме субсидии - 18 054,16 руб., расходы 3 получателей грантов в форме субсидий **–** 54 162,48 руб. | В рамках подготовки пакета документов для участия в конкурсе - 18 054,16руб.  Дополнительные расходы 1 участника в конкурсе составят – 48 680 руб. (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копий документов, оплата банку, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке).  Расходы 3 участников конкурса – 200 202,48 руб. |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Отсутствует | 2020 – 2 300 000 руб.  2021 – 2 300 000 руб.  2022 – 2 300 000 руб. | 2020 – 2 300 000 руб.  2021 – 2 300 000 руб.  2022 – 2 300 000 руб. |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Отсутствует | Отсутствуют. | При выборе данного варианта существуют следующие дополнительные риски:  - увеличение временного периода для заключения муниципального контракта;  - увеличение расходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта (применяются к максимальному значению цены контракта);  - увеличение расходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в связи с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ, от суммы контракта;  - в случае некачественного оказания услуг, выполнения работ расторжение договора возможно только в судебном порядке. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального, окружного и муниципального законодательства, полностью обеспечивает достижение заявленной цели регулирования, упрощает процедуру отбора получателей грантов в форме субсидий и способствует достижению большего социального эффекта по итогам реализации проектов СМИ в связи с наличием конкурсной основы отбора получателей грантов в форме субсидий, снижает расходы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Филиппова Алина Расиховна

Тел. (3462) 52-20-16

Приложение к сводному отчету

об оценке регулирующего

воздействия проекта

муниципального нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. **этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 1 раздела III приложения 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, определен перечень документов, предоставляемых для получения субсидий, (далее – Порядок) (информационное требование 1).

2. Пунктом 1 раздела III Порядка установлено требование о предоставлении отчетности (информационное требование 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований**

1. Пунктом 1 Раздела III приложения 1 к Порядку предусмотрено:

**Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:**

- заявку на участие в конкурсном отборе по установленной форме;

- копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ;

- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);

- учетная карточка предприятия или индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием банковских реквизитов);

- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству и (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);

- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал илиэлектронная подпись)**.**

- справка из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись);

- проект, оформленный в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении 2 к настоящему порядку.

Документы, предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).

Для справок из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации, заверение подписью руководителя и скрепление печатью юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя не требуется.

2. Пунктом 1 раздела III Порядка предусмотрено:

**Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели предоставляют отчетность в течение 30 рабочих дней после реализации проекта:**

**-** финансовый отчет;

**-** отчет о реализации проекта. К отчету о реализации проекта прилагается эфирная справка (для телеканала, радиоканала), экземпляры номеров печатных СМИ, в которых вышли публикации в рамках реализованного проекта.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для участия в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчетов:

Частота выполнения – 1 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 грант в форме субсидии:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 24 часа) / 8= 3 человеко-дня = 24 часа**

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте в 2020 году (данные взяты в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Сургута на 2020 год) и составляет 92 912 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 92 912 руб.

Средняя стоимость работы часа = 92 912/176 = 527,91 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) **–** 687,34 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующее административное действие – подготовка заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии и копирование документов для участия в конкурсном отборе, написание проекта, получение справок, предоставление отчетов, предусмотренного условиями предоставления субсидий, которое займет в среднем 24 часа.

Оплата составит:

**T= 24\*687,34 = 16 496,16 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 1 100 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**Аиэ= (1100,00 + 250,00)/(1\*1) = 1 350,00 руб.**

Для расчета транспортных расходов (приобретения проездных билетов), принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01 января 2020 года по 31.12.2020, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского АО - Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, заявитель понесет расходы максимум на 4 поездки:

- 2 поездки на получение 2-х справок (туда и обратно);

- 1 поездка на предоставление документов для получения грантов в форме субсидии (туда и обратно);

- 1 поездка на предоставление последующей отчетности (туда и обратно).

Стоимость проезда на общественном транспорте – 26,00 руб.

(26,00 руб. \* 4 поездки) \* 2 = **208,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально-значимые виды деятельности:

**Иит= 16 496,16 + 1 350,00 + 208 = 18 054,16 руб.**

Таким образом, информационные издержки на 1 заявителя по предоставлению субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат составят **18 054,16 руб.,** расходы 3 получателей грантов в форме субсидий **– 54 162,48 руб.**

В 2020 году сумма средств, предусмотренных для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории города Сургута, составляет **2 300 000 руб.**