МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 07 | 20 | 22 |  |  | № | 5583 |

О внесении изменений

в постановление Администрации   
города от 01.03.2019 № 1437   
«Об определении условий

оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных   
бухгалтеров муниципальных   
учреждений города Сургута,

кроме муниципальных   
образовательных учреждений,   
курируемых департаментом   
образования»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 65 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города 01.03.2019 № 1437   
«Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 11.04.2019 № 2415, 29.10.2019 № 8035, 27.11.2019 № 8878, 22.01.2020 № 429, 07.05.2020 № 2901, 15.06.2020 № 3857, 25.01.2021 № 537, 26.02.2021 № 1397, 08.04.2021 № 2667, 24.05.2021 № 4022, 17.08.2021 № 7266, 30.11.2021 № 10272, 23.12.2021 № 11188, 06.05.2022 № 3556, 06.07.2022 № 5455) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подпункта 1.1 пункта 1 раздела II приложения   
к постановлению цифры «18 799» заменить цифрами «19 927».

1.2. Приложение 1 к положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

6. Установить, что действие подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на дату вступления в силу настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки

деятельности руководителя для выплаты ежемесячной премии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значение критерия\* | Максимальный размер критерия  в баллах | Подтверждающие документы |
| Соблюдение установленных трудовым договором обязанностей | соблюдение установленных трудовым договором обязанностей –  10 баллов  несоблюдение установленных трудовым договором обязанностей:  - при отсутствии дисциплинарного взыскания – 5 баллов;  - при наличии дисциплинарного взыскания – 0 баллов | 10 | информация  управления кадров  и муниципальной службы  Администрации  города\*\* |

Примечание:

\*-10 баллов соответствует 100% размера ежемесячной премии, установ-ленного пунктом 1 раздела IV приложения к настоящему постановлению;

- 5 баллов соответствует 50% размера ежемесячной премии, установ-ленного пунктом 1 раздела IV приложения к настоящему постановлению;

- 0 баллов – ежемесячная премия не выплачивается.

\*\*В случае несоблюдения установленных трудовым договором обязан-ностей куратор направляет информацию в управление кадров и муниципальной службы для подготовки подтверждающих документов.