Доклад

к методологическому обучающему семинару на тему:

**«Особенности проведения процедур экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов»**

***Слайд 1: Заставка***

Вопросы для рассмотрения на семинаре:

1. Процедуры проведения экспертизы и ОФВ (последовательность, сроки, требования), предусмотренные постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов», особенности размещения документов по экспертизе и ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

2. Методическая поддержка проведения экспертизы и ОФВ.

3. Обсуждение вопросов, возникающих при применении норм порядка проведения экспертизы и ОФВ.

**По вопросу 1. Процедуры проведения экспертизы и ОФВ (последовательность, сроки, требования), предусмотренные постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов», особенности размещения документов по экспертизе и ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (**[**http://regulation.admhmao.ru**](http://regulation.admhmao.ru)**)**

***Слайд 2: План экспертизы и ОФВ в 2023 году***

В 2023 году экспертиза и ОФВ действующих правовых актов проводится не позднее сроков, установленных планом проведения экспертизы и оценки фактического воздействия, утвержденным распоряжением Главы города от 12.01.2023 № 01. Следовательно, подготовку документов и проведение публичных консультаций можно осуществить заблаговременно (до сроков, установленных планом).

Экспертиза проводится в целях выявления в действующих муниципальных нормативных правовых актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ОФВ проводится в целях:

- анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия проектов МНПА;

- определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия правовых актов;

- а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов.

***Слайд 3: Предварительный этап***

Предварительно для организации процесса, ответственным за проведение экспертизы/ОФВ необходимо получить права доступа и ознакомиться с инструкциями по работе на портале ХМАО.

*На портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» во вкладке «*[*Информационные материалы*](http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy)*» размещены:*

*- Памятка о получении расширенных прав доступа для работы на портале* [*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru) *(содержит образец письма в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа и форму заявки, а также контакты специалистов);*

*- Поддержка пользователей портала (http://regulation.admhmao.ru) – инструкции, контакты.*

В настоящее время еще не получили права доступа:

- Чунарева Екатерина Васильевна;

- Ниталиев Алексей Жимагулович;

- Павлова Екатерина Сергеевна.

После получения прав, прошу проинформировать для включения специалистов в мониторинг, а также направить на мой электронный адрес логин и пароль для методической поддержки в случае возникновения технических сложностей.

***Слайд 4: Подготовка и размещение документов***

Теперь остановимся на процедурах:

1) Для проведения экспертизы и ОФВ ответственный готовит и заполняет следующие документы:

- уведомление о проведении публичных консультаций;

- опросный лист при проведении публичных консультаций;

- действующий муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения), в отношении которого проводится экспертиза/ОФВ.

- пояснительную записку, содержащую основание для проведения экспертизы/ОФВ, т.е. ссылку на конкретный пункт плана экспертизы или ОФВ;

- сводный отчет об экспертизе/ОФВ, с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных обязанностей.

При подготовке сводного отчета об экспертизе/ОФВ заполняются все разделы, предусмотренные формой, за исключением пунктов связанных с результатами публичных консультаций (в формах отмечены звездочками).

2) Документы размещаются в день начала проведения публичных консультаций:

- департаментом массовых коммуникаций и аналитики на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» во вкладке «Публичные консультации»;

- ответственным за проведение экспертизы/ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Следует отметить, что при сложившейся практике, официальное письменное обращение в департамент массовых коммуникаций и аналитики не требуется. Пакет документов следует направлять на эл. почту webinfo@admsurgut.ru.

В связи с техническими особенностями портала ХМАО:

- тексты документов размещаются в формате Microsoft Word, формат Microsoft Word 97-2003 не читаем;

- тексты документов размещаются только одним файлом.

*Для обеспечения единого подхода к составу размещаемых документов, на портале Администрации города и портале ХМАО во вкладке «*[*Информационные материалы*](http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy)*» размещены:*

*- Образцы направления документов по ОРВ, экспертизе и ОФВ для размещения на портале Администрации города;*

*- Памятка по размещению документов по ОФВ на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (*[*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru)*);*

*- Памятка по размещению документов по экспертизе на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (*[*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru)*).*

***Слайд 5: Информирование о проведении ПК***

3) Ответственный за проведение экспертизы/ОФВ одновременно с размещением документов письменно информирует о проведении публичных консультаций с приложением уведомления Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ХМАО – Югре, организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и ОФВ, иных потенциальных адресатов правового регулирования, а также размещает информационное сообщение в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте».

В настоящее время заключены 9 соглашений, для обеспечения включения предпринимательского сообщества в нормотворческий процесс, в том числе при отсутствии замечаний и предложений (одобрении предлагаемого или действующего правового регулировании).

*Информация о заключенных соглашениях (дополнительных соглашениях), а также контакты размещены на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» во вкладке «Взаимодействие с бизнес-сообществом (соглашения)».*

Обращаю Ваше внимание, что в связи с внесением изменений в учредительные документы Ассоциация негосударственных дошкольно-образовательных учреждений и центров времяпрепровождения детей ХМАО – Югры переименована в Ассоциацию Лидеров социальных проектов ХМАО – Югры. Соответствующие дополнительное соглашение заключено в декабре 2022 года.

Хочу отметить, что Уполномоченный по защите прав предпринимателей в ХМАО-Югре проявляет активную позицию в нормотворчестве и в ответ регулярно направляет результаты рассмотрения действующего правового акта в виде замечаний (предложений) либо отзыв об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

Что касается иных потенциальных адресатов правового регулирования. Это могут быть любые коммерческие и некоммерческие организации города, в том числе муниципальные предприятия, которые непосредственно используют соответствующий действующий МНПА.

Для информирования в группе «ОРВ в Сургуте» Вам необходимо направить на почту [voroshilova\_yp@admsurgut.ru](mailto:voroshilova_yp@admsurgut.ru) заявку на присоединение, указав номер мобильного телефона, на который установлен «Viber». Присоединим всех незамедлительно.

*Пример информирования в «Viber» о проведении публичных консультаций по экспертизе и ОФВ размещен на портале Администрации города во вкладке «Информационные материалы».*

В день начала проведения публичных консультаций информационное сообщение будет продублировано УИРПиТ в мессенджере «Telegram» в группе «Инвестируй в Сургут».

Несмотря на многочисленные способы информирования, предприниматели смогут направлять свои замечания и предложения, только способом, указанным в уведомлении (лично, на электронную почту, на портале ХМАО). Следовательно, обсуждение МНПА в группе не планируется, так как каждое замечание является индивидуальным и требует времени на его рассмотрение в соответствии со сроками, предусмотренными Порядком, а не мгновенный ответ о принятии, либо его отклонении.

***Слайд 6: Публичные консультации (обсуждение)***

4) Период проведения публичных консультаций составляет **10 рабочих дней**.

Публичные консультации признаются уполномоченным органом (УИРПиТ) организованными качественно в случае поступления в адрес ответственного за проведение экспертизы/ОФВ в течение срока проведения публичных консультаций не менее двух отзывов, содержащих замечания и (или) предложения, либо информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в том числе:

- не менее одного отзыва с использованием портала проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru);

- не менее одного отзыва по заключенным соглашениям о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия.

В случае невыполнения положений Порядка, публичные консультации проводятся повторно.

Данная норма обеспечивает выполнение показателей рейтинга муниципальных образований ХМАО-Югры по качеству проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ.

***Слайд 7: Портал проектов нормативных правовых актов***

Для организации получения отзывов на портале ХМАО, УИРПиТ подготовлена информационная статья «Пандемия – не помеха для участия бизнеса в обсуждении норм и правил».

Данная статья опубликована в газете «Сургутские ведомости», а также на общероссийской цифровой платформе «Стратегия 24».

Статья и инструкция пользователей будет направлена на эл. почту ответственным за проведение экспертизы и ОФВ для организации получения отзывов в электронном виде.

***Слайд 8: Анализ отзывов (замечаний и предложений)***

5) После окончания публичных консультаций в течение пяти рабочих дней осуществляется анализ поступивших отзывов, составляется свод предложений о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к порядку.

В своде предложений отражается информация об учете (принятии) либо отклонении замечаний и (или) предложений участников публичных консультаций и обоснование позиции структурного подразделения, по всем полученным замечаниям и (или) предложениям участников публичных консультаций.

6) Ответственным за проведение экспертизы/ОФВ в течение трех рабочих дней со дня составления свода предложений направляются письма-уведомления в адрес участников публичных консультаций о результатах учтенных (принятых) и (или) отклоненных замечаний и (или) предложений.

