МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 11 | 20 | 20 |  |  | № | 1737 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 04.06.2007 № 1057

«О создании межведомственного

координационного совета

по вопросам территориального

общественного самоуправления»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях уточнения регламента работы координационного совета в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.06.2007 № 1057 «О создании межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления» (с изменениями от 08.07.2009 № 1833, 07.07.2010 № 2172, 05.08.2011 № 2098, 22.11.2011 № 3467, 18.05.2012 № 1319, 29.08.2012 № 2528, 25.01.2013 № 201, 07.03.2013 № 702, 19.02.2014 № 362, 20.05.2015 № 1378, 03.07.2015 № 1733, 26.08.2015 № 2125, 01.12.2015 № 2811, 12.01.2016 № 17, 09.06.2016 № 1013, 03.08.2016 № 1426, 17.10.2016 № 1986, 31.01.2017 № 124, 10.03.2017 № 334, 28.08.2017 № 1459, 21.09.2018 № 1558, 11.06.2019 № 1059, 27.08.2019 № 1770, 07.10.2019 № 2098, 03.06.2020 № 774) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к распоряжению:

1.1.1. В пункте 5 раздела V слова «При отсутствии председателя заседание проводит его заместитель» заменить словами «При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя координационного совета».

1.1.2. Пункты 6, 7 раздела V изложить в следующей редакции:

«6. Заседание координационного совета считается правомочным, если в нем участвовало не менее половины членов координационного совета.

7. Решения координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов координационного совета. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. В случае необходимости решения координационного совета доводятся до структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, советов ТОС в виде выписок из протоколов заседаний координационного совета».

1.1.3. Пункт 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«13. Формы проведения заседания координационного совета.

13.1. Заседание координационного совета проводится одним из следующих способов:

- в очной форме при совместном присутствии членов координационного совета;

- в форме заочного голосования без совместного присутствия членов координационного совета путем голосования по вопросам повестки заседания членами координационного совета.

Решение о форме проведения заседания принимает председатель координационного совета (заместитель председателя координационного совета). Форма проведения заседания указывается в повестке заседания, протоколе заседания.

13.2. Заочная форма проведения заседания осуществляется двумя способами: заочное заседание путем письменного опроса или заочное заседание дистанционным способом.

13.2.1. Заочное заседание путем письменного опроса проводится с предоставлением возможности членам координационного совета поставить подпись в листе проведения заочного голосования.

При принятии решения о проведении заочного заседания путем письменного опроса члены координационного совета в обязательном порядке уведомляются о начале голосования не позднее чем за один день до дня голосования.

По каждому вопросу, по которому проводится письменный опрос, оформляется лист проведения заочного голосования, который должен содержать: наименование вопроса, фамилию, имя, отчество члена координационного совета, место для результатов голосования («За», «Против», «Воздержался»), подпись члена координационного совета, дату и место для написания кратких замечаний и предложений.

Повестка с вопросом, по которому проводится заочное заседание путем письменного опроса, подписанная председателем координационного совета, материалы к вопросу и лист проведения заочного голосования подлежат сшиванию.

Секретарь координационного совета в день проведения заседания привозит пакет документов каждому члену координационного совета для предоставления возможности личного заполнения в листе проведения заочного голосования:

- результатов голосования («За», «Против», «Воздержался»);

- проставления личной подписи и даты;

- кратких замечаний и предложений в случае их наличия.

Решение координационного совета, принятое на заочном заседании путем письменного опроса, оформляется протоколом.

13.2.2. Заочное заседание дистанционным способом проводится путем направления материалов и сообщений по вопросам повестки дня посредством электронной почты или программы для мгновенного обмена сообщениями посредством сети «Интернет» (мессенджер).

При принятии решения о проведении заочного заседания дистанционным способом члены координационного совета в обязательном порядке уведомляются секретарем координационного совета о направлении материалов по вопросам повестки дня в день направления материалов.

В течение трех рабочих дней со дня направления материалов члены координационного совета в ответном электронном письме (сообщении в мессенджере), направляемом секретарю координационного совета, представляют скан-образ документа о результатах голосования с личной подписью.

13.2.3. Для членов координационного совета, не имеющих технической возможности выразить волеизъявление путем направления скан-образа документа о результатах голосования, предусмотрен следующий порядок.

В течение трех рабочих дней со дня направления материалов члены координационного совета в ответном электронном письме (сообщении в мессенджере), направляемом секретарю координационного совета, по каждому вопросу повестки дня оформляют решение, содержащее: фамилию, имя, отчество члена координационного совета, наименование вопроса, результат голосования («За», «Против», «Воздержался»), а также краткие замечания и предложения в случае их наличия.

13.2.4. Сроки направления ответного электронного письма (сообщения в мессенджере) содержатся в повестке заочного заседания дистанционным способом.

Датой проведения заочного заседания дистанционным способом считается дата окончания приема скан-образов документов/электронных писем (сообщений в мессенджере) с результатами голосования.

Секретарь координационного совета осуществляет сбор поступивших скан-образов документов/электронных писем (сообщений в мессенджере) с результатами голосования, определение кворума и подсчет результатов голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Решение координационного совета, принятое заочным заседанием дистанционным способом, оформляется протоколом. К протоколу заочного заседания дистанционным способом приобщаются скан-образы документов/электронные письма (сообщения в мессенджере) с результатами голосования членов координационного совета».

1.2. В приложении 2 к распоряжению слова «Новикова Маргарита Александровна» заменить словами «Панова Елена Александровна».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря- жение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов