Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные и коллективные нормативы

количества и цены товаров, работ, услуг по Администрации города

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Таблица 1

Нормативы затрат на приобретение услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Цена (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты:  - на абонентскую плату;  - на повременную плату;  - на услуги подвижной связи (сотовая связь) | ежемесячные расходы | структурные подразделения органов местного самоуправления (далее – ОМС) | в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 27.09.2022 № 39 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной  и сотовой связи в органах местного самоуправления города Сургута» | |
| муниципальные казенные учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | |
| 2 | Затраты на передачу данных  с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров | ежемесячные расходы | структурные подразделения ОМС,  муниципальные казенные учреждения | не более 2 000 включительно | - |
| 3 | Затраты на сеть «Интернет»  и услуги интернет-провайдеров | ежемесячные расходы | структурные подразделения ОМС,  муниципальные казенные учреждения | не более 39 000 включительно | - |
| муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» | не более 166 000 включительно |
| 4 | Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне | ежемесячные расходы | структурные подразделения ОМС,  муниципальные казенные учреждения | не более 10 000 включительно | - |
| 5 | Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения) | ежемесячные расходы | структурные подразделения ОМС,  муниципальные казенные учреждения | не более 800 включительно | - |
| 6 | Затраты на оплату услуг почтовой связи | ежемесячные расходы | муниципальные казенные учреждения | не более 520 включительно  за одно почтовое отправление | - |
| структурные подразделения ОМС,  муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» | не более 3 000 включительно  за одно почтовое отправление | - |
| 7 | Затраты на оплату услуг  по предоставлению подключения  и доступа к технической системе для передачи сообщений  (SMS информирование) | ежемесячные расходы | муниципальные казенные учреждения | не более трех за одно SMS | - |
| 8 | Услуги экспресс почты | по мере необходимости | муниципальные казенные учреждения | по фактическим расходам | - |

Таблица 2

Нормативы затрат на приобретение средств телефонной связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Количество  на одного работника | | | | | | | | Периодичность обеспечения | | | | | | | | Цена в расчете на 1 единицу (руб.) | | | | | | | | Приме-чание | |
| долж-ности  кате-гории  «Руко-води-тели», отно-  сящиеся  к группе  «Высшие  <1\*> | долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Высшие»,  долж-ности кате-гории «Помо-щники,  совет-ники», относя-щиеся  к группе «Глав-ные»  <2\*> | долж-ности  кате-гории  «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Высшие»  <3\*> | долж-  ности  кате-гории  «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Высшие»  <4\*> | долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», отно-сящи-  еся  к группе  «Глав-ные»,  долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», отно-сящиеся  к группе  «Веду-щие»  <5\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | долж-ности  кате-гории  «Специ-алисты», «Обес-печи-вающие специ-алисты»  <6\*>  работ-ники органов местного само-управ-ления  (за искл. муници-пальных служа-щих), муници-пальных казен-ных учреж-дений | долж-ности  кате-гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе  «Высшие»  <1\*> | | долж-ности кате-гории  «Руко-  води  тели», относя-щиеся  к группе «Высшие»,  долж-ности кате-гории «Помощ-ники,  совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные»  <2\*> | долж-ности  кате-гории  «Руко-  води-тели», относя-щиеся  к группе «Высш  ие»  <3\*> | долж-ности  кате-гории  «Руко-  води-тели», относя-щиеся  к группе «Высш  ие»  <4\*> | долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», относящиеся  к группе  «Глав-ные»,  долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе  «Ведущие»  <5\*> | руко-  води-  тели муници-пальных казенных учреж-дений | долж-ности  кате-гории  «Специ-алисты», «Обес-печи-вающие специ-алисты»  <6\*>  работ-ники органов местного само-управ-ления  (за искл. муници-пальных служа-щих), муници-пальных казенных учреж-дений | долж-ности  кате-гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе  «Высш  ие»  <1\*> | | долж-ности кате-  гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высш  ие»,  долж-ности кате-гории «Помощ-ники,  совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные»  <2\*> | долж-ности  кате-гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высш  ие»  <3\*> | долж-ности  кате-гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высш  ие»  <4\*> | долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе  «Глав-ные»,  долж-ности кате-гории  «Руко-води-тели», отно-сящиеся  к группе  «Ведущие»  <5\*> | руко-води-тели муници-пальных казен-ных учреж-дений | долж-ности  кате-гории  «Специ-алисты», «Обес-печи-вающие специ-алисты»  <6\*>  работ-ники органов мест-ного само-управ-ления (за искл. муници-пальных служа-щих), муници-пальных казен-ных учреж-дений |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 1 | Телефон  цифровой/  системный | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 6 лет | | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | замена при поломке | не более  40 000 | | не более  35 000 | не более  35 000 | не более  35 000 | не более  32 500 | не более  40 000 | не более  32 500 | - | |
| 2 | Радиотелефон | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 6 лет | | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | замена при поломке | не более  15 000 | | не более  15 000 | не более  15 000 | не более  15 000 | не более  15 000 | не более  15 000 | не более  15 000 | - | |
| 3 | Телефон-факс | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 6 лет | | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | замена при поломке | не более  18 000 | | не более  18 000 | не более  18 000 | не более  18 000 | не более  18 000 | не более  18 000 | не более  18 000 | - | |
| 4 | Телефон стационарный | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | один или более, если связано  с выпол-нением долж-ностных обязан-ностей | 1 раз  в 6 лет | | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | 1 раз  в 6 лет | замена при поломке | не более  7 500 | | не более  7 500 | не более  7 500 | не более  7 500 | не более  7 500 | не более  7 500 | не более  7 500 | - | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Шнур телефонный | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена  при поломке | замена  при поломке | замена при поломке | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | - |
| 6 | Кабель телефонный | м | - | - | - | - | - | - | - | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена  при поломке | замена  при поломке | замена при поломке | не более  20 | не более  20 | не более  20 | не более  20 | не более  20 | не более  20 | не более  20 | - |
| 7 | Розетка телефонная | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена  при поломке | замена  при поломке | замена при поломке | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | - |
| 8 | Коннекторы  (RJ-11, RJ-12, RJ-45) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена  при поломке | замена  при поломке | замена при поломке | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | - |
| 9 | Термопленка  к факсу | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при необхо-димо-сти | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена  при необхо-димости | замена при необхо-димости | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | - |
| 10 | Тонер-  картридж  для факса | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при необхо-димо-сти | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена  при  необхо-  димости | замена при необхо-димости | не более  4 500 | не более  4 500 | не более  4 500 | не более  4 500 | не более  4 500 | не более  4 500 | не более  4 500 | - |
| 11 | Аккумуляторы  для радио-  телефона | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при необхо-димо-сти | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена  при необхо-димости | замена при необхо-димости | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | - |
| 12 | Красящая лента | шт. | - | - | - | - | - | - | - | замена при необхо-димо-сти | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена при необхо-димости | замена  при необхо-димости | замена при необхо-димости | не более  980 | не более  980 | не более  980 | не более  980 | не более  980 | не более  980 | не более  980 | - |
| 13 | Мобильный телефон (смартфон) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | - | - | не более  15 000 | не более  10 000 | не более  15 000 | не более  15 000 | не более  7 000 | не более  15 000 | - | - |

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<3\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.

Таблица 3

Нормативы затрат

на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на одного работника | | | | | | | Периодичность обеспечения | | | | | | | Цена в расчете на одну единицу (руб.) | | | | | | |
| долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие» <1\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся -к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, совет-ники», относя-щиеся -к группе «Глав-ные» <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся -к группе «Глав-ные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся -к группе «Веду-щие» <5\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | должности категории «Специа-листы», «Обеспе-чивающие специа-листы» <6\*> работники органов местного самоуправ-ления  (за искл. муници-пальных служащих), муници-пальных казенных учреждений | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие» <1\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к груп-пе «Высшие» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся -к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помо-щники, совет-ники», относя-щиеся -к группе «Глав-ные» <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Глав-ные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся-  к группе «Веду-щие» <5\*> | руко-води-тели муници-пальных казен-ных учреж-дений | должности категории «Специ-алисты», «Обеспе-чивающие специ-алисты» <6\*> работники органов местного самоуправ-ления  (за искл. муници-пальных служащих),  муници-пальных казенных учреж-дений | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся -к группе «Высшие» <1\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся -к группе «Высшие» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помо-щники, совет-ники», относя-щиеся к группе «Главные» <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Глав-ные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Ведущие» <5\*> | руко-водители муници-пальных казен-ных учреж-дений | долж-ности категории «Специ-алисты», «Обеспе-чива-ющие специ-алисты» <6\*> работ-ники органов местного само-управ-ления-  (за искл. муници-пальных служа-щих), муници-пальных казенных учреж-дений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Стационарный компьютер | | один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора) | | | | | | | не ранее чем через три года | | не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно  в режиме 24/7  (при невозможности модернизации) | | | не ранее чем через три года | не ранее чем через четыре года (при невозмож-ности модерни-зации) | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | | | | | | |
| Системный блок «начальная» конфигурация (мини корпус  с креплением  на мониторе, минимальное потребление электроэнергии) | шт. | + | + | + | + | + | + | + |  | |  | | |  |  | не более 85000 | | | | | | |
| Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус  с креплением  на мониторе, минимальное потребление электроэнергии) | шт. | + | + | + | + | + | + | + | не более 100000 | | | | | | |
| Десктоп (системный блок) «базовая» конфигурация | шт. | + | + | + | + | + | + | + | не более 100000 | | | | | | |
| Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус  с креплением  на мониторе, минимальное потребление электроэнергии) | шт. | + | + | + | + | + | + | + | не более 120000 | | | | | | |
| Десктоп (системный блок) «расширенная» конфигурация | шт. | + | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией устройства  с установленной конфигурацией | | | + | если исполнение долж-  ностных обязан-ностей связано  с эксплу-атацией устройства с установ-ленной конфи-гурацией | не более 110000 | | | | | | |
| Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация | шт. | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее – МТО) | | | | | | |  | |  | | |  |  | не более 150000 | | | | | | |
| Моноблок | шт. | + | + | + | не предусмотрено | | + | не предусмот-рено |  | | не ранее чем через четыре года |  | |  |  | не более 250000  (для размера диагонали не менее 23»)/ не более 350000 (для размера диагонали не менее 27») | | |  | | не более 250000 (для размера диаго-нали  не менее 23»)/  не более 350000 (для размера диагонали не менее 27») |  |
| 2 | Портативный компьютер | | не более двух («+» - возможность выбора) | | 1 | 1 | | не более двух («+» - возможность выбора) | 1 | не ранее чем через четыре года | | | не ранее чем через четыре года | указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года | | | | | | |
| Ноутбук | шт. | + | + | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией данного устройства,  по решению комиссии МТО | | + | если исполнение долж-ностных обязан-ностей связано  с эксплу-атацией данного устройства | не более 90000 | | | | | | |
| Ультрабук | шт. | + | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО | | | + | не более 170000 | | | | | | |
| Планшетный компьютер/  планшетный компьютер (трансформер) | шт. | + | + | + | не более 60000 | | | | | | |
| 3 | Монитор к десктопу | | один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора) | | | | | | | не ранее  чем через  три года | | не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно  в режиме 24/7 | | | не ранее чем через три года | не ранее чем через четыре года | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | | | | | | |
| Монитор  не менее 21» | шт. | + | + | + | + | + | + | + |  | |  | | |  |  | не более 20000 | | | | | | |
| Монитор  не менее 21» | шт. | + | + | + | + | + | + | + |
| Монитор  не менее 23» | шт. | + | + | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией данного устройства | | + | + | не более 27000 | | | | | | |
| Монитор мультимедиа  не менее 23» | шт. | + | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией  данного устройства | | | + | выполнение специ-альных функций, преду-смотренных поло-жением  об учреж-дении, долж-ностными инструк-циями, норма-тивными актами |
| Монитор мультимедиа  не менее 27» | шт. | + | + | + | не более 35000 | | | | | | |
| 4 | Печатающие устройства | шт. | не более двух («+» - возможность выбора) | | не более одного («+» - возможность выбора) | | | | | не ранее чем через четыре года | | не ранее чем через пять лет | | | не ранее чем через четыре года | не ранее чем через пять лет | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | | | | | | |
| 4.1 | Принтер | |  | | | | | | | не ранее чем через четыре года | | не ранее чем через пять лет | | | не ранее чем через четыре года | не ранее чем через пять лет |  | | | | | | |
| Моно А4,  не менее 30 стр./мин. | шт. | + | + | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудника | | + | в зависи-мости  от долж-ностных обязан-ностей сотрудника |  | |  | | |  |  | не более 52000 | | | | | | |
| Моно А4,  не менее 40 стр./мин. | шт. | + | + | + | + | не более 60000 | | | | | | |
| Моно А3,  не менее 35 стр./мин. | шт. | + | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудников  (один на кабинет,  при размещении  в нем не менее  четырех человек) | | | + | в зависи-мости  от долж-ностных обязан-ностей сотрудника (один  на кабинет, при разме-щении  в нем  не менее четырех человек) | не более 170000 | | | | | | |
| Цветной А4,  не менее  20 стр./мин. | шт. | + | + | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудников (один  на 10 –  12 человек) | | + | в зависи-мости  от долж-ностных обязан-ностей сотруд-ников  (один  на 10 –  12 человек) | не более 70000 | | | | | | |
| Цветной А3,  не менее 30 стр./мин. | шт. | + | + | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека) | | | | |  | |  | | |  |  | не более 200000 | | | | | | |
| 4.2 | Многофункцио-нальное устройство (МФУ) | |  | | | | | | | не ранее  чем через  три года | | не ранее чем через пять лет | | | не ранее чем через четыре года | не ранее чем через пять лет |  | | | | | | |
| Моно А4,  не менее 30 стр./мин. | шт. | + | + | + | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее двух человек) | | + | в зависи-мости  от долж-ностных обязан-ностей сотруд-ников  (один  на 2 –  3 человека) |  | |  | | |  |  | не более 60000 | | | | | | |
| Моно А4,  не менее 40 стр./мин. | шт. | + | + | + | + | не более 140000 | | | | | | |
| Цветной А4,  не менее 20 стр./мин. | шт. | + | + | + | + | не более 200000 | | | | | | |
| Моно А3,  не менее 25 стр./мин. (настольный) | шт. | + | + | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек) | | | | |  | |  | | |  |  | не более 300000 | | | | | | |
| Моно А3,  не менее 30 стр./мин. (напольный) | шт. | + | + | не более 500000 | | | | | | |
| Моно А3,  не менее 35 стр./мин. | шт. | + | + | не более 700000 | | | | | | |
| Моно А3,  не менее 55 стр./мин. | шт. | + | + | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека) | | | | | не более 2000000 | | | | | | |
| Цветной А3,  не менее 25 стр./мин. | шт. | + | + | не более 1000000 | | | | | | |
| Цветной А3,  не менее 30 стр./мин. | шт. | + | + | не более 1600000 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Защита от падения или отсутствия входного питающего напряжения системы | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Стабилизатор напряжения (малая мощность  1000 – 1500 ВА) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | не ранее  чем через  три года | не ранее чем через  четыре года | | не ранее чем через три года | | не ранее чем через четыре года | | не более 12000 | | | |
| Источник бесперебойного питания (малая мощность 550 – 1500 ВА) | шт. | 1 | 1 | 1 | выполнение специальных функций, предусмот-ренных регламентом, положением  об учреждении | | 1 | | в зависи-мости  от долж-ностных обязан-ностей сотрудника | не более 60000 | | | |
| 6 | Специализированное периферийное оборудование | | 1 | | | | | | | | не ранее чем через пять лет | | | | | | |  | | | |
| Сканер планетарный, сканер протяжный формата А2-А0 | шт. | выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением  об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО | | | | | | выполнение специальных функций, предусмотренных положением  об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами | | не более 2500000 | | | |
| Сканер планшетный, протяжный,  для считывания штрих-кодов | шт. | не более 180000 | | | |
| Матричный принтер | шт. | не более 120000 | | | |
| Термотран-сферный принтер | шт. | не более 100000 | | | |
| 7 | Периферийное оборудование индивидуального назначения | | «+» – возможность выбора | | | | | | | | по мере выхода из строя | | | | | | |  | | | |
| Клавиатура | шт. | + | + | + | + | + | + | | + |  | | | | | | | не более 4000 | | | |
| Клавиатура беспроводная | шт. | + | + | + | не предусмотрено | | + | | не предусмотрено | по мере выхода из строя | |  | | по мере выхода из строя | |  | не более 18000 |  | не более 18000 |  |
| Манипулятор «мышь» | шт. | + | + | + | + | + | + | | + |  | | | | | | | не более 3000 | | | |
| Манипулятор «мышь» беспроводной | шт. | + | + | + | не предусмотрено | | + | | не преду-смотрено | по мере выхода из строя | |  | | по мере выхода из строя | |  | не более 12000 |  | не более 12000 |  |
| USB флэш-накопитель | шт. | не более двух (из них один – для электронной подписи,  если требуется для исполнения должностных обязанностей) | | | | | | | | по мере выхода из строя | | | | | | | не более 3500 | | | |
| Портативная акустика моно/стерео | шт. | + | + | + | выполнение пользователем специальных функций, предусмот-ренных положением  об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами,  по решению комиссии МТО | | + | | выполнение специ-альных функций, предусмот-ренных положением об учреж-дении, должност-ными инструк-циями, норматив-ными актами |  | | | | | | | не более 36000 | | | |
| Акустическая система 2 –  24 Вт | шт. | выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением  об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО | | | | | | выполнение специальных функций, предусмотренных положением  об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами | |  | | | | | | | не более 12000 | | | |
| Микрофон | шт. | не более 18000 | | | |
| Компьютерная гарнитура (наушники+  микрофон) | шт. | не более 7000/18000 (при выполнении специальных функций) | | | |
| Web-камера (720-1080p) | шт. | не более 10000 | | | |
| Графический планшет | шт. | не более 72000 | | | |
| Портативный жесткий диск | шт. | не более 12000 | | | |
| Портативный оптический привод | шт. | не более 7000 | | | |
| Концентратор USB устройств | шт. | не более 3500 | | | |
| Принт-сервер Wi-Fi | шт. | не более 12000 | | | |
| Карт-ридер (устройство чтения карт памяти) | шт. | не более 1500 | | | |
| Кронштейн, стойка  для монитора(ов) | шт. | не более 15000 | | | |
| Кронштейн, стойка (мобильная)  для видеостены из мониторов | шт. | не более 150000 | | | |
| Система охлаждения  для ноутбука | шт. | не более 6000 | | | |

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<3\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела,

службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.

Таблица 4

Нормативы затрат

на приобретение инфраструктурного технического обеспечения, расходных материалов и запасных частей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Количество  на одного работника/единицу техники | Периодичность  обеспечения | Цена  в расчете на одну  единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Инфраструктурное техническое обеспечение | шт. |  |  |  |
| Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое  для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания) | шт. | по согласованию с Уполномоченным учреждением – муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»  (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») | по согласованию  с Уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС  г. Сургута») | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона, в зависимости  от существующей потребности |
| Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях) | шт. |
| Телекоммуникационная инфраструктура внешняя (оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа  в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь) | шт. |
| Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе, в целях аттестации  или сертификации на соответствие требованиям по защите информации) | шт. |
| Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, резографы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата А2, А1, А0) | шт. |
| Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее) | шт. |
| Технические средства для разработки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника с операционной системой macOS с учетной записью разработчика iOS; мобильный телефон/планшет  с операционной системой Android с учетной записью разработчика Google) | шт. |
| 2 | Расходные материалы |  |  |  |  |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> | в зависимости от объема выполняемых печатных работ | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4 | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле:  15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного многофункционального устройства формата А4 | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле  (для каждого цвета):  7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле  (для каждого цвета):  7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле  (для каждого цвета):  20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или МФУ формата А3 малой производительности | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле:  40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или МФУ формата А3 средней производительности | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле:  60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или МФУ формата А3 высокой производительности | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле:  75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или МФУ формата А3 | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле  (для каждого цвета):  60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для принтера формата А3 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целого картриджа> |
| Картридж для матричного принтера формата А4 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  пять единиц на каждое печатающее устройство |
| Краска (картридж) для плоттера формата А0+, струйного принтера формата А4 | шт. | количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле:  220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства  <округлить до целого картриджа> |
| Барабан (фотобарабан, драм-юнит) | шт. | одна единица на каждые три тонера  (картриджа, тонер-картриджа) устройства,  если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Девелопер (носитель, проявитель) | шт. | одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Скрепки | шт. | две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства |
| Термолента  (полуглянец) | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  одна единица на каждые три термоэтикетки устройства |
| Термоэтикетка | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство |
| 3 | Запасные части |  |  |  |  |
| Материнские платы для стационарной вычислительной техники  не старше 6 лет | шт. | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона |
| Процессоры для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу  и производителю процессоров |
| Модули памяти для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти |
| Жесткие диски для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса |
| Блоки питания для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности | согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона |
|  | Ресурсные запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, термопленки, фильтры, шестерни | шт. | в зависимости от объема печати или копирования, которые  в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра |
| Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры | шт. | по фактической потребности | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона |

Таблица 5

Нормативы затрат

на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты на оплату услуг, связанных  с проездом и наймом жилого помещения  в связи с командиро-  ванием работников | по  необходимости | работники структурных подразделения ОМС | в соответствии с постановлением Главы города Сургута от 03.09.2015 № 98  «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута» | | |
| руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 13.10.2015  № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» | | |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | |

Таблица 6

Нормативы затрат

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты  на приобретение периодических печатных изданий  и справочной  литературы | по  необходимости | работники структурных подразделения ОМС | в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 24.09.2007 № 20  «Об утверждении норматива оформления подписки на периодические издания  в органах местного самоуправления» | | |
| руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012  № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения. | | |

Таблица 7

Нормативы затрат

на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке,

повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию | по необходимости | работники структурных подразделения ОМС | в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города» | | |
| руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города Сургута  от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов  на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | |
| 2 | Затраты на участие  в плановых  и внеплановых семинарах  Затраты на услуги  по проведению планового семинара, преподавательские услуги по проведению планового семинара  для работников Администрации города,  ее структурных подразделений  и муниципальных учреждений  (МКУ «ЦООД») | по необходимости  (МКУ «ЦООД»:  в соответствии  с планом  по организации мероприятий  по дополни-  тельному образованию) | работники структурных подразделения ОМС | в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 17.10.2019 № 49  «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих семинарах» | | |
| руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города Сургута  от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов  на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | |
| 3 | Затраты на услуги  по проведению повышения квалификации  для работников Администрации города, ее структурных подразделений  и муниципальных учреждений (МКУ «ЦООД») | по необходимости  (МКУ «ЦООД»:  в соответствии  с планом  по организации мероприятий  по дополнитель-ному образованию) | работники структурных подразделения ОМС | в соответствии с распоряжением Главы города Сургута от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города» | | |
| руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города Сургута  от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов  на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | |

Таблица 8

Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на одного работника | | | | | | | Периодичность обеспечения | | | | | | | | | | | Цена (рублей) в расчету на 1 единицу | | | | | | | | | Приме-чание |
| долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие <1\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся  к группе «Высшие» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся  к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся  к группе «Глав-ные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Ведущие» <5\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | долж-ности кате-гории «Специа-листы», «Обеспе-чива-ющие специа-листы» <6\*> работ-ники органов местного само-управ-ления  (за искл. муници-пальных служа-щих), муници-пальных казенных учреж-дений <7\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие <1\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руководители», относя-щиеся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные» <2\*> | | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Главные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Ведущие» <5\*> | | руково-дители муници-пальных казен-ных учреж-дений | | долж-ности кате-гории «Специа-листы», «Обеспе-чива-ющие специа-листы» <6\*> работ-ники органов местного само-управ-ления  (за искл. муници-пальных служа  щих), муници-пальных казенных учреж-дений | | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящиеся  к группе «Высшие <1\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Высшие» <3\*> | | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящиеся  к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помо-щники, совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные» <2\*> | | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Глав  ные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Веду  щие» <5\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен  ных учреж-дений | долж-ности кате-гории «Специа-листы», «Обеспе-чива-ющие специа-листы» <6\*> работ-ники органов местного само-управ-ления  (за искл. муници-пальных служа  щих), муници-пальных казенных учреж-дений <7\*> |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 | | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Автомобиль | ед. | не более 1 автомобиля по выбору | | | | | | | опти-маль-  ный срок эксплу-атации  5 лет. Обяза-тельная замена  с 7  до 10 лет | опти-маль-  ный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | оптимальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | Опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | не более 2500000 | | не более 1500000 | | | не более 1500000 | | | |  |
| F-класс: пред-стави-тель-ский класс; J-класс внедо-рожни-ки | E-класс: высший средний класс; J-класс внедо-  рожники | E-класс: высший средний класс; J-класс внедо-рожники | C-класс: низший средний класс; J-класс внедо-рожники | C-класс: низший средний класс; J-класс внедо-рожники | C-класс: низший средний класс; J-класс внедо-рожники | М-класс, 1 авто-мобиль на 150 работ-ников ОМС; C-класс: низший средний класс J-класс (внедо-рожники) 1 авто-мобиль на 220 работ-ников ОМС; М-класс, 1 авто-мобиль для пере-возки людей  и грузов до 600 кг, для обслу-жива-ния 3 объектов (столовые). |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | | | |  |
| 2 | Автомобиль грузопассажир-ский | ед. | - | - | - | - | - | - | не более 3 авто-мобилей на всех работ-ников учреж-дения | - | - | - | - | | - | | - | | опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | - | - | | - | - | | - | - | не более 4700000 |  |
| 3 | Автобус (более 8 пассажирских мест;  до 5,0 тонн) | ед. | - | - | - | - | - | - | не более 3 авто-бусов  на всех работ-ников ОМС;  в соот  ветствии с числен-ностью рабочих муни-ципаль-ного казен-ного учреж-дения «Лесо-парко-вое хозяй-ство», достав-ляемых к месту выпол-нения работ  по содер-жанию общест-венных терри-торий | - | - | - | - | | - | | - | | опти-мальный срок эксплу-атации: - импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | - | - | | - | - | | - | - | не более 4250000 |  |
| 4 | Автомобиль грузовой (самосвал) | ед. | - | - | - | - | - | - | не более 3 авто-мобилей в состо-янии, отвеча-ющем требова-ниям безо-пасной эксплу-атации (для муници-паль-ного казен-ного учреж-дения «Лесо-парковое хозяй-ство») | - | - | - | - | | - | | - | | опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | - | - | | - | - | | - | - | не более 6500000 |  |
| 5 | Погрузчик фронтальный одноковшовый самоходный | ед. | - | - | - | - | - | - | не более 7 погруз-чиков  в состо-янии, отвеча-ющем требова-ниям безо-пасной эксплу-атации (для муници-паль-ного казен-ного учреж-дения «Лесо-парковое хозяй-ство») | - | - | - | - | | - | | - | | опти-мальный срок эксплу-атации: – импорт-ного произ-водства 8 лет, – отече-ствен-ного произ-водства 5 лет. | | - | - | | - | - | | - | - | не более 3900000 |  |

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<3\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления;

<7\*> – работники муниципальных казенных учреждений.

Таблица 9

Нормативы затрат

на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Еди  ница изме-рения | Количество на одного работника | | | | | | | Периодичность обеспечения | | | | | | | Цена в расчете на одну единицу  (руб.) | | | | | | | Примечание |
| долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Высшие <1\*>, <2\*> | долж-ности кате-гории «Руководители», относя-щиеся  к группе «Высшие», должности категории «Помощники, совет-ники», относя-щиеся  к группе «Глав-ные» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руково-дители», относя-щиеся  к группе «Главные», долж-ности кате-гории «Руково-дители», относя-щиеся  к группе «Веду-  щие» <5\*> | долж-ности кате-гории «Специа-листы», «Обеспечи-вающие специалисты» <6\*> | руко-водители муниципальных казенных учреждений | работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений | долж-ности кате-гории «Руководи-тели», относящиеся к группе «Высшие <1\*>, <2\*> | долж-ности кате-гории «Руково-дители», относя-щиеся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные» <3\*> | долж-ности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» <5\*> | долж-ности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» <6\*> | руко-води-тели муни-ципаль- ных казен-ных учреж-дений | работ-ники ОМС (за искл. муни-ципа-льных служащих), муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие <1\*>, <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Глав-ные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Ведущие» <5\*> | долж-ности кате-гории «Специалисты», «Обес-печи-вающие специалисты» <6\*> | руко-води-тели муни-ципальных казен-ных учреж-дений | работники ОМС  (за искл. муници-пальных служа-щих), муници-пальных казенных учреж-дений |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Стол  (письменный) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не более  2 800 000/  1 400 000 <\*> | не более 550 000 <\*\*> | не более 725 000 | - | - | не более 725 000 | - | цена  за комплект мебели;  <\*> заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП;  <\*\*> для начальника управления, начальника управления - главного бухгалтера (не в составе департамента, комитета) |
| Стол  (для компьютера) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Тумба  (выкатная) | шт. | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Приставка (брифинг) | шт. | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Приставка  (для аппаратуры/ греденция) | шт. | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стол (приставной для переговоров) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стол  (журнальный / кофейный) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Шкаф  (для одежды) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Шкаф  (для документов) | шт. | 4 | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стол  (для заседаний) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Кресло руководителя | шт. | <2\*> | - | <2\*> | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | не более  150 000/  140 000 <\*\*> | - | не более  80 000 | - | - | - | - | <\*> одно кресло  к письмен-  ному столу, второе кресло  к столу заседаний;  <\*\*> заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП |
| 3 | Кресло/стул  к столу переговоров  и заседаний | шт. | 20 | 12 | 16 | - | - | 10 | - | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не более  80 000/  60 000 <\*> | не более  16 500 | не более  28 000 | - | - | не более  16 500 | - | <\*> заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП |
| 4 | Мягкая мебель (диван+ 2 кресла) | компл. | 1 | - | - | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | - | - | не более  600 000 | - | - | - | - | - | - | при необхо-  димости приобрета-ется часть комплекта |
| 5 | Мебель  для кабинета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Сегмент угловой  для стола | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | - | не более  14 000 | - | не более  14 000 | не более  14 000 | - | не более  14 000 |  |
| 5.2. | Стол  (письменный) | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не более  50 000 | - | не более  33 000 | не более  33 000 | не более  33 000 | не более  33 000 |  |
| 5.3. | Стол  (для компьютера) | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | не более  25 000 | - | не более  25 000 | не более  15 000 | - | не более  15 000 |  |
| 5.4. | Стол  (приставной) | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | не более  24 000 | - | не более  26 000 | не более  16 000 | - | не более  16 000 |  |
| 5.5. | Стул  (офисный) | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | не более  12 000 | - | не более  12 000 | не более  12 000 | - | не более  12 000 |  |
| 5.6. | Тумба  (для оргтехники) | шт. | - | 1 | - | <1\*> | <1\*> | - | <1\*> | - | - | - | - | не более  38 500 | - | не более  28 000 | не более  25 000 | - | не более  28 000 | <\*> на кабинет |
| 5.7. | Стол  (для переговоров) | шт. | - | <1\*> | - | <1\*\*> | - | - | - | - | - | - | - | не более  48 500 | - | не более  33 000 | - | - | - | <\*> на кабинет;  <\*\*> для заместителей директора департамента |
| 5.8. | Тумба  (мобильная / выкатная) | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | не более  22 500 | - | не более  16 000 | не более  16 000 | - | не более  16 000 |  |
| 5.9. | Шкаф  (для одежды) | шт. | - | <1\*> | - | <1\*> | <1\*> | - | <1\*> | - | - | - | - | не более  46 500 | - | не более  30 000 | не более  32 000 | - | не более  30 000 | <\*> на кабинет |
| 5.10. | Шкаф  (для документов) | шт. | - | <2\*> | - | <3\*> | <2\*> | - | <2\*> | - | - | - | - | не более  46 500 | - | не более  34 000 | не более  35 000 | - | не более  34 000 | <\*> на кабинет |
| 5.11. | Кресло  (для руководителя) | шт. | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не более  60 000 | - | не более  40 000 | - | не более  40 000 | - |  |
| 5.12. | Кресло  (офисное) | шт. | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | не более  60 000 | - | не более  40 000 | не более  21 000 | - | не более  21 000 |  |
| 6 | Шкаф (металли-ческий) /  шкаф (картотечный) / стеллаж | шт. | 1 | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <2\*> | <1\*> | <2\*> | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не более  49 000 | не более  49 000 | не более  49 000 | не более  49 000 | не более  49 000 | не более  49 000 | не более  49 000 | <\*> при выполнении определенных задач |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Сейф | шт. | 1 | 1 | 1 | <1\*> | <1\*> | 1 | <1\*> | не ранее чем через 25 <\*> лет | не ранее чем через 25 <\*> лет | не ранее чем через 25 <\*> лет | не ранее чем через 25 <\*> лет | не ранее чем через 25 <\*> лет | не ранее чем через 25 <\*> лет | не ранее чем через 25 <\*> лет | не более  220 000 | не более  220 000 | не более  220 000 | не более  220 000 | не более  220 000 | не более  220 000 | не более  220 000 | <\*> при выполнении определенных задач |
| 8 | Телевизор  (диагональ  не более 60»,  разрешение  не более  3840 x 2160) | шт. | 1 | - | - | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | - | - | не более  150 000 | - | - | - | - | - | - |  |
| 9 | Мульти-медийное оборудование  (не более 2-х комплектов  на выбор) |  |  |  |  |  |  |  |  | не ранее чем через семь лет |  |  |  |  | не ранее чем через семь лет |  |  |  |  |  |  |  |  | <\*> для руководителя или актового зала  (при наличии), при выпол-нении  специальных функций, предусмот-ренных положением об учреж-дении, должност-ными инструк-циями, норматив-ными актами |
| 9.1. | Экран  (к проектору) | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  30 000 | - | - | - | - | не более  30 000 | - |
| 9.2. | Универ-сальный проектор | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  90 000 | - | - | - | - | не более  90 000 | - |
| 9.3. | Коротко-фокусный проектор | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  120 000 | - | - | - | - | не более  120 000 | - |
| 9.4. | Интер-активный коротко-фокусный проектор | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  155 000 | - | - | - | - | не более  155 000 | - |
| 9.5. | Ультракорот-кофокусный проектор (стилус/стилус+пальцы) | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  310 000 | - | - | - | - | не более  310 000 | - |
| 9.6. | Проектор интер-активный (Админи-  страция) | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  380 000 | - | - | - | - | не более  380 000 | - |
| 9.7. | Документ-камера | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  60 000 | - | - | - | - | не более  60 000 | - |
| 9.8. | Интер-активный стол-стойка  не более 55» | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  310 000 | - | - | - | - | не более  310 000 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.9. | Интер-активный стол не более 55» | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - |  | - | - | - | - |  | - | не более  260 000 | - | - | - | - | не более  260 000 | - |  |
| 9.10. | Доска для интерактивного проектора | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | не более  60 000 | - | - | - | - | не более  60 000 | - |
| 10 | Ковер | шт. | по потребности <\*> | - | - | - | - | - | - | до износа | - | - | - | - | - | - | не более  150 000 | - | - | - | - | - | - | <\*> только Глава города, председатель Думы, председатель КСП |
| 11 | Флаг  на флагштоке (кабинетный, бархатный шелковый  и так далее) | шт. | 3 | - | - | - | - | - | - | до износа | - | - | - | - | - | - | не более  50 000 | - | - | - | - | - | - |  |
| 12 | Портрет  (Президента РФ в раме  из багета) | шт. | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | на время срока полномочий | на время срока полномочий | на время срока полномочий | - | - | - | - | не более  60 000 | не более  6 000 | не более  3 000 | - | - | - | - |  |
| 13 | Холодильник <\*>/мини бар | шт. | 1 | - | 1 | - | - | - | - | до износа | - | до износа | - | - | - | - | не более  98 000 | - | не более  42 000 | - | - | - | - | <\*> в местах для приема пищи, при отсутствии столовых |
| 14 | Увлажнитель воздуха/  очиститель воздуха (кабинетный) | шт. | 1 | - | - | - | - | - | 1 | не ранее чем через пять лет | - | - | - | - | - | не ранее чем через пять лет | не более  97 000 | - | - | - | - | - | не более  60 000 |  |
| 15 | Увлажнитель воздуха  (кабинетный) | шт. | 1 | - | 1 | - | - | - | - | не ранее чем через пять лет | - | не ранее чем через пять лет | - | - | - | - | не более  55 000 | - | не более  17 000 | - | - | - | - |  |
| 16 | Картина/  репродукция  в раме | шт. | 2 | - | 2 | - | - | - | - | до износа | - | до износа | - | - | - | - | не более  60 000 | - | не более 12 000 | - | - | - | - | приобрета-ется  при необходи-мости |
| 17 | Уничтожитель бумаги/  шредер | шт. | 1 | - | - | - | <1\*> | - | <1\*> | не ранее чем через пять лет | - | - | - | не ранее чем через пять лет | - | не ранее чем через пять лет | не более  50 000 /  210 000 <\*> | - | - | - | не более  50 000 | - | не более  50 000 | <\*> один  на струк-турное подразде-ление  при ведении секретного делопроиз-водства <\*> для специального отдела,  в связи  к требова-ниями  по уничто-жению – обрезь  не более  2 см2, класс секретности уничтожи-теля – 6 |
| 18 | Жалюзи | кв. м. | по коли-честву окон  в каби-нете | по коли-честву окон  в каби-нете | по коли-честву окон  в каби-нете | по коли-честву окон  в каби-нете | по коли-честву окон в каби-нете | по коли-честву окон в каби-нете | по количеству окон в кабинете | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не более  10 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 |  |
| 19 | Кулер  для воды <\*> | шт. | 1 | - | - | - | - | - | - | не ранее чем через пять лет | - | - | - | - | - | - | не более  20 000 | - | - | - | - | - | - | в приемную; <\*> в местах общего пользования при необходи-мости |
| 20 | Часы (настенные) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не более  10 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  5 000 | не более  3 000 |  |
| 21 | Кофе машина | шт. | 1 | - | - | - | - | - | - | не ранее чем через пять лет | - | - | - | - | - | - | не более  215 000 | - | - | - | - | - | - |  |
| 22 | Лампа (настольная) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не более  25 000 | не более  6 700 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 |  |
| 23 | Чайник <\*>/термопод | шт. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | не ранее чем через пять лет | - | не ранее чем через пять лет | - | - | не ранее чем через пять лет | - | не более  22 000 | - | не более  13 000 | - | - | не более  13 000 | - | <\*> в местах для приема пищи,  при отсут-ствии столовых |
| 24 | Вешалка (напольная) | шт. | 1 | - | - | - | - | 1 | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не более  140 000 | - | - | - | - | не более  32 000 | - |  |
| 25 | Зеркало | шт. | одно  на кабинет | одно  на кабинет | одно  на кабинет | одно на кабинет | одно на каби  нет | одно на кабинет | одно на кабинет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не более  30 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  5 000 | не более  3 000 |  |
| 26 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  3 000 | не более  3 000 |  |
| 27 | Ламинатор | шт. | - | - | - | - | <1\*> | - | <1\*> | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | не более  51 000 | - | не более  51 000 | <\*> при выполнении опреде-ленных задач,  один  на струк-турное подразде-ление |
| 28 | Резак  (сабельный, для бумаги) | шт. | - | - | - | - | <1\*> | - | <1\*> | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | не более  27 500 | - | не более  27 500 | <\*> при выполнении опреде-ленных задач,  один  на струк-турное подразде-ление |
| 29 | Устройство для переплета документов (брошюратор, переплетчик  и так далее) | шт. | 1 | - | - | - | <1\*> | - | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | - | не более  45 000 | - | - | - | не более  125 000 | - | - | <\*> при выполнении опреде-ленных задач,  один  на струк-турное подразде-ление |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 | Фотоаппарат  (с возмож-ностью видеосъемки) | шт. | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не более  19 000 | не более  19 000 | не более  19 000 | не более  19 000 | не более  19 000 | не более  19 000 | не более  19 000 | <\*> при выполнении опреде-ленных задач, индивиду-альная потребность  на струк-турное подразде-ление |
| 31 | Фототехника профессио-нальная  (фотоаппарат, объективы  и так далее) | шт. | - | - | - | - | <1\*> | - | <1\*> | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | по факти-ческой потреб-ности | - | по  факти-ческой потреб-ности | <\*> при выполнении опреде-ленных задач, индивиду-альная потребность  на струк-турное подразде-ление  по решению комиссии МТО |
| 32 | Диктофон | шт. | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет | не более  8 000 | не более  8 000 | не более  8 000 | не более  8 000 | не более  8 000 | не более  8 000 | не более  8 000 | <\*> при выполнении опреде-ленных задач, индивиду-альная потребность на струк-турное подразде-ление |
| 33 | Музыкальный центр | шт. | - | - | - | - | <1\*> | - | - | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | - | - | не более  6 000 | - | - | <\*> при выполнении опреде-ленных задач, индивиду-альная потребность на струк-турное подразде-ление |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34 | Доска  (магнитно-маркерная) | шт. | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | <1\*> | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не более  46 000 | не более  46 000 | не более  46 000 | не более  46 000 | не более  46 000 | не более  46 000 | не более  46 000 | <\*> при выполнении опреде-ленных задач, индивиду-альная потребность на струк-турное подразде-ление |
| 35 | Пишущая машинка | шт. | - | - | - | - | <1\*> | - | - | - | - | - | - | не ранее чем через семь лет | - | - | - | - | - | - | не более  30 000 | - | - | <\*> одна  на струк-турное подразде-ление – управление учета жилья и жилищных субсидий |
| 36 | Кресло/стул для залов заседаний конференц-залов и т.п. | шт. | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  | не ранее чем через семь лет |  | не ранее чем через семь лет |  |  |  |  | не более  80 000 |  | не более  80 000 | для оснащения залов заседаний, конференц-залов и т.п. |
| 37 | Микро-волновая печь | шт. | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | не ранее чем через пять лет | не ранее чем через пять лет |  |  | не ранее чем через пять лет |  | не ранее чем через пять лет | не более  42 000 | не более  42 000 |  |  | не более  21 000 |  | не более  21 000 | в местах  для приема пищи,  при отсут-ствии столовых |
| 38 | Вентилятор напольный | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | не более  5 000 | при отсутствии системы кондицио-нирования |
| 39 | Подставка складная | шт. | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | не ранее чем через семь лет | - | - | - | не более 7 000 | не более 7 000 | не более 7 000 | не более 7 000 | для оснащения архивных, подсобных  и складских помещений |
| 40 | Шторы | компл. | 1 | 1 | - | - | 5 | - | 5 | по факти-ческой потреб-ности |  |  |  | не ранее чем через пять лет |  | не ранее чем через пять лет | по факти-ческим затра-там |  |  |  | по факти-ческим затра-там |  | по факти-ческим затратам | для оснащения залов, холлов и т.п. |

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<3\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.

