



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

Департамент образования



123569 417116  
№12-03-333/1  
от:26/05/2021

О внесении изменений в приказ  
департамента образования  
от 29.12.2018 № 12-27-1094/18  
«Об утверждении учетной политики  
департамента образования  
Администрации города»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 6 приложения 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в целях организации и ведения бюджетного учета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента образования от 29.12.2018 № 12-27-1094/18 «Об утверждении учетной политики департамента образования Администрации города» (с изменениями от 31.12.2019 № 12-03-1058/9, 27.08.2020 № 12-03-542/0, 31.12.2020 № 12-03-963/0) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящая учетная политика устанавливает правила ведения бюджетного и налогового учета в департаменте образования Администрации города (далее – департамент образования).

Учетная политика департамента образования (далее – учетная политика) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе:

– Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в части не противоречащей требованиям Закона № 402-ФЗ и Инструкции 157н;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет.».

1.1.2. Абзац шестнадцатый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заполнение учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется смешанным способом (вручную, с помощью компьютерной техники). В случае дистанционного способа работы, с использованием удаленного рабочего места (работы на дому) допускается указание в поле «Подпись» записи «Дистанционный (удаленный) режим работы.».

1.1.3. Пункт 3.1. раздела 3:

1.1.3.1. Дополнить подпунктом 3.1.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.1.2.<sup>1</sup> Учет вложений в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, а также сумм произведенных вложений в нефинансовые активы, безвозмездно передаваемых в целях формирования стоимости нефинансовых активов, ведется на счете 110600000 «Вложения в нефинансовые активы».

Аналитический учет вложений в нефинансовые активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) в разрезе видов затрат по каждому приобретаемому объекту нефинансовых активов».

1.1.3.2. Дополнить подпунктом 3.1.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.1.3.<sup>1</sup> Учет материальных ценностей, приобретенных департаментом образования в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для дальнейшей передачи подведомственным организациям (грузополучателям), ведется на забалансовом счете Z1.05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению». Принятие к учету на забалансовый счет материальных ценностей отражается на основании первичных документов,

152

подтверждающих отгрузку материальных ценностей в пользу грузополучателя, в сумме выплат на их приобретение.

Выбытие материальных ценностей отражается при наличии подтверждения о получении подведомственными учреждениями (грузополучателями) материальных ценностей, отгруженных в их адрес, на основании извещения (ф.0504805).

Аналитический учет по счету ведется в книге учета материальных ценностей (ф.0504042) по каждому грузополучателю, виду материальных ценностей, правовому основанию, в разрезе объектов имущества.

Под видом материальных ценностей понимается совокупность нефинансовых активов (основные средства, материальные запасы), приобретенных в целях реализации отдельных мероприятий федеральных проектов».

1.1.4. В пункте 3.2 раздела 3:

1.1.4.1. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Операции по исполнению бюджетной сметы департамента образования осуществляются в электронном виде в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – подсистема «АЦК-Финансы») с использованием электронных документов, подписанных электронными подписями уполномоченных лиц.

Платежные документы, направляемые в департамент финансов Администрации города, формируются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи, при этом до формирования документа в электронном виде, оформляются визовые экземпляры на бумажном носителе посредством распечатки и заверения подписями лиц, имеющих право первой и второй подписи финансовых и бухгалтерских документов.

Основанием для проведения бухгалтерских операций является выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств 043ДЕОБР10 с приложением электронных документов (платежные поручения, справки по кассовым выплатам при уточнении произведенных расходов), оформленных в порядке, утвержденном приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 08-ПО-410/18-0 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам».

Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета бюджетного учета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» на основании электронных документов, приложенных к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств 043ДЕОБР10, суммовые показатели которых отражены в графе «Обороты по ЛС. Дебет».

Показатели сумм возвратов дебиторской задолженности, восстановление (уточнение) сумм кассового расхода текущего года, указанные в графе «Обороты по ЛС. Дебет» со знаком «минус», отражаются в бюджетном учете в положительном значении по дебету соответствующих счетов аналитического

учета счета бюджетного учета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов бюджетного учета 120600000 «Расчеты по выданным авансам», 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 120900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», 13020000 «Расчеты по принятым обязательствам», 130300000 «Расчеты по платежам в бюджеты», 130403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

При сверке показателей оборотов по счету бюджетного учета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом», отраженных в учетных регистрах, допускается расхождение с показателями строки «Итого оборотов» в графе «Обороты по ЛС. Дебет» выписки из лицевого счета 043ДЕОБР10 на суммы возвратов дебиторской задолженности, восстановления (уточнения) кассового расхода текущего года.

