МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 31 | » | 10 | 20 | 19 |  |  | № | 8113 |

Об утверждении порядка

предоставления грантов в форме субсидий профессиональным

образовательным организациям

и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения

конкурса на лучший молодежный проект по профилактике

экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа

студенческой молодежи

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиона-льным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи согласно приложению 1.

1.2. Состав экспертной группы по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.10.2018 №7742 «О проведении конкурса грантовой поддержки среди организаций профессионального и высшего образования на лучший моло- дежный проект по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий профессиональным

образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике

экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа

студенческой молодежи

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, являющимся некоммерческими организациями (далее – образовательные организации) по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи (далее – порядок предоставления грантов в форме субсидий) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий Администрацией города образовательным организациям, требования к отчетности, порядку осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям и ответственности за их несоблю- дение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа город Сургут на безвозмездной и безвозвратной основе образовательным организациям, осуществля-ющим деятельность на территории города Сургута по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка на конкурсной основе;

- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Целями предоставления грантов в форме субсидий являются:

- выявление и поддержка молодежных проектов по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи;

- повышение эффективности взаимодействия Администрации города с образовательными организациями по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

4. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Админи- страции города от 12.12.2013 № 8953, по следующим направлениям:

- проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, реализуемые администрацией образовательной организации;

- проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи, реализуемые администрацией образовательной организации;

- проекты студентов образовательных организаций по профилактике экстремизма в студенческой среде;

- проекты студентов образовательных организаций по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи.

5. Категории получателей грантов в форме субсидии.

Получатели грантов в форме субсидий – профессиональные образовате-льные организации и образовательные организации высшего образования, являющиеся некоммерческими организациями.

6. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Сургута по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- реализация образовательной организацией проектов, по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка, в срок не более 12-и месяцев.

7. Отбор образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий проводится экспертной группой по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий, состав которой утвержден приложением 2 к постановлению (далее – экспертная группа), в соответствии с порядком проведения отбора образовательных организаций для предоставления им грантов в форме субсидий согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – порядок проведения отбора).

8. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город Сургут.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок подачи и перечень документов, представляемых образовательными организациями, для участия в отборе для предоставления им грантов в форме субсидий, основания для отказа образовательной организации в участии в отборе изложены в приложении 1 к настоящему порядку.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям и соглашением, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении согла-шения установлены департаментом финансов Администрации города.

Отдел молодёжной политики Администрации города в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям организует заключение соглашений с получателями грантов в форме субсидий.

3. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертной группой в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, представленной образовательной организацией, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку. При этом, размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

Перераспределение невостребованных средств гранта в форме субсидий между образовательными организациями не допускается.

4. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осущес- твление в отношении него проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5. К перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии относятся:

- оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов;

- привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов на реализацию проекта, представленной образовательной организацией, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

- расходы по аренде помещений, необходимых для реализации проекта;

- расходы по информационному сопровождению реализации проекта;

- расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования (не более 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- начисления на заработную плату;

- приобретение призов и подарков (не более 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

6. Грант в форме субсидий не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности образовательной организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта, включая выставочные и концертные залы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств образовательной организации;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта в форме субсидии;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

7. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, установленного пунктом 5 настоящего раздела, свыше 10 % получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи расходов, получателю гранта в форме субсидии необходимо обратиться с письменным запросом не менее, чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации проекта для рассмот- рения и согласования экспертной группой. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертной группой допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10 % общей суммы гранта в форме субсидии.

8. Оборудование, приобретенное за счет средств гранта в форме субсидии, не подлежит использованию в коммерческих целях.

9. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предостав- ления грантов в форме субсидий образовательным организациям Админи- страция города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

10. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30-и календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии:

- на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, если получателем гранта в форме субсидии является юридическое лицо, не явля- ющееся бюджетным, автономным учреждением;

- на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования городской округ город Сургут, если получателем гранта в форме субсидии является муниципальное бюджетное или автономное учреждение;

- на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, если получателем гранта в форме субсидии является государственное бюджетное учреждение;

- на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, если получателем гранта в форме субсидии является государственное автономное учреждение.

11. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидии обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет:

- финансовый отчет в течение 30-и рабочих дней после реализации проекта по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- отчет о реализации проекта в течение 30-и рабочих дней после реали- зации проекта по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются: организация и ведение бухгалтерского учета в образовательной организации.

3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города проверяет финансовый отчет, предоставленный получателем гранта в форме субсидии.

В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы образовательной организации, источником финансового обеспечения (возмещения) которого является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города при приеме финансового отчета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у образовательной организации дополнительные документы, подтверждающие факт произве- денных расходов.

В случае не поступления финансового отчета в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города уведомляет об этом отдел молодёжной политики Администрации города в 3-дневный срок.

3. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет города Сургута в следующих случаях:

3.1. В случае несоблюдения целей, условий и порядка их предоставления, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Факт нарушения устанавливается управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города, отделом молодёжной политики Администрации города при проверке финансового отчета и отчета о реализации проекта, соответственно, или на основании актов проверки КРУ и КСП.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента получения акта проверки КРУ или КСП или уведомления Администрации города о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Админи- страции города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме и в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется отделом молодёжной политики Админи- страции города в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением.

3.2. В случае неиспользования грантов в форме субсидии в срок, установленный соглашением, возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Порядок

проведения отбора образовательных организаций

для предоставления им грантов в форме субсидий

(далее – порядок проведения отбора)

Раздел I. Порядок объявления о проведении отбора

Отдел молодёжной политики Администрации города готовит информацию об объявлении отбора образовательных организаций для предоставления им грантов в форме субсидий (далее – конкурс) для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения на официальном портале Админи- страции города: www.admsurgut.ru.

Информация об объявлении конкурса должна содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- сведения о порядке, сроке и месте приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- перечень направлений, по которым осуществляется реализация проектов.

Раздел II. Перечень документов, необходимых для проведения конкурса, сроки и порядок их подачи:

1. Заявки от образовательных организаций принимаются при наличии документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается образовательной организацией в отдел молодёжной политики Администрации города или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Для участия в конкурсе образовательные организации предоставляют в отдел молодёжной политики Администрации города заявки по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий и следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную руководителем образовательной организации;

- копию учредительного документа образовательной организации, заве-ренную руководителем образовательной организации;

- справку Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 60 дней до дня предоставления документов (оригинал или электронная подпись);

- справку о реквизитах счета за подписью руководителя и главного бухгалтера организации;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

- смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 5 к порядку предоставления грантов в форме субсидий.

Образовательные организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации предоставляют на конкурсный отбор:

- не более одной заявки по направлению: проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, реализуемые администрацией образовательной органи- зации;

- не более одной заявки по направлению: проекты образовательных организаций на лучший молодежный проект по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи, реализуемые администрацией образовательной организации;

- не более двух заявок по направлению: проекты студентов образовате-льных организаций по профилактике экстремизма в студенческой среде;

- не более двух заявок по направлению: проекты студентов образовате-льных организаций по адаптации мигрантов из числа студенческой молодежи.

5. Отдел молодёжной политики Администрации города Сургута:

- в течение 15-и рабочих дней после опубликования объявления о прове-дении конкурса организует прием документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 104, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

- ведет учет документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела молодёжной политики Админи- страции города. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наимено-вание образовательной организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- в течение 15-и рабочих дней после опубликования объявления о прове-дении конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Раздел III. Основания для отказа образовательной организации в участии в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий

1. Основаниями для отказа образовательной организации в участии в конкурсе являются:

- несоответствие категориям и критериям получателей грантов в форме субсидий, указанным в пунктах 5, 6 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- несоответствие представленных образовательной организацией доку-ментов перечню документов, установленному пунктом 3 раздела II настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- предоставление заявки и документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, после окончания срока приема документов;

**-** несоответствие проекта направлениям, указанным в пункте 4 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- образовательная организация является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при поведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- образовательная организация является получателем в текущем финан- совом году средств из бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка предостав-ления грантов в форме субсидий;

- образовательная организация на дату подачи заявки имеет просро- ченную задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Сургута;

- образовательная организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не позднее 60-и дней до дня предоставления документов;

- образовательная организация на дату подачи заявки на конкурс находится в процессе ликвидации, банкротства;

- отсутствие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2. Отдел молодёжной политики Администрации города не позднее даты проведения заседания экспертной группы осуществляет проверку наличия оснований для отказа образовательной организации в участии в отборе на предоставление грантов в форме субсидий.

3. Экспертная группа на заседании объявляет об отказе образовательным организациям в участии в отборе по основаниям, установленным пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Раздел IV. Порядок определения победителя отбора

1. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет экспертная группа.

2. Отдел молодёжной политики Администрации города:

- в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертной группы для предварительного ознакомления;

- в течение 20-и рабочих дней после окончания приема заявок организует заседание экспертной группы.

