Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок   
предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим

организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

в сфере межнационального и межконфессионального согласия,

профилактики экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по направлениям, указанным в [пункте 3 настоящего раздела](#sub_1015) (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с [приложением](#sub_1200) 1 к порядку и представленный в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов (далее – управление) в соответствии с [разделом II](#sub_1102) настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями), реализующая общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим порядком;

- общественно значимая инициатива в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на укрепление межнационального и межкон-фессионального согласия, профилактику экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках [муниципальной программы](garantF1://72918648.1000) «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной   
и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» утвержденной [постановлением](garantF1://72918648.0) Администрации города от 12.11.2019 № 8407,   
в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Сургута в соответствии с решением Думы города   
о бюджете города Сургута на текущий финансовый год и плановый период   
в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также территориального общественного самоуправления.

6. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие критериям, установленным [пунктом 7 настоящего раздела](#sub_1018), и реализующие общественно значимую инициативу, по направлениям, указанным в [пункте 3 настоящего раздела](#sub_1015).

7. Критериями конкурса для получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- соответствие требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#sub_1131) настоящего порядка;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует направлениям (одному из направлений), указанным   
в [пункте 3 настоящего раздела.](#sub_1015)

8. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий   
для предоставления указанных грантов является конкурс, требования к порядку которого содержатся в [разделе](#sub_1100) II настоящего порядка.

9. Конкурс некоммерческих организаций для предоставления грантов   
в форме субсидий проводится посредством оценки конкурсной комиссией   
по рассмотрению заявок и принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, поступивших заявок в соответствии   
с порядком проведения конкурса для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма согласно разделу II настоящего порядка (далее – порядок проведения конкурса), документов, указанных в пункте 3 [раздела II](#sub_1102) настоящего порядка, на соответствие критериям, указанным в [пункте](#sub_1018) 7 настоящего раздела и соответствие требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#sub_1106) настоящего порядка.

10. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» ([http://www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения конкурса некоммерческих организаций   
для предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок объявления о проведении конкурса.

1.1. Конкурс некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурс) объявляет и проводит управление в течение текущего года.

В случае если по итогам конкурса часть суммы утвержденного бюджета   
в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

1.2. Управление готовит объявление о проведении конкурса на предостав-ление грантов в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование на едином портале и размещение на официальном портале Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>) не ранее 15 и не позднее 25 числа месяца, в котором объявлен конкурс.

1.3. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должно содержать:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (если принято решение о проведении конкурса в несколько этапов);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления грантов в форме субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (<http://www.admsurgut.ru>);

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела и перечень документов в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с подпунктами 7.1, 8.1, 10.5 настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном портале Администрации города, которая составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессио-нального согласия, профилактики экстремизма.

2. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обяза-тельствам перед бюджетом города Сургута;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации (в случае если учредительный документ   
не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- справка о реквизитах лицевого счета некоммерческой организации, открытого в финансовом органе муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности   
по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

Документы предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

4. Не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии управление:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования, комитет по управлению имуществом, комитет по земельным отношениям для получения информации о наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела для отклонения заявки некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

5. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в [пункте](#sub_1124) 3 и в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего раздела.

5.1. Заявка в печатном виде в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку подается некоммерческой организацией в управление или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению некоммерческой организацией подается не более одной заявки.

6. В течение 30-и календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса управление осуществляет прием документов, указанных   
в пункте 3 настоящего раздела.

Управление принимает документы ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 518, а также выполняет следующие действия:

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, дату и время получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

7. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

7.1. Основаниями для отклонения заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным   
в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации,   
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие получателей грантов в форме субсидий категориям и критериям, указанным в [пунктах 6, 7](#sub_1017) [раздела I](#sub_1018) порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией доку-ментов перечню документов согласно [пункта](#sub_1124) 3 настоящего раздела или непред-ставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателей грантов в форме субсидий требованиям, установленным в [пункт](#sub_1017)е 2 настоящего раздела.

7.2. Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным [пунктом 7 настоящего раздела](#sub_1131).