Таблица 10

Нормативы затрат

на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание товара | Ед. изм. | Количество  на одного работника | | | | | | | Периодичность обеспечения | | | | | |  | Цена  в расчете на 1 единицу (руб.) | | | | | | | Примечание |
| долж-ности кате-гории «Руково-дители», относя-щиеся  к группе «Высшие <1\*>, <2\*> | долж-ности кате-гории «Руково-дители», относя-щиеся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руково-дители», относя-щиеся  к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Главные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Ведущие» <5\*> | долж-ности кате-гории «Специалисты», «Обес-печива-ющие специа  листы» <6\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | работ-ники ОМС (за искл. муни-ципа-льных служа-щих), муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие <1\*>, <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, совет-ники», относя-щиеся  к группе «Главные» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Главные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относя-щиеся к группе «Ведущие» <5\*> | долж-ности кате-гории «Специа-листы», «Обес-печи-вающие специа-листы» <6\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | работ-ники ОМС (за искл. муни-ципа-льных служащих), муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», относящиеся к группе «Высшие <1\*>, <2\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Высшие», долж-ности кате-гории «Помощники, совет-ники», отно-сящи-еся  к группе «Глав-ные» <3\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Высшие» <4\*> | долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Главные», долж-ности кате-гории «Руко-води-тели», отно-сящи-еся  к группе «Ведущие» <5\*> | долж-ности кате-гории «Специалисты», «Обес-печи-вающие специалисты» <6\*> | руко-води-тели муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений | работ-ники ОМС (за искл. муни-ципа-льных служащих), муни-ципа-льных казен-ных учреж-дений |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Бумага, формат А-4 | пач. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | в год | в год | в год | в год | в год | в год | в год | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 |  |
| 2 | Бумага, формат А-3 | пач. | - | - | - | - | 5 | - | 5 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  1 500 | - | не более  1 500 | по необходи-мости |
| 3 | Бумага цветная, формат А-4  (ассортимент цветов) | пач. | - | - | - | - | 5 | - | 5 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  1 600 | - | не более  1 600 | при выполнении опреде-ленных задач |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Бумага, формат А-4  (для полноцветной печати,  125 - 500 л./пач., 80 - 300 г/м2) | пач. | - | - | - | - | 5 | - | 1 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  4 000 | - | не более  4 000 | при выполнении опреде-ленных  задач |
| 5 | Бумага  для плоттера формата А2, A3 | рул. | - | - | - | - | 30 | - | 20 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  4 700 | - | не более  4 700 | по необходи-мости,  при выпол-нении опреде-ленных задач (количество указано  на 1 устрой-ство) |
| 5.1 | Бумага  для плоттера формата А1, А1+ (плотность не более  90 г/м2) | рул. | - | - | - | - | 30 | - | 20 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  6 000 | - | не более  6 000 | по необхо-  димости,  при выпол-нении опреде-ленных задач (количество указано  на 1 устрой-ство) |
| 5.2 | Бумага  для плоттера формата А1, A1+ (плотность не менее 120 г/м2), формата А0, A0+ (плотность не более 90 г/м2) | рул. | - | - | - | - | 30 | - | 20 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  6 000 | - | не более  6 000 | по необхо-димости,  при выпол-нении опреде-ленных задач (количество указано  на 1 устрой-ство) |
| 5.3 | Бумага  для плоттера формата А0, A0+, A0++ (плотность не менее 120 г/м2) | рул. | - | - | - | - | 30 | - | 20 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  9 000 | - | не более  9 000 | по необхо-димости,  при выпол-нении опреде-ленных задач (количество указано  на 1 устрой-ство) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Фотобумага для плоттера А1+, А0+, A0++ (плотность не менее 200 г/м2) | рул. | - | - | - | - | 30 | - | 20 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  13 000 | - | не более  13 000 | по необхо-димости,  при выполнении опреде-ленных задач (количество указано  на 1 устрой-ство) |
| 6 | Блокнот для записей  (40 - 150 л.) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | в год | в год | в год | в год | в год | в год | в год | не более  900 | не более  900 | не более  900 | не более  900 | не более  900 | не более  900 | не более  900 |  |
| 7 | Блок липкий  (размерный ряд) | шт. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | в год | в год | в год | в год | в год | в год | в год | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 |  |
| 8 | Бумага  для факса | шт. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | в год | в год | в год | в год | в год | в год | в год | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 |  |
| 9 | Алфавитка | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 3 года | не более  5 000 | не более  1 500 | не более  1 500 | не более  750 | не более  750 | не более  1 500 | не более  750 |  |
| 10 | Ежедневник  (датиро-ванный, полудати-  рованный) | шт. | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | - | 1 раз  в год | - | не более  5 500 | не более  2 700 | не более  2 700 | - | - | не более  2 700 | - |  |
| 11 | Ежедневник | шт. | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | не более  900 | не более  900 | - | не более  900 |  |
| 12 | Закладка однора-зовая  (бумажная) | шт. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | в год | в год | в год | в год | в год | в год | в год | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 |  |
| 13 | Календарь перекидной  (настольный) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 |  |
| 14 | Календарь перекидной  (настенный) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более 830 | не более 830 | не более 830 | не более 830 | не более 830 | не более 830 | не более 830 | на кабинет |
| 15 | Календарь производ-ственный | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  30 | не более  30 | не более  30 | не более  30 | не более  30 | не более  30 | не более  30 | по необходи-мости |
| 16 | Калька | уп. | 3 | - | - | - | - | - | - | в год | - | - | - | - | - | - | не более  2 000 | - | - | - | - | - | - | по необходи-мости |
| 17 | Книга учета  (96 - 144 л.) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более 800 | не более 800 | не более 800 | не более 800 | не более 800 | не более 800 | не более 800 | по необходи-мости |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Конверт бумажный для почтовых отправлений (разных форматов) | шт. | - | - | - | - | 100 | - | 150 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  42 | - | не более  42 | при выполнении опреде-ленных задач, норматив увеличи-вается  на требуемое количество |
| 19 | Конверт пластиковый для почтовых отправлений (разных форматов) | шт. | - | - | - | - | 5 | - | 5 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  130 | - | не более  130 | по необходи-мости |
| 20 | Куб-блок/ блок  для записей  (ассорти-мент размеров) | шт. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 21 | Папка картон  (на завязках) | шт. | - | - | - | - | 10 | - | 10 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  100 | - | не более  100 | при выполнении уставных функций  по бухгал-терскому сопровож-дению деятельности муници-пальных организаций, норматив умножается на количество обслужи-ваемых организаций |
| 22 | Планинг | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз в год | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | не более  2 200 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | - | не более  750 | - | по необходи-мости |
| 23 | Тетрадь  (18 - 96 л.) | шт. | - | - | - | - | 5 | - | 5 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  400 | - | не более  400 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Фотобумага, специ-альная бумага, формат А-4, А-5  (глянцевая, матовая,  50 - 100 л.,  в пачке,  120 –  230 г/м2) | пач. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  1 900 | - | не более  1 900 | по необходи-мости,  при выполнении определенных задач |
| 25 | Папка скоросши-ватель  (картон) | шт. | - | - | - | - | 10 | - | 100 | - | - | - | - | в год | - | в год | - | - | - | - | не более  50 | - | не более  50 | при выполнении уставных функций  по бухгалтер-скому сопровож-дению деятельности муници-пальных организаций, норматив умножается на количество обслужива-емых организаций.  При выполнении опреде-ленных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличива-ется  на требуемое количество |
| 26 | Папка архивная | шт. | - | - | - | - | 275  на 1 картотеку | - | 275  на  1 карто-теку | - | - | - | - | до износа | - | до износа | - | - | - | - | не более  400 | - | не более  400 | по необходи-мости |
| 27 | Бумага дизайнер-ская | лист | - | - | - | - | 50 | - | - | - | - | - | - | в год | - | - | - | - | - | - | не более  50 | - | - | по необходи-мости,  при выпол-нении опреде-ленных задач |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 |  |
| 29 | Визитница (кляссер) | шт. | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | - | - | 1 раз  в 1 год | - | не более  3 000 | не более  1 200 | не более  1 200 | - | - | не более  1 200 | - |  |
| 30 | Грифели для механи-ческого карандаша | уп. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 | не более  700 |  |
| 31 | Дырокол | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | не более  3 700 | не более  3 700 | не более  3 700 | не более  3 700 | не более  3 700 | не более  3 700 | не более  3 700 |  |
| 32 | Дырокол мощный | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | замена при поломке | - | замена при поломке | - | - | - | - | не более  25 100 | - | не более  25 100 | по необходи-мости |
| 33 | Зажим  для бумаги,  размерный ряд <\*> | шт. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | не более  45 | не более  45 | не более  45 | не более  45 | не более  45 | не более  45 | не более  45 | <\*> каждого размера |
| 34 | Закладка пласти-ковая  (в блоке 5 – 8 цветов  по 20 –  40 л.) | шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 раз в 1 год | 1 раз в 1 год | 1 раз в 1 год | 1 раз в 1 год | 1 раз в 1 год | 1 раз в 1 год | 1 раз в 1 год | не более  320 | не более  320 | не более  320 | не более  320 | не более  320 | не более  320 | не более  320 |  |
| 35 | Булавка канцелярская | уп. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в 1 год | - | 1 раз  в 1 год | - | - | - | - | не более  450 | - | не более  450 |  |
| 36 | Карандаш черногра-фитный | шт. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | не более  110 | не более  110 | не более  110 | не более  110 | не более  110 | не более  110 | не более  110 |  |
| 37 | Карандаш механи-ческий | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 |  |
| 38 | Клей жидкий | шт. | - | - | - | - | 4 | - | 4 | - | - | - | - | 1 раз  в 1 год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  150 | - | не более  150 | по необходи-мости.  При выполнении опреде-ленных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличи-вается  на требуемое количество |
| 39 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | при выполнении опреде-ленных задач, норматив увеличи-вается  на требуемое количество |
| 40 | Кнопки канцеляр-ские | уп. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в 1 год | - | 1 раз  в 1 год | - | - | - | - | не более  70 | - | не более  70 |  |
| 41 | Кнопки силовые | уп. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в 1 год | - | 1 раз  в 1 год | - | - | - | - | не более  190 | - | не более  190 |  |
| 42 | Корректи-рующая жидкость  с разбави-телем/  карандаш/  лента | шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз  в 1 год | 1 раз в 1 год | 1 раз  в 1 год | не более 260 | не более 260 | не более 260 | не более 260 | не более 260 | не более 260 | не более 260 |  |
| 43 | Ластик | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  70 | не более  70 | не более  70 | не более  70 | не более  70 | не более  70 | не более  70 |  |
| 44 | Линейка пластмас-совая,  20 - 40 см. | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  80 | не более  80 | не более  80 | не более  80 | не более  80 | не более  80 | не более  80 |  |
| 45 | Лоток  для бумаг,  горизон-тальный/ верти-кальный | шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | не более  2 000 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 46 | Лупа  (диапазон кратности) | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в 5 лет | - | 1 раз  в 5 лет | - | - | - | - | не более  300 | - | не более  300 | при необхо-димости |
| 47 | Маркер перма-нентный  (ассортимент цветов) | шт. | - | - | - | - | 6 | - | 6 | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  300 | - | не более  300 |  |
| 48 | Набор маркеров | наб./уп./шт. | - | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  1 000 | - | не более  1 000 |  |
| 49 | Набор настольный (органайзер) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | не более  98 000 | не более  1 700 | не более  1 700 | не более  1 700 | не более  1 700 | не более  1 700 | не более  1 700 |  |
| 50 | Нить прошивная  (1000 м) | бобина | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более 640 | - | не более 640 | при выполнении определенных задач |
| 51 | Нож канцеляр-ский | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  370 | не более  370 | не более  370 | не более  370 | не более  370 | не более  370 | не более  370 |  |
| 52 | Ножницы | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | 1 раз  в 2 года | не более  670 | не более  670 | не более  670 | не более  670 | не более  670 | не более  670 | не более  670 | замена  при поломке |
| 53 | Папка (портфель) классификатор | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при износе | замена при износе | замена при износе | замена при износе | замена при износе | замена при износе | замена при износе | не более  850 | не более  850 | не более  850 | не более  850 | не более  850 | не более  850 | не более  850 |  |
| 54 | Папка вкладыш  с перфора-цией (А-3, А-4, 50 - 100 шт./уп.) | шт. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 | не более  10 |  |
| 55 | Папка  на резинках | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 |  |
| 56 | Папка-уголок | шт. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 |  |
| 57 | Папка  с боковым зажимом | шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  360 | не более  360 | не более  360 | не более  360 | не более  360 | не более  360 | не более  360 |  |
| 58 | Папка скоросши-ватель | шт. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 |  |
| 59 | Папка-конверт  (на молнии) | шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 | не более  150 |  |
| 60 | Папка-конверт  (с кнопкой) | шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 61 | Папка-регистратор  (50 -  80 мм.) | шт. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  1 900 | не более  1 900 | не более  1 900 | не более  1 900 | не более  1 900 | не более  1 900 | не более  1 900 |  |
| 62 | Папка  с файлами  (10 - 100 файлов) | шт. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 63 | Папка руково-дителя  «На подпись» | шт. | 5 | - | 3 | - | - | 3 | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | 1 раз  в год | - | не более  3 600 | - | не более  1 000 | - | - | не более  1 000 | - |  |
| 64 | Папка (кожаная/  кож. зам) для крепления грамот, благодар-ственных писем | шт. | - | - | <1\*> | - | - | - | - | - | - | в год (опре-деля-ется факти-ческой потре-бностью) | - | - | - | - | - | - | не более  1 250 | - | - | - | - | для крепления  1 награды |
| 65 | Подушка гелевая  для смачивания пальцев | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 |  |
| 66 | Пленка  (для ламини-рования) | уп. | - | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  2 600 | - | не более  2 600 | при необхо-димости  для выполнения опреде-ленных задач/  на одно устройство |
| 67 | Планшет  с зажимом | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в 5 лет | - | 1 раз  в 5 лет | - | - | - | - | не более  400 | - | не более  400 | при выполнении опреде-ленных задач |
| 68 | Подставка для календаря перекид-ного | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 69 | Рамка, диплом  (дерево/  пластик) | шт. | - | - | - | - | <1\*> | - | - | - | - | - | - | в год | - | - | - | - | - | - | не более  550 | - | - | <\*> на одного гражданина для поощри-тельных наград |
| 70 | Разделитель  (для бумаги формата А4) | наб./шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 | не более  500 |  |
| 71 | Ручка шариковая | шт. | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз в месяц | не более  500 | не более  100 | не более  100 | не более  100 | не более  100 | не более  100 | не более  100 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 72 | Ручка гелевая  (ассортимент цветов) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в год | 1 раз  в месяц | 1 раз  в год | не более  260 | не более  260 | не более  260 | не более  260 | не более  260 | не более  260 | не более  260 |  |
| 73 | Салфетки для монитора | уп. | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 74 | Скобы  для степлера  (размерный ряд) | уп. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 | не более  300 |  |
| 75 | Скотч двусто-ронний | шт. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 |  |
| 76 | Скотч | шт. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 77 | Скрепки канце-лярские  (30 - 100 шт./уп.) | уп. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | 1 раз  в месяц | не более  350 | не более  350 | не более  350 | не более  350 | не более  350 | не более  350 | не более  350 |  |
| 78 | Скрепоч-ница | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 5 лет | 1 раз  в 5 лет | 1 раз  в 5 лет | 1 раз  в 5 лет | 1 раз  в 5 лет | 1 раз  в 5 лет | 1 раз  в 5 лет | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 |  |
| 79 | Стержень шариковый  (ассортимент цветов) | шт. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  1 500 | не более  40 | не более  40 | не более  40 | не более  40 | не более  40 | не более  40 |  |
| 80 | Стержень гелевый  (ассорти-мент цветов) | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год | не более  900 | не более  40 | не более  40 | не более  40 | не более  40 | не более  40 | не более  40 |  |
| 81 | Степлер  № 10 | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | не более  880 | не более  880 | не более  880 | не более  880 | не более  880 | не более  880 | не более  880 | замена  при поломке |
| 82 | Степлер  № 24/6 | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | не более  1 100 | не более  1 100 | не более  1 100 | не более  1 100 | не более  1 100 | не более  1 100 | не более  1 100 | замена  при поломке |
| 83 | Степлер мощный | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | замена при поломке | - | замена при поломке | - | - | - | - | не более  6 100 | - | не более  6 100 | при выполнении опреде-ленных задач |
| 84 | Тексто-  выделитель  (ассорти-мент цветов) | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 | не более  250 |  |
| 85 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 | не более  400 |  |
| 86 | Точилка механи-ческая | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | замена при поломке | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 |  |
| 87 | Фломастеры  (4 –  6 цветов) | наб. | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | - | 1 раз  в год | - | не более  210 | не более  210 | не более  210 | - | - | не более  210 | - |  |
| 88 | Шило | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в 5 лет | - | 1 раз  в 5 лет | - | - | - | - | не более  470 | - | не более  470 | при выпол-нении опреде-ленных задач,  замена  при поломке |
| 89 | Штем-пельная краска  (25 - 30 мл) | фл. | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | не более  450 | при выпол-нении опреде-ленных задач |
| 90 | Штем-пельная подушка | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | не более  600 | при выпол-нении опреде-ленных задач |
| 91 | Блок  для флипчарта | уп. | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  2 300 | не более  2 300 | не более  2 300 |  |
| 92 | Короб архивный | шт. | - | - | - | - | 50 | - | 50 | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  900 | - | не более  900 | для организации архивного хранения.  При выполнении опреде-ленных  задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличи-вается  на требуемое количество |
| 93 | Папка подвесная | шт. | - | - | - | - | 50 | - | 50 | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | не более  320 | - | не более  320 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 94 | Подставка для канцеляр-ских принадлеж-ностей | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 | не более  1 000 |  |
| 95 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | 1 раз  в год | не более  2 200 | не более  2 200 | не более  2 200 | не более  2 200 | не более  2 200 | не более  2 200 | не более  2 200 |  |
| 96 | Папка  для документов | шт. | 5 | - | - | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | - | - | не более  7 000 | - | - | - | - | - | - |  |
| 97 | Ручка шариковая на подставке | шт. | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |  | - | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год |  | - | - | не более  400 | не более  400 | - | не более  400 | при необхо-димости |
| 98 | Бейдж (различные виды крепления) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | при необхо-димости |
| 99 | Бумага, А-3 (для полно-цветной печати;  125 - 250 л./пач.; плотность 120 - 300 гр/м2) | шт. | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |  | - | - | 1 раз  в год | 1 раз  в год | - | 1 раз  в год |  |  |  | не более  5 000 | не более  5 000 |  | не более  5 000 | при выполнении опреде-ленных  задач |
| 100 | Журнал  для регистрации (А4, 100 листов) | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | по факти-ческой потреб-ности | - | по факти-ческой потреб-ности | - | - | - | - | не более  670 | - | не более  670 | при выполнении опреде-ленных задач, норматив увеличи-вается  на требуемое количество |
| 101 | Журнал  для регистрации (А4, 200 листов) | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | по факти-ческой потреб-ности | - | по факти-ческой потреб-ности | - | - | - | - | не более  325 | - | не более  325 | при выполнении опреде-ленных задач, норматив увеличи-вается  на требуемое количество |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 102 | Реставрационная бумага | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | по факти-ческой потреб-ности | - | по факти-ческой потреб-ности | - | - | - | - | не более  13 000 | - | не более  13 000 | при выполнении опреде-ленных  задач |
| 103 | Ватманская бумага формата А1 | шт. | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | по факти-ческой потреб-ности | - | по факти-ческой потреб-ности | - | - | - | - | не более  150 | - | не более  150 | при выполнении опреде-ленных  задач |
| 104 | Лоток  для бумаг 3-секци-онный,  горизон-тальный/  верти-кальный | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | 1 раз  в 3 года | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 | не более  4 000 |  |
| 105 | Этикетки самокле-ющиеся  (10 - 100 листов  в упаковке) | уп. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  7 000 | не более  7 000 | не более  7 000 | не более  7 000 | не более  7 000 | не более  7 000 | не более  7 000 | при выполнении определенных задач |
| 106 | Картон | лист | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  130 | не более  130 | не более  130 | не более  130 | не более  130 | не более  130 | не более  130 | при выполнении опреде-ленных  задач |
| 107 | Закладки пласти-ковые  в диспен-сере | шт. | 60 | - | - | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | - | - | не более  300 | - | - | - | - | - | - |  |
| 108 | Папка/  портфель для документов | шт. | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 раз  в год | - | - | - | - | - | - | не более  11 000 | - | - | - | - | - | - |  |
| 109 | Спрей  для чистки маркерных досок | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  650 | не более  650 | не более  650 | не более  650 | не более  650 | не более  650 | не более  650 |  |
| 110 | Губка  для чистки маркерных досок | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 | не более  750 |  |
| 111 | Набор магнитов для маркерных досок  (4 - 8 шт.) | уп. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 | не более  1 600 |  |
| 112 | Набор маркеров для флипчарта | наб./уп./ шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более 670 | не более 670 | не более 670 | не более 670 | не более 670 | не более 670 | не более 670 |  |
| 113 | Конверт почтовый из крафт бумаги | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческой потреб-ности | не более  60 | не более  60 | не более  60 | не более  60 | не более  60 | не более  60 | не более  60 |  |

Примечания:

<1\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

<2\*> – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<3\*> – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

<4\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

<5\*> – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

<6\*> – работники органов местного самоуправления.