3. В ходе заседания экспертной группы каждый член экспертной группы оценивает заявки образовательных организаций на соответствие критериям оценки, установленным разделом V настоящего порядка, путем заполнения оценочной ведомости по каждому проекту по форме согласно приложению 6 к порядку предоставления грантов в форме субсидий.

На основании оценочных ведомостей членов экспертной группы по каждому проекту секретарь экспертной группы заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 7 к порядку предоставления грантов в форме субсидий, в которой по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждому проекту.

На основании баллов, присвоенных заявкам образовательных органи- заций, определяется рейтинг каждой заявки, в соответствии с которым проекты образовательных организаций, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. Проекты образовательных организаций, получившие менее трех баллов, в рейтинг не включаются.

По результатам рассмотрения заявок, учитывая рейтинг каждой заявки, экспертная группа определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с поступившей заявкой.

После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге определяется следующий проект, получивший наибольший балл. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в бюджете города Сургута.

4. Принятое по итогам заседания экспертной группы решение о предоставлении грантов в форме субсидий оформляется протоколом заседания экспертной группы, который подписывается председателем и секретарем экспертной группы. При равенстве рейтингов заявок решающим является голос председателя экспертной группы.

Срок подготовки протокола заседания экспертной группы не должен превышать трех рабочих дней.

5. Решение экспертной группы считается легитимным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 состава экспертной группы.

6. По итогам конкурса отдел молодёжной политики Администрации города:

- в течение десяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания экспертной группы готовит проект постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий в текущем календарном году на основании решения экспертной группы;

- в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания экспертной группы уведомляет образовательные организации о результатах решения экспертной группы.

Раздел V. Критерии оценки заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 4 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- наличие имеющихся материально-технических, информационных и иных ресурсов, наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь специалистов для реализации проекта, наличие опыта успешной реализации проектов;

- обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

- направленность проекта на студентов образовательных организаций;

- направленность проекта на сотрудничество с некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации проекта с иными организациями;

- возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффект

Приложение 2

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями,

по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект

по профилактике экстремизма

в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Заявка

на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название образовательной  организации |  |
|  |  |
| 1.2. Название  направления проекта  (в соответствии с пунктом 4  раздела I приложения 1  к постановлению) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная  информация |  |
|  | адрес образовательной организации  (с индексом) в пределах ее места нахождения |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель  образовательной организации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта | |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц,  ответственных за реализацию  проекта |  |
| 1.6. Срок реализации проекта |  |
|  | продолжительность – количество полных  месяцев, даты начала и окончания реализации  проекта |
| 1.7. Место реализации проекта |  |
|  | территории, на которых будет реализован проект |
| 1.8. Запрашиваемая сумма,  полная стоимость затрат  на реализацию проекта  и имеющаяся у образовательной организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации проекта  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у образовательной организации сумма (в рублях) |

2. Содержание проекта

|  |
| --- |
| 2.1. Наименование проекта |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации проекта |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет проект |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное  перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате  реализации проекта (перечислить количество участников мероприятий,  описать результат реализации проекта) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании  реализации проекта (если таковые есть) с указанием их доли | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.7. Перечень расходов на реализацию проекта (не все статьи обязательны к заполнению) | | | | | | |
|  | 1) оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта  в форме субсидии); | | | | | |
| зарплата  и гонорары | в месяц | | | количество  месяцев | общая сумма |
| специалист | количество  рабочих дней | ставка | сумма  в месяц |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| 2) приобретение оборудования и материалов; | | | | | |
| 3) расходы по аренде помещений, необходимых  для реализации проекта; | | | | | |
| 4) начисления на заработную плату; | | | | | |
| 5) приобретение призов и подарков (не более 20 % от суммы  получаемого гранта в форме субсидии); | | | | | |
| 6) привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов; | | | | | |
| 7) расходы по участию в мероприятиях за пределами  муниципального образования (не более 20 % от суммы  получаемого гранта в форме субсидии); | | | | | |
| 8) расходы по информационному сопровождению реализации проекта; | | | | | |
| 9) итого общая сумма проекта | | | | | |

3. Сведения об образовательной организации

|  |
| --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма образовательной организации |
|  |
| 3.2. Дата создания образовательной организации, дата и номер регистрации |
|  |
| 3.3. Территория деятельности |
|  |
| 3.4. Опыт работы образовательной организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования) |
|  |
| 3.5. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы образовательной организации (дать краткое описание с количественными  показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение,  оборудование, периодические издания) |
|  |

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки образовательная организация не является получателем средств из бюджета городского округа города Сургута в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа города Сургута.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки образовательная организация не находится в процессе ликвидации, банкротства.