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным [пунктом 3 раздела I](#sub_1015) к  настоящему постановлению;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессио-нального согласия, профилактики экстремизма;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);

- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнацио-нального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнацио-нального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта;

- опыт получателя грантов в форме субсидии по реализации общественно-значимой инициативы по направлениям, предусмотренным [пунктом 3 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка.

9. Порядок формирования конкурсной комиссии.

9.1. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма утверждается распоряжением Администрации города (далее – конкурсная комиссия).

9.2. Основной задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов на получение грантов в форме субсидии   
и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отклонении заявок в предоставлении грантов в форме субсидий.

9.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

9.4. Членами конкурсной комиссии являются представители структурных подразделений Администрации города: управления, департамента образования, комитета культуры, отдела молодежной политики, управления физической культуры и спорта.

10. Порядок определения победителя конкурса.

10.1. Рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отклонении заявки в предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия.

10.2. Управление:

- направляет поступившие заявки некоммерческой организации в участии   
в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления;

- в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания конкурсной комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки, документы на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего раздела, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отклонении заявки в предоставлении грантов в форме субсидий.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям. К конкурсу допускаются заявки:

- соответствующие перечню направлений расходования гранта, указанному в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

- соответствующие требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела;

- в отношении которых отсутствуют основания для отклонения предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются комиссией с указанием причин их отклонения.

10.4. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение   
о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в [пункте 3 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присут-ствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

10.5. По каждому критерию, указанному в пункте 8 настоящего раздела, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 1 балла   
(где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой заявке, по форме, согласно [приложению](#sub_1500) 2 к порядку предоставления грантов.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно [приложению](#sub_1600) 3 к порядку,   
в которой по каждому критерию, указанному в пункте 8 настоящего раздела, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом   
по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим некоммерческим организациям.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение   
о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

При равенстве рейтингов заявок преимущество отдается заявке, посту-пившей ранее.

После определения суммы средств по заявке по каждому направлению, указанному в [пункте 3 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году   
у главного распорядителя бюджетных средств.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

10.6. По итогам конкурса управление осуществляет следующие действия:

10.6.1. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;

- готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование на едином портале и размещение на официальном портале Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>).

10.6.2. Информация об итогах конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должна содержать:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов в форме субсидии,   
с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта   
в форме субсидии.

10.6.3. В течение 10-ти рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», который должен быть издан в срок не более 30-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка, требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела участник конкурса представляет документы по перечню, указанному в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

3. В течение 30-и календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса осуществляется прием и рассмотрение документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

4. Основания для отказа получателю гранта в форме субсидии в предостав-лении гранта в форме субсидии:

- несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствие требованиям, установленным   
в пункте 2 раздела II порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с [разделом](#sub_1100) II настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в текущем году и соглашением, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения установлены департаментом финансов Администрации города.

6. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы   
в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат).

6.1. В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована   
не позднее 30 июня очередного финансового года (в случае финансового обеспечения затрат).

6.2. Изменение предельных сроков реализации общественно значимой инициативы, предусмотренных подпунктом 6.1 настоящего раздела, осуществ-ляется в случае действия режима обязательной самоизоляции граждан   
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в том числе в отношении отдельных категорий граждан) и оформляется дополнительным соглашением  
о внесении изменений в соглашение. В указанном случае общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

В случае если общественно значимая инициатива не реализована в срок, предусмотренный настоящим подпунктом, гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута   
в порядке, установленном пунктом 18 настоящего раздела.

Подготовку проектов дополнительных соглашений к соглашениям   
о предоставлении гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет управление.

7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально суммам, указанным в заявках, содержащих сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проектов с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и оценкой изменения значения результата предоставления гранта в зависимости от размера гранта.

При этом размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать   
1 000 000 руб.

8. Управление организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений на финансовое обеспечение затрат в течение   
20-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

9. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

10. Получатель гранта в форме субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным   
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий   
на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие   
на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий   
и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 14 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом в управление не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

12. Порядок и сроки заключения дополнительного соглашения   
о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

12.1. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов   
в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута.

12.2. Согласование новых условий соглашения о предоставлении гранта   
в форме субсидии или расторжение соглашения при не достижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

12.3. Инициатор направляет разработанный проект дополнительного соглашения контрагенту с описанием мотива внесения правок и просьбой рассмотреть и подписать соглашение.

