МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 30 | » | 12 | 20 | 19 |  |  | № | 2855 |

О реорганизации муниципального

автономного учреждения

«Сургутская филармония»

в форме присоединения к нему

муниципального автономного

учреждения «Городская

дирекция культурных программ»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», во исполнение подпункта 3.3 пункта 3 плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности управления муниципальными учреждениями, курируемыми комитетом культуры и туризма, утвержденного распоряжением Администрации город от 21.11.2019 № 2475 «Об утверждении планов мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности управления муниципальными учреждениями в сфере образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта»:

1. Реорганизовать в срок до 01.04.2020 муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации   
муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ» согласно приложению 2.

3. Комитету культуры и туризма Администрации города осуществлять функции и полномочия куратора муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня его издания.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» в форме присоединения к нему

муниципального автономного учреждения

«Городская дирекция культурных программ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление  уведомления в Инспекцию  Федеральной налоговой службы  по городу Сургуту Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС  по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации муниципального автономного учреждения  «Сургутская филармония» (далее – МАУ «Сургутская  филармония», учреждение)  в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ» (далее – МАУ «ГДКП»,  учреждение)  (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления  в силу настоящего  распоряжения | МАУ «Сургутская  филармония» |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети  «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления  в силу настоящего  распоряжения | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 3. Подготовка и опубликование  уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник  государственной регистрации» | после внесения  в ЕГРЮЛ записи  о начале процедуры  реорганизации  (первая публикация –  в течение пяти –  десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, вторая  публикация –  по истечении месяца со дня первой публикации) | МАУ «Сургутская филармония» |
| 4. Подготовка и вручение  письменного уведомления (под личную подпись) директорам  МАУ «Сургутская филармония», МАУ «ГДКП» о реорганизации | не менее чем за два  месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров  и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление  работников учреждений  с муниципальным правовым  актом о реорганизации | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - первичной профсоюзной  организации МАУ «Сургутская филармония», МАУ «ГДКП»;  - негосударственных  пенсионных фондов;  - казенного учреждения  Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутский центр  занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета  работникам учреждений  для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским  отношениям;  - кредиторов, дебиторов | в течение пяти рабочих дней со дня вступления  в силу настоящего  распоряжения,  повторно – в течение  десяти рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 7. Утверждение состава  инвентаризационной комиссии  для проведения инвентаризации  активов и обязательств МАУ «ГДКП» | в течение десяти  рабочих дней  с момента вступления  в силу настоящего  распоряжения | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 8. Проведение инвентаризации  активов и обязательств МАУ «ГДКП», подлежащих передаче  в МАУ «Сургутская  филармония».  Подготовка и предоставление  в комитет по управлению  имуществом перечня  муниципального  имущества, подлежащего  закреплению на праве  оперативного управления  за МАУ «Сургутская  филармония» | до 28.02.2020 | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 9. Подготовка и издание  муниципального правового акта  о закреплении имущества  МАУ «ГДКП» на праве оперативного управления за МАУ  «Сургутская филармония».  Внесение соответствующего  изменения в реестр муниципального имущества | в соответствии  с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2005  № 3686 (далее – Регламент  Администрации города), регламентом актуализации базы данных программного комплекса «Реестр  муниципального  имущества» | комитет  по управлению  имуществом |
| 10. Разработка проекта распоряжения Администрации города  о внесении изменений в устав МАУ «Сургутская филармония», направление его на согласование и утверждение в соответствии  с Регламентом Администрации  города | в течение двадцати  рабочих дней с момента  вступления в силу настоящего распоряжения | МАУ «Сургутская филармония»,  комитет культуры и туризма |
| 11. Утверждение штатного  расписания МАУ «Сургутская  филармония», вводимого с даты завершения реорганизации | в течение двадцати  рабочих дней с момента  вступления в силу  настоящего распоряжения | МАУ «Сургутская филармония»,  комитет культуры и туризма |
| 12. Внесение изменений  в локальные нормативные акты МАУ «Сургутская филармония», вступающие в силу с даты  завершения реорганизации | в соответствии  с действующим  законодательством | МАУ «Сургутская филармония» |
| 13. Проведение мероприятий  по прекращению трудового  договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса  Российской Федерации с высвобождаемым руководителем присоединяемого учреждения | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров  и муниципальной службы |
| 14. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н  «Об утверждении  порядка предоставления информации  государственным  (муниципальным)  учреждением,  ее размещения  на официальном сайте в сети  «Интернет» и ведения  указанного сайта» | МАУ «Сургутская филармония» |
| 15. Проведение кадровых  мероприятий, связанных  с реорганизацией, в том числе уведомление работников,  внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки,  передача трудовых книжек  работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 16. Подача в установленном  порядке заявления  регистрирующий орган  о регистрации права оперативного управления объектами  недвижимого  муниципального имущества | после издания муниципального правового  акта о закреплении  имущества МАУ «ГДКП» на праве оперативного управления за МАУ  «Сургутская филармония» | МАУ «Сургутская филармония» |
| 17. Направление в Управление  Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-  Ненецкому автономному округу информационного письма  о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адреса  местонахождения) | в течение десяти  рабочих дней со дня  издания муниципального правового акта  о закреплении имущества МАУ «ГДКП» на праве оперативного управления  за МАУ «Сургутская  филармония» | МАУ «Сургутская филармония» |