Таблица 11

Нормативы затрат

на товары хозяйственно-бытового назначения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Коли-чество  на 1 м2 | Цена  (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Хозяйственные товары на уборку площадей | | | | | |
| 1 | Средство для мытья  пола и поверхностей, дезинфицирующие средства, стиральный порошок (1,0 л) | л | 0,006 | не более  220 |  |
| 2 | Моющее средство  для мытья стекла  (0,5 – 1,0 л) | л | 0,003 | не более  610 |  |
| 3 | Дезинфицирующие, чистящие средства (хлорсодержащие  для обработки унитазов, раковин) | л | 0,005 | не более  200 |  |
| 4 | Стиральный порошок  (для ручной стирки,  400 – 450 г) | г | 0,001 | не более  80 |  |
| 5 | Полироль  (250 – 300 мл) | л | 0,005 | не более  1 420 |  |
| 6 | Средство для чистки ковров  (450 – 500 мл) | л | 0,005 | не более  660 |  |
| 7 | Растворитель  (500 мл) | л | 0,125 | не более  70 |  |
| Хозяйственные товары и инвентарь на 1 рабочего | | | | | |
| 1 | Полотенце  (вафельное) | шт. | 2 | не более  320 | уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, эл. монтер,  эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий  по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий  по комплексному обслуживанию зданий |
| 2 | Чистящее средство  (сыпучее, 500 г) | шт. | 1 | не более  100 | уборщик помещений, мастер (рабочий) по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, электросварщик |
| 3 | Перчатки (с полимерным,  с точечным покрытием  и т.п.) | пар. | 4 | не более  140 | слесарь по ремонту а/м, маляр, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплекс-  ному обслуживанию зданий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Мыло (кусковое,  90 – 100 г./1 шт.) | шт. | 1 | не более  53 | уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растение-водству, слесарь по ремонту  а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий  по комплексному обслуживанию зданий |
| 5 | Мешки для мусора  (30 – 35 л/30 шт.) | шт. | 250 | не более  160 | уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр |
| 6 | Мешки для мусора  (120 л/10 шт.) | шт. | 26 | не более  530 | уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр |
| 7 | Полотно для пола  (из микрофибры/  холстопрошивное,  рулон 50 м) | м | 3 | не более  2 490 | уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту а/м, водитель |
| 8 | Тряпка для пола  (из микрофибры) | шт. | 5 | не более  350 | уборщик помещений |
| 9 | Салфетка  (из микрофибра) | шт. | 1 | не более  300 | уборщик помещений |
| 10 | Губка | шт. | 5 | не более  60 | уборщик помещений |
| 11 | Перчатки  (резиновые) | пара | 4 | не более  154 | уборщик помещений, дворник, маляр, водитель |
| 12 | Средство по уходу  за кожаными изделиями  (250 мл) | шт. | 1 | не более  550 | уборщик помещений |
| 13 | Чистящее средство  (для металлических поверхностей, 350 мл) | шт. | 1 | не более  565 | уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель |
| 14 | Стиральный порошок  (для ручной стирки, 450 г) | пач. | 1 | не более  80 | уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель |
| 15 | Мыло (хозяйственное,  200 – 250 г) | шт. | 1 | не более 80 | уборщик помещений |
| 16 | Ведро (пластиковое) | шт. | 2  (до износа) | не более  550 | уборщик помещений, дворник |
| 17 | Ведро (оцинкованное) | шт. | 1  (до износа) | не более  900 | уборщик помещений, дворник |
| 18 | Веник | шт. | 4 (в год) | не более  460 | уборщик помещений, дворник,  плотник, маляр, мастер/рабочий  по растениеводству |
| 19 | Грабли (металлические) | шт. | 1 (до износа) | не более  2 000 | дворник |
| 20 | Грабли (веерные) | шт. | 2 (в год) | не более  2 700 | дворник |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Движок (приспособление для расчистки территории от снега) | шт. | 1  (до износа) | не более  3 700 | дворник |
| 22 | Метла | шт. | 2 (в год) | не более  1 700 | дворник, уборщик помещений |
| 23 | Метла (снеговая) | шт. | 2 (в год) | не более  450 | дворник |
| 24 | Ледоруб | шт. | 1  (до износа) | не более  1 000 | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 25 | Лопата | шт. | 4 (в год) | не более  3 000 | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 26 | Черенок | шт. | по мере необхо-димости | не более  500 | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 27 | Совок для мусора | шт. | 1 (в год) | не более  320 | дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений |
| 28 | Скребок | шт. | 1  (до износа) | не более  350 | дворник |
| 29 | Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т.п.) | шт. | 1 (в год) | не более  2 000 | уборщик помещений |
| 30 | Щетка-утюжок | шт. | 2 (в год) | не более  300 | уборщик помещений |
| 31 | Щетка | шт. | 2 (в год) | не более  1 100 | уборщик помещений, дворник |
| 32 | Щетка + совок с ручкой | шт. | 1 (в год) | не более  1 700 | уборщик помещений |
| 33 | Щетка  (для мытья стекол) | шт. | 1 (в год) | не более  900 | уборщик помещений |
| 34 | Таз (пластиковый) | шт. | 1 (в год) | не более  950 | уборщик помещений |
| Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых основных средств и материалов | | | | | |
| 1 | Мыло (жидкое,  для заправки дозатора 5 л) | шт. | 4 | не более 1300 | раковина |
| 2 | Освежитель воздуха  (300 – 400 мл) | шт. | 3 | не более  200 | санузел |
| 3 | Бумага (туалетная) | рул. | 50 | не более  150 | санузел |
| 4 | Бумага (туалетная,  в рулонах  для диспенсеров) | рул. | 50 | не более 320 | санузел |
| 5 | Защитное покрытие  (одноразовое, 100 шт./уп.) | шт. | 150 | не более  400 | санузел |
| 6 | Мыло (кусковое,  1 шт. 90 – 100 г) | шт. | 5 | не более  100 | раковина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Мыло (жидкое,  300 – 500 мл) | л | 0,5 | не более  100 | раковина |
| 8 | Средство для труб  (750 мл) | л | 0,750 | не более  440 | санузел, раковина |
| 9 | Мешки (для мусора,  30 – 35 л, 30 шт./уп.) | шт. | 30 | не более  160 | санузел |
| 10 | Полотенце:  бумажное  (200 – 250 шт./уп.); | рул./уп. | 22 | не более 155 | раковина |
| бумажное в рулонах  для диспенсера |  | 6 | не более 900 |  |
| 11 | Мешки (для мусора,  160 л, 80 мкм./10 шт.) | шт. | 30 | не более  400 | санузел |
| 12 | Моющее средство  (для мытья стекла  а/м, 0,5 – 1 л) | шт. | 1 | не более  130 | автомобиль |
| 13 | Губка (для мытья машин) | шт. | 1 | не более  350 | автомобиль |
| 14 | Освежитель воздуха  (для а/м, 300 мл) | шт. | 1  (на квартал) | не более  100 | автомобиль |
| 15 | Ерш туалетный  (с подставкой) | шт. | 1  (на год) | не более  650 | санузел |
| 16 | Мыльница | шт. | 1  (до износа) | не более  100 | раковина |
| 17 | Кондиционер для белья | л | в соответ-ствии  с уста-новлен-ными нормами расхода мате-риалов | не более 250 | стиральная машина |
| 18 | Отбеливатель для белья | л | не более 170 | стиральная машина |
| 19 | Пятновыводитель  для белья | л | не более 950 | стиральная машина |
| 20 | Средство моющее  для посудомоечных машин | гр | не более 2,10 | посудомоечная машина |
| 21 | Ополаскиватель  для посудомоечных машин | л | не более 670 | посудомоечная машина |
| 22 | Средство для чистки духовок | л | не более 860 | духовка |
| 23 | Диспенсер для бумажных полотенец | шт. | 1  (до износа) | не более 4200 | санузел |
| 24 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1  (до износа) | не более 1450 | санузел |
| 25 | Корзина для туалетных комнат | шт. | 1  (до износа) | не более 2800 | санузел |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете  на 1 комнату приема пищи / приемную) | | | | | |
| 1 | Средство для мытья посуды (500 мл) | шт. | 1 | не более 165 |  |
| 2 | Салфетки, 100 шт. | уп. | 1 | не более 326 |  |
| 3 | Средство чистящее  (500 гр) | шт. | 1 | не более  100 |  |
| 4 | Губка для мытья посуды | шт. | 1 | не более  60 |  |
| 5 | Салфетки <\*>  (ажурные) | шт. | по мере  необхо-димости | не более  3 | <\*> для приемных |
| 6 | Полотенце <\*>  (вафельное или махровое) | шт. | 1 | не более  1 500 | <\*> для приемных |
| 7 | Салфетки бумажные многослойные | шт. | 1 | не более  4,55 |  |
| 8 | Подстаканники сервировочные многослойные <\*> | уп. | 1 | не более  2400 | <\*> для высших должностных лиц |
| 9 | Полотенце (бумажное,  200 – 250 шт./уп.) | рул./уп. | 1 | не более  155 |  |

Примечание: <\*> – нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц.

Таблица 12

Нормативы затрат

на озеленение, содержание и декорирование растений в административных зданиях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на один кабинет | | | Периодичность обеспечения | | | Цена (рублей) в расчете на 1 единицу | | | Примечание |
| должности категории «Руководители», относящиеся  к группе «Высшие» <1>, <2\*> | должности категории «Руководители», относящиеся  к группе «Главные» <3\*> | озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры | должности категории «Руководители», относящиеся  к группе «Высшие» <1>, <2\*> | должности категории «Руководители», относящиеся  к группе «Главные» <3\*> | озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры | должности категории «Руководители», относящиеся  к группе «Высшие» <1>, <2\*> | должности категории «Руководи-тели», относящиеся к группе «Главные» <3\*> | озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Кашпо с системой автополива  (высококачественный пластик, диаметр  D = 14 – 50 см.) | шт. | <2\*> (настольных), <2\*> (напольных) | - | - | не ранее чем через 7 лет | - | - | не более  28 200 | - | - | <\*> по количеству растений, в соответ-ствии с распоряжением Главы города  от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осущест-вления отдельных мероприятий  по материально-техническому и органи-зационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» |
| 2 | Подставка на роликах  (для кашпо d = 43,  50 см., на металло-каркасе до 90 см.) | шт. | 2 | - | - | по необходимости | - | - | не более  5 000 | - | - | - |
| 3 | Кашпо  (керамика, стекло,  D = 16 – 50 см.,  V горшка = 1,5 – 50 л) | шт. | <2\*> (настольных) стекло | <2\*> (настольных), <2\*> (напольных) | не более  10  (в зависи-мости  от интерьера  и площади) | не ранее чем через 3 года | | не ранее чем через 3 года | не более  11 000 | | | <\*> по количеству растений,  в соответствии с распоряжением  Главы города от 27.12.2022 № 54  «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий  по материально-техническому  и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» |
| 4 | Декоративные растения  (высота Н = 30 – 180 см.) | шт. | не более <2\*> (настольных),  не более <2\*> (напольных) | не более <2\*> (настольных),  не более <2\*> (напольных) | не более 10 | 1 раз в год | | ежегодно,  по необходи-мости | не более 28 100 | | | <\*> согласно распоряжению  Главы города от 27.12.2022 № 54  «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий  по материально-техническому  и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» закупка растений связана с интерьером кабинета, приемной, комнатой отдыха (при наличии), ежегодно – вынужденная пересадка растений из кабинетов руководителей 1\*, 2\*, 3\* (рост, развитие) и размещение цветов  в холлах, коридорах административных зданий |
| 5 | Почвогрунт  (универсальный,  V = 5,0 л на одно растение) | пак. | не более 20 | | | 1 раз в год | | <\*> 1 раз / год | не более 200 | | | Крупномеры – ежегодно проводится замена верхнего слоя земли –  5 см – 10 см <\*> по факту размещения растений на данный период |
| 6 | Субстрат для орхидей  (V = 2,0 л для пересадки одного растения) | пак. | не более 2 | | - | 1 раз в год | | - | не более 200 | | - |  |
| 7 | Дренаж  (V = 2,5 – 3,0 л на одно растение,  диаметр горшка  D = 14 – 50 см.) | пак. | не более 6 | | | 1 раз в год | | <\*> 1 раз / год | не более 120 | | | <\*> по факту размещения растений  на данный период |
| 8 | Средства (препараты) для ухода за декора-тивными растениями (удобрение  (жид. комплексное, гранулы, тоник д/листьев), стимуляторы роста, регуляторы роста, пестициды (инсектициды, фунгициды) | шт. | <2\*>, <\*\*> 1 | | | ежемесячно | | ежемесячно,  по факту размещения | не более 450 | | | расход удобрения – полив растений зависит от объема используемого удобрения (жидкость, гранулы, порошок),  <\*> – весенне-летний период,  <\*\*> – осенне-зимний (период покоя). Препараты защиты – опрыскивание (лечение) по факту поражения и с целью профилактики |
| 9 | Материалы  для ухода  за растениями (проволока, кольца метал., кольца пласт. для подвязки растений; опора метал., опора бамбуковая, опора  для вьюнов, кустодержатель, опрыскиватель помповый,  <\*> кувшин  для полива) | шт. | по мере необходимости | | | ежегодно <\*> 1 раз / 2 года | | | не более 1 100 | | | - |
| 10 | Инструменты  для ухода  за растениями  (секатор, стремянка) | шт. | по мере необходимости | | | 1 раз / 3 года | | | не более 6 300 | | | <\*> замена по необходимости |
| 11 | Измерительный  прибор – щуп-измеритель влажности, кислотности  и освещенности почвы | шт. | по мере необходимости | | | 1 раз / 3 года <\*> | | | не более 2 000 | | | <\*> замена по необходимости |
| 12 | Передвижной бокс  для полива растений (одноведерная система) | шт. | по мере необходимости | | | 1 раз / 5 лет <\*> | | | не более 11 200 | | | <\*> замена по необходимости |

Примечания:

<1>, <2\*> – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместители Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

<3\*> – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города.

Таблица 13

Нормативы затрат

на приобретение товаров для автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара | Ед. изм. | Количество  на одну единицу автотранспорта | Периодичность обеспечения | Цена (рублей) в расчете на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Масло моторное | л | согласно  распоряжению Министерства транспорта  Российской  Федерации  от 14.03.2008  № АМ-23-р | на 100 л общего расхода топлива | не более 2 950 |
| 2 | Шампунь  для бесконтактной мойки | кг | 3 | один раз в три месяца | не более 750 |
| 3 | Жидкость  для омывателя стекол | л | 5 | один раз в месяц | не более 80 |
| 4 | Шины  для автомобилей | шт. | 5 | по мере необходимости | не более  40 000 |
| 5 | Диски колесные  для автомобилей | шт. | 5 | по мере необходимости | не более 24 700 |
| 6 | Автомобильные аккумуляторы | шт. | 1 | 18 месяцев | не более 23 200 |
| 7 | Огнетушитель ОП-2 | шт. | 1 | один раз в пять лет | не более 385 |
| 8 | Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим  при дорожно-транспортных происшествиях (автомобильная) | шт. | 1 для автомобилей категории В, С;  2 для автомобилей категории D | не чаще, чем один раз  в пять лет | не более  660 |
| 9 | Знак аварийной остановки | шт. | 1 | по необходимости | не более 525 |
| 10 | Автошина (ПАЗ 3205) | шт. | 7 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 10 737 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Автошина (Урал 4320 Кран) | шт. | 7 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более  86 576 |
| 12 | Автошина  (Тойота Хино КМУ) | шт. | 7 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более  22 242 |
| 13 | Автошина  (трактор Белорус) | шт. | 2 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 22 134 |
| 14 | Автошина  (Камаз КО-440-7) | шт. | 7 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более  25 804 |
| 15 | Автошина  (Камаз-65111) | шт. | 11 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более  34 007 |
| 16 | Автошина  (Амкодор-211) | шт. | 4 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 10 984 |
| 17 | Ободная лента 7.7-20 (Камаз) | шт. | 11 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 567 |
| 18 | Автошина 12-16.5 (Локуст-903,  Диггер SL6700,  ANT 1000.01.03) | шт. | 4 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 12 080 |
| 19 | Автошина 21.3-24 (Амкодор-332В) | шт. | 4 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 135 000 |
| 20 | Автошина 11.2-20 (Белорус 82.1) | шт. | 2 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 7 944 |
| 21 | Автошина 15.5-38 (Белорус 82.1) | шт. | 2 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 18 750 |
| 22 | Автошина 18.4-34 (Белорус ТТР-411) | шт. | 2 | в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства | не более 162 635 |
| 23 | Нож ковша погрузчика (1700 \* 150 \* 12) | шт. | 1 | один раз в год | не более 4 900 |
| 24 | Нож ковша погрузчика (2500 \* 250 \* 20) | шт. | 1 | один раз в год | не более 15 817 |
| 25 | Диск полипропиленовый  для щетки (120 \* 550) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 67 |
| 26 | Молоточки  для мульчера | комплект | 1 | один раз в год | не более 197 000 |
| 27 | Антифриз (жидкость охлаждения) | кг | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 250 |
| 28 | Коврик автомобильный  для салона | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 1 771,31 |
| 29 | Чехол автомобильный | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 7 155,15 |
| 30 | Брезентовый полог | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 21 570 |
| 31 | Тахограф | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  60 667 |

Таблица 14

Нормативы затрат

на приобретение сантехнических товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Коли-чество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вычислитель ВКТ | шт. | 1 | до 20 лет | не более  36 000 |
| 2 | Герметик (силиконовый, сантехнический,  картридж 310 мл) | шт. | 1 | нормы расхода:  при глубине шва  в 5 мм и ширине шва  10 мм, картриджа хватает на формирование полосы 6 м | не более  1 300 |
| 3 | Гибкая (подводка длина 0,8 м) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  2 500 |
| 4 | Головка цапковая ГЦ-50 предназначена для соединения напорных пожарных рукавов  с пожарным оборудованием | шт. | 1 | до 20 лет | не более  725 |
| 5 | Гофра-слив (для умывальника) | шт. | 1 | до 10 лет | не более  1 600 |
| 6 | Гофра-слив (для унитаза) | шт. | 1 | до 10 лет | не более  3 400 |
| 7 | Канализационная труба (ПВХ, до  110 мм, 250 - 3000 мм) | шт. | 1 | 50 лет | не более  3 100 |
| 8 | Картридж смесителя | шт. | 1 | до 7 лет | не более  6 800 |
| 9 | Клапан (арматура, механизм) для сливного бачка унитаза | шт. | 1 | до 10 лет | не более  2 000 |
| 10 | Клапан (обратный, поворотный  до  80 мм) | шт. | 1 | до 7 лет | не более  33 000 |
| 11 | Кран/вентиль (шаровый, муфтовый, до  50 мм) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  6 900 |
| 12 | Краны/вентили  (шаровые, стальные, фланцевые, приварные,  до  100 мм) | шт. | 1 | до 15 лет | не более  32 200 |
| 13 | Крепеж (для раковины) | компл. | 1 | по мере  необходимости | не более  500 |
| 14 | Крепеж (для сидения унитаза) | компл. | 1 | по мере  необходимости | не более  1 000 |
| 15 | Крепеж (для унитаза) | компл. | 1 | по мере  необходимости | не более  500 |
| 16 | Лейка (для душа; гигиеническая) | шт. | 1 | до 5 лет | не более  6 400 |
| 17 | Лен (сантехнический) | 100 гр | 1 | нормы расхода:  на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,3 кг | не более  510 |
| 18 | Лента фум | шт. | 1 | Нормы расхода:  на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,1 кг | не более  1 600 |
| 19 | Манометр | шт. | 1 | до 10 лет | не более  4 500 |
| 20 | Масло (компрессорное) | л | 1 | по мере  необходимости | не более  2 100 |
| 21 | Обвязка (для ванны) | шт. | 1 | до 10 лет | не более  5 400 |
| 22 | Первичный расходомер (электромагнитный, ПРЭМ) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  50 000 |
| 23 | Пластины теплообменника | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  7 000 |
| 24 | Пломба | кг | 1 | по мере необходимости | не более  1 550 |
| 25 | Пломбировочная проволока | м | 1 | по мере необходимости | не более  28 |
| 26 | Приварные фитинги  (отводы, переходы и т.п.) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  1 800 |
| 27 | Прокладки (уплотнения)  к теплообменнику | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  6 100 |
| 28 | Радиаторы отопления  (в том числе секции, конвекторы) | шт. | 1 | до 30 лет | не более  104 000 |
| 29 | Резьбовые фитинги (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и т.п.) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  3 600 |
| 30 | Рукав пожарный (латексированный, 1,6 МПа,  с внутренним гидроизоляци-онным слоем,  51 мм,  без головок) | шт. | 1 | до 20 лет | не более  14 000 |
| 31 | Сидения (для унитаза) | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  8 100 |
| 32 | Сифоны | шт. | 1 | до 10 лет | не более  5 300 |
| 33 | Слив (арматура)  для сливного бачка унитаза | шт. | 1 | до 10 лет | не более  5 800 |
| 34 | Сменные картриджи  для фильтров | шт.,  компл. | 1 | 6 месяцев | не более  13 000 |
| 35 | Смеситель (для умывальника,  мойки, ванной) | шт. | 1 | до 15 лет | не более  23 000 |
| 36 | Средство для прочистки  канализации | кг (л) | 1 | по мере  необходимости | не более  1 700 (871) |
| 37 | Счетчик воды (до  50 мм) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  15 000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Теплообменник | шт. | 1 | до 20 лет | не более  800 000 |
| 39 | Термопреобразователь  (термопара) | компл. | 1 | до 12 лет | не более  20 000 |
| 40 | Труба (водогазопроводная  до  100 мм) | п. м | 1 | до 12 лет | не более  18 000 |
| 41 | Труба (металлопластиковая  до  26 мм) | м п. | 1 | до 25 лет | не более  1 000 |
| 42 | Умывальник (раковина) | шт. | 1 | до 5 лет | не более  33 500 |
| 43 | Унитаз | шт. | 1 | до 5 лет | не более  35 300 |
| 44 | Фасонные части  канализации  (ПВХ, до  100 мм) | шт. | 1 | 50 лет | не более  31 500 |
| 45 | Фитинги (для металлопластиковой трубы,  до  26 мм) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  4 000 |
| 46 | Фитинги для пайки медной трубы | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  68 500 |
| 47 | Фланец (до  100 мм) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  5 000 |
| 48 | Хомут (до  100 мм) | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  4 000 |
| 49 | Циркуляционные насосы | шт. | 1 | не менее 10 лет | не более  570 000 |
| 50 | Шланг (для душа, 1,5 – 2,0 м) | шт. | 1 | до 5 лет | не более  9 100 |
| 51 | Термометр биметаллический общетехнический | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  4 500 |
| 52 | Крест ДУ 110 мм чугунный  канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более  600 |
| 53 | Труба ДУ 110 мм чугунная  канализационная | шт. | 1 | до 50 лет | не более  2 500 |
| 54 | Муфта ДУ 110 мм чугунная  канализационная | шт. | 1 | до 50 лет | не более  270 |
| 55 | Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более  360 |
| 56 | Отвод ДУ110 мм чугунный канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более  370 |
| 57 | Тройник ДУ 110 мм чугунный канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более  1 500 |
| 58 | Фильтр ДУ 50 мм/80 мм фланцевый, сетчатый, металл | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  34 600 |
| 59 | Воздухоотводчик ДУ 15 мм | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 500 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 | Датчик давления | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  62 200 |
| 61 | Шкаф пожарный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  13  000 |
| 62 | Фильтр для воды | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  18 000 |
| 63 | Клапан электромагнитный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  41 008 |
| 64 | Лента монтажная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 350 |
| 65 | Расширительный бак | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  290 000 |
| 66 | Клапан регулирующий | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  432 000 |
| 67 | Прибор управления | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  126 000 |
| 68 | Манжет резиновый | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  800 |

Таблица 15

Нормативы затрат

на приобретение электроматериалов и хладагента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей) в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вилка (прямая, угловая) | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  96 |
| 2 | Выключатель | шт. | 1 | срок службы  8 лет | не более  2 200 |
| 3 | Выключатель (автоматический) | шт. | 1 | срок службы  10 лет | не более  1 775 |
| 4 | Датчик движения | шт. | 1 | срок службы  5 лет | не более  2 390 |
| 5 | Драйвер, блок питания | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  6 800 |
| 6 | Изолента | шт. | 1 | по мере  использования | не более  300 |
| 7 | Кабель (провод) | м. п. | 1 | по мере  необходимости | не более  780 |
| 8 | Кабель греющий | м | 1 | по мере выхода  из строя | не более  990 |
| 9 | Кабельный канал | м | 1 | по мере выхода  из строя | не более  2 400 |
| 10 | Крепеж-клипса | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  18 |
| 11 | Лампа (светодиодная) | шт. | 1 | 50 000 час. | не более  568 |
| 12 | Лампа (люминесцентная) | шт. | 1 | срок службы  не менее 10 000 часов | не более  1 100 |
| 13 | Линейка, лента, матрица (светодиодная) | шт., м п. | 1 | до 50 000 часов | не более  830 |
| 14 | Масло компрессорное  для систем кондиционирования | л | 1 | по мере необходимости | не более  1 750 |
| 15 | Наконечник кабеля | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  70 |
| 16 | Провод | м. п. | 1 | по мере  необходимости | не более  92 |
| 17 | Ремень для систем вентиляции | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  1 650 |
| 18 | Розетка | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  4 050 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Скрутка (СИЗ) | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  22 |
| 20 | Стартер | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  49 |
| 21 | Труба (труба гофрированная) ПВХ | м | 1 | срок службы  50 лет | не более  150 |
| 22 | Удлинитель (на катушке 25 м,  2 x 1.5 мм, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 2 x 1.5 мм2) | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  7 500 |
| 23 | Удлинитель (на катушке  4 x 50 м, 3 x 2.5 мм, 20IP,  4 розетки, сечение проводов:  3 x 2.5 мм2) | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  14 600 |
| 24 | Устройство защитного  отключения | шт. | 1 | срок службы  15 лет | не более  2 214 |
| 25 | Фильтр для систем вентиляции  и кондиционирования | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  4 794 |
| 26 | Хладагент для систем кондиционирования | кг | 1 | по мере дозаправки сплит-систем | не более  6 900 |
| 27 | Шина нулевая | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  125 |
| 28 | Щит освещения | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  2 500 |
| 29 | Площадка (основание) самоклеящаяся | уп. | 1 | по мере необходимости | не более  1 100 |
| 30 | Стяжка кабельная | уп. | 1 | по мере необходимости | не более  400 |
| 31 | Оплетка для проводов | м | 1 | по мере необходимости | не более  180 |
| 32 | Лампа газоразрядная,  в ассортименте | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  1 500 |
| 33 | Лампа светодиодная  (для освещения в парках,  скверах города) | шт. | 1 | до 30 000 часов  либо после выхода  из строя в случае умышленной порчи имущества | не более  4 831 |
| 34 | Рассеиватель для светильника (для освещения в парках, скверах города) | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  1 850 |
| 35 | Трансформатор тока | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 500 |
| 36 | Лампа для бактерицидных рециркуляторов | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  5 700 |
| 37 | Щит электрический | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  10500 |
| 38 | DIN-рейка | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  130 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39 | Сжим ответвительный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  43 |
| 40 | Перчатка термоустойчивая | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  216 |
| 41 | Колодка удлинительная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  358 |

Таблица 16

Нормативы затрат

на приобретение прочего оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Звонок электрический | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  450 |
| 2 | Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8) | шт. | 1 | 10 лет | не более  1 700 |
| 3 | Кондиционер (сплит-система) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  180 000 |
| 4 | Контактор вакуумный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  27 000 |
| 5 | Преобразователь частоты | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  326 800 |
| 6 | Прожектор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 963 |
| 7 | Пускатель магнитный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  4 285 |
| 8 | Реле датчик времени | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 454 |
| 9 | Светильник | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  7 628 |
| 10 | Светильник (со встроенным датчиком движения) | шт. | 1 | до 100 000 часов | не более  4 300 |
| 11 | Сетевой фильтр | шт. | 1 | срок службы 5 лет | не более  4 200 |
| 12 | Счетчик электроизмерительный | шт. | 1 | средний срок службы счетчика – 30 лет; гарантийный срок эксплуатации –  18 месяцев; межповерочный интервал - 16 лет | не более  19 560 |
| 13 | Тепловая завеса (мощностью  до 5 кВт) | шт. | 1 | средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов | не более  8 600 |
| 14 | Тепловая завеса (мощностью  от 5 кВт до 18 кВт) | шт. | 1 | средний срок службы при комнатной  температуре – 30 000 часов | не более  28 100 |
| 15 | Электромагнитная защелка | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 100 |
| 16 | Реле контроля напряжения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 800 |
| 17 | Подставка под огнетушитель | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  500 |
| 18 | Знаки пожарной безопасности (наклейки) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  40 |
| 19 | Пластиковый оконный блок | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  25 000 |
| 20 | Лента сигнальная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  260 |
| 21 | Помпа дренажная | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  17 800 |
| 22 | Электродвигатель привода рольставен | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  7 000 |
| 23 | Выключатель клавишный  для рольставен | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 000 |
| 24 | Пульт для кондиционеров универсальный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 000 |
| 25 | Указатель напряжения | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  800,00 |
| 26 | Изолирующие клещи | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  910,20 |
| 27 | Термостат защиты  от замерзания | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  23 710 |
| 28 | Канальный вентилятор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  24 600 |
| 29 | Инфракрасный обогреватель | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  4 400 |
| 30 | Прибор измерительный, средства измерений | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 31 | Грязезащитный ворсовой ковер, грязезащитное покрытие | м2, пог. м | 1 | по мере необходимости,  но не ранее чем через  5 лет | не более  3 050 |
| 32 | Привод | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  130 000 |
| 33 | Радиатор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  8 100 |
| 34 | Сушилка для рук | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  45 000 |
| 35 | Паровой цилиндр | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  57 000 |
| 36 | Запасные части  и расходные материалы  для технического обслуживания и ремонта оборудования | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 37 | Водонагреватель | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 50 526,67 |
| 38 | Гидронасос | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 84 200,00 |
| 39 | Коврик-дорожка влаговпитывающая | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 1 504,33 |
| 41 | Гранит | м2 | 1 | по фактической потребности | не более  37 424 |

Таблица 17

Норматив расхода

строительных материалов для текущего ремонта (собственными силами)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Норма расхода  на 1 м2 | Периодичность | Цена (рублей) в расчете на одну единицу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Лист гипсокартонный | м2/шт. | 1,05 | по мере необходимости | не более  500 | - |
| 2 | Грунтовка | л/кг | 1,243 | по мере необходимости | не более  445 | - |
| 3 | Дверной блок | шт./  компл. | 1 | по мере необходимости | не более  100 000 | - |
| 4 | Древесноволокнистая плита (ДВП) | м2 | 1,05 | по мере необходимости | не более  128 | - |
| 5 | Древесностружечная плита (ДСП) | м2 | 1,05 | по мере необходимости | не более  478 | - |
| 6 | Затирка (для плитки) | кг | 0,5 | по мере необходимости | не более  260 | - |
| 7 | Колер (для красок) | л/шт. | 1 | по мере необходимости | не более  620 | расход материала зависит  от насыщенности цветовой гаммы |
| 8 | Клей (для линолеума) | кг | 0,5 | по мере необходимости | не более  450 | - |
| 9 | Клей (ПВА, бустилат) | кг/л | 0,5 | по мере необходимости | не более  670 | - |
| 10 | Клей (обойный) | кг/шт. | 0,02 | по мере необходимости | не более  2 600 | - |
| 11 | Клей (для плитки) | кг | при толщине слоя 1 мм расход 1,9 | по мере необходимости | не более  150 | - |
| 12 | Ковровое покрытие | м2 | 1,02 | по мере необходимости | не более  950 | - |
| 13 | Краска масляная, краска по металлу, эмали, нитроэмали, аэрозоли в баллонах | кг/шт. | 0,251 | по мере необходимости | не более  1 400 | - |
| 14 | Краска (водоэмульсионная) | кг/л | 1,26 | по мере необходимости | не более  450 | - |
| 15 | Кровельный материал | м2 | 2,52 | по мере необходимости | не более  300 | - |
| 16 | Лента (малярная) | м | 1,16 | по мере необходимости | не более  20 | - |
| 17 | Линолеум | м2 | 1,02 | по мере необходимости | не более  4 800 | - |
| 18 | Металлопрокат (труба, профильная труба, уголки, швеллер, листовой металл, профильный лист, металлическая черепица, арматура, арматурная сетка) | тонна/шт./м2 | 1 | по мере необходимости | не более  137 190 | - |
| 19 | Обои | м2/шт. | 1,13 | по мере необходимости | не более 5900 | - |
| 20 | Пиломатериалы | м3/м | 1 | по мере необходимости | не более  50 000 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Плинтус (включая комплектующие  для плинтуса) | м/шт. | 1,01 | по мере необходимости | не более  1 200 | - |
| 22 | Панель (потолочная) | м2/шт. | 1,05 | по мере необходимости | не более  800 | - |
| 23 | Плитка облицовочная | м2 | 1,02 | по мере необходимости | не более  4 000 | - |
| 24 | Пол (наливной) | кг | при толщине слоя 1 мм расход 1,8 | по мере необходимости | не более  45 | расход материала от толщины слоя выравнивания |
| 25 | Ранги, профиль, металлические накладки | м/шт. | 3,46 | по мере необходимости | не более  300 | - |
| 26 | Сетка (строительная, самоклеящаяся) | м2/м/шт. | 1,16 | по мере необходимости | не более  90 | - |
| 27 | Утеплитель | м3/упаковка | 1,02 | по мере необходимости | не более  7 252 | расход материала от толщины слоя утепления |
| 28 | Наличник | м | 1,01 | по мере необходимости | не более  270 | - |
| 29 | Цемент | кг | при толщине  слоя 1 мм  расход 0,41 | по мере необходимости | не более  135 | расход материала от необходимой марки, толщины слоя ремонтиру-емой поверхности |
| 30 | Штукатурка | кг | при толщине слоя 1 мм расход 0,8 | по мере необходимости | не более  350 | расход материала от необходимой толщины выравнивания |
| 31 | Шпаклевка | кг | 1,2 | по мере необходимости | не более  74 | - |
| 32 | Тепловая изоляция | л, м2, м3, кг | 1 | по мере необходимости | не более  930 | - |
| 33 | Краска дорожная  в ассортименте | кг | 0,4 | по мере необходимости | не более 125 | расход материала при толщине слоя  2 мм |
| 34 | Грунтовка  Бетон-контакт  в ассортименте | кг/л | 0,4 | по мере необходимости | не более 158 | расход материала при толщине слоя  2 мм |
| 35 | Аэрозольная смывка | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 240 | расход  материала зависит  от толщины удаляемого слоя покрытия; цена  за 1 шт. объемом 520 мл |
| 36 | Лак в ассортименте | л | 0,4 | по мере необходимости | не более 480 | расход материала при толщине слоя  2 мм |
| 37 | Разбавитель | л/шт. | - | по мере необходимости | не более 142 | расход материала по фактической потребности |
| 38 | Добор, отбойник | шт. | - | по мере необходимости | не более  1 700 | расход материала по фактической потребности |
| 39 | Ламинат | м2 | - | по мере необходимости | не более  5 000 | расход материала по фактической потребности |
| 40 | Подложка под ламинат | м2 | - | по мере необходимости | не более 800 | расход материала по фактической потребности |
| 41 | Фанера (ФСФ, ФК),  в ассортименте | лист/  м2 | 1,05 | по мере необходимости | не более  8 066 | расход материала по фактической потребности |
| 42 | Панель декоративная | шт./м2 | 1,05 | по мере необходимости | не более 3 454 | - |
| 43 | Кроющий антисептик  для дерева (2,5 л) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 130 | - |
| 44 | Смывка | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 471 | - |
| 45 | Монолитный поликарбонат | лист | 1,05 | по мере необходимости | не более 14 560 | - |
| 46 | Краска резиновая  для кровли, цоколя, фасада | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 340 | - |

Таблица 18

Норматив расхода

материалов на содержание в рабочем состоянии основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Коли-чество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Анкера, болты с гайками  и шайбами (от 60 до 200 мм) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  350 |
| 2 | Герметик | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 100 |
| 3 | Диски алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 148 |
| 4 | Дюбеля (от 40 до 120 мм) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  100 |
| 5 | Доводчик | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  6 600 |
| 6 | Жидкие гвозди, клей мгновенного действия | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 900 |
| 7 | мебельная фурнитура, комплектующие | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 400 |
| 8 | Замок (врезной, включая комплектующие  к врезному замку) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  4 000 |
| 9 | Замок (накладной) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 500 |
| 10 | Замок (навесной) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 308 |
| 11 | Замок (почтовый, мебельный) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  600 |
| 12 | Колеса (для кресел  и мебели) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  929 |
| 13 | Крепеж (уголки мебельные, крепежи  для флагов, крепежи  для кабеля, крепежи  для ковролина и т.п.) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  180 |
| 14 | Лента (противоскользящая) | м/шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  500 |
| 15 | Монтажная пена | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 100 |
| 16 | Очиститель (для пены) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  750 |
| 17 | Ограничитель (оконный) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  250 |
| 18 | Ограничитель (дверной) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  270 |
| 19 | Пилки (для ножовок, лобзиков) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  300 |
| 20 | Петля (дверная, для ворот) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  500 |
| 21 | Пленка (строительная) | м2 | 1 | замена по мере необходимости | не более  20 |
| 22 | Порог-стык, порог-уголок, накладки | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 700 |
| 23 | Растворитель | л/шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  450 |
| 24 | Ручка (оконная) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  300 |
| 25 | Ручка (дверная) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 000 |
| 26 | Ручки (дверные специализированные) | компл./шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  18 279 |
| 27 | Саморез, метиз, гвозди, шурупы | шт./  кг | 1 | замена по мере необходимости | не более  705 |
| 28 | Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки  для изготовления смесей, коронки | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 800 |
| 29 | Скотч (строительный, двухсторонний) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  495 |
| 30 | Уголки, направляющие  и т.п. | м/шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  4 400 |
| 31 | Решетка, люк (радиаторная, вентиляционная) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  8 100 |
| 32 | Шлифовальная шкурка | м2 | 1 | замена по мере необходимости | не более  950 |
| 33 | Средство для очистки  кофе машины от накипи | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 300 |
| 34 | Средство для очистки  кофе машины от эфирных масел | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 000 |
| 35 | Кислород газообразный технический | м3 | 1 | по мере необходимости | не более  103 |
| 36 | Пропан газ сжиженный  углеводородный | кг | 1 | по мере необходимости | не более  96 |
| 37 | Стропы в ассортименте | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  14 750 |
| 38 | Веревка, шнур, фал  в ассортименте | м | 1 | по мере необходимости | не более  70 |
| 39 | Щетка стальная 6 рядов | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  255 |
| 40 | Щетка-крацовка  для УШМ в ассортименте | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 157 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 41 | Хомут-стяжка пластиковый  в ассортименте | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  5 |
| 42 | Пневматическое колесо для тачек, тележек  и комплектующие к нему | | шт. | 1 | по мере необходимости (поломка, износ) | не более  967 |
| 43 | Лента абразивная  для шлифования | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  233 |
| 44 | Электроды в ассортименте | | упаковка/  кг | 1 | по мере необходимости | не более  610 |
| 45 | Ремень крепежный | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 098 |
| 46 | Редуктор кислородный, пропановый | | шт. | 1 | один раз в год | не более  3 552 |
| 47 | Лента оградительная  (рулон 250 м п.) | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  449 |
| 48 | Насадки, головки, биты для отверток, держатель для бит | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  83 |
| 49 | Удлинитель без катушки  с заземлением | | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 000 |
| 50 | Коронка строительная | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  5 000 |
| 51 | Хомут червячный | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  50 |
| 52 | Трос стальной | | м | 1 | по мере необходимости | не более  19 |
| 53 | Набор инструментов  (151 предмет) | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  26600 |
| 54 | Термопаста | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  65,08 |
| 55 | Затвор предохранительный | | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  691,49 |
| 56 | Рукав кислородный, ацетилен/пропан | шт. | | 1 | по мере необходимости | не более  154 |
| 57 | Клемма заземления | шт. | | 1 | по мере необходимости | не более  1 071 |
| 58 | Проволока сварочная | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  394 |
| 59 | Держатель наконечника | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  55 |
| 60 | Наконечник | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  35 |
| 61 | Сопло для горелки | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  109 |
| 62 | Набор фрез | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  5 123 |
| 63 | Зажим для стальных канатов оцинкованный | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  5 |
| 64 | Скоба в ассортименте | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  101 |
| 65 | Шина соединительная | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  677 |
| 66 | Вилка прямая | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  118 |
| 67 | Труба термоусадочная клеевая | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  64 |
| 68 | Труба термоусадочная | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  1 646 |
| 69 | Муфта кабельная соединительная | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  1 682 |
| 70 | Пружина постоянного давления ППД | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  20 |
| 71 | Комплект клеммников для сетей уличного освещения | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  1 445 |
| 72 | Корпус металлический ЩМП | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  2 706 |
| 73 | Контактор | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  4 658 |
| 74 | Щеточный диск полипропиленовый ДВН | шт. | | 1 | по фактической потребности | не более  170 |

Таблица 19

Норматив расхода строительных инструментов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Электроинструменты | | | | | |
| 1 | Дрель, шуруповерт, включая запасные части, комплектующие | шт. | 1 | 2 года | не более  44 399 |
| 2 | Компрессор, включая запасные части, комплектующие | шт. | 1 | 2 года | не более  143 200 |
| 3 | Опрессовщик, включая запасные  части, комплектующие | шт. | 1 | 2 года | не более  100 000 |
| 4 | Перфоратор, включая запасные  части, комплектующие) | шт. | 1 | 2 года | не более  103 000 |
| 5 | Пирометр, термодетектор | шт. | 1 | 2 года | не более  16 000 |
| 6 | Прочистная машина, включая запасные части, комплектующие | шт. | 1 | 2 года | не более  306 000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Шлифмашина, дисковая пила, включая запасные части, комплектующие | шт. | 1 | 2 года | не более  22 500 |
| 8 | Лобзик, включая запасные части, комплектующие | шт. | 1 | 2 года | не более  16 500 |
| 9 | Краскопульт, включая запасные части и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  22 024 |
| 10 | Электрорубанок, включая запасные части и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  33 885 |
| 11 | Станок деревообрабатывающий, включая запасные части  и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  159 400 |
| 12 | Компрессор строительный, включая запасные части  и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  74 033 |
| 13 | Генератор (электростанция), включая запасные части  и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  74 700 |
| 14 | Сварочный инвертор, включая запасные части и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  38 584 |
| 15 | Фрезер, включая запасные части  и комплектующие | шт. | 1 | 1 год | не более  14 919 |
| 16 | Тепловая пушка | шт. | 1 | 1 год | не более 29 512 |
| 17 | Реноватор (универсальный многофункциональный инструмент) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  26 000 |
| 18 | Электрододержатель (электродержатель) | шт. | 1 | 1 год | не более  5 500 |
| 19 | Пила торцевая | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  143 554 |
| 20 | Станок заточный (электроточило) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  14 100 |
| 21 | Высоторез | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  11 834 |
| 22 | Полировальная машина, включая запасные части, комплектующие | шт. | 1 | по м ере необходимости | не более  22 373 |
| 23 | Станок сверлильный | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  16 943 |
| 24 | Гайковерт ударный | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  6 452 |
| Ручной инструмент | | | | | |
| 1 | Валик | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  355 |
| 2 | Вантуз | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  250 |
| 3 | Кисти от 15 мм – 200 мм,  щетки по металлу | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  800 |
| 4 | Клещи трубные, бокорезы | шт. | 1 | 1 год | не более  5 700 |
| 5 | Ключ трубный, ключи гаечные, рожковые, накидные, торцевые, сантехнические | шт. | 1 | 1 год | не более  6 750 |
| 6 | Молоток, киянка, гвоздодер | шт. | 1 | 1 год | не более 2 491 |
| 7 | Ножовки по дереву,  металлу; комплектующие  к инструменту | шт. | 1 | 1 год | не более  1 799 |
| 8 | Ножницы по металлу,  для нарезки обоев, ножи  для нарезки линолеума  и ковролина, ножи универсальные, многофункциональные комплектующие к инструменту | шт. | 1 | 1 год | не более  2 300 |
| 9 | Отвертки крестовые,  отвертки плоские, отвертки электрические, стамески, рашпили | шт. | 1 | 1 год | не более  560 |
| 10 | Пассатижи, щипцы, клещи, кусачки, плоскорезы | шт. | 1 | 1 год | не более  1 550 |
| 11 | Пистолеты для герметика, клея, монтажной пены | шт. | 1 | 1 год | не более  3 000 |
| 12 | Поддон малярный | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  500 |
| 13 | Правило, уровни | шт. | 1 | 1 год | не более  4 000 |
| 14 | Строительная рулетка | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  4 000 |
| 15 | Стусло (углорез) | шт. | 1 | 1 год | не более  2 500 |
| 16 | Стремянка | шт. | 1 | 1 год | не более  24 500 |
| 17 | Трос сантехнический | шт. | 1 | 1 год | не более  26 000 |
| 18 | Тара для строительных смесей (ведро, таз, кадка, кювета) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  700 |
| 19 | Чемодан для инструмента | шт. | 1 | 1 год | не более  5 300 |
| 20 | Сумка для инструментов | шт. | по фактической потребности | до износа | не более 2 950 |
| 21 | Шпателя, терки, кельмы, мастерки | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  700 |
| 22 | Степлер строительный  и комплектующие | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 500 |
| 23 | Заклепочник и комплектующие | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  4 000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | | Секатор | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  1 812 |
| 25 | | Кувалда | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  4 297 |
| 26 | | Лом строительный | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  2 206 |
| 27 | | Зубило пиковое | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  723 |
| 28 | | Болторез | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  2 898 |
| 29 | | Напильник в ассортименте | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  383 |
| 30 | | Струбцина | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  1 420 |
| 31 | | Резак | шт. | 1 | | 1 год | | не более  2 761 |
| 32 | | Строительный домкрат | шт. | 1 | | по мере необходимости | | не более  2 500 |
| 33 | | Лом-гвоздодер | шт. | 1 | | по мере необходимости | | 1 630 |
| 34 | | Набор электромонтажника ПИЭ-01 | шт. | 1 | | по фактической потребности | | не более 12 061,86 |
| 35 | | Набор электромонтажника ПИЭ-02 | шт. | 1 | | по фактической потребности | | не более 9 525,48 |
| 36 | | Переноска для инструментов | шт. | 1 | | по фактической потребности | | не более  4 390 |
| 37 | | Лестница универсальная | шт. | 1 | | по фактической потребности | | не более  19 022 |
| Бензоинструменты | | | | | | | | | |
| 1 | Бензокоса (кусторез), включая запасные части и комплектующие | | шт. | 1 | 2 года | | не более  45 500 | | |
| 2 | Воздуходув, включая запасные части и комплектующие | | шт. | 1 | 2 года | | не более 70 100 | | |
| 3 | Снегоочиститель (снегоуборщик),  включая запасные части  и комплектующие | | шт. | 1 | 2 года | | не более  142 867 | | |
| 4 | Сварочный бензогенератор, включая запасные части  и комплектующие | | шт. | 1 | по мере необходимости | | не более  200 000 | | |
| 5 | Виброплита бензиновая, включая запасные части и комплектующие | | шт. | 1 | по мере необходимости | | не более  138 966 | | |
| 6 | Сварочный полуавтомат инверторный, включая запасные части и комплектующие | | шт. | 1 | по мере необходимости | | не более  72000 | | |
| 7 | Бензопила, включая запасные части и комплектующие | | шт. | 1 | по мере необходимости | | не более  33700 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Ножницы бензиновые, включая запасные части и комплектующие | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  65000 |
| 9 | Машина подметально-уборочная, включая запасные части  и комплектующие | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  144 267 |
| 10 | Мотокультиватор, включая запасные части и комплектующие | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  79 684 |

Таблица 20

Нормативы затрат

на приобретение посуды для должностей категории «Руководители»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на одного посетителя | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бокал | шт. | - | по необходимости | не более  1000,00 |
| 2 | Блюдце | шт. | - | по необходимости | не более  650,00 |
| 3 | Блюдо сервировочное | шт. | - | по необходимости | не более 3 290,00 |
| 4 | Ваза для цветов | шт. | - | по необходимости | не более 2 300,00 |
| 5 | Вилка | шт. | - | по необходимости | не более  2 210,00 |
| 6 | Доска разделочная | шт. | - | по необходимости | не более  1 230,00 |
| 7 | Конфетница | шт. | - | по необходимости | не более  640,00 |
| 8 | Кофейная пара | шт. | - | по необходимости | не более  930,30 |
| 9 | Кофейник-термос | шт. | - | по необходимости | не более  2 500,00 |
| 10 | Контейнер для пакетиков чая | шт. | - | по необходимости | не более  3 600,00 |
| 11 | Кувшин | шт. | - | по необходимости | не более  2 000,00 |
| 12 | Кофейник с прессом | шт. | - | по необходимости | не более  1 812,30 |
| 13 | Ложка | шт. | - | по необходимости | не более  1 450,00 |
| 14 | Менажница | шт. | - | по необходимости | не более 1 415,00 |
| 15 | Молочник | шт. | - | по необходимости | не более 1 799,00 |
| 16 | Нож (столовый, поварской) | шт. | - | по необходимости | не более  2 800,00 |
| 17 | Набор для специй | шт. | - | по необходимости | не более  809,00 |
| 18 | Подставка для торта | шт. | - | по необходимости | не более  1 500,00 |
| 19 | Поднос | шт. | - | по необходимости | не более  4 851,72 |
| 20 | Рюмка | шт. | - | по необходимости | не более  500,00 |
| 21 | Салатник | шт. | - | по необходимости | не более  1 289,40 |
| 22 | Салфетница | шт. | - | по необходимости | не более  950,00 |
| 23 | Салфетки (ажурные, d 12 – 22 см) | шт. | - | по необходимости | не более  3,00 |
| 24 | Салфетки, 100 шт. | шт. | - | по необходимости | не более  326,00 |
| 25 | Сахарница | шт. | - | по необходимости | не более  957,60 |
| 26 | Стакан | шт. | - | по необходимости | не более  950,00 |
| 27 | Стакан одноразовый (гор./хол.) | шт. | - | по необходимости | не более  37,00 |
| 28 | Тарелка | шт. | - | по необходимости | не более  700,00 |
| 29 | Терка | шт. | - | по необходимости | не более  790,00 |
| 30 | Чайная пара | шт. | - | по необходимости | не более  924,66 |
| 31 | Чайник заварочный | шт. | - | по необходимости | не более 4 283,00 |
| 32 | Чашка одноразовая (гор./хол.) | шт. | - | по необходимости | не более  15,00 |
| 33 | Щипцы для сахара | шт. | - | по необходимости | не более  485,00 |
| 34 | Штопор | шт. | - | по необходимости | не более  1 020,00 |
| 35 | Этажерка (для сервировки стола) | шт. | - | по необходимости | не более  1 370,00 |
| 36 | Чашка чайная | шт. | - | по необходимости | не более  700,00 |
| 37 | Чашка кофейная | шт. | - | по необходимости | не более  1 200,00 |
| 38 | Точило для ножей | шт. | - | по необходимости | не более  2 200,00 |
| 39 | Дуршлаг | шт. | - | по необходимости | не более  1 900,00 |
| 40 | Ситечко (фильтр) для заваривания чая (кофе) | шт. | - | по необходимости | не более  500,00 |
| 41 | Соусник | шт. | - | по необходимости | не более  1 100,00 |
| 42 | Чашка бульонная | шт. | - | по необходимости | не более  1 900,00 |
| 43 | Блюдце (блюдо) с крышкой, лимонница и пр. | шт. | - | по необходимости | не более  1 200,00 |

Таблица 21

Нормативы затрат

на оказание услуг для содержания автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на одну единицу авто-транспорта | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Мойка автомобилей (автобусы, джипы) | услуга | 1 | по необходимости | не более 750 |
| 2 | Наружная мойка автомобилей (кроссоверы) и резиновых ковриков | услуга | 1 | по необходимости | не более 700 |
| 3 | Наружная мойка автомобилей (седаны) и резиновых ковриков | услуга | 1 | по необходимости | не более 500 |
| 4 | Уборка салона автомобилей (кроссоверы) | услуга | 1 | по необходимости | не более 400 |
| 5 | Уборка салона автомобилей (седаны) | услуга | 1 | по необходимости | не более 300 |
| 6 | Оценка автотранспорта выведенного из эксплуатации | услуга | 1 | по необходимости | не более 2 500 |
| 7 | Осмотр автотранспорта выведенного из эксплуатации | услуга | 1 | по необходимости | не более 2 500 |
| 8 | Техническое обслуживание автомобильных подъемников | услуга | 1 | один раз в год | не более 18 000 |
| 9 | Калибровка и тарировка тахографов | услуга | 2 | один раз  в два года | не более 3 500 |
| 10 | Карта водителя к тахографам | услуга | 1 | по необходимости | не более 5 500 |
| 11 | Карта предприятия к тахографам | услуга | 1 | по необходимости | не более 6 500 |
| 12 | Дезинфекция автотранспорта | услуга | 1 | по необходимости | не более 1 080 |
| 13 | Ремонт, испытание и ввод  в эксплуатацию стоечного подъемника для монтажно-демонтажных работ | услуга | 1 | по необходимости | не более 71 000 |
| 14 | Техническое обслуживание балансировочного стенда | услуга | 1 | один раз в год | не более 5 000 |
| 15 | Техническое обслуживание шиномонтажного станка | услуга | 1 | один раз в год | не более 4 300 |
| 16 | Техническое обслуживание компрессора | услуга | 1 | один раз в год | не более 7 000 |
| 17 | Техническое обслуживание  и ремонт автотранспортных средств | услуга | 1 | по необходимости | по фактическим затратам  (в цену включены стоимость выполненных работ, запасных частей, расходных материалов) |
| 18 | Техническое обслуживание тахографов | усл. ед. | 1 | 1 раз в месяц | не более 14 648 |

Таблица 22

Норматив на услуги

по техническому обслуживанию и содержанию имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Коли-чество | Периодич-ность | Цена (рублей)  в расчете на одну единицу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию интегрированного аппаратного комплекса  в зале заседаний Думы города | система | 1 | ежемесячно | не более  269 440,00 | улица Восход, 4 |
| 2 | Услуги  по эксплуатационно-техническому обслуживанию конференц-системы залов заседаний Администрации города | система | 1 | ежемесячно | не более  45 500,00 | улица  Энгельса, 8 (кабинет 507, кабинет 513) |
| 3 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы охранно-пожарной сигнализации | система | 1 | ежемесячно | не более  14 640,00 | кроме пункта 56 таблицы |
| 4 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы | шт. | 1 | ежемесячно | не более  3 876,00 | - |
| 5 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования  и дымоудаления | система | 1 | ежемесячно | не более  12 000,00 | объекты  по адресу:  улица Восход, 4; улица Энгельса, 8 (кабинет 507); улица Энгельса, 8  (кабинет 513); улица Энгельса, 8 (столовая);  улица Энгельса, 8/1 (гаражи); улица Просвещения, 19/1 (гаражи); улица Гагарина, 11 |
| 6 | Услуги по техническому обслуживанию мультизональной системы кондициониро-вания воздуха | блок | 1 | ежемесячно | не более  3 500,00 | объекты  по адресу:  улица Восход, 4  (5 этаж);  улица Гагарина, 11 |
| 7 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот | шт. | 1 | ежемесячно | не более  2 100,00 | - |
| 8 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонт роль-ставен | шт. | 1 | ежемесячно | не более  260,00 | - |
| 9 | Услуги по техническому обслуживанию платформы подъемной  с вертикальным перемещением  для инвалидов | шт. | 1 | ежемесячно | не более  7 500,00 | улица Энгельса, 8 (1 этаж) |
| 10 | Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования | шт. | 1 | ежемесячно | не более  14 000,00 | - |
| 11 | Услуги по техническому обслуживанию шлагбаумов  и шлагбаумов  с системой распознавания государственных  регистрационных  знаков автомобилей | шт. | 1 | ежемесячно | не более  4 100,00 | - |
| 12 | Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД) | система | 1 | ежемесячно | не более  8 400,00 | - |
| 13 | Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения | система | 1 | ежемесячно | не более  36 900,00 | - |
| 14 | Услуги на откачку,  вывоз и передачу  на канализование  жидких нечистот | м3 | 1 | по мере необхо-димости | не более  1 600,00 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Услуги по испытанию пожарных кранов  и водопроводов | шт. | 1 | 2 раза в год | не более  1 664,00 | - |
| 16 | Услуги по устранению подпоров канализаци-онных сетей | час | 1 | по мере необхо-  димости | по факти-ческим затратам | - |
| 17 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации | м2 | 1 | ежемесячно | не более  8,00 | - |
| 18 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения | м2 | 1 | ежемесячно | не более  8,00 | - |
| 19 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения | м2 | 1 | ежемесячно | не более  14,00 | - |
| 20 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения | м2 | 1 | ежемесячно | не более  12,00 | - |
| 21 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции | м2 | 1 | ежемесячно | не более  8,80 | - |
| 22 | Услуги по техническому сервисному обслужи-ванию приборов коммерческого учета  и оборудования систем управления тепловодо-снабжением | шт. | 1 | ежемесячно | не более  8 500,00 | - |
| 23 | Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды | шт. | 1 | ежемесячно | не более  4 500,00 | - |
| 24 | Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения | пог. м | 1 | ежемесячно | не более  6,50 | - |
| 25 | Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей электроснабжения | пог. м | 1 | ежемесячно | не более  9,20 | улица Андреевский заезд, 6 |
| 26 | Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения | шт. | 1 | ежемесячно | не более 5 400,00 | - |
| 27 | Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения | шт. | 1 | ежемесячно | не более 1 201,00 | - |
| 28 | Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных  с тепловычислителей | шт. | 1 | ежемесячно | не более 135,90 | - |
| 29 | Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, сантехнического оборудования | услуга | 1 | ежемесячно | не более 13 900,00 | улица Первопроходцев, 1А |
| 30 | Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования | услуга | 1 | ежемесячно | не более 8 030,00 | улица Первопроходцев, 1А |
| 31 | Услуги по техническому обслуживанию  и ремонту внутренних электрических систем | услуга | 1 | ежемесячно | не более 7 288,00 | объекты  по адресу:  улица  30 лет Победы, 17 |
| 32 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутренних электрических систем | услуга | 1 | ежемесячно | не более 9 005,00 | объекты  по адресу:  улица Промышленная, 12/2 |
| 33 | Услуги по техническому обслуживанию системы дымоудаления | услуга | 1 | ежемесячно | не более 4 500,00 | - |
| 34 | Услуги по промывке  и опрессовке системы отопления | услуга | 1 | 1 раз в год | не более 75 000,00 | - |
| 35 | Услуги по сбору, транспортированию, утилизации  и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов) | шт., кг | 1 | по мере необхо-  димости | по единым тарифам  на услугу регио-нального оператора | - |
| 36 | Услуги по уборке крыш, козырьков от снега  и оледенений | м2 | 1 | по мере необхо-  димости | не более 90,00 | - |
| 37 | Услуги по техническому обслуживанию индивидуального  теплового пункта | шт. | 1 | ежемесячно | не более 101 020,00 | - |
| 38 | Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада | шт. | 1 | ежемесячно | не более  36 680,00 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39 | Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки | шт. | 1 | ежемесячно | не более  14 900,00 | - |
| 40 | Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  11 200,00 | - |
| 41 | Услуги по противо-пожарной обработке деревянных конструкций кровель | м2 | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 120,00 | - |
| 42 | Услуги по вывозу  и утилизации снега | м3 | 1 | январь –  апрель;  октябрь – декабрь | не более 450,00 | норматив  на 1 кв. м –  0,418 м3 |
| 43 | Услуги по зимней механизированной уборке территории | м2/мес. | 1 | январь –  апрель;  октябрь – декабрь | не более 52,00 | в цену  включены затраты  по очистке территории  от снега, вывоз  и размещение снега |
| 44 | Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей  (ОП-1, 2, 3, 4;  ОУ-1, 2, 3, 4) | шт. | 1 | ежегодно | не более 542,00 | - |
| 45 | Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей  (ОП-5, 8, 10;  ОУ-5, 8, 10) | шт. | 1 | ежегодно | не более 832,00 | - |
| 46 | Услуги по техническому обслуживанию УПАТС (до 300 портов) | устройство | 1 | ежемесячно | не более 6 600,00 | - |
| 47 | Услуги по химической чистке ковров  и ковровых покрытий | м2 | 1 | по мере необхо-димости | не более 300,00 | - |
| 48 | Услуги по замене ламп  в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях | услуга | - | через  9000 часов эксплу-атации | не более  1 800,00 | из расчета  2 лампы  на один облучатель |
| 49 | Услуги по замене фильтра в ультрафиоле-товых бактерицидных облучателях | услуга | - | через  9000 часов эксплу-  атации | не более 1 200,00 | из расчета  2 фильтра  на один облучатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 50 | Услуги по контролю  над техническим состоянием автомобиля | услуга | 1 | ежедневно | не более 200,00 | - |
| 51 | Услуги по заправке  (с заменой чипа)  и восстановлению картриджей | шт. | 1 | по мере необхо-димости | не более 5 960,00 | - |
| 52 | Услуги по техническому обслуживанию  и текущему ремонту кондиционеров | услуга/ единица оборудо-вания | 1 | ежемесячно/ 2 раза в год/  1 раз в год | не более 5 384,00/  не более 3 134,00/  не более 3 900,00 | кроме объектов, указанных  в примечаниях пунктов 5, 6 таблицы |
| 53 | Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий  и сооружений, систем оповещения людей  об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей  о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической  установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения  и т.п.) | система | 1 | ежемесячно | не более 33 000,00 | - |
| 54 | Обслуживание воздушных кабельных линий связи | шт. | 1 | ежемесячно | не более 483,12 | - |
| 55 | Техническое обслуживание  оконечных устройств | шт. | 1 | ежемесячно | не более 377,00 | - |
| 56 | Услуги по техническому сервисному обслужи-ванию приборов  коммерческого учета  и оборудования системы автоматизированного управления тепло-снабжением | услуга | 1 | ежемесячно | не более  8 500,00 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 57 | Услуги по техническому обслуживанию ВКС | система | 1 | ежемесячно | не более 25 000,00 | - |
| 58 | Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя | шт. | 1 | ежемесячно | не более  2 600,00 | - |
| 59 | Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции) | шт. | 1 | ежемесячно | не более  6 735,00 | - |
| 60 | Проведение технического осмотра транспортного средства | услуга | 1 | по мере необхо-  димости | постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об установлении предельных размеров платы  за проведение технического осмотра транспортных средств  в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | |
| 61 | Обслуживание аквариума | услуга | 1 | ежемесячно | не более 7 800,00 | объем аквариума  до 300 литров |
| 62 | Обслуживание доски почета | услуга | 1 | по мере необхо-  димости | не более  15 600 | - |
| 63 | Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники | услуга | 1 | ежемесячно | не более 717,00 | - |
| 64 | Услуги по техническому обслуживанию элементов  помещений и зданий | м2 | 1 | ежемесячно | не более 3,40 | Андреевский  заезд, 6 |
| 65 | Поверка и замена приборов учета тепловодоснабжения | услуга | 1 | по мере необхо-  димости | не более 705 402,00 | из расчета  на 1 обслужи-  ваемый объект |
| 66 | Перекатка пожарных рукавов на новую скатку | шт. | 1 | ежегодно | не более 650,00 | - |
| 67 | Предоставление измерительной  и корректирующей информации сети спутниковых референцных станций | услуга | 1 | ежегодно | не более  55 000,00 | - |
| 68 | Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС | шт. | 1 | ежемесячно | не более 196,00 | Андреевский заезд, 6 |
| 69 | Услуги по покосу травы | м2 | 1 | 2 раза в год | не более 33,00 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 70 | Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа | услуга | 1 | по мере необхо-  димости | по факти-ческим  затратам | - |
| 71 | Услуги по техническому обслуживанию систем электроснабжения сцены | шт. | 1 | ежемесячно | не более 132 560,00 | улица  Энгельса, 18 |
| 72 | Услуги по техническому обслуживанию мачтового освещения | шт. | 1 | ежемесячно | не более  32 670,00 | - |
| 73 | Химический анализ воды внутренних инженерных систем | шт. | 1 | по мере необхо-  димости | не более  21 052,00 | - |
| 74 | Услуги  по техническому обслуживанию комплектных трансформаторных подстанций блочных | шт. | 1 | ежемесячно | не более 3 843,48 | - |
| 75 | Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации | пог. м | 1 | ежемесячно | не более 20,00 | - |
| 76 | Услуги по техническому обслуживанию септиков | шт. | 1 | ежемесячно | не более  5 750,00 | - |
| 77 | Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | не более 181,00 | - |
| 78 | Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов | шт. | 1 | ежемесячно | не более 225,00 | - |
| 79 | Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения | шт. | 1 | ежемесячно | не более  1 811,00 | - |
| 80 | Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета | шт. | 1 | ежемесячно | не более 16,00 | - |
| 81 | Услуги по техническому обслуживанию комплексных (централизованных) систем  кондиционирования воздуха | шт. | 1 | ежемесячно | не более 586 000,00 | - |
| 82 | Услуги по техническому обслуживанию оборудования радиосвязи | услуга | 1 | ежемесячно | не более 13 000,00 | - |
| 83 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних  и наружных сетей  и узлов коммерческого учета коммунальных ресурсов | услуга | 1 | ежемесячно | не более  61 454,00 | объекты  по адресам:  улица Рыбников 31/3; Андреевский заезд, 6;  улица Аэрофлотская, 14 |
| 84 | Услуги по сбору, транспортировке  и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин  с металлическим/  тканевым кордом, отработанные) | кг | 1 | по мере необхо-димости | не более  53,00 | - |
| 85 | Услуги по химчистке спецодежды | усл. ед. | 1 | по мере необхо-  димости | не более 702,00 | - |
| 86 | Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей  (ОП-35, 40; ОУ-25, 40) | шт. | 1 | ежегодно | не более 3 035,00 | - |
| 87 | Замена пломбы  на огнетушителях | шт. | 1 | ежегодно | не более 25,00 | - |
| 88 | Услуги по техническому ремонту оборудования  с применением необхо-димых запасных частей | усл. ед. | 1 | по мере необхо-  димости | по факти-ческим  затратам | - |
| 89 | Ремонт и техническое освидетельствование кислородного баллона | услуга | 1 | по мере необхо-  димости | не более  2 400,00 | - |
| 90 | Ремонт и техническое освидетельствование пропанового баллона | услуга | 1 | по мере необхо-  димости | не более  1 800,00 | - |
| 91 | Проведение  частичного технического  освидетельствования  (ЧТО) грузоподъемных механизмов | шт. | 1 | по мере необхо-  димости | не более  8 950,00 | - |
| 92 | Техническое обслуживание кофемашины | усл. ед. | 1 | по мере необхо-  димости | не более 3 000,00 | - |

