Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

принятия решений о разработке, формирования и реализации

муниципальных программ городского округа Сургут

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) устанавливает правила принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальная программа, программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых программных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

3. Муниципальная программа формируется исходя из полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и функций казенных учреждений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера отражаются в программе (подпрограмме) в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Понятия и термины

1. Подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам программных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы (далее – администратор) – структурное подразделение Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное учреждение, наделенное полномочиями по материально- техническому и (или) организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, которое осуществляет разработку муниципальной программы, обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором муниципальной программы в ходе ее реализации, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом.

3. Программные мероприятия – совокупность основных мероприятий и мероприятий, входящих в их состав.

4. Основное мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, имеющих общее целевое назначение и направленных на решение соответствующей задачи и достижение цели муниципальной программы.

5. Мероприятие муниципальной программы – детализированное мероприятие, входящее в состав основного мероприятия.

6. Соадминистратор муниципальной программы (далее – соадминистратор) – структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, иное юридическое лицо, не являющееся муниципальным учреждением, принимающее непосредственное участие в разработке и реализации муниципальной программы в рамках установленной сферы деятельности, несущее ответственность за своевременное и качественное испол-нение программных мероприятий.

7. Куратор муниципальной программы (далее – куратор) – Глава города, высшее должностное лицо Администрации города, осуществляющее коорди-нацию действий администратора и соадминистратора(ов) по разработке и реализации муниципальной программы.

8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

Раздел III. Основные этапы разработки проекта, формирования и реализации муниципальной программы

1. К основным этапам разработки проекта, формирования и реализации муниципальной программы относятся:

1.1. Принятие решения о разработке муниципальной программы.

1.2. Формирование муниципальной программы.

1.3. Согласование, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

1.4. Утверждение муниципальной программы.

1.5. Внесение изменений в муниципальную программу.

1.6. Реализация муниципальной программы.

1.7. Контроль за ходом реализации муниципальной программы.

1.8. Мониторинг, составление отчета об исполнении муниципальной программы.

2. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляется департаментом финансов.

Раздел IV. Принятие решения о разработке муниципальной программы

1. Инициаторами разработки муниципальной программы могут выступать заинтересованные структурные подразделения Администрации города, Глава города, Дума города, Контрольно-счетная палата города, а также любые юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Инициирование разработки программ любыми юридическими лицами, зарегистрированными на территории города, и физическими лицами, проживающими на территории города, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о создании координационного штаба по организации стратегического управления.

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы осуществляется Администрацией города путём включения её в перечень муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемый постановлением Администрации города.

3. Перечень муниципальных программ содержит:

3.1. Наименования муниципальных программ.

3.2. Наименования администраторов муниципальных программ.

4. Обеспечение разработки, утверждения, внесения изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется департаментом финансов.

5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется на основании согласованного куратором обращения администратора муниципальной программы, предлагаемой к реализации или уже реализуемой на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в следующих случаях:

- разработка новой муниципальной программы;

- прекращение реализации муниципальной программы в связи с завершением срока её реализации;

- реорганизация (ликвидации) администратора и (или) исключения из компетенции администратора полномочий в установленных сферах деятельности;

- досрочное исполнение муниципальной программы;

- уточнение наименования и (или) администратора муниципальной программы.

6. Обращение о внесении изменений в Перечень муниципальных программ должно содержать обоснование предлагаемых изменений.

7. Обращение о включении в Перечень муниципальных программ новой муниципальной программы дополнительно должно содержать:

- обоснование связи программы с приоритетами социально-экономического развития города, отраженными в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных документах стратегического планирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации;

- характеристику текущего состояния отрасли и возникающих проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, включая анализ причин их возникновения (при наличии таких проблем).

8. Обращение о необходимости внесения изменений в Перечень муниципальных программ предоставляется в департамент финансов по мере необходимости при наличии оснований для внесения соответствующих изменений.

В рамках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период обращение о необходимости о внесении изменений в Перечень муниципальных программ предоставляется не позднее 01 августа текущего года.

9. Подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется департа- ментом финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения соответству-ющего обращения от администратора муниципальной программы.

10. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в рамках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется не позднее 01 сентября текущего года.

Раздел V. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы осуществляется путем подготовки муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы:

2.1. Разрабатывает проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

2.2. Координирует действия соадминистратора(ов) по разработке проекта муниципальной программы в установленных сферах деятельности соответствующего(их) соадминистратора(ров).

2.3. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.4. Проводит доработку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы с учетом результатов согласования и направляет его на повторное согласование.

2.5. Обращается к Главе города (по согласованию с куратором) с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы организаций, имеющих специальный опыт работы по разработке соответствующих муниципальных программ, в соответствии с [законодательством](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Администратор и соадминистратор(ы), каждый в своей части, несут ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), ее соответствие действующему законодательству.

