МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 29 | » | 01 | 20 | 20 |  |  | № | 639 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 08.06.2015 № 3886

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Предоставление земельных

участков гражданам для ведения

садоводства, огородничества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке   
разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регла-ментов предоставления муниципальных услуг», от 25.04.2018 № 2942 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут,   
их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг города Сургута» и его работников», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента   
Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,   
оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступ-ности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-  
пальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения   
садоводства, огородничества» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.2016 № 2652, 14.04.2016 № 2820, 26.10.2016 № 7935, 29.03.2017   
№ 2103, 08.06.2018 № 4309, 15.08.2018 № 6199, 24.05.2019 № 3566, 09.10.2019   
№ 7439) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следу-ющей редакции:

«2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города   
Сургута.

2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Админи-  
страции города, Портале автоматизированной информационной системы   
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.3.3. Способы получения информации о местонахождении, справочных   
телефонах, графике работы государственных и муниципальных органов,   
обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу (далее – учреж-дение органа регистрации прав) – информация размещена на официальном   
портале Администрации города Сургута;

- Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – территориальный   
орган УФНС) – информация размещена на официальном портале Админи-  
страции города Сургута;

- департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муници-  
пальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения,   
справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети   
«Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответству-ющих органов».

1.2. Пункт 5.20 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного   
в пункте 5.19 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация   
о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе   
заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация   
о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения   
разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов