МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | 06 | 20 | 21 |  |  | № | 4426 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 23.01.2020 № 432

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие жилищной

сферы на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админист-рации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» (с изменениями от 27.04.2020 № 2683, 16.06.2020 № 3906, 20.01.2021 № 442, 20.01.2021 № 444) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац второй раздела I после слов «городского округа город Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.1.2. Абзац двадцать восьмой раздела I изложить в следующей редакции:

«- граждане, претендующие на получение маневренных жилых помещений специализированного жилищного фонда».

1.1.3. Абзац тридцатый раздела I изложить в следующей редакции:

«- инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, являющиеся собствен- никами жилых помещений, членами семьи собственника, а также являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории города Сургута».

1.1.4. В абзаце сорок третьем раздела I слова «муниципального образо- вания городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.1.5. В абзацах пятом, шестом пункта 5 раздела I слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.1.6. Раздел III дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о дополнительной потребности в объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 4 «Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы» к муниципальной программе».

1.1.7. Абзац шестой раздела V после слов «городского округа город Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.1.8. В абзаце семнадцатом раздела V слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.1.9. В абзацах пятидесятом, пятьдесят шестом раздела V слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.1.10. В абзаце шестьдесят третьем раздела V слова «муниципальном образовании городской округ город Сургут» заменить словами «городе Сургуте».

1.1.11. Раздел V после абзаца шестьдесят седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города по приобретению и распределению жилых помещений осуществляется в следующем порядке.

Департамент архитектуры и градостроительства проводит аукционы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в течение 60 календарных дней после утверждения бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период, и подписания соглашения о предоставлении муниципальному образованию субсидии из бюджета автономного округа.

Приемка жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, осуществляется по мере необходимости комиссией в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Департамент архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней после подписания документов о приемке жилых помещений в муниципальную собственность обеспечивает направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии документов для государственной регист- рации права муниципальной собственности.

Департамент архитектуры и градостроительства в течение пяти рабочих дней с даты получения правоустанавливающих документов сопроводительным письмом направляет в департамент городского хозяйства, управления учёта и распределения жилья, комитет по управлению имуществом копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости включает жилые помещения в реестр муниципального имущества и подготавливает муниципальный правовой акт о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства».

Департамент городского хозяйства, управление учёта и распределения жилья в течение 10 рабочих дней с даты получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости готовит план распределения жилых поме- щений и согласовывает с курирующим заместителем Главы города.

На основании муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» департамент архитектуры и градостроительства готовит акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и передает в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» в течение одного рабочего дня со дня получения муниципального правового акта принимает на бюджетный учет жилые помещения».

1.1.12. Абзац восьмидесятый раздела V изложить в следующей редакции:

«- включает в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми поме- щениями, в соответствии с постановлением Администрации города от 30.01.2020 № 665».

1.1.13. Раздел V после абзаца восемьдесят второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города по приобретению и распределению жилых помещений в рамках подпрограммы осуществляется в следующем порядке.

Департамент архитектуры и градостроительства проводит аукционы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в течение 60 календарных дней после утверждения бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период.

Приемка жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, осуществляется по мере необходимости комиссией в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Департамент архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней после подписания документов о приемке жилых помещений в муниципальную собственность обеспечивает направление в Федеральную службу государ- ственной регистрации, кадастра и картографии документов для государственной регистрации права муниципальной собственности.

Департамент архитектуры и градостроительства в течение пяти рабочих дней с даты получения правоустанавливающих документов сопроводительным письмом направляет в управление учёта и распределения жилья, комитет по управлению имуществом копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости включает жилые помещения в реестр муниципального имущества и подготавливает муниципальный правовой акт о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства».

Управление учёта и распределения жилья в течение 10 рабочих дней с даты получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости готовит план распределения жилых помещений и согласовывает с курирующим заместителем Главы города.

На основании муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» департамент архитектуры и градостроительства готовит акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и передает в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» в течение одного рабочего дня со дня получения муниципального правового акта принимает на бюджетный учет жилые помещения».

1.1.14. В разделе V после абзаца сто пятнадцатого исключить слова:

«Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города по приобретению и распределению жилых помещений осуществляется в следующем порядке.