Показатели выписки из лицевого счета 043ДЕОБР10, указанные в строках «Входящий остаток», «Исходящий остаток», в графе «Обороты по ЛС. Кредит», в бюджетном учете не отражаются.

Учет операций по счету бюджетного учета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» ведется в журнале операций с безналичными денежными средствами № 2».

1.1.4.2. Дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Учет денежных средств, полученных в качестве обеспечения исполнения контрактов.

Основанием для проведения бухгалтерских операций является выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств 043ДЕОБР30 с приложением электронных документов, оформленных в порядке, утвержденном приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 08-ПО-410/18-0 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам».

Учет денежных средств, полученных в качестве обеспечения исполнения контрактов ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета бюджетного учета 320111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» на основании электронных документов, приложенных к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств 043ДЕОБР30, суммовые показатели которых отражены в графе «Обороты по ЛС. Кредит».

Учет операций по счету бюджетного учета 320111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» ведется в журнале операций с безналичными денежными средствами № 2».

1.1.5. Подпункт 3.4.10 пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются в бюджетном учете департамента доходами будущих периодов.

Начисление доходов будущих периодов от предоставления права ограниченного пользования земельными участками (сервитут) производится

на основании заключенных соглашений на всю сумму платежей, указанных в соглашениях, с отражением бухгалтерских записей по дебету счета 120523000 «Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами» и кредиту счета 140140123 «Доходы будущих периодов от платежей при пользовании природными ресурсами». Входящий остаток по счету 140149000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» относящийся к доходам ожидаемым к поступлению в текущем году, в первый рабочий день текущего года переносится на счет 140141000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году».

Доходы от предоставления права ограниченного пользования земельными участками (сервитут) признаются доходами текущего финансового года последним днем отчетного периода (квартал) согласно графику платежей, предусмотренному соглашением, с отражением бухгалтерских записей по дебету счета 140140123 «Доходы будущих периодов от платежей при пользовании природными ресурсами» и кредиту счета 140110123 «Доходы текущего финансового года по платежам при пользовании природными ресурсами» с одновременным уменьшением доходов будущих периодов.

Аналитический учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), в разрезе контрагентов, правовых оснований (договоров (соглашений)) в журнале по прочим операциям № 8».

1.1.6. В пункте 3.6 раздела 3:

1.1.6.1. Подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Начисление сумм оплаты труда ведется автоматизировано посредством программного обеспечения, разработанного ООО «ИнтелПиК», на основании первичных документов по учету труда и его оплаты (копии распоряжений Администрации города, приказов департамента образования, заверенных печатью управления кадров и муниципальной службы Администрации города, приказов департамента образования, заверенных печатью департамента образования (в части реализации гарантий и компенсации работникам, поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с коллективным договором)).

Табель учета использования рабочего времени (далее – табель) заполняется ответственными лицами структурных подразделений департамента образования по явкам, с отражением неявок, по упрощенной форме табеля согласно образцу, представленному в приложении 3 к перечню унифицированных форм первичных учетных документов, в которые добавлены дополнительные реквизиты (приложение 3 к учетной политике).

Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий бюджетный учет, в части расчетов с работниками департамента образования, формирует общий табель по явкам, с полным отражением сведений по неявкам, и направляет специалисту управления кадров и муниципальной службы Администрации города для проверки и согласования. Общий табель составляется по форме согласно образцу, представленному в приложении 6 к перечню первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым нормативными

правовыми актами не установлены обязательные формы документов (приложение 4 к учетной политике).

Выплата заработной платы производится два раза в месяц в сроки, установленные коллективным договором.

Выплата заработной платы за первую половину месяца производится за фактически отработанные дни, включая дни направления работодателем работника в служебные командировки, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, исходя из должностного оклада с учетом выплат и надбавок, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей). Допускается выплата заработной платы за первую половину декабря с учетом оценки итогов работы за месяц, при наличии утвержденных ведомостей на выплату ежемесячного денежного поощрения (премии за текущий месяц), лимитов бюджетных обязательств.