Контрагент знакомится с документом и, если предложенные условия   
его устраивают, подписывает дополнительное соглашение.

Если он согласен на изменение, но на других условиях, он вносит в дополнительное соглашение свои правки и направляет их на рассмотрение инициатору изменения договора (правки к соглашению могут оформляться путем составления нового проекта соглашения или протокола разногласий).

12.4. При не достижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

12.5. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.6. Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.7. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

12.8. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне   
не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

12.9. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

12.10. Случаи, при которых гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотрены пунктом 18 настоящего раздела.

13. Перечисление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в течение 30-календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Перечисление гранта   
в форме субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в финансовом органе муниципального образования город Сургут, в соответствии с порядком, утвержденном приказом департамента финансов от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия   
и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута».

14. Перечень и нормативы затрат, включаемых в смету расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды   
(не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение товаров у иных лиц, являющихся поставщиками, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий для реализации общественно значимой инициативы;

- оказание работ и услуг иных лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе   
по информационному сопровождению;

- расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- расходы на аренду помещения, рекламе, телефонным переговорам необходимых для реализации проекта;

- приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

15. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные   
и концертные залы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

16. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессио-нального согласия, профилактики экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

17. Результатом предоставления грантов победителям конкурса является укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, профилактика экстремизма на территории муниципального образования, в соответствии с задачами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

- количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов;

- количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет».

Значения результатов предоставления грантов в форме субсидий   
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

18. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае непредставления отчета о расходах и отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в сроки, установленные настоящим порядком, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии, выявленных по результатам проверки отчета о расходах и отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма управлением бюджетного учёта и отчётности и управлением.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится управлением в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением   
о вручении.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. В течение 15 рабочих дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма получатель гранта в форме субсидии представляет отчетность:

- отчет о достижении значений результатов и показателей, установленных   
в соглашении;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидии.

Формы предоставления отчетности о достижении значений результатов и показателей, и отчет о расходах устанавливаются соглашением о предостав-лении грантов в форме субсидии в соответствии с типовыми формами утвержденными департаментом финансов Администрации города.

Главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать   
в соглашении сроки и формы представления получателем грантов в форме субсидии дополнительной отчетности.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме отчета о расходах не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

3. Информация об общественно значимой инициативе в сфере межнацио-нального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма должна быть предоставлена получателем гранта в управление за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на [официальном портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Админист-рации города.

4. За полноту и достоверность представленной информации и документов  
ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности   
за их нарушения

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения [бюджетного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использо-вания бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление.

3. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за представлением получателями гранта в форме субсидии отчета о расходах.

В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения   
которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города при приеме отчета о расходах в течении пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае не поступления отчета о расходах в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города уведомляет об этом управление в течение трех рабочих дней.

4. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:

4.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления и (или) управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

4.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с момента утверждения отчета о расходах получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

4.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [порядку](#sub_1000) предоставления  
грантов в форме субсидии  
некоммерческим организациям   
в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального

и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Заявка   
на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название некоммерческой организации |  |
|  |  |
| 1.2. Наименование направления общественно значимой инициативы  в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма  (в соответствии с [пунктом 3 раздела I](#sub_1015) порядка предоставления грантов  в форме субсидии) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная информация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель некоммерческой организации |  |
|  | Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы  в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма |  |
| 1.6. Срок реализации инициативы |  |
|  | продолжительность – количество полных  месяцев, даты начала и окончания  реализации инициативы |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7. Место реализации инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
|  |  |
| 1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся  у некоммерческой организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации  сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации  общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.7. Смета расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма  (не все статьи обязательны к заполнению) | | | | | | | | | | |
|  | Перечень затрат | | | | | | | | Сумма |
| 1. Оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии) | | | | | | | |  |
| зарплата  и гонорары | в месяц | | | | | Коли-  чество  месяцев | | общая  сумма | |
| специалист | количество  рабочих дней | | ставка | | сумма  в месяц |  | |  | |
| 1. |  | |  | |  |  | |  | |
| Итого |  | |  | |  |  | |  | |
| 2. Приобретение товаров у иных лиц, являющихся поставщиками, по договорам (соглашениям), заключенным  в целях исполнения обязательств по соглашениям  о предоставлении субсидий для реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | |  |
| 3. Оказание работ и услуг иных лиц, являющихся подрядчи-  ками (исполнителями), по договорам (соглашениям), заклю-  ченным в целях исполнения обязательств по соглашениям  о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению | | | | | | | |  |
| 4. Расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы  (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме  субсидии) | | | | | | | |  |
| 5. Расходы на аренду помещения, рекламе, телефонным переговорам необходимых для реализации проекта | | | | | | | |  |
| 6. Приобретение призов и подарков для реализации  общественно значимой инициативы (не более 20%  от суммы получаемого гранта в форме субсидии) | | | | | | | |  |
| 7. Итого общая сумма общественно значимой инициативы | | | | | | | |  |
| 2.8. Возможное распределение  средств грантов в форме  субсидий по кварталам | | | II квартал | | III квартал | | | IV квартал | | |
|  | |  | | |  | | |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата  и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации  по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием  сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов  и источников финансирования) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информаци-  онные и иные ресурсы некоммерческой организации  (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предостав-ленной на участие в конкурсе.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета города Сургута в текущем финансовом году в соответствии   
с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сургута.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится   
в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

Подтверждаю соответствие требованиям к участникам конкурса, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессио-нального согласия, профилактики экстремизма.

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие Администрации города Сургута на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса,   
о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Дата составления заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой  организации | Подпись  М.П. | Ф.И.О. |
|  |  |  |

Приложение 2

к [порядку](#sub_1000) предоставления  
грантов в форме субсидии  
некоммерческим организациям   
в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере   
межнационального   
и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Оценочная   
ведомость к общественно значимой инициативе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общественно значимой инициативы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе | Шкала оценки  критерия заявки | Оценка заявки  в баллах |
| 1 | Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным [пунктом 3 раздела I](#sub_1015) порядка предоставления грантов | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 2 | Соответствие имеющихся  ресурсов и специалистов  для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 3 | Обоснованность затрат  на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межкон-фессионального согласия, профилактики экстремизма  (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации,  и ее ожидаемого результата) | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 4 | Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 5 | Направленность общественно значимой инициативы  на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива  (не менее 50-и человек) | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 6 | Направленность общественно значимой инициативы  на жителей города Сургута | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 7 | Направленность общественно значимой инициативы  на сотрудничество между некоммерческими организациями | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 8 | Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 9 | Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |
| 10 | Опыт получателя субсидии  по реализации общественно значимой инициативы  по направлениям, предусмотренным  [пунктом 3 раздела I](#sub_1015) порядка предоставления грантов | 0 – не соответствует критерию;  1 – соответствует  критерию |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

                                                                     (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

                                                                          (подпись)

Приложение 3

к [порядку](#sub_1000) предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям   
в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального   
и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Итоговая ведомость  
к общественно значимой инициативе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общественно значимой инициативы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия  оценки заявок на участие  в конкурсе | Оценка заявки в баллах  членами конкурсной комиссии | | | | | Средний  балл  по критерию |
| 1 | Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным [пунктом 3 раздела I](#sub_1015) порядка предоставления грантов |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов  для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального  согласия, профилактики экстремизма |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обоснованность затрат  на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе  соотношение затрат  на реализацию общественно значимой инициативы,  включая собственные средства некоммерческой организации,  и ее ожидаемого результата) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Соответствие общественно значимой инициативы  ее целям, задачам  и ожидаемому результату |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Направленность общественно значимой инициативы  на широкий круг  потенциальных участников  и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициа-  тива (не менее 50-и человек) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Направленность общественно значимой инициативы  на жителей города Сургута |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Направленность общественно значимой инициативы  на сотрудничество между некоммерческими  организациями |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Возможность софинансиро-  вания реализации общественно значимой инициативы иными  организациями, предприятиями |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального  и межконфессионального согласия, профилактики  экстремизма, наличие  четко прописанного  социального эффекта |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Опыт получателя  субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным [пунктом 3](#sub_1015)  [раздела I](#sub_1015) порядка  предоставления грантов |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

                                                                          (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

                                                                          (подпись)