Департамент архитектуры и градостроительства проводит аукционы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в течение 60 календарных дней после утверждения бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период и подписания соглашения о предоставлении муниципальному образованию субсидии из бюджета автономного округа.

Приемка жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, осуществляется по мере необходимости комиссией в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Департамент архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней после подписания документов о приемке жилых помещений в муниципальную собственность обеспечивает направление в Федеральную службу государ- ственной регистрации, кадастра и картографии документов для государственной регистрации права муниципальной собственности.

Департамент архитектуры и градостроительства в течение пяти рабочих дней с даты получения правоустанавливающих документов сопроводительным письмом направляет в департамент городского хозяйства, управления учёта и распределения жилья, комитет по управлению имуществом копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости включает жилые помещения в реестр муниципального имущества и подготавливает муниципальный правовой акт о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства».

Департамент городского хозяйства, управление учёта и распределения жилья в течение 10 рабочих дней с даты получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости готовит план распределения жилых поме- щений и согласовывает с курирующим заместителем Главы города.

На основании муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» департамент архитектуры и градостроительства готовит акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и передает в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» в течение одного рабочего дня со дня получения муниципального правового акта принимает на бюджетный учет жилые помещения».

1.1.15. Дополнить таблицей 4 согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»:

1.2.1. В таблице пункта 2 раздела III слова «в муниципальном образовании городской округ город Сургут» заменить словами «в городе Сургуте».

1.2.2. В пункте 4 раздела VII слова «абзацем вторым части 14» заменить словами «частью 4».

1.2.3. В пункте 13 раздела VII слова «пунктом 7.4» заменить словами «пунктом 4 раздела VII».

1.2.4. В пункте 17 раздела VIII слова «пунктом 8.16» заменить словами «пунктом 16 раздела VIII».

1.2.5. В абзаце десятом пункта 181 раздела VIII слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно прило- жению 1 к настоящему постановлению.

1.4. В заголовке таблицы приложения к порядку, предусматривающему различные способы расселения граждан, проживающих в приспособленных для проживания строениях (балочный массив) приложения 5 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» слова «муниципальном образовании городской округ город Сургут» заменить словами «городе Сургуте».

1.5. Таблицы 1, 2, 3, 5 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постанов- ление на официальном портале Администрации города: www. admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» [опубликовать](garantF1://45173177.0) настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управ- ления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

приобретения жилых помещений

для обмена жилых помещений инвалидов

Раздел I. Участники мероприятия «Приобретение жилых помещений для обмена жилых помещений инвалидов»

1. Участниками мероприятия признаются граждане из числа инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, являющиеся собственниками жилых поме- щений, членами семьи собственника, а также являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории города Сургута, претендующих на обмен занимаемого жилого помещения (далее – участники мероприятия).

2. Участники мероприятия подают в управление учёта и распределения жилья (далее – управление) следующие документы:

- заявление о невозможности проживания в занимаемом жилом помещении и его обмене по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- документы, удостоверяющие личность на всех граждан, проживающих в жилом помещении и имеющих право пользования жилым помещением;

- документ на жилое помещение, подтверждающий право собственности либо право пользования жилым помещением на условиях договора социального найма, подлежащего замене/обмену;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака – при наличии.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, гражданин вправе по собственной инициативе представить документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина (ребенка), признанного инвалидом.

3. Управление:

- запрашивает информацию о регистрации участников мероприятия по месту жительства на территории города Сургута (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- запрашивает копии личной и поквартирной карточки на жилое помещение участника мероприятия;

- запрашивает сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, подтверждающие факт установления инвалидности, документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина (ребенка), признанного инвалидом;

- ведет Единый список инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, являющиеся собственниками жилых помещений, членами семьи собственника, а также являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории города Сургута (далее – список участников мероприятия), с установлением очередности по дате подаче соответствующего заявления согласно приложению 2 к настоящему порядку. Предоставление жилых поме- щений по договору мены осуществляется исходя из очередности;

- включает в список участников мероприятия или готовит уведомление об отказе в обмене жилого помещения на основании заключения муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, утвержденной постановлением Администрации города от 02.02.2018 № 819 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», по результатам проведенного ею обследования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- направляет уведомление участнику мероприятия о включении в список участника мероприятия или уведомление об отказе в обмене жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление об отказе в обмене жилого помещения должно содержать правовые основания принятия такого решения.

4. Участнику мероприятия отказывается в обмене жилого помещения в следующих случаях:

- не представлены все документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

- если право пользования жилым помещением, занимаемого участником мероприятия оспаривается в судебном порядке;

- при проведении обследования жилого помещения не установлены факторы, свидетельствующие о невозможности проживания инвалида в жилом помещении;

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка;

- если собственник/наниматель жилого помещения или один из совершеннолетних членов семьи собственника/нанимателя жилого помещения откажется от обмена жилого помещения или освобождения занимаемого жилого помещения.

5. На основании списка участников мероприятия управление до 01 июля календарного года подготавливает и направляет в департамент архитектуры   
и градостроительства (далее – департамент) заявку на приобретение жилых помещений, необходимых для проведения обмена жилых помещений.

6. Приобретаемые жилые помещения, а также места общего пользования должны отвечать потребностям участника мероприятия, предусмотренным разделами III, IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

7. Приобретение жилых помещений осуществляется департаментом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по сформированной среднерыночной стоимости 1 квадратного метра жилого помещения соответствующей номенклатуры жилья, подлежащего обмену.

8. Обмен жилого помещения осуществляется после приобретения жилого помещения и государственной регистрации права на жилое помещение.

9. Жилое помещение, предоставляемое участникам мероприятия в качестве обмена, должно быть равноценно по количеству комнат и по размеру не менее общей площади жилого помещения, подлежащего замене.

Приобретенное жилое помещение, а также общее имущество многоквартирного дома в котором приобретено жилое помещение, подлежащее замене, должно соответствовать Правилам обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

10. Департамент направляет в управление документы, подтверждающие приобретение жилых помещений (копии документов о государственной регистрации права и копии технической документации на жилые помещения).

11. Решение об обмене жилого помещения принимается управлением в виде постановления Администрации города, о чем участники мероприятия уведомляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

12. На основании постановления Администрации города об обмене жилого помещения управление в установленном порядке заключает договор мены с участниками мероприятия.

13. После заключения договора мены участники мероприятия и граждане, зарегистрированные совместно с участниками мероприятия, имеющие право пользования, освобождают жилое помещение, в котором граждане проживали до принятия решения об обмене жилого помещения, не позднее 15-и календарных дней после регистрации договора мены на предоставляемое жилое помещение.

14. Управление контролирует освобождение жилого помещения, в котором граждане проживали до принятия решения об обмене жилого помещения.

Приложение 1

к порядку приобретения

жилых помещений

для обмена жилых

помещений инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного

органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

о невозможности проживания в занимаемом

жилом помещении и его обмене

Я, собственник/наниматель (нужное подчеркнуть) жилого помещения по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: город Сургут, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с невозможностью проживания в жилом помещении по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании протокола муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу произвести обмен жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_,

общая площадь \_\_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_ кв. м, занимаемую на условиях договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на другое жилое помещение, отвечающее потребностям инвалида, предусмотренными разделами III, IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649.

Все собственники и совершеннолетние члены семьи собственника, имеющие право пользования жилым помещением выражают согласие на обмен жилого помещения по адресу: город Сургут, улица (проспект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на другое жилое помещение из муниципального жилищного фонда в связи с невозможностью проживания инвалида в жилом помещении.

Подписи.

Собственник (и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены семьи собственника, имеющие право пользования жилым помещением:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Я и мои члены семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учёта и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно. Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я (мы) даю (ём) разрешение управлению учёта и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в исключении жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персона-льных данных, необходимых для решения вопроса о наличии оснований для в исключении жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать инфор- мацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса об исключении жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по исключению жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправ- ления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к порядку приобретения

жилых помещений

для обмена жилых

помещений инвалидов

Единый список инвалидов,

семей, имеющих детей-инвалидов, являющихся собственниками

жилых помещений, членами семьи собственника, а также являющихся

нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений

по договорам социального найма муниципального жилищного

фонда на территории города Сургута

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  заявителя | Состав семьи | Характеристика занимаемого  жилого помещения | | | Дата подачи заявления | Решение  о вклю-  чении  в список |
| количество комнат | площадь | адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |