МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 05 | 20 | 21 |  |  | № | 757 |

О внесении изменений в устав   
муниципального казенного

учреждения для детей, нуждающихся

в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

«Центр диагностики

и консультирования»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряже-ниями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 20.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения устава учреждения в соответствие   
с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В абзаце первом пункта 2 слова «город Сургут» заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.1.2. В абзаце втором пункта 2 слово «Сургута» исключить.

1.2. В пункте 3.7 раздела III слова «с психолого-медико-педагогическими консилиумами» заменить словами «с психолого-педагогическими консили-умами».

1.3. В пункте 1 раздела IV:

- слова «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- слова «город Сургут» заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В разделе V:

1.4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо использу-емое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учрежде-нием на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имуще-ства и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий».

1.4.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреж-дения являются:

5.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Бюджетные средства муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3. Безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожерт-вования).

5.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации».

1.4.3. В абзаце первом пункта 6 слова «город Сургут» заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4.4. В пункте 7 слова «город Сургут» заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. В разделе VI:

1.5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законода-тельством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности».

1.5.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компетенция директора:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

3.2. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.3. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем.

3.4. Заключает контракты (гражданско-правовые договоры), соответству-ющие целям деятельности учреждения.

3.5. Осуществляет выдачу доверенностей работникам учреждения.

3.6. Открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке.

3.7. Обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

3.8. Обеспечивает своевременное исполнение бюджетной сметы учреждением.

3.9. Обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения.

3.10. Обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора.

3.11. Утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с куратором учреждения.

3.12. Устанавливает структуру деятельности учреждения, в пределах своей компетенции утверждает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками учреждения.

3.13. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.14. Разрабатывает и по согласованию с куратором утверждает положение об оплате труда, выплатах социального характера, выплатах стимули-рующего характера.

3.15. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, обеспечивает эффективное использование финансовых средств.

3.16. Определяет и устанавливает компетенцию заместителей директора, распределяет между ними обязанности.

3.17. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает дисциплинарные взыскания и применяет к работникам учреждения меры поощрения в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.18. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.19. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции. В отсутствие директора право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности директора, или заместитель директора.

3.20. Отчитывается перед учредителем, куратором по вопросам деятель-ности учреждения.

3.21. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором».

1.5.3. Дополнить раздел пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6. К коллегиальным органам управления учреждения относится общее собрание работников учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

7. Общее собрание работников учреждения.

7.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

7.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

7.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

7.4. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте проведения заседания должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

7.5. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения».

1.6. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Реорганизация, изменения типа, ликвидация учреждения осуществля-ется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работ-никам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](garantF1://12023875.0) о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.7. В пункте 2 раздела VIII слова «к уставу» заменить словами «в устав».

1.8. В разделе IX:

1.8.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим уставом».

1.8.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря-жение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Директору муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» – Добышевой Светлане Викторовне зарегистрировать изменения в устав в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин