МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 04 | 20 | 20 |  |  | № | 592 |

О создании рабочей

группы по комплексному

решению проблемы

незаконной уличной

торговли на территории

города

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях   
комплексного решения проблемы несоблюдения мер по поддержанию эстетического состояния территории муниципального образования городской округ   
город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при осуществ-лении незаконной уличной торговли:

1. Создать рабочую группу по комплексному решению проблемы   
незаконной уличной торговли на территории города.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по комплексному решению проблемы   
незаконной уличной торговли на территории города согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе по комплексному решению проблемы   
незаконной уличной торговли на территории города согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения   
разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Cостав

рабочей группы по комплексному решению проблемы незаконной

уличной торговли на территории города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жердев  Алексей Александрович | - | заместитель Главы города,  председатель рабочей группы |
| Кривцов  Николай Николаевич | - | заместитель Главы города,  заместитель председателя  рабочей группы |
| Ротова  Анастасия Вячеславовна | - | главный специалист отдела  административного контроля  контрольного управления,  секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: | | |
| Богач  Роман Алексеевич | - | директор департамента  городского хозяйства |
| Кондрашов  Руслан Сергеевич | - | начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию) |
| Хоменок  Юрий Владимирович  Токмянин  Владимир Анатольевич | -  - | начальник территориального отдела Управления Федеральной службы  по надзору в сфере защиты прав  потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте  и Сургутском районе (по согласованию)  заместитель директора муниципального казенного управления «Дирекции  дорожно-транспортного и жилищно- коммунального комплекса» |
| Казанцев  Антон Александрович | - | начальник контрольного управления |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по комплексному решению проблемы незаконной

уличной торговли на территории города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется деятельность рабочей группы   
по комплексному решению проблемы незаконной уличнойторговли   
на территории города Сургута (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях обеспечения согласованности   
действий должностных лиц Администрации города, сотрудников полиции, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) при реализации имеющихся полномочий в целях пресечения фактов незаконной уличной   
торговли на территории города.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, норма-  
тивными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,   
муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,   
настоящим положением.

4. Рабочая группа создается в соответствии с распоряжением Админи-  
страции города.

Раздел II. Основные задачи

1. Определение основного круга проблемных вопросов, препятствующих эффективному пресечению фактов незаконной уличной торговли на территории города, и способов их устранения.

2. Составление плана совместных мероприятий, направленных   
на пресечение фактов незаконной уличной торговли на территории города.

3. Координация взаимодействия должностных лиц Администрации города, сотрудников полиции, должностных лиц Роспотребнадзора.

4. Определение возможных проблем, рисков, связанных с реализацией   
мероприятий, и способов их устранения.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Рассматривает предложения участников по мероприятиям и срокам   
их реализации.

2. Утверждает сводный план-график реализации мероприятий.

3. Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в процессе   
реализации мероприятий, определяет способы их решения.

4. Принимает в рамках своих полномочий решения для обеспечения исполнения вышеуказанных функций.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы   
и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы (в отсутствие председателя – его заместитель) и секретарь рабочей группы.

4. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, опове-  
щаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного   
заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

- формирует проект повестки заседания рабочей группы;

- извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание лиц   
 о проведении заседания рабочей группы и повестке дня;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;

- направляет протокол заседания членам рабочей группы и заинтересованным лицам согласно протоколу в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания;

- обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.