***Слайд 9: Урегулирование разногласий***

7) В случае несогласия (отклонения) поступивших замечаний и предложений, ответственный за проведение экспертизы/ОФВ обязан обеспечить урегулирование разногласий.

Для этого в срок не более пяти рабочих дней со дня направления писем-уведомлений проводятся согласительные процедуры в форме совместных совещаний, переговоров с привлечением участников публичных консультаций, а при необходимости заместителей Главы города, курирующих соответствующую сферу деятельности.

Исходя из практики, одной из форм переговоров являются телефонные переговоры, в случае отсутствия возможности личного участия предпринимателей.

По результатам согласительных процедур ответственным оформляется протокол, в котором отражается принятое решение. Протокол подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения совещаний, переговоров.

Обращаю внимание, что в случае получения от участника публичных консультаций информации об обоснованности позиции ответственного за проведение экспертизы/ОФВ и снятии замечаний и (или) предложений, протокол урегулирования разногласий не оформляется.

В ответ на письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений) может поступать информация, что замечания сняты и дальнейшее урегулирование не требуется. Мы уже сталкивались на практике с такими письмами (например от Уполномоченного по защите прав предпринимателей).

В этом случае вместо протокола к своду предложений прилагается соответствующая информация.

***Слайд 10: Доработка и направление документов***

8) В течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций или урегулирования разногласий, сводный отчет об экспертизе/ОФВ и свод предложений о результатах проведения публичных консультаций дорабатывается ответственным за проведение экспертизы/ОФВ. То есть заполняются оставшиеся разделы отчета и заполняется последняя колонка свода предложений из протокола.

9) В течение 1 дня после доработки ответственный за проведение экспертизы/ОФВ направляет с сопроводительным письмом в УИРПиТ для подготовки заключения следующие документы:

- действующий муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения);

- пояснительную записку;

- сводный отчет об экспертизе/ОФВ, с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- свод предложений о результатах проведения публичных консультаций;

- копии отзывов участников публичных консультаций (*опросные листы; заключения; письма-отзывы; сканированные электронные сообщения и др., содержащие результаты рассмотрения, действующего НПА)*;

- копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, об учете (принятии)/отклонении замечаний и (или) предложений *(в случае получения замечаний и (или) предложений, направляются копии писем о принятии/отклонении замечаний (предложений), направленные каждому участнику публичных консультаций);*

- копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции ответственного за проведение экспертизы/ОФВ и снятии замечаний и (или) предложений *(в случае урегулирования разногласий в связи с отклонением замечаний и (или) предложений).*

10) В течение 10-ти рабочих дней ответственный за проведение экспертизы/ОФВ размещает на портале <http://regulation.admhmao.ru>: пояснительную записку, доработанный сводный отчет с расчетом расходов, свод предложений, отзывы, письма-уведомления, протоколы и информацию о снятии замечаний и (или) предложений.

***Слайд 11: Заключение об экспертизе/ОФВ***

11) УИРПиТ готовит заключение об экспертизе/ОФВ в течение 10 рабочих дней.

12) В случае получения отрицательного заключения об экспертизе/ОФВ ответственным за проведение экспертизы/ОФВ осуществляется:

- размещение отрицательного заключения в течение трех рабочих дней со дня его получения на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) и выбор действия по итогам проведения процедур экспертизы/ОФВ действующих актов «Завершить»;

- обеспечение урегулирования разногласий в случае несогласия с замечаниями, отраженными в отрицательном заключении об экспертизе/ОФВ, в порядке, установленном разделом IV порядка;

- проведение/повторное проведение процедур в сроки, предусмотренные порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры;

- последующая доработка документов, указанных в заключении (в случае необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней выполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры и направление документов в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об экспертизе/ОФВ.

13) И вся последовательность действий повторяется.

14) Доработанные документы по результатам отрицательного заключения не позднее 10-ти рабочих дней со дня его получения, повторно размещаются ответственным за проведение экспертизы/ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) путем создания нового документа.

*В связи с многочисленными обращениями о разъяснении вопросов, возникающих при повторном размещении документов, после получения отрицательного заключения, памятка по повторному размещению документов по ОРВ, экспертизе и ОФВ на портале (*[*http://regulation.admhmao.ru*](http://regulation.admhmao.ru)*) размещена во вкладке «Информационные материалы».*

В случае отсутствия необходимости проведения повторных публичных консультаций в соответствии с отрицательным заключением об экспертизе/ОФВ, на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) выбирается длительность публичного обсуждения «1».

15) В случае получения отрицательного заключения об экспертизе/ОФВ, связанного с выявлением положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный за проведение экспертизы либо ОФВ в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о внесении соответствующих изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт;

- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта (если это указано в заключении об экспертизе/ОФВ);

- о сохранении действующего правового регулирования.

16) Результат принятого мотивированного решения, с соответствующими обоснованиями, одновременно с документами, доработанными по результатам отрицательного заключения об экспертизе/ОФВ – т.е. в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения направляется в УИРПиТ (то есть одновременно с доработанными документами), в целях подготовки повторного заключения об экспертизе/ОФВ.

***Слайд 12: Подготовка проекта МПА***

19) Ответственный за проведение экспертизы/ОФВ в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения готовит проект правового акта о внесении изменений в действующий МПА либо о признании его утратившим силу.

Следует отметить, что в соответствии с порядком проведения ОРВ, МПА вносящие изменения по результатам проведения экспертизы и (или) ОФВ, относятся к низкой степени регулирующего воздействия, т.е. **не подлежат углубленной ОРВ**.

20) Ответственный за проведение экспертизы/ОФВ размещает утвержденный правовой акт о внесении изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт либо о признании его утратившим силу на официальном портале Администрации города в течение двух рабочих дней со дня получения утвержденного правового акта.

**По вопросу 2. Методическая поддержка проведения экспертизы и ОФВ.**

Все первичные методологические документы по экспертизе и ОФВ размещены на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» - подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» <http://admsurgut.ru/rubric/21294/Ocenka-reguliruyuschego-vozdeystviya-fakticheskogo-vozdeystviya-i-ekspertiza-municipalnyh-normativnyh-pravovyh-aktov-proektov>).

Порядок проведения экспертизы и ОФВ № 172 с последними изменениями размещен во вкладке «Нормативная правовая база по ОРВ, экспертизе и ОФВ» (<http://admsurgut.ru/rubric/21295/Normativnaya-pravovaya-baza-po-ORV-ekspertize-i-OFV>).

Все утвержденные формы документов для скачивания и заполнения с последними изменениями размещены во вкладке «Формы документов» (<http://admsurgut.ru/rubric/22075/Formy-dokumentov>).

Примеры заполнения документов можно просмотреть во вкладке «Публичные консультации» - «Перечень действующих муниципальных НПА для проведения экспертизы» (<http://admsurgut.ru/rubric/21306/Perechen-deystvuyuschih-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-ekspertizy>) либо «Перечень действующих муниципальных НПА для проведения ОФВ» (<http://admsurgut.ru/rubric/22057/Perechen-deystvuyuschih-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-OFV>) .

Во вкладке «[Информационные материалы](http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy)» (<http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy>) размещенысправочные материалы, в том числе:

- Схема проведения экспертизы и ОФВ;

- Памятка о получении расширенных прав доступа для работы на портале http://regulation.admhmao.ru;

- Поддержка пользователей портала (http://regulation.admhmao.ru) – инструкции, контакты;

- Образцы направления документов по ОРВ, экспертизе и ОФВ для размещения на портале Администрации города;

- Образцы информирования о проведении публичных консультаций в мессенджере «Viber» в группе «ОРВ в Сургуте»;

- Памятка по размещению документов по экспертизе на портале Администрации города и портале http://regulation.admhmao.ru;

- Памятка по размещению документов по ОФВ на портале Администрации города и портале http://regulation.admhmao.ru;

- Памятка по повторному размещению документов по ОРВ, экспертизе и ОФВ на портале (<http://regulation.admhmao.ru>).

Во вкладке «Взаимодействие с бизнес-сообществом (соглашения)» (<http://admsurgut.ru/rubric/21974/Vzaimodeystvie-s-biznes-soobschestvom-soglasheniya>) размещены соглашения о взаимодействии и контакты.

С данным докладом и презентацией можно будет ознакомиться во вкладке «Мероприятия по ОРВ, экспертизе и ОФВ» - «2023 год».

На постоянной основе ведется консультирование специалистов при проведении экспертизы/ОФВ по телефону 52-20-83, оказывается всесторонняя методическая поддержка.

По вопросу 3. Обсуждение вопросов, возникающих при применении норм порядка проведения экспертизы и ОФВ.