Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

осуществления контроля за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального

образования городской округ Сургут (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок определяет общие требования к организации контроля   
за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – контроль).

2. Порядок разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F734323D4D1D5C0284192C2BEC6E662F36FF0BFDC304C255E33BF0F2DF5AE360EA24BEFCE67C6DE468e2f1G) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями   
в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», [распоряжением](consultantplus://offline/ref=17A4BFCA030DE2C0E64FEAEC8E0DEAC299BCF06CA0546979DA74CA6B7B486E57B3B8B80016EB2AE91F6560F4D5504542E1kFu1H) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018   
№ 137-рп «О Порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F734323D4D1D5C0284192C2BEC626B2037FA0BFDC304C255E33BF0F2DF5AE360EA24BEFCE67C6DE468e2f1G) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.09.2017 № 351-п «О правилах осуществления деятельности региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – правила).

3. Контроль осуществляет Администрация города Сургута.

4. Органом, уполномоченным на осуществление контроля, является контрольное управление Администрации города (далее – контролирующий орган), которое осуществляет свою деятельность как самостоятельно,   
так и во взаимодействии с органами государственного экологического контроля   
и надзора, правоохранительными органами, субъектами общественного контроля и средствами массовой информации.

5. Целью контроля является принятие управленческих решений   
по повышению эффективности системы организации деятельности   
по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

Раздел II. Основные задачи и функции

1. Основные задачи:

- контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО;

- укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды   
и обеспечения экологической безопасности.

2. Основные функции:

2.1. Контролирующий орган проводит плановые и внеплановые проверки, включающие осмотр объектов перегрузки, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения ТКО, объектов сбора и накопления ТКО, объектов инфраструктуры специализированного транспортного парка, мусоровозов регионального оператора, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, с которыми региональный оператор заключил договоры на осуществление деятельности по обращению с ТКО, на территории города Сургута.

2.2. Визуальный осмотр территории города Сургута на предмет непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушений в области охраны окружающей среды и обращения с отходами,   
с последующим направлением информации о них в органы государственного экологического контроля и надзора, правоохранительные органы для принятия мер в рамках компетенции.

2.3. Контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО на территории города Сургута   
в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=1B7E1284EC85EFD7130074BC7F2DF5D1A86F0266DC809441057F6E391BAA07C75C3429D8A9911F1B5F0527DC60DB34A9DDi3Z6L) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля   
за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Контроль осуществляется за:

а) своевременным обеспечением сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО;

б) своевременным заключением договоров с собственниками ТКО;

в) своевременным заключением договоров с операторами по обращению   
с ТКО, осуществляющими деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоро-нению ТКО;

г) своевременным рассмотрением жалоб юридических и физических лиц (заявлений, обращений, требований, претензий, запросов), принятием по ним решений, направлением соответствующих ответов в течение 20 рабочих дней   
со дня их получения;

д) своевременным уведомлением собственника земельного участка, Службу по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры о выявлении мест несанкционированного размещения отходов.

Раздел III. Права и обязанности органа контроля

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций контролирующий орган имеет право:

- запрашивать и получать информацию, документы (заверенные копии документов) и материалы, объяснения в письменной (устной) форме, в форме электронного документа, необходимые для проведения проверок;

- знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися деятельности объектов проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта о проведении проверки посещать помещения и территории,   
на которых проводятся проверки.

2. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций должностные лица, осуществляющие контроль, обязаны:

- руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=07457EC2253E9B51C1C1B37F28F487D13414DE7E2D8F5BE4EBE9D0E811B905A7949E4E3962A4058BB3B920BEj6L) Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=07457EC2253E9B51C1C1AD723E98D0DE3017877627D10FB5E4E1D8BA46B959E2C29745682DE15098B1BC3CE7DD0FCBE19BB7j1L) города Сургута, иными муниципальными правовыми актами;

- выполнять распоряжения и указания начальника контрольного управления, направленные на реализацию задач, определенных [разделом II](consultantplus://offline/ref=07457EC2253E9B51C1C1AD723E98D0DE3017877627D004B0E2E9D8BA46B959E2C29745683FE10894B1B922E4DD1A9DB0DD24CA28C84831B3CF22C588B4j5L) настоящего порядка;

- во время непосредственного проведения контрольных мероприятий иметь при себе служебное удостоверение.

Раздел IV. Порядок действий при проведении контрольных мероприятий

1. Проверка проводится на основании приказа контролирующего органа, проект которого готовится в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

В приказе указываются:

- предмет проверки;

- проверяемый период;

- вид (плановая/внеплановая);

- основание проведения;

- наименование контролирующего органа;

- должностное лицо, уполномоченное на ее проведение, либо состав проверочной группы;

- срок проведения;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, который предварительно согласовывает Департамент промышленности автономного округа (далее – уполномоченный орган) и утверждает руководитель контролирующего органа.

3. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника контрольного управления (руководителя контролирующего органа):

- в связи с поступлением от физических и юридических лиц информации   
о нарушении правил;

- в целях проверки исполнения выданного ранее указания.

4. Результаты проверки (далее – акт проверки) оформляются по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Контролирующий орган в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки руководителем контролирующего органа:

5.1. Размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет уполномоченному органу.

5.2. Вручает (направляет почтовой связью с отметкой о вручении) копию акта проверки региональному оператору для ознакомления.