Выплата заработной платы вновь принятым работникам в первый месяц работы производится в следующем порядке:

1) работникам, принятым на работу с 1-го по 11-е число текущего месяца:  
– 12 числа текущего месяца в размере 1000,00 рубля;  
– 27 числа текущего месяца в размере, рассчитанном за фактически отработанные дни в первой половине текущего месяца в порядке, установленном настоящей учетной политикой;

2) работникам, принятым на работу с 12-го по 15-е число текущего месяца:  
– 27 числа текущего месяца, в размере, рассчитанном за фактически отработанные дни в первой половине текущего месяца в порядке, установленном настоящей учетной политикой;

– 12 числа следующего месяца в размере, рассчитанном за фактически отработанные дни за первый месяц работы, за вычетом установленных удержаний.

3) работникам, принятым на работу с 15-го по 26-е число текущего месяца:  
– 27 числа текущего месяца в размере 1000,00 рубля;  
– 12 числа следующего месяца в размере, рассчитанном за фактически отработанные дни за первый месяц работы, за вычетом установленных удержаний.

4) работникам, принятым на работу с 27-го по последнее число текущего месяца:

– 12 числа следующего месяца в размере, рассчитанном за фактически отработанные дни за первый месяц работы, за вычетом установленных удержаний;

– 27 числа следующего месяца в размере, рассчитанном за фактически отработанные дни в первой половине второго месяца работы в порядке, установленном настоящей учетной политикой.

Начисление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременной выплаты на оздоровление



производится в месяце начисления отпускных, за исключением отпускных, начисленных в декабре текущего года за январь следующего года. В указанном случае начисление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременной выплаты на оздоровление производится в январе следующего года.

При поступлении приказа о предоставлении ежегодного отпуска работнику в отдел бухгалтерского учета и отчетности в месяц, предшествующий наступлению отпуска, отпускные начисляются в месяце, в котором наступает срок выплаты отпускных, установленный коллективным договором.

Оплата труда за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) работникам производится в соответствии с трудовым законодательством на основании документов учета рабочего времени. Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада на норму рабочего времени (в часах) в текущем месяце по производственному календарю при пятидневной рабочей неделе.

Начисленные суммы заработной платы и иные выплаты, включая выплаты по расчетам с лицами, не состоящими в штате департамента образования (неработающими пенсионерами), перечисляются на специальные банковские карточные счета работников, открытые в кредитной организации, на основании их письменных заявлений. Взаимодействие с кредитной организацией осуществляется в электронном виде с использованием информационных технологий.

Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий бюджетный учет, в части расчетов с работниками департамента образования, ежемесячно, в день выплаты заработной платы, уведомляет работников о размере и составных частях заработной платы путем выдачи расчетных листков под подпись. При выплате заработной платы за первую половину месяца, отпускных сумм, пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня нетрудоспособности за счет работодателя, иных разовых выплат отдельно расчетный листок не выдается.

Информация о начисленной заработной плате, выплатам работникам в рамках трудовых договоров, коллективного договора, иным выплатам работникам, установленным нормативными правовыми актами, налогу на доходы физических лиц, удержанному из сумм заработной платы и иных выплат работникам отражается в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6, в разрезе учетных номеров бюджетных и денежных обязательств, видов денежных обязательств.

Операции по начислению страховых взносов на обязательное социальное страхование на выплаты работникам в рамках трудовых договоров, коллективного договора, пособий за первые три дня по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, резервов на оплату отпусков за фактически отработанное время, резервов по отложенным выплатам

персоналу, расходов будущих периодов в случаях предоставления работнику отпуска за период, который фактически не отработан, отражаются в журнале по прочим операциям № 8. Аналитический учет указанных выплат ведется в разрезе учетных номеров бюджетных и денежных обязательств, видов денежных обязательств.

При осуществлении расчетов по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда, подотчетным суммам применяются коды видов расчетов согласно перечню видов расчетов, приведенному в приложении 12 к учетной политике».

1.1.6.2. Подпункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Принятие и исполнение денежных обязательств по перечислению субсидии на иные цели, предоставляемых на основании заключенных соглашений, в бюджетном учете департамента образования отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счетов 120641000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 120681000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 130241000 «Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 130281000 «Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям».

Признание показателей финансового результата текущего года по субсидиям на иные цели осуществляется в следующем порядке:

Признание обязательств по субсидиям на иные цели с отнесением на финансовый результат текущего финансового года осуществляется на основании отчетов подведомственных бюджетных, автономных учреждений о достижении результатов предоставления целевой субсидии в объеме кассовых расходов (без учета авансов), с отражением бухгалтерских записей по дебету счетов 140120241 «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 140120281 «Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям» и кредиту счетов 130241732 «Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 130281732 «Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям». Одновременно отражается зачет авансовых перечислений по предоставлению субсидий на иные цели бухгалтерскими записями по дебету счетов 130241832 «Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 130281832 «Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным

138

перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям» и кредиту счетов 120641662 «Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям», 120681662 «Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям».

1.1.6.3. Подпункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Принятие и исполнение денежных обязательств по перечислению субсидии организациям негосударственного сектора, предоставляемых на основании заключенных соглашений, в бюджетном учете департамента образования отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счетов 120600000 «Расчеты по выданным авансам», 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Признание показателей финансового результата текущего года по субсидиям организациям негосударственного сектора осуществляется в следующем порядке:

Признание обязательств с отнесением на финансовый результат текущего финансового года, в части субсидий организациям негосударственного сектора, предоставляемых на основании заключенных соглашений, осуществляется на основании отчетов о расходовании субсидии в объеме кассовых расходов в рамках предоставленных субсидий, с отражением бухгалтерских записей по дебету счетов 140120245 «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство», 140120246 «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство» и кредиту счетов 130245734 «Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство», 130246736 «Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство». Одновременно отражается зачет авансовых перечислений по предоставлению субсидий организациям негосударственного сектора бухгалтерскими записями по дебету счетов 130245834 «Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство», 130246836 «Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство» и кредиту счетов 120645664 «Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего

характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство), 120646666 «Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство»).

1.1.6.4. Абзац четвертый подпункта 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«Отнесение расходов департамента образования, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется ежемесячно: в части отпускных сумм в размере оценочного (расчетного) значения, которое определяется путем умножения среднего дневного заработка, рассчитанного на дату начисления отпускных, на количество дней отпуска, причитающегося работнику за отработанный месяц, исходя из данных, предоставленных управлением кадров и муниципальной службы Администрации города, и на количество месяцев отчетного квартала (учитываются текущий месяц, в котором осуществляется начисление отпускных сумм, и месяцы отчетного квартала, предшествующие месяцу начисления отпускных); в части платежей на обязательное социальное страхование в размере оценочного (расчетного) значения, которое определяется путем умножения общей суммы отпускных, признанных расходами текущего финансового года, на действующие тарифы страховых взносов, с отражением бухгалтерских записей по дебету счетов 140120211 «Расходы по заработной плате», 140120213 «Расходы по начислениям на выплаты по оплате труда» и кредиту счетов 140150211 «Расходы будущих периодов по заработной плате», 140150213 «Расходы будущих периодов на начисление на выплаты по оплате труда».

1.2. В приложении 1 к учетной политике департамента образования Администрации города:

1.2.1. В раздел «Балансовые счета» добавить строки:

Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	5	6	2

Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	6	6	2
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от платежей за пользование природными ресурсами	0	0	2	1	0	0	2	1	2	3
Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	1	0	0	2	1	5	3
Расчеты с финансовым органом по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	1	0	0	2	1	5	5
Расчеты с финансовым органом по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	1	0	0	2	1	6	3
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0

1.2.2. В раздел «Забалансовые счета» добавить строки:

- основные средства	Z 1.051
- материальные запасы	Z 1.053
Обеспечение исполнения обязательств	Z1.10
Поступления денежных средств	Z3.17
- источники финансирования дефицита бюджета	Z3.173
Выбытия денежных средств	Z3.18
- источники финансирования дефицита бюджета	Z3.182

1.3. Приложение 5 к учетной политике департамента образования Администрации города изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, за исключением пунктов 1.1.3, 1.1.4, 1.2.2, 1.3 настоящего приказа, применяемых с 01.05.2021.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Фёдорову Н.Н.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the title 'Директор департамента' and to the left of the printed name 'И.П. Замятина'.

И.П. Замятина

Приложение

к приказу

от 26.05.2021 № 12-08-333/1

Приложение 5

к учетной политике

департамента образования

Администрации города

Перечень унифицированных форм регистров бухгалтерского учета,  
в которые добавлены дополнительные реквизиты

№ п/п	Наименование регистра бухгалтерского учета	Номер по ОКУД	Дополнительно введенный реквизит	Необходимость введения дополнительных реквизитов	Примечание
1	Журнал операций	0504071	В графе 11 отражаются обороты по дебету и кредиту счетов	Обеспечение полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах,	Образец представлен в приложении 1
2	Книга учета материальных ценностей	0504042	Графы «Приход», «Расход», «Остаток» разделены на графы «количество, ед.», «сумма, руб.»	обязательствах и фактах хозяйственной жизни, их изменяющих	Образец представлен в приложении 2







Форма 0504042 (последний лист)

Дата проверки	Замечания и предложения	Должность и подпись проверяющего