МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 02 | » | 12 | 20 | 19 |  |  | № | 123 |

О внесении изменений

в постановление Главы

города от 03.09.2015 № 98

«Об утверждении положения

о порядке и размерах

возмещения расходов, связанных

со служебными командировками,

лицам, замещающим

муниципальные должности,

и работникам органов местного

самоуправления города Сургута»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749   
«Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь подпунктом 24 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образо-вания городской округ город Сургут, [решением](consultantplus://offline/ref=2AC93DF66F87304B8CA4E1118F8C517781E36D16B2BD4D20997AAD57B0D3A1145810C5D2D9E429EF4D711390C05A2B9E71GCKBK) Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утвер-ждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута» (с измене- ниями от 21.04.2016 № 42, 17.08.2016 № 106, 28.01.2019 № 08) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Расходы по проезду к месту командирования и обратно с учетом включенных в проездной документ обязательных взносов, такс и сборов, а также расходы на оплату услуг (сервисных сборов) по оформлению (продаже) проездных документов, на предоставление в поездах постельных принадлежностей возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих предельных нормативов:».

1.2. Подпункт 4.3.11 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.11. В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки по распоряжению (приказу) работодателя или представителя работодателя   
командированному лицу возмещаются расходы, связанные с покупкой, обменом   
и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов».

1.3. В подпункте 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 слова «Первый заместитель главы Администрации города, заместитель главы Администрации города» заменить словами «Первый заместитель Главы города, заместитель Главы города».

1.4. Подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.3. Командированному лицу дополнительно возмещаются расходы, понесенные в связи с ранним заездом, включая гарантированный ранний заезд – бронирование номера со дня, предшествующего дню заезда, при условии предоставления данной услуги правилами проживания отеля (гостиницы), и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления. Возмещение расходов по оплате раннего заезда и (или) позднего выезда производится в пределах сроков служебной командировки, установленных распоряжением (приказом) работодателя или представителя работодателя, по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих эти расходы, но не свыше предельных нормативов, установленных [подпунктом 4.4.1](file:///C:\Users\devyatkova_ss\Downloads\29-108-85.docx#sub_441) пункта 4.4 раздела 4 настоящего положения.

Исключение составляет возмещение расходов при размещении в гостинице с 00 часов 00 минут. При размещении в гостинице с 00 часов 00 минут   
до установленного расчетного часа без гарантированного раннего заезда возмещение производится в размере, не превышающем плату за половину суток   
по тарифам гостиницы, но не выше размеров платы за половину суток прожи- вания, определенных с учетом нормативов, установленных [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](file:///C:\Users\devyatkova_ss\Downloads\29-108-85.docx#sub_441) раздела 4 настоящего положения.

Гарантированный ранний заезд возмещается при условии прибывания командированного лица в место командирования в ночное время и заселения   
с 00 часов 00 минут».

1.5. В подпункте 4.4.4 пункта 4.4 раздела 4 слова «(выписка-счет с кассовым чеком, товарный чек и чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, бланки строгой отчетности, договор найма (аренды) жилого помещения и акт оказанных услуг)» заменить словами «(счет или договор найма (аренды) жилого помещения и (или) акт оказанных услуг; чеки контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате бронирования и найма жилого помещения, или другой документ, подтвержда-ющий произведенную оплату за проживание, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов