



КОД КЛАССИФИКАТОРА  
1.01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 09 20 22

№ 7461

О порядке предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи  
с бесплатным проездом отдельных  
категорий населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решениями Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2022, за исключением абзаца второго пункта 3 раздела II приложения к постановлению, подпункта 2.1 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, вступающих в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города



А.Н. Томазова

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.09.2022 № 7461

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий  
населения (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (далее – решение Думы город от 29.09.2006 № 76-IV ДГ), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения.

2. Категории населения, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования, определены решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки на автобусных маршрутах по регулируемым тарифам;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, заключении соглашения о предоставлении субсидии, при расчете фактической суммы субсидии, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверки);

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, при определении суммы соглашения о предоставлении субсидии и фактической суммы субсидии, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, копий счетов к актам на предоставление субсидии);

- управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении

получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесплатного проезда отдельных категорий населения в городском пассажирском транспорте общего пользования.

4. Категория получателей субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 1. Размер субсидии и порядок ее расчета:

$P_c = K_p * T_p$ , где:

$P_c$  – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, (руб.);

$K_p$  – количество поездок отдельных категорий населения, (ед.);

$T_p$  – регулируемый тариф за одну поездку, (руб.).

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, согласно решению Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения.

4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

4.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, по формуле, установленной пунктом 1 настоящего раздела.

5. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации.

6. Департамент с даты регистрации обращения, указанного в пункте 4 настоящего раздела:

6.1. В течение одного рабочего дня направляет в дирекцию полученные документы для проверки.

6.2. В течение трех рабочих дней с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

7. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела:

7.1. Осуществляет проверку:

- предварительного расчета размера субсидии;  
- представленных документов на соответствие получателей субсидии категории, установленной пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

7.2. По итогам проверки направляет в департамент:

- проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии;

- согласованный предварительный расчет размера субсидии;  
- плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

8.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8.3. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

9. Департамент после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии:

9.1. Подписывает их и направляет получателям субсидии в течение одного рабочего дня.

9.2. В течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 5 – 9 настоящего раздела.

11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение десяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений направляет их получателям субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является обеспеченность отдельных категорий населения бесплатным проездом в городском пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ, посредством предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, получателям субсидии – 100%.

Показателем является количество поездок отдельных категорий населения (ед.).

13. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

14. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в дирекцию следующие документы:

14.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих перевозку отдельных категорий населения, состав которых определяется соглашением.

14.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

15. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

16. Дирекция:

- в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его согласования и возвращает полученные документы;

- в течение двух рабочих дней со дня согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент расчет фактического размера субсидии, реестр проверенных документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, согласованный акт на предоставление субсидии (далее – акт) и счет к акту на предоставление субсидии (далее – счет к акту).

17. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от дирекции документов, определенных в пункте 16 настоящего раздела, подписывает акт и направляет его и счет к акту в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта.

18. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 17, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта и счета к акту.



19. Основанием для отказа в согласовании акта на предоставление субсидии является:

19.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

19.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. После получения мотивированного отказа в согласовании акта получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в дирекцию документы, установленные в пункте 14 настоящего раздела.

Процедуры согласования, подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего раздела.

21. Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, предусмотренной соглашением.

### Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

### Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок

не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в связи  
с бесплатным проездом  
отдельных категорий  
населения

**Заявка**  
на предоставление субсидии на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных  
категорий населения

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)  
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий  
населения.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01. \_\_. 20\_\_ г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный  
бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-  
ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.  
(при наличии)