Таблица 23

Нормативы затрат на оказание прочих услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Коли-чество | Периодич-ность | Цена (рублей) в расчете  на одну единицу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Охрана объектов (вооруженная) | час/чел./  час/посто-час | 1 пост | кругло-суточно | по фактическим расходам | приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  от 15.02.2021  № 45 |
| 2 | Охрана объектов  (не вооруженная) | час/чел./  час/посто-час | 1 пост | кругло-суточно | по факти-ческим расходам | приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  от 15.02.2021  № 45 |
| 3 | Мойка витражей | м2 | 1 | 2 раза в год | не более 160,00 | - |
| 4 | Уборка помещений  и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги) | м2 | 1 | ежедневно | не более  18,00 | - |
| 5 | Переплет документов (картон, бумвинил) | том | 1 | по мере необхо-димости | не более  1 500,00 | количество услуг по потребности |
| 6 | Утилизация документов | кг | 1 | по мере необхо-димости | не более 130,00 | количество услуг по потребности |
| 7 | Услуги по дератизации и дезинсекции | м2 | 1 | по мере необхо-димости | не более  12,00 | - |
| не более  15,00 | для МКУ «ССЦ» |
| 8 | Периодические  и предварительные медицинские осмотры | чел. | 1 | 1 раз в год | по факти-ческим расходам | приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации  от 28.01.2021  № 29н |
| 9 | Разработка экологической документации | док. | 1 | ежеквар-тально | не более  54 000,00 | Федеральный закон  от 10.01.2002  № 7-ФЗ |
| 10 | Специальная оценка условий труда | чел./раб. место | 1 | 1 раз  в 5 лет | не более  6 472,00 | Федеральный закон  от 23.12.2013  № 426-ФЗ |
| 11 | Сбор, вывоз  и утилизация твердых бытовых отходов | м3 | 1 | по мере необхо-димости | по единым тарифам  на услугу регионального оператора | - |
| 12 | Услуги  по предоставлению голубей для участия  в организации  и проведения церемонии  выпуска голубей | услуга | 1 | по мере необхо-димости | не более  1 800,00 | - |
| 13 | Определение рыночной стоимости недвижимого имущества | помещение/  здание | 1 | по мере необхо-димости | не более  3 000,00 жилые помещения | предельная цена на определение рыночной стоимости  одного объекта недвижимого имущества |
| не более 40 000,00 нежилые помещения |
| 14 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | автомобиль | 1 | 1 раз в год | по факти-ческим расходам | расчет производится  в соответствии  с указаниями  ЦБ РФ  от 04.12.2018  № 5000-У |
| 15 | Автотранспортные услуги (наем легкового транспортного средства) | час | 1 | по мере необхо-димости | не более 624,00 | в цену включены затраты  по управлению  и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ |
| 16 | Автотранспортные услуги (наем микроавтобуса пассажирского вместимостью  не менее 13 человек) | час | 1 | по мере необхо-димости | не более 750,00 | в черте города.  В цену включены затраты  по управлению  и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ |
| 17 | Услуги по утилизации вычислительной  и оргтехники  и расходных материалов  к оргтехнике | шт. | 1 | по мере необхо-димости | не более  1 132,00 | утилизируется только офисная техника/  расходные материалы, утратившая потребительские свойства |
| 18 | Услуги по определению неисправности офисной/бытовой техники с выдачей акта технического состояния | акт | 1 | по мере необхо-димости | не более 800,00 | - |
| 19 | Услуг по проведению предрейсовых/ послерейсовых медицинских  осмотров водителей транспортных средств | осмотр | 1 | ежедневно | не более 200,00 | - |
| 20 | Техническая поддержка сайта | услуга | 1 | ежемесячно | по факти-ческим расходам | - |
| 21 | Обновление, сопровождение специализированного программного комплекса, право  на использование базы данных, электронного ключа | рабочее место; месяц | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |
| 22 | Изготовление бланочной, печатной, полиграфической продукции | шт. | 1 | по мере необхо-димости | не более  1 820,00 | - |
| 23 | Услуги по поверке  и ремонту измерительных приборов, лабораторного  и геодезического оборудования | услуга | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |
| 24 | Оценка состояния измерений  в испытательной (измерительной, аналитической) лаборатории | услуга | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Определение  категории складских  и технических помещений по классам взрывоопасности | услуга | 1 | по мере необхо-димости | не более 4 000,00 | - |
| 26 | Услуги автогидроподъемника (высота подъема –  22 м) | маш./час | 1 | по мере необхо-димости | не более  2 500,00 | - |
| 27 | Услуги такси: |  |  | по мере  необхо-димости | не более | - |
| - стоимость 1 часа; | час | 1 | 1 400,00 |
| - стоимость 1-го км; | км | 1 | 430,00 |
| - стоимость 2-го;  и последующих км | км | 1 | 55,00 |
| 28 | Автотранспортные услуги (наем  грузового автомобиля  с 2 грузчиками) | час | 1 | по мере необхо-димости | не более  2 100,00 | в черте города.  В цену включены затраты  по управлению  и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ |
| 29 | Автотранспортные услуги (наем автотранспорта пассажирского) | поездка | 1 | по мере необхо-димости | не более 93 000,00 | в пределах автономного округа |
| 30 | Страхование гражданской ответственности (КАСКО) | шт. | 1 | один раз  в год | по фактическим расходам | - |
| 31 | Автотранспортные услуги (автобусы)  по городу Сургуту: | усл. ед. | 1 | по мере необхо-димости | не более | - |
| - большой класс  (не менее 45 мест); | 27 540,00 |
| - средний класс  (не менее 23 мест); | 22 200,00 |
| - малый класс  (не менее 12 мест) | 15 300,00 |
| 32 | Услуги по стирке, сушке, глажке полотенец | кг | 1 | по мере необхо-димости | не более 112,00 | - |
| 33 | Санитарно-эпидемиологические услуги | услуга | 1 | по мере необхо-димости | не более 19 046,15 | - |
| 34 | Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников | услуга | 1 | по мере необхо-димости | не более 138,00 | - |
| 35 | Услуги по ремонту бытовой и офисной техники | услуга | 1 | по мере необхо-димости | по фактическим расходам | - |
| 36 | Установка кондиционера | шт. | 1 | по мере необхо-димости | не более 40 000 | - |
| 37 | Испытание средств защиты в электро-установках | услуга | 1 | согласно установ-ленных сроков | не более 1 000,00 | приказ Министерства энергетики Российской Федерации  от 30.06.2003  № 261 |
| 38 | Услуги по реставрации мебели | услуга | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |
| 38 | Изготовление технического паспорта и технического  плана на здание  или встроенное помещение | шт. | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |
| 39 | Поставка и установка защитных рольставен | шт. | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |
| 40 | Услуги  по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта | услуга | 1 | по мере необхо-димости | по факти-ческим расходам | - |
| 41 | Разработка  и изготовление планов эвакуации при пожаре | шт. | 1 | по мере необхо-димости | не более 8 000,00 | - |
| 42 | Изготовление  и поставка дорожных знаков | шт. | 1 | по мере необхо-димости | не более 3 100,00 | - |
| 43 | Охрана объектов (вооруженная) | час/чел./  час/посто-час | 1 пост | кругло-  суточно | не более 432,00 | при охране объекта силами ФГУП «Охрана» |
| 44 | Услуги по охране объектов с использо-ванием пульта централизованного наблюдения (ПЦН) | час | 1 | ежедневно | по факти-ческим затратам | приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  от 15.02.2021  № 45 |
| 45 | Услуги по охране объектов с использова-нием кнопки тревожной сигнализации (КТС) | час | 1 | ежедневно | по факти-ческим затратам | приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  от 15.02.2021  № 45 |
| 46 | Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД) | смета | 1 | по мере необхо-димости | при сметной стоимости  в текущих ценах (без учета НДС):  до 100 000 – не более 5 000 руб.;  200 000 – 2,5%; 500 000 – 2,0%;  1 000 000 – 1,5%; 5 000 000 – 1,0%; 10 000 000 – 0,7%; 50 000 000 – 0,5%;  100 000 000 – 0,3%  (% – от сметной стоимости).  Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяются методом интерполяции | |
| 47 | Услуги по художест-венному оформлению  и сопровождению новогодней елки | услуга | по  факти-ческой потреб-ности | по мере необхо-димости | по факти-ческим затратам | - |
| 48 | Аренда земельного участка с множествен-ностью лиц на стороне арендатора | м2 | 1 | ежемесячно | не более  53,00 | в процентном отношении  от кадастровой стоимости земельного участка,  в зависимости  от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка,  в размерах, утвержденных решением Думы города |
| 49 | Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков | шт. | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческим затратам | - |
| 50 | Внесение изменений  в технический паспорт, план земельных участков, проектную документацию | шт. | 1 | по факти-ческой потреб-ности | по факти-ческим затратам | - |
| 51 | Оформление исполнительной схемы на топографической основе | м2 | 1 | по факти-ческой потреб-ности | не более 10,00 | - |
| 52 | Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS | шт. | 1 | ежемесячно | не более 1 500,00 | - |
| 53 | Охрана объектов (невооруженная) | час./  чел./  час. /  посто-час | 1 пост | круглосуточно | не более 590,00 | объекты:  сквер «Мемориал Славы» по улице Гагарина; памятник «Речникам»  на территории речного вокзала |
| 54 | Услуги по химчистке штор, скатертей, флагов | м2;  пог. м | 1 | по мере необхо-димости | не более 800,00 | - |
| 55 | Услуги  по заключительной дезинфекции (дезинфекция помещений) | м2 | 1 | по мере необхо-димости | не более 38,00 | - |
| 56 | Услуги по перевозке негабаритных грузов | ед. груза | 1 | по мере необхо-димости | не более  32 000 | габаритные размеры  до 3,5 м x 4,5 м x 11 м |
| 57 | Работы (услуги)  по нормированию труда | комплекс | 1 | по мере необхо-димости | не более  97 000 | в комплекс работ (услуг) включено:  - разработка положение  о системе нормирования труда;  - расчет/ установление норм труда;  - итоговый отчет с расчетами |
| 58 | Оказание услуг  на осуществление мероприятий  по определению фактических состава  и свойств сточных вод, отводимых в централи-зованную систему водоотведения (канализацию),  в соответствии  с нормативами состава сточных вод и требо-  ваниями к составу  и свойствам сточных вод | шт.,  усл. ед.,  услуга | по факти-ческой потреб-ности | по мере необхо-димости | по факти-ческим затратам | - |

Таблица 24

Нормативы затрат

на приобретение водного транспорта,

оборудования для водного транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодич-ность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лодка надувная | шт. | 1 | 1 год | не более  52 450,00 |
| 2 | Лодка алюминиевая | шт. | 1 | 5 лет | не более  703 900,00 |
| 3 | Спортивно-прогулочный катер | шт. | 1 | 10 лет | не более  2 453 000,00 |
| 4 | Водометный катер | шт. | 1 | 15 лет | не более  25 000 000,00 |
| 5 | Радиостанция судовая | шт. | 1 | 10 лет | не более  95 800,00 |
| 6 | Прицеп для катеров и лодок | шт. | 1 | 10 лет | не более  222 000,00 |
| 7 | Лодочный мотор | шт. | 1 | 10 лет | не более  874 000,00 |

Таблица 25

Нормативы затрат

на приобретение зимнего транспорта,

оборудования для зимнего транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Снегоход | шт. | 1 | 5 лет | не более  1 401 000,00 |
| 2 | Катер на воздушной подушке | шт. | 1 | 15 лет | не более  3 620 000,00 |
| 3 | Носовое гибкое ограждение  (для катера на воздушной подушке) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  58 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Кормовое гибкое ограждение  (для катера на воздушной подушке) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  97 000,00 |
| 5 | Верхний ярус гибкого  ограждения (для катера  на воздушной подушке) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  168 000,00 |
| 6 | Дополнительная защита  верхнего яруса гибкого ограждения (для катера  на воздушной подушке) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  38 000,00 |
| 7 | Нижний ярус гибкого  ограждения со съемными защитными элементами  (для катера на воздушной подушке) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  311 000,00 |
| 8 | Лебедка для снегохода | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  63740,00 |

Таблица 26

Нормативы затрат

на приобретение аварийно-спасательного,

поисково-спасательного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Радиостанция УКВ (автомобильная) | шт. | 1 | 5 лет | не более  37 950,00 |
| 2 | Радиостанция УКВ (портативная) | шт. | 1 | 5 лет | не более  17 500,00 |
| 3 | Антенна УКВ автомобильная (ЗИП) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  9 450,00 |
| 4 | Антенна УКВ (портативная) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 390,00 |
| 5 | Аккумулятор (к радиостанции портативной) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  6 570,00 |
| 6 | Зарядное устройство  (к радиостанции портативной) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 500,00 |
| 7 | Комплект ручного универсального гидравлического аварийно-спасательного инструмента | комп. | 1 | по мере выхода из строя | не более  308 500,00 |
| 8 | Ножницы гидравлические комбинированные | шт. | 1 | 8 лет | не более  133 226,00 |
| 9 | Насос ручной (для подачи рабочей жидкости под давлением  в гидравлический инструмент) | шт. | 1 | 4 года | не более  69 928,00 |
| 10 | Кусачки гидравлические | шт. | 1 | 4 года | не более  126 500,00 |
| 11 | Станция насосная | шт. | 1 | 3 года | не более  205 800,00 |
| 12 | Пневмодомкрат | шт. | 1 | 10 лет | не более  71 253,00 |
| 13 | Контроллер  (для пневмодомкрата) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  59 690,00 |
| 14 | Запорный кран  (для пневмодомкрата) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  12 285,00 |
| 15 | Шланг для накачивания  (для пневмодомкрата) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  8 424,00 |
| 16 | Редуктор для баллона | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  23 500,00 |
| 17 | Пила сабельная | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  61 400,00 |
| 18 | Автогенорезательная установка | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  39 700,00 |
| 19 | Электросварочный аппарат | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  76 000,00 |
| 20 | Бензопила | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  31 990,00 |
| 21 | Мотопомпа | шт. | 1 | 10 лет | не более  113 850,00 |
| 22 | Осветительная установка | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  120 000,00 |
| 23 | Подъемное переносное устройство (типа Таль) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  30 125,00 |
| 24 | Мотобур | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  10 990,00 |
| 25 | Тепловизор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  74 900,00 |
| 26 | Бинокль (цифровой ночного видения) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  33 500,00 |
| 27 | Персональный видеорегистратор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  22 138,00 |
| 28 | Сани спасательные | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 108 000,00 |
| 29 | Фонарь | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 14 882,00 |
| 30 | Лыжи охотничьи | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  4 690,00 |
| 31 | Сани рыбацкие | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 234,00 |

Таблица 27

Нормативы затрат

на приобретение снаряжения и средств обеспечения водолазных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Снаряжение вентилируемое водолазное | комп. | 1 | 10 лет | не более  1 450 000,00 |
| 2 | Баллон для сжатого воздуха | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  42 000,00 |
| 3 | Транспортный баллон  (для сжатого воздуха) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  22 000,00 |
| 4 | Гидрокомбинезон | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  290 000,00 |
| 5 | Пояс грузовой | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 640,00 |
| 6 | Грузы | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 680,00 |
| 7 | Жилет-компенсатор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  31 500,00 |
| 8 | Аппарат воздушно-дыхательный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  121 900,00 |
| 9 | Редуктор воздушный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  38 930,00 |
| 10 | Нож водолазный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 960,00 |
| 11 | Водолазные боты | пар. | 1 | по мере выхода из строя | не более  5 200,00 |
| 12 | Ласты | пар. | 1 | по мере выхода из строя | не более  10 00,00 |
| 13 | Маска водолазная | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  88 640,00 |
| 14 | Подводный фонарь | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  34 500,00 |
| 15 | Подводный металлоискатель | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  85 950,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Толщиномер металла | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  24 500,00 |
| 17 | Эхолот | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  18 900,00 |
| 18 | Подводный фотоаппарат | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  69 900,00 |
| 19 | Мотобур | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  42 990,00 |
| 20 | Спутниковый телефон  (для получения связи  в отдаленных местах) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  82 960,00 |
| 21 | Спасательный круг | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  4 990,00 |
| 22 | Спасательный жилет | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 450,00 |
| 23 | Лот ручной | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  8 500,00 |
| 24 | Трап | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  53 335,00 |
| 25 | Анемометр (для измерения скорости воздушного потока) | шт. | 1 | 5 лет | не более  14 100,00 |
| 26 | Навигатор | шт. | 1 | 5 лет | не более  27 390,00 |
| 27 | Канат полиамидный тросовый | м | 1 | 1 год | не более  210,00 |
| 28 | Гидрокомбинезон сухого типа  (3 рост) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 534 630,00 |
| 29 | Буй швартовочный | шт. | 1 | по необхо-димости | не более  1 300,00 |
| 30 | Ограждение зоны купания (ОЗК-40) | шт. | 1 | по необхо-димости | не более  4 300,00 |

