



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 07 2020

№ 4787

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 12.12.2016 № 8955
«Об утверждении порядка
согласования сделок, совершаемых
муниципальными унитарными
предприятиями муниципального
образования городской округ
город Surgut»



В соответствии со статьей 157.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Surgut» (с изменениями от 17.11.2017 № 9820) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок».

1.2. В констатирующей части постановления слова «от 01.06.2011 № 1340» заменить словами «от 01.02.2017 № 130».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок согласно приложению».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 15.07.2020 № 4787

Порядок
дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования городской округ город Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на совершение сделок

1. Порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) на совершение сделок определяет процедуру дачи согласия на совершение сделок, которые муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – предприятия) не вправе совершать без согласия собственника имущества.
2. От имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (собственника имущества предприятия) правом дачи согласия на совершение сделок обладает Администрация города Сургута.
3. Настоящий порядок распространяется на сделки, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иные сделки, дача согласия на совершение которых предусмотрена уставом предприятия, за исключением сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, отчуждением долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий.
4. Порядок дачи согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, на отчуждение долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий, определяется решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».
5. Для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки предприятие направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность предприятия (далее – куратор), письменное обращение либо электронное обращение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или иного аналога собственноручной подписи с указанием цели совершения сделки, предмета сделки и иных существенных условий сделки, с приложением документов:

5.1. При совершении крупной сделки:

5.1.1. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план-график закупок и размещении утвержденного плана-графика на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предприятие выступает в качестве заказчика).

5.1.2. Информация об источниках финансирования сделки, если предприятие выступает в качестве заказчика.

5.1.3. Информация о предмете и цене сделки, включая налог на добавленную стоимость (в случае заключения сделки по результатам размещения закупки указывается начальная максимальная цена контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика; или цена контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки).

5.1.4. Копия документации о закупках в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.5. Копия информационной карты предполагаемой закупки в случае намерения предприятия принять участие в закупке.

5.1.6. Обоснование отсутствия необходимости использования имущества для нужд предприятия (в случае отчуждения движимого имущества, транспортных средств) с предоставлением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленного не позднее чем за месяц до направления обращения, указанного в пункте 5 настоящего порядка.

5.1.7. Копия заключенного договора между предприятием и контрагентом (в случае заключения договора до даты обращения предприятия о даче согласия на совершение сделки).

5.1.8. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости получения согласия на ее совершение.

5.1.9. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план закупок и размещении утвержденного плана закупок на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предприятие выступает в качестве заказчика).

5.2. При совершении сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга:

5.2.1. Копия договора и/или информация об обязательстве, в обеспечение исполнения которого осуществляется предоставление поручительства, получение банковской гарантии, с иными обременениями.

5.2.2. Копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга.

5.2.3 Копия соглашения об уступке требования по сделке.

5.3. При совершении сделок, связанных с получением займов, кредитов:

5.3.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.3.2. Информация о сумме кредиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности.

5.3.3. Расчет наличия (недостатка) собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия.

5.3.4. Информацию о предполагаемом направлении использования привлекаемых средств.

5.3.5. План движения денежных средств.

5.3.6. Финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки.

5.3.7. Информация о влиянии денежных средств, полученных в виде займа, (кредита) на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.4. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия:

5.4.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.4.2. Копия документов, подтверждающих заинтересованность в совершении предприятием сделки, в которой имеется заинтересованность (информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и руководителя предприятия с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6. По запросу куратора предприятие представляет в письменной форме или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи дополнительные документы и (или) разъяснения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

7. Куратор в течение пяти рабочих дней со дня получения от предприятия документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, либо со дня получения дополнительных документов и (или) разъяснений в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка рассматривает обращение предприятия и готовит проект постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки либо в письменной форме направляет мотивированный отказ предприятию по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего порядка.

8. Основаниями для отказа в даче согласия на совершение сделки, в последующем согласии (одобрении) сделки являются:

8.1. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.

8.2. Возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия.

8.3. Отсутствие экономической целесообразности.

8.4. Несоответствие сделки законодательству Российской Федерации.

9. При изменении условий совершения сделки, условий совершенной сделки, предприятие обязано в течение пяти рабочих дней с момента соответствующих изменений (в письменной форме либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи) проинформировать куратора об этих изменениях, причинах изменений, а также направить куратору обращение о даче согласия на совершение сделки в связи с ее изменением.

Дача согласия на совершение сделки в связи с изменением условий предоставляется в соответствии с настоящим порядком с приложением документов, подтверждающих новые условия сделки.

10. Изданные в соответствии с настоящим порядком постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки рассылаются предприятиям в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193.