С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий.

Дата составления заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной  организации | подпись  М.П. | Ф.И.О. |

Приложение 3

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями,

по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект

по профилактике экстремизма

в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Форма\*

УТВЕРЖДАЮ Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

молодёжной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Финансовый отчет

Название образовательной организации

Наименование проекта

Соглашение о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически  израсходованная сумма (руб.) | Утвержденная сумма (руб.) | Порядковый  номер, копии  документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 раздела III приложения 1 к постановлению.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно прило- жению 3 к настоящему порядку. Отчет сдается руководителем организации в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго соответствовать наименованиям расходов и суммам, указанным в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение оборудования и материалов должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;

- комиссионный акт о списании, в случае, если расходы предусматривают приобретение материальных ценностей.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках проекта. В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) первичные учетные документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 4

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями, по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект по профилактике экстремизма в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Форма\*

Отчет о реализации проекта

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации проекта |

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство по составлению отчета о реализации проекта

Руководство по составлению отчета о реализации проекта (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации проектов получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации проекта и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в пункте 1 раздела III приложения 1 к постановлению. Отчет сдается руководителем

организации в отдел молодёжной политики Администрации города.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации проекта с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее);

- отзывы участников проекта и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках его реализации;

- анализ результатов анкетирования участников проекта (с приложением формы анкеты), в случае его проведения;

- информацию о результатах реализации проекта.

Приложение 5

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющихся

некоммерческими организациями,

по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект

по профилактике экстремизма

в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Смета расходов на реализацию проекта

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма бюджетных средств (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 6

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями,

по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект

по профилактике экстремизма

в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Оценочная ведомость

к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки  заявок на участие в конкурсе | Шкала оценки  критерия заявки | Оценка заявки  в баллах |
| 1 | Соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 4 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |
| 2 | Наличие имеющихся материально-технических, информационных  и иных ресурсов, наличие  собственных квалифицированных кадров, способность привлечь  специалистов для реализации  проекта, наличие опыта успешной  реализации проектов | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |
| 3 | Обоснованность планируемых  расходов на реализацию проекта | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |
| 4 | Направленность проекта на студентов образовательных организаций | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |
| 5 | Направленность проекта на сотрудничество с некоммерческими организациями | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |
| 6 | Возможность софинансирования  реализации проекта с иными  организациями | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |
| 7 | Возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффекта | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует критерию |  |

Член экспертной группы

по рассмотрению заявок

и принятию решения

о предоставлении грантов

в форме субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 7

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий профессиональным образовательным организациям

и образовательным организациям

высшего образования, являющимся некоммерческими организациями,

по результатам проведения конкурса на лучший молодежный проект

по профилактике экстремизма

в студенческой среде, адаптации

мигрантов из числа студенческой

молодежи

Итоговая ведомость

к проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие  в конкурсе | Оценка заявки в баллах, членами экспертной группы | | | | | Средний балл  по  критерию |
| 1 | Соответствие заявленного  проекта направлениям,  указанным в пункте 4 раздела I порядка предоставления  грантов в форме субсидий |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие имеющихся  материально-технических,  информационных и иных  ресурсов, наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь специалистов для реализации проекта, наличие опыта успешной  реализации проектов |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обоснованность планируемых расходов на реализацию  проекта |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Направленность проекта  на студентов образовательных организаций |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Направленность проекта  на сотрудничество с некоммерческими организациями |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Возможность софинансиро-  вания реализации проекта  с иными организациями |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Возможность измерения  результата реализации проекта, наличие прописанного  социального эффекта |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  |  |  |  |  |  |

Председатель экспертной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь экспертной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

экспертной группы по рассмотрению заявок

и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лаптев  Евгений Геннадьевич | - | начальник отдела молодёжной политики Администрации города, председатель  экспертной группы |
| Горбачева  Наталья Геннадьевна | - | специалист-эксперт отдела молодёжной политики Администрации города,  секретарь экспертной группы |
| члены экспертной группы: | | |
| Балан  Светлана Александровна | - | консультант отдела молодёжной политики Администрации города |
| Иванова  Карина Рафаиловна | - | ведущий специалист отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других  коллегиальных органов Администрации города |
| Стрелец  Юрий Юрьевич | - | председатель Молодёжной палаты при Думе города Сургута (по согласованию) |
| Тагиров  Тимур Русланович | - | оперуполномоченный оперативно-  сыскного отдела уголовного розыска (по линии «Т») Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, старший лейтенант полиции  (по согласованию) |