| 18. Подготовка и подача  заявлений в комитет  по земельным отношениям:  - о внесении изменений  в распоряжение  Администрации города  от 13.08.2012 № 2321  «О предоставлении земельного участка муниципальному  автономному учреждению  «Городская дирекция культурных программ»;  - об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101247:42 и видом разрешенного использования земельных участков,  установленным классификатором видов разрешенного  использования земельных  участков | после регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество | МАУ «Сургутская филармония» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. Подготовка и издание  распоряжений Администрации  города:  - о внесении изменений  в распоряжение Администрации города от 13.08.2012 № 2321  «О предоставлении земельного участка муниципальному автономному учреждению «Городская  дирекция культурных программ»;  - об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101247:42 и видом разрешенного  использования земельных  участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных  участков | в соответствии  с Регламентом  Администрации  города | комитет  по земельным  отношениям |
| 21. Подача в установленном  порядке заявления в регистриру-ющий орган о внесении  изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе  земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут,  восточный промрайон, улица  Щепеткина 52, кадастровый  номер 86:10:0101247:42 | после издания  распоряжения  о внесении изменений  в распоряжение  Администрации города  от 13.08.2012 № 2321  «О предоставлении  земельного участка  муниципальному  автономному учреждению «Городская дирекция  культурных программ» | МАУ «Сургутская филармония» |
| 22. Подготовка проекта  постановления Администрации города о внесении изменений  в муниципальное задание  на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МАУ «ГДКП», МАУ «Сургутская  филармония» на 2020 год  и плановый период  2021 и 2022 годов | до 29.02.2020 | комитет культуры  и туризма |
| 23. Внесение изменений в паспорт  антитеррористической  защищенности, паспорт  комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 01.04.2020 | МАУ «Сургутская филармония» |
| 24. Подготовка и подача  документов в департамент  финансов для закрытия лицевых счетов МАУ «Городская дирекция культурных программ» | до 26.03.2020 | МАУ «ГДКП» |
| 25. Внесение изменений  в распоряжение Администрации города об утверждении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сферы  культуры, подведомственными Администрации города Сургута, муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021  и 2022 годов и в постановление Администрации об утверждении перечня получателей субсидий  и объема предоставляемых  убсидий на иные цели,  не связанные с финансовым  обеспечением выполнения  ими муниципального задания,  муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,  подведомственным  Администрации города | до 15.03.2019 | УБУиО |
| 26. Осуществление приема-  передачи документов  в соответствии с номенклатурой дел | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МАУ «ГДКП» | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 27. Проведение инвентаризации расчетов МАУ «ГДКП» с:  - Фондом социального страхования;  - ИФНС по городу Сургуту;  - Пенсионным фондом  Российской Федерации;  - дебиторами;  - кредиторами | до 20.03.2020 | МАУ «ГДКП» |
| 28. Составление и подписание  передаточного акта по состоянию на 20.03.2020 | до 24.03.2020 | МАУ «ГДКП»,  МАУ «Сургутская филармония» |
| 29. Формирование бухгалтерской отчетности МАУ «ГДКП» на 20.03.2019 (дату проведения реорганизации) в объеме, предусмотренном приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной  бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных  учреждений» | до 30.03.2020 | МАУ «ГДКП» |
| 30. Подготовка и подача  заявления о регистрации  изменений устава МАУ  «Сургутская филармония»  в ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МАУ «ГДКП» | МАУ «Сургутская филармония» |
| 31. Подготовка и направление  в ИФНС по городу Сургуту  документов для внесения записи  о прекращении деятельности МАУ «ГДКП» | до 31.03.2020 | МАУ «ГДКП» |
| 32. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной  деятельности | в соответствии  с постановлением  Администрации города Сургута от 26.07.2019  № 5487 «Об утверждении порядка составления  и утверждения плана  финансово-хозяйственной деятельности  муниципальных  бюджетных и автономных  учреждений» | МАУ «Сургутская филармония» |
| 33. Подготовка дополнительных  соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания на оказание  муниципальных услуг  (выполнение работ),  к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели  на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов МАУ  «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП»  (при необходимости) | до 31.03.2020 | УБУиО,  МКУ «ЦООД» |
| 34. Изменение стороны заказчика  в обязательствах, принятых  МАУ ГДКП» на 2020 год  и плановый период 2021,  2022 годов | в течение трех рабочих дней после внесения  изменений в план  финансово-хозяйственной  деятельности на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов | МАУ «Сургутская филармония»,  МАУ «ГДКП» |
| 35. Уточнение информации  об учреждении на официальном сайте МАУ «Сургутская филар-мония». Направление в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» заявки на закрытие официального  сайта МАУ «ГДКП» | в течение  трех рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | МАУ «Сургутская филармония» |
| 36. Уничтожение печатей,  штампов, вывески МАУ «ГДКП» | в течение десяти  рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | МАУ «Сургутская филармония» |
| 37. Внесение изменений  в распоряжение Администрации  города от 01.02.2017 № 130  «Об утверждении положения  о функциях учредителя  и кураторов в отношении  муниципальных организаций» | в течение  тридцати рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | комитет культуры и туризма |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | заместитель Главы города,  председатель комиссии |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма,  заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Новикова  Маргарита Александровна | - | начальник управления бюджетного учёта  и отчётности-главный бухгалтер |
| Емельянова  Римма | - | председатель комитета по управлению  имуществом |
| Прилипко  Олег Васильевич | - | председатель комитета по земельным  отношениям |
| Гордеева  Ирина Вячеславовна | - | начальник правового управления |
| Бандура  Наталья Анатольевна | - | начальник управления кадров  и муниципальной службы |
| Михалкина  Ольга Петровна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Центр организационного  обеспечения деятельности муниципальных  организаций» |
| Хмелевская  Галина Николаевна | - | председатель профсоюзной организации  работников культуры города Сургута  (по согласованию) |
| Черняк  Яков Соломонович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Сургутская филармония» |
| Бойко  Олег Федорович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Городская дирекция  культурных программ» |