6. Региональный оператор вправе представить письменные возражения контролирующему органу на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения, которые приобщаются к материалам проверки.

7. О выявленных нарушениях правил контролирующий орган направляет региональному оператору в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня подписания акта проверки, указание (приложение 3), подписанное руководителем контролирующего органа, содержащее обязательные для испол-нения в установленные в нем сроки требования.

8. Копию указания контролирующий орган направляет для сведения   
в уполномоченный орган.

9. Указание содержит:

- сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в области обращения с ТКО;

- требования о принятии мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области обращения с ТКО, устранению причин   
и условий таких нарушений, отраженных в акте проверки.

10. Региональный оператор в случае согласия с актом проверки устраняет все выявленные нарушения в установленный срок, о чем уведомляет контролирующий и уполномоченный органы в течение трех рабочих дней со дня получения указания.

11. В случае поступления обращения, не касающегося нарушения региональным оператором правил (за исключением обращения, в котором   
не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), в адрес органа местного самоуправления контролирующий орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации такого обращения направляет его в адрес регионального оператора для подготовки ответа   
по существу.

12. Региональный оператор в течение 20 рабочих дней со дня поступления от контролирующего органа такого обращения направляет заявителю ответ   
по существу и уведомляет об этом контролирующий орган, приложив копию ответа.

Приложение 1

к [порядку](#Par29) осуществления контроля за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора по обращению

с твердыми коммунальными отходами на территории

муниципального образования

городской округ Сургут

Оформляется на бланке

контрольного управления

Администрации города

Приказ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении внеплановой выездной проверки регионального оператора  по обращению с твердыми коммунальными отходами  АО «Югра-Экология» |  |

На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О порядке контроля   
за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в ХМАО – Югре», постановления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во исполнение пункта 3 статьи 2 закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз   
(с изменениями) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»

Приказываю:

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении:

акционерного общества «Югра-Экология», юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 17, офис 505А, фактический адрес: г. Сургут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование, юридический

и фактический адрес проверяемого лица)

2. Сформировать проверочную группу в составе:

Предметом настоящей проверки является:

контроль за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора АО «Югра-Экология» в части обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) (в том числе с крупногабаритными)  
на территории города Сургута на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдение требований Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об отходах производства и потребления», постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156

(ред. от 15.12.2018) «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения

в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.09.2017 № 351-п (ред. от 11.07.2019) «О правилах осуществления деятельности региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

3. Проверку провести в период с \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ включи-тельно.

4. В ходе проверки провести следующие контрольные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач:

- проверить документы, обеспечивающие деятельность в сфере обращения  
с ТКО;

- осмотр помещений и прилегающей территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на предмет наличия места (площадки) накопления ТКО с проведением фотосъемки;

- получение объяснений от уполномоченного представителя проверяемого лица по предмету проверки;

- иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей   
и задач проведения проверки.

5. Перечень представляемых документов:

- копия действующего соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО между АО «Югра-Экология» с Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа;

- копия договора АО «Югра-Экология» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на оказание услуг по обращению с ТКО, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- документы, подтверждающие оказание услуг региональным оператором  
АО «Югра-Экология» по обращению с ТКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Членам комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки руководителем контролирующего органа:

- разместить его на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- направить почтовой связью (с отметкой о вручении) копию акта проверки региональному оператору АО «Югра-Экология» для ознакомления.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

С приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к [порядку](#Par29) осуществления контроля за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора по обращению

с твердыми коммунальными отходами на территории

муниципального образования

городской округ Сургут

Оформляется на бланке

контрольного управления

Администрации города

Акт №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место составления акта: | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| На основании: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) | | | | | | | |
| Акт составлен: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность) | | | | | | | |
| При составлении акта присутствовал: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность представителя регионального оператора по обращению с ТКО) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| (описание события выявленного нарушения) | | | | | | | |
| Срок устранения нарушения: | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Пояснения: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (пояснения представителя регионального оператора по обращению с ТКО по существу выявленного нарушения) | | | | | | | |
| Прилагаемые к акту документы: | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Подпись лица, составившего акт: | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| С актом ознакомлен, оригинал акта со всеми приложениями получил: | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись представителя регионального оператора по обращению с ТКО) | | | | | | | |
| С актом согласен (не согласен): | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность, подпись руководителя (уполномоченного представителя)  регионального оператора по обращению с ТКО) | | | | | | | |

Приложение 3

к [порядку](#Par29) осуществления контроля за исполнением правил осуществления

деятельности регионального оператора по обращению

с твердыми коммунальными отходами на территории

муниципального образования

городской округ Сургут

Указание № \_\_\_\_

об устранении нарушений

 г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

На основании пункта 12 приложения к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О Порядке контроля   
за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,   
в соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

я,

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

Указываю

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пунктов указания | Срок исполнения | Основание(я) указания |
| 1 |  |  |  |

Указание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего указания.

Информацию о выполнении пунктов указания необходимо направить в контрольное управление администрации города Сургута в сроки, установленные распоряжением   
от 30.03.2018 № 137-рп (в течение трех рабочих дней со дня получения указания)   
и соответствующими пунктами указания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Указание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с указанием об устранении нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Оборотная сторона

отметка об исполнении указания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность представителя регионального оператора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация  об исполнении пунктов указания | Срок исполнения | Результат контроля |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)