4. Структура муниципальной программы утверждается в соответствии с модельной муниципальной программой городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Раздел VI. Согласование, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу)

1. Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит согласованию в соответствии с общими требованиями, установленными пунктами 11, [15 статьи 11](garantF1://29009405.115) Регламента Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

2. Проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) дополнительно подлежит согласованию с департаментом финансов:

2.1. На предмет соответствия проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы:

- требованиям, предъявленным к содержанию муниципальной программы;

- объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отраженному в проекте решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- параметрам бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период, утверждаемого муниципальным правовым актом – за пределами планового периода.

2.2. При внесении изменений в муниципальную программу на предмет соответствия:

- требованиям, предъявленным к содержанию муниципальной программы;

- параметрам бюджета, утвержденного решением Думы города о бюджете города, при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка;

- объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в [подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII](#sub_812) настоящего порядка;

- параметрам бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период, утверждаемого муниципальным правовым актом – за пределами планового периода.

3. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) должна содержать:

3.1. Информацию об изменении объемов финансирования муниципальной программы и значений показателей результатов ее реализации (при подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основаниям, указанным в подпунктах 1.2, 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка).

3.2. Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы по годам ее реализации и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом (в случае внесения изменений в программу по основаниям, указанным в подпунктах 1.2, 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, представляется только описание расчета измененных показателей).

Департамент финансов вправе запрашивать информацию о правовых актах, а также иных документах, на основании которых были получены исходные данные.

3.3. В случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, устанавливаемых в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов) – обоснование прямой или косвенной связи, влияющей на необходимость их применения для достижения цели муниципальной программы. Прямое влияние предполагает, что связь между налоговым расходом и целью муниципальной программы должна быть понятной и однозначно воспринимаемой, косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования указанной взаимосвязи.

4. Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в [порядке](garantF1://72718080.1000), установленном постановлением Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут».

Раздел VII. Утверждение муниципальной программы

1. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается не позднее 15 декабря текущего года (года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период) со вступлением в силу с 01 января очередного финансового года.

2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом.

Раздел VIII. Внесение изменений в муниципальную программу

1. Изменение муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы в следующих случаях:

1.1. Утверждение решения Думы города о бюджете города.

1.2. Изменение показателей национальных проектов и (или) бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов.

1.3. Изменение Перечня муниципальных программ.

1.4. Изменение в целях совершенствования муниципальной программы, обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития города, в том числе связанное с реорганизацией (ликвидацией) соадминистратора и (или) исключением из компетенции соадминистратора полномочий в установленных сферах деятельности.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальную программу должен быть издан:

2.1. По основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города.

2.2. По основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка – не позднее двух месяцев со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов.

2.3. По основанию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

2.4. По основанию, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, не позднее 31 декабря текущего года (при необходимости внесения изменений в муниципальную программу по данному основанию).

3. Администратор не позднее 15-ти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о внесении изменений муниципальную программу представляет ее актуальную редакцию в департамент финансов.

4. Департамент финансов не позднее трех рабочих дней со дня получения актуальной редакции муниципальной программы от администратора размещает ее на портале «Бюджет для граждан Сургут».

Раздел IX. Реализация муниципальной программы

1. Реализация программных мероприятий утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ее администратором и соадминистратором.

2. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел X. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистратора(ов) по разработке и реализации муниципальной программы.

2. Администратор и соадминистратор, определенные в муниципальной программе, каждый в своей части, несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

- качественное выполнение реализуемых программных мероприятий;

- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

3. Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

4. Ответственные лица с учетом замены на период отсутствия назначаются приказами администратора и соадминистратора.

Раздел XI. Мониторинг, составление отчетов об исполнении муниципальных программ

1. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется в рамках формирования ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета города, а также при подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2. В целях формирования проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ администратор представляет в департамент финансов годовой отчет об исполнении муниципальной программы в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы составляется в формате Excel по форме согласно [приложению 4](#sub_1500) к настоящему порядку.

В случае если отклонение составило более 5%, указываются факторы, повлиявшие на неисполнение/перевыполнение показателей результатов реали-зации муниципальной программы и объемов ее финансирования.

В случае если показатель результатов реализации муниципальной программы является обратным, то есть снижение его значения характеризуется положительной динамикой, необходимо указать это в столбце «Вид показателя (прямой/обратный)».

При заполнении сведений об исполнении программных мероприятий, объеме финансирования муниципальной программы в столбце «достигнутый результат в рамках основного мероприятия (мероприятия)» указываются качественные и (или) количественные результаты реализации каждого основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы в отчетном году.

4. Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы должна содержать:

4.1. Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом.

4.2. Краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению администратора муниципальной программы (в том числе, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, достижениях показателей социально-экономического развития города).

5. В рамках мониторинга реализации муниципальных программ департамент финансов:

- формирует информацию о реализации муниципальных программ по состоянию на 01 июля и 01 октября текущего финансового года по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему порядку и представляет заместителям Главы города не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- проверяет сформированные администраторами годовые отчеты об исполнении муниципальных программ и в срок до 05 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Контрольно-счетную палату города;

- на основе годовых отчетов об исполнении муниципальной программы в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- по результатам оценки готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет Главе города в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ.