Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Правила   
определения нормативных затрат на обеспечение функций главного

распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

(далее – правила)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – ГРБС), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки ГРБС.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749).

4. При определении нормативных затрат ГРБС применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных в приложении 2 к настоящему распоряжению.

При планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цены установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в очередном финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящих к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требова- ниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с ответственным структурным подразделением главного распорядителя бюджетных средств Администрации города департаментом городского хозяйства (далее – департамент), либо управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – управление).

Муниципальные учреждения, куратором которых выступает департамент, направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств Администрации города (за исключением, учреждений, куратором которых выступает департамент) направляют в управление письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, согласованные куратором учреж- дения в соответствии с распоряжением Администрации города Сургута от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учреди-теля и кураторов в отношении муниципальных организаций». Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы начальника управления-главного бухгалтера (исполняющего обязанности начальника управления-главного бухгалтера) – «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута   
и подведомственных казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета, указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых не установлен или отличается от формул расчета, установленных постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749, определяются по следующей формуле:

Знз = Q х P (х N), где:

Знз – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

Q – количество товаров, работ или услуг;

P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

N – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению ГРБС в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Номенклатура и объем муниципального резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны утверждены постановлением Администрации города от 30.04.2015 № 2911 «О создании и использовании материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны».

13. Номенклатура и объем материальных ресурсов (запасов) для материально-технического обеспечения деятельности координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне утверждена распоряжением Главы города от 10.04.2009 № 13 «Об утверждении нормативов для материально-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

14. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств Администрации города, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты закреплен приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут».

15. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивиду-альной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»,   
от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение 1

к правилам определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

главного распорядителя

бюджетных средств

Администрации города

Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Перечень

закупаемых товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара,  работы, услуги | Ед.  изм. | Кол – во | Цена за ед.  с НДС (руб.) | Сумма  с НДС (руб.) | Плани-  руемая  периодичность  исполь-  зования,  замены |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2

к правилам определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

главного распорядителя

бюджетных средств

Администрации города Сургута и подведомственных

ей муниципальных казенных учреждений

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций главного

распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута

и подведомственных казенных учреждений не предусматривающие

применение формул расчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  нормативных затрат | Порядок расчета |
| 1 | Затраты на приобретение  товаров, работ, услуг  не указанных в приложении 2 настоящего распоряжения | затраты на приобретение товаров, работ, услуг  определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним  затратам за два (три) отчетных финансовых года |
| 2 | Затраты на капитальный  ремонт недвижимого  имущества | 1. Затраты на капитальный ремонт имущества  определяются на основании затрат, связанных  со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации. |
| 2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22  Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» (далее – Федеральный  закон № 44 ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной  деятельности |
| 3 | Затраты на финансовое  обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства | 1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами  реставрации), технического перевооружения  объектов капитального строительства определяются  в соответствии со статьей 22 Федерального закона  № 44 ФЗ и в соответствии с законодательством  Российской Федерации о градостроительной  деятельности. |
| 2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ и в соответствии  с законодательством Российской Федерации,  регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации |
| 4 | Затраты на проведение  текущего ремонта  помещения (объекта) | 1. Затраты определяются исходя из установленной  федеральным государственным органом нормы  проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года  с учетом требований Положения об организации  и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов комму-  нального и социально-культурного назначения  ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градострои-тельству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312,  на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу  специализированного предприятия.  2. При планировании расходов на проведение  текущего ремонта помещений (объектов) затраты определяются на основании коммерческих  предложений |