МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 06 | 20 | 21 |  |  | № | 5228 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 26.01.2015 № 410

«О порядке предоставления

субсидии на содержание

и капитальный ремонт линий

уличного освещения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным   
правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686   
«Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410   
«О порядке предоставления субсидии на содержание и капитальный ремонт   
линий уличного освещения» (с изменениями от 06.07.2015 № 4668, 26.01.2016   
№ 466, 21.04.2016 № 3011, 27.06.2016 № 4759, 04.10.2016 № 7342, 06.04.2017   
№ 2413, 01.08.2017 № 6852, 27.11.2017 № 10272, 23.05.2018 № 3738, 28.01.2019 № 572, 25.12.2019 № 9703, 05.04.2021 № 2550) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. После пункта 1 раздела I дополнить пунктом 11 следующего   
содержания:

«11. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации   
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий   
финансовый год и плановый период является Администрация города».

1.1.2. В пункте 2 раздела I:

- в абзаце третьем слова «а также физические лица,» исключить;

- абзац четвертый после слов «заключение соглашений о предоставлении субсидии,» дополнить словами «подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении   
в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии,»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«-муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-  
транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет   
размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов   
получателей субсидии, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка,   
подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии   
положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе   
в предоставлении субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения   
результатов предоставления субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по содержанию   
и капитальному ремонту линий уличного освещения, согласование актов   
на предоставление субсидии, хранение документов (заявки на предоставление субсидии, перечня бесхозяйных линий уличного освещения, согласованных   
комитетом по управлению имуществом перечней муниципальных линий   
уличного освещения, копии договора с энергоснабжающей организацией   
на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных линий уличного освещения, предварительного расчета размера субсидии на период осуществления   
содержания и капитального ремонта линий уличного освещения в текущем   
финансовом году, копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, копий счетов к актам на предоставление субсидии, отчетов о расходах, достижении результатов, показателей,   
бухгалтерской (финансовой) отчетности);»;

- в абзаце восьмом слова «распорядительных заявок» заменить словами «заявок на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.3. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Категория получателя субсидии – хозяйствующий субъект   
(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистри-  
рованный в установленном законодательством порядке на территории   
Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории   
города Сургута, распоряжающийся муниципальными и бесхозяйными линиями уличного освещения на законных основаниях и заключивший договор   
с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных   
и бесхозяйных линий уличного освещения».

1.1.4. В пункте 4 раздела II:

- в абзаце пятом слова «нормативных правовых актов или» исключить;

- абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.5. Пункт 5 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией   
по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города   
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству   
в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации».

1.1.6. В пункте 6 раздела II:

- в абзаце первом слова «со дня получения документов, указанных»   
заменить словами «с даты регистрации обращения, указанного»;

- подпункт 6.1 дополнить словами «с указанием утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий и очередной финансовый годы»;

- абзац второй подпункта 6.2 дополнить словами «и (или) Единого   
государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

1.1.7. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения   
от департамента документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего   
порядка:

7.1. Осуществляет проверку:

- предварительного расчета размера субсидии;

- представленных документов на соответствие получателей субсидии   
категории и требованиям, установленным настоящим порядком.

7.2. По итогам проверки направляет в департамент:

- проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии   
положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе   
в предоставлении субсидии;

- плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.1.8. В абзаце первом пункта 11 раздела II:

- слова «дирекция» заменить словом «департамент»;

- слова «типовой формой, установленной» заменить словами «типовыми формами, установленными».

1.1.9. В абзаце втором пункта 111 раздела II слова «, – (%)» заменить   
словами «– 100%».

1.1.10. Подпункт 12.3 пункта 12 раздела II изложить в следующей   
редакции:

«12.3. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета   
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет   
его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент,   
который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего   
дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе   
муниципального образования (далее - лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.11. В подпункте 14.3 пункта 14 раздела II слова «, а также приобретение оборудования и других основных средств» исключить.

1.1.12. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных   
в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представ-  
ленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии   
или направляет мотивированный отказ от его согласования и возвращает   
полученные документы;

- в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление   
субсидии и счет к акту на предоставление субсидии».

1.1.13. После пункта 15 раздела II дополнить пунктом 151 следующего   
содержания:

«151. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения   
от дирекции согласованного акта на предоставление субсидии и счета к акту   
на предоставление субсидии подписывает акт на предоставление субсидии   
и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление   
бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии».

1.1.14. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного   
рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных   
в пункте 151, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет   
получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов   
получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление   
субсидии и счета к акту на предоставление субсидии».

1.1.15. В пунктах 18, 19 раздела II слово «подписании» заменить словом «согласовании».

1.1.16. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным   
периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых   
является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.   
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года».

1.1.17. В абзаце первом пункта 21 раздела II слова «19 января» заменить словами «20 января».

1.1.18. В абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV слова «момента получения уведомления, направленного дирекцией» заменить словами «даты   
получения уведомления, направленного департаментом».

1.1.19. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее –   
нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием,   
представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней   
с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием   
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель   
субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии».

1.2. В приложении к порядку предоставления субсидии на содержание   
и капитальный ремонт линий уличного освещения:

- подпункт 2.3 пункта 2 признать утратившим силу;

- в подпункте 2.5 слова «нормативных правовых актов или» исключить.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального   
опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования   
и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

# Глава города А.С. Филатов