Таблица 28

Нормативы затрат

на приобретение средств поиска, обнаружения и обезвреживания

самодельных взрывных устройств, боеприпасов, взрывчатых материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Металлоискатель | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  41 200,00 |
| 2 | Рентгенотелевизионная установка | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  817 000,00 |
| 3 | Газоанализатор взрывчатых веществ | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 150 000,00 |
| 4 | Взрывозащитный контейнер | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  860 000,00 |
| 5 | Противоосколочное одеяло | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  184 209,00 |

Таблица 29

Нормативы затрат

на приобретение средств радиационного и химического контроля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Газоанализатор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  84 075,00 |
| 2 | Мини-экспресс-лаборатория | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  48 700,00 |
| 3 | Дозиметр | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  41 590,00 |

Таблица 30

Нормативы затрат

на приобретение альпинистского снаряжения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Карабин классический (с муфтой) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  846,30 |
| 2 | Карабин классический (автомат  с байонетной муфтой) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  949,03 |
| 3 | Веревка (статическая) | м | 1 | по мере выхода из строя | не более  78,33 |
| 4 | Веревка (динамическая) | м | 1 | по мере выхода из строя | не более  53,94 |
| 5 | Амортизатор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 384,90 |
| 6 | Протектор роликовый | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 510,85 |
| 7 | Ролик (для веревки с узлами) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  20 552,14 |
| 8 | Баул транспортный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 779,01 |
| 9 | Страховочное устройство | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  6 371,33 |
| 10 | Каска альпинистская | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 190,00 |
| 11 | Комплект спасательного снаряжения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  12 990,00 |
| 12 | Косынка спасательная | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  9 600,00 |
| 13 | Блок-ролик | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 390,00 |
| 14 | Вертлюг | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 400,00 |
| 15 | Оттяжка | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 700,00 |
| 16 | Такелажная пластина | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  6 610,00 |

Таблица 31

Нормативы затрат

на приобретение средств индивидуальной защиты

для выполнения газоспасательных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Дыхательный аппарат | комп. | 1 | 10 лет | не более  147 500,00 |
| 2 | Противогаз фильтрующий | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  4 248,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Костюм изолирующий химический | комп. | 1 | по мере выхода из строя | не более  26 000,00 |
| 4 | Защитный костюм типа Л-1 | комп. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 800,00 |
| 5 | Шлем каска | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 820,00 |

Таблица 32

Нормативы затрат

на поставку отдельных видов товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Перманганат калия | кг | 1 | по мере необходимости | не более  2 500,00 |
| 2 | Гелий (баллон 40 литров) | баллон | 1 | по мере необходимости | не более  7 600,00 |
| 3 | Шар надувной (цвет  в ассортименте, 12 дюймов) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  8,00 |
| 4 | Зарядное устройство  (для аккумуляторов «АА») | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 339,00 |
| 5 | Аккумулятор  (для фото- и видеокамер Li-ion) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 790,00 |
| 6 | Аккумуляторная батарея  (1900 мАч, AA) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 625,00 |
| 7 | Межблочный аудио кабель (20.0 метров, 20 FM) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  4 000,00 |
| 8 | Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсюлем микрофона и двухканальный приемник) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  74 000,00 |
| 9 | Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь,  0,8 кг) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  504,00 |
| 10 | Лак (яхтный, глянец 0,75 л) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  528,00 |
| 11 | Корзина для мусора, 50 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  12 000,00 |
| 12 | Корзина для мусора, 12 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  500,00 |
| 13 | Табличка настольная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 500,00 |
| 14 | Диспенсер (для рулонной туалетной бумаги) | шт. | 1 | на каждую кабинку санузла,  до износа | не более  2 150,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Дозатор (для жидкого мыла) | шт. | 1 | над каждой раковиной,  до износа | не более  1 980,00 |
| 16 | Диспенсер (для освежителя воздуха) | шт. | 1 | на санузел,  до износа | не более  1 500,00 |
| 17 | Диспенсер  (для бумажных полотенец) | шт. | 1 | на санузел,  до износа | не более  2 550,00 |
| 18 | Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 800,00 |
| 19 | Датер | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 333,00 |
| 20 | Обложка для переплета (картон) | шт. | 1 | на одно дело, ежегодно | не более  500,00 |
| 21 | Обложка для переплета (пластик) | шт. | 1 | на одно дело, ежегодно | не более  819,00 |
| 22 | Пружинка для переплета (пластик) | шт. | 1 | на одно дело, ежегодно | не более  55,00 |
| 23 | Лабораторное, измерительное оборудование | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 24 | Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», АА/ААА) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  800,00 |
| 25 | Аккумулятор «Крона» 9V | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 200,00 |
| 26 | Бесконтактная карта доступа | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  60,00 |
| 27 | Аптечка для оказания первой помощи работникам | шт. | 1  на структурное подразделение | по мере необходимости, исходя  из срока годности аптечки | не более  2 000,00 |
| 28 | Нумератор автоматический | шт. | 1  на структурное подразделение | по мере необходимости | не более  7 850,00 |
| 29 | Шпагат | м | 1 | по мере необходимости | не более  4,00 |
| 30 | Табличка дверная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 400,00 |
| 31 | Реагент антигололедный | кг | 1 | по мере необходимости | не более  50,00 |
| 32 | Бирка для ключей | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  10,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Бутыль для воды до 25 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  700,00 |
| 34 | Вешалка-плечики для одежды | шт. | по потребности | по мере необходимости | не более  310,00 |
| 35 | Термобумага  (для электронной очереди) | шт. | в зависимости от количества предоставля-емых услуг | по мере необходимости | не более  203,00 |
| 36 | Мешки для мусора  (черные, 50 шт./уп., 60 л) | уп. | 1 | по мере необходимости | не более  125,00 |
| 37 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений  и механических воздействий (ОПЗ) | шт. | по фактической потребности | ежегодно,  на основании приложения  к приказу Министерства труда  и социальной защиты Российской Федерации  от 09.12.2014 № 997н | не более  6 450,00 |
| 38 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений  и механических воздействий (ОПЗ) | шт. | по фактической потребности | не более  1 800,00 |
| 39 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | по фактической потребности | не более  65,00 |
| 40 | Перчатки резиновые  или из полимерных материалов | пар. | по фактической потребности | не более  154,00 |
| 41 | Боты или галоши диэлектрические | пар. | по фактической потребности | до износа | не более  910,20 |
| 42 | Перчатки диэлектрические | пар. | по фактической потребности | до износа | не более  753,00 |
| 43 | Очки защитные | шт. | по фактической потребности | до износа | не более  160,00 |
| 44 | Щиток защитный лицевой | шт. | по фактической потребности | до износа | не более  230,00 |
| 45 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу),  (100 мл) | шт. | по фактической потребности | ежегодно,  на основании приказа Министерства здравоохра-нения  и социального развития Российской Федерации  от 17.12.2010 № 1122н | не более  102,60 |
| 46 | Мыло (кусковое,  1 шт. 90 – 100 г) или жидкое моющее средство в дозиру-ющих устройствах,  (300 – 500 мл) | шт. | по фактической потребности | не более  100,00;  не более 645,00 |
| 47 | Регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия (100 мл) | шт. | по фактической потребности | не более  67,80 |
| 48 | Вода бутилированная,  0,25 – 0,5 л | бут. | 1 | по мере необходимости | не более  350,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 49 | Корзина для мусора, 5 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 750,00 |
| 50 | Зеркало (напольное,  для мест общего пользования) | шт. | 1 | по мере необходи-мости,  замена  не ранее  чем через  семь лет | не более  12 850,00 |
| 51 | Игла (для прошивки документов) | комплект | 1 | по мере необходимости | не более  87,00 |
| 52 | Антисептик Метатина  (Rocim GT), 20 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  13 160,00 |
| 53 | Вата медицинская,  100 г | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  75,00 |
| 54 | Марля медицинская  (плотность 36 г/м2),  10 м | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  272,00 |
| 55 | Стенд (стойка) информационный | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 56 | Рамки для оформления экспозиции | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 800,00 |
| 57 | Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель-кронштейн, информация  о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стела, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги и тому подобное для оформления экстерьера | шт. | по потребности | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 58 | Световой короб | шт. | по потребности | по мере необходимости | не более  8 100,00 |
| 59 | Топливо для заправки автотранспортных средств | л | по фактической потребности | по мере  необходимости | в соответствии  с мониторингом розничных цен  на бензин, дизельное топливо, газ сжиженный  в разрезе  АЗС по городу Сургуту, осуществляемым управлением муниципальных закупок Администрации города |
| 60 | Мешок для строительного мусора 55 \* 95 см | шт. | по фактической  потребности | по мере  необходимости | не более  16,00 |
| 61 | Обложка для термопереплета (прозрачная, в ассортименте) | шт. | по фактической  потребности | по мере  необходимости | не более  181,00 |
| 62 | Киперная лента х/б,  ширина: 20 мм,  длина: 50 м (в рулоне) | рулон | по фактической  потребности | по мере  необходимости | не более  135,00 |
| 63 | Номерок для гардероба | шт. | по фактической  потребности | по мере  необходимости | не более  147,00 |
| 64 | Аэрозоль от насекомых | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  505,00 |
| 65 | Диспенсер (для одноразовых покрытий на унитаз) | шт. | 1 | на каждую кабинку санузла,  до износа | не более  3 000,00 |
| 66 | Вода бутилированная, 0,33 л | бут. | 1 | по мере необходимости | не более  350,00 |
| 67 | Салфетки влажные | пач. | 1 | по мере необходимости | не более  300,00 |
| 68 | Герб и другие символы геральдики | шт. | по фактической  потребности | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 69 | Стеллаж мобильный | секция | 1 | по мере необходимости | не более  149 000,00 |
| 70 | Вода питьевая бутилированная,  18,9 – 25 л | бут. | 1 | по мере необходимости | не более  700,00 |
| 71 | Плакетка | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 000,00 |
| 72 | Щетинистое покрытие | пог. м | 1 | по мере необходимости | не более  1 000,00 |
| 73 | Диффузор с палочками | шт. | по фактической потребности для кабинетов высших должностных лиц | по мере необходимости | не более  7 500,00 |
| 74 | Быстросборная палатка, тент | шт. | по фактической потребности | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 75 | Складной стол, стул | шт. | по фактической потребности | по мере необходимости | по фактическим расходам |

Таблица 33

Нормативы затрат

в целях обеспечения деятельности муниципального

казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность обеспечения | Цена (рублей) в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стеллаж мобильный | секция | 1 | по мере необходимости | не более  149 000,00 |
| 2 | Стеллаж стационарный | секция | 1 | по мере необходимости | не более  127 900,00 |
| 3 | Стойка типа «ресепшен» | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  66 000,00 |
| 4 | Информационные стенды  и стойки, в т.ч.: | шт. | 1 | по мере необходимости | по факти-ческим затратам |
|  | стенд информационный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  11 000,00 |
|  | напольная демосистема | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  9 000,00 |
|  | витрина демонстрационная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  22 000,00 |
| 5 | Диван офисный для фойе | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  16 000,00 |
| 6 | Стол журнальный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  6 000,00 |
| 7 | Тележка архивная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  31 933,00 |
| 8 | Установка для ручной очистки старопечатных документов и книг | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 266 000,00 |
| 9 | Вакуумный стол | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 500 000,00 |
| 10 | Реставрационный стол  с подсветкой и встроенной тумбой | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  370 000,00 |
| 11 | Вывеска «Городской архив» | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим затратам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Таблички настенные  для указателей | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 500,00 |
| 13 | Визуализатор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  70 000,00 |
| 14 | Радиостанция УКВ  (портативная) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  11 000,00 |
| 15 | Перенос существующих номеров в новое помещение | услуга | 1 | по мере необходимости | не более  5 400,00 |
| 16 | Перенос существующих номеров в новое помещение (параллельные) | услуга | 1 | по мере необходимости | не более  5 400,00 |
| 17 | Стеллаж для книг (библиотечные) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  5 200,00 |
| 18 | Электроплитка для варки клея | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  6 100,00 |
| 19 | Подвесное выставочное оборудование | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  160 000,00 |
| 20 | Железный стол для пресса | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  15 000,00 |
| 21 | Полочная сушилка для архивных документов | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  92 000,00 |
| 22 | Настольный светильник с лупой | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  28 000,00 |
| 23 | Демонтаж и монтаж стеллажного оборудования | услуга | 1 | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 24 | Аппарат для вакуумирования документов (инкапсулирующее устройство) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 825 000,00 |
| 25 | Поставка и установка дополнительного оборудования для системы «Связь-оповещение» | услуга | 1 | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 26 | Лампа Вуда | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  43 700,00 |
| 27 | Кювета архивная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 729,40 |
| 28 | Японский крахмал тапиоки | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  4 978,90 |
| 29 | Японская бумага Gampi | уп. | 1 | 1 раз в год | не более  91 903,45 |
| 30 | Самоклеящаяся лента реставрации | шт. | 5 | 1 раз в год | не более  1 992,50 |
| 31 | Японская бумага Minota | уп. | 5 | 1 раз в год | не более  648,80 |
| 32 | Японская бумага Kawashi | уп. | 5 | 1 раз в год | не более  817,90 |
| 33 | Японская бумага Okawara | уп. | 5 | 1 раз в год | не более  4 089,40 |
| 34 | Парафинированная бумага | уп. | 5 | 1 раз в год | не более  6 966,75 |
| 35 | Фильтровальная бумага | уп. | 1 | по мере необходимости | не более  13 300 |
| 36 | Обеззараживающий бокс  для документов | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  240 000 |
| 37 | Пресс винтовой | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  136 833,33 |
| 38 | Реставрационная сушилка | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  411 666,67 |

Таблица 34

Нормативы затрат

на приобретение оборудования для систем

охраны зданий и сооружений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Коли-чество | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Блок сигнально-пусковой адресный  для охранно-пожарной сигнализации | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  7 650,00 |
| 2 | Цифровая видеокамера для систем охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  42 500,00 |
| 3 | Купольная AHD-телекамера  для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  12 000,00 |
| 4 | Цилиндрическая IP-телекамера  для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  17 000,00 |
| 5 | Купольная IP-телекамера для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  39 800,00 |
| 6 | Многофункциональный складной стол. Размер не более 100х100 см | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  6 500,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный) | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  299 000,00 |
| 8 | Замок электромагнитный | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  28 450,00 |
| 9 | Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/7 Ач | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  1 500,00 |
| 10 | Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/4,5 Ач | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  920,00 |
| 11 | Извещатель пожарный адресно-аналоговый | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  3 500,00 |
| 12 | Источник вторичного электропитания резервированный 12В | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более  9 350,00 |
| 13 | Контроллер адресной двухпроводной подсистемы передачи извещений, Uпит.10,2...28,4В | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  7 300,00 |
| 14 | Тумба шлагбаума (без стрелы) | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 145 000,00 |
| 15 | Пассивный приемопередатчик | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 5 500,00 |
| 16 | Брелок-передатчик радиоканальный | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 3 850,00 |
| 17 | Ручной аккумуляторный фонарь | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 4 000,00 |
| 18 | Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12 В/ до 40 Ач | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 9 600,00 |
| 19 | Разветвитель видеосигнала  до 8 HDMI портов | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 10 250,00 |
| 20 | Плата, блок управления шлагбаумом | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 25 550,00 |
| 21 | Стрела для шлагбаума | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 14 900,00 |
| 22 | Видеодомофон | шт., компл. | 1 | по мере выхода  из строя | не более 36 000,00 |
| 23 | Вызывная панель для видеодомофона | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 10 440,00 |
| 24 | Кабель HDMI | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 11 358,00 |
| 25 | Извещатель аварийный | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 2 800,00 |
| 26 | Фотоэлементы для шлагбаума | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 7 835,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | Бесконтактный считыватель электронных ключей | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 8 089,00 |
| 28 | Цифровой микрофон | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 15 032,00 |
| 29 | Трибуна со встроенной акустической системой | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 115 825,00 |
| 30 | POE сплиттер | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 1 525,00 |
| 31 | POE инжектор | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 2 298, 00 |
| 32 | Аппаратно-программный комплекс управление въездом с распознаванием  гос. номера автомобиля | компл. | 1 | по мере необходимости | 102 834,00 |
| 33 | Запасные части и комплектующие  для шлагбаума | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | по факти-ческим затратам |
| 34 | Комплект привода для секционных ворот | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | 71000,00 |
| 35 | Запасные части и комплектующие  для секционных ворот | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | по факти-ческим затратам |
| 36 | Комплектующие для видеодомофона | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | по факти-ческим затратам |
| 37 | Запасные части и комплектующие  для конференц-системы | шт. | 1 | по мере выхода  из строя | по факти-ческим затратам |

Таблица 35

Нормативы затрат

в целях обеспечения деятельности муниципального

казенного учреждения «Ритуал»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Коли-чество | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту автоматизированной системы тепловой энергоустановки | мес. | 1 | ежемесячно | не более  46 802,33 |
| 2 | Услуги по промывке и опрессовке системы отопления | усл. ед. | 1 | 1 раз в год | не более  147 417,00 |
| 3 | Услуги по аутсорсингу в области охраны труда | мес. | 1 | ежемесячно | не более  34 000,00 |
| 4 | Копка могилы (круглогодично), захоронение  и подзахоронение | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  9 633,33 |
| 5 | Погребение умерших (погибших)  не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, личность которых не установлена органами внутренних дел  в определенные законодатель-ством Российской Федерации сроки | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  9 066,67 |
| 6 | Погребение умершего (в случаях рождения мертвого ребенка  по истечении 154 дней беременности) | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  1 980,00 |
| 7 | Захоронение и подзахоронение урн с прахом | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  4 833,33 |
| 8 | Услуги по откачке и транспорти-ровке жидких бытовых отходов | м3 | 1 | по мере необходимости | не более  430,00 |
| 9 | Подвоз воды | л (Дм3) | 1 | по мере необходимости | не более  2,35 |
| 10 | Мешок патологоанатомический, 2100 мм \* 900 мм | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  360,00 |
| 11 | Мешок патологоанатомический, 1200 мм \* 900 мм | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  280,00 |
| 12 | Табличка с номерным знаком | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  54,00 |
| 13 | Урна для праха (пластиковая) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  427,00 |
| 14 | Гроб необитый (взрослый) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 800,00 |
| 15 | Гроб необитый (детский) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 400,00 |
| 16 | Гроб обитый | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  6 400,00 |
| 17 | Крест для обозначения места захоронения невостребованных умерших | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 680,00 |
| 18 | Компенсация эксплуатационных расходов по содержанию производственных помещений | мес. | 1 | ежемесячно | по фактическим затратам |
| 19 | Аренда помещения, находящегося в муниципальной собственности | мес. | 1 | ежемесячно | в соответствии  с методикой расчета арендной платы  за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Думы города |
| 20 | Аренда помещения, не находя-щегося в муниципальной собственности | мес. | 1 | ежемесячно | не более  24 376,00 |
| 21 | Топливо дизельное арктическое | л (Дм3) | 1 | по мере необходимости | не более  80,00 |
| 22 | Замена фискального накопителя | услуга | 1 | 1 раз в год | не более  11 500,00 |
| 23 | Услуга по обработке фискальных данных | услуга | 1 | 1 раз в год | не более  2 500,00 |
| 24 | Проведение операций с использо-ванием карт в торгово-сервисных точках/на ресурсах (эквайринг) | мес. | 1 | ежемесячно | по фактическим затратам |
| 25 | Грипперы | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  10,95 |
| 26 | Шиберный насос  для кремационной печи | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  91 542,00 |
| 27 | Картридж дизельного фильтра | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  700,00 |
| 28 | Фильтр-мешок | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 105,00 |
| 29 | Испытание внутреннего противопожарного водопровода | шт. | 1 | 2 раза в год | не более  550,00 |
| 30 | Услуги по проведению инструментальных замеров загрязняющих веществ (промышленные выбросы) | усл. ед. | 1 | 1 раз в год | не более  24 500,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | Картридж фильтра грубой очистки | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  33 500,00 |
| 32 | Техническое обслуживание  и ремонт кремационной печи чешского производства  TABO CS, включая напорные вентиляторы, согласно регламенту производителя | мес. | 1 | ежемесячно | не более  65 874,00 |
| 33 | Техническое обслуживание  и ремонт оборудования  для обработки праха (кремулятор),  тип ZUP-1-0, согласно  регламенту производителя | мес. | 1 | ежемесячно | не более  5 100,00 |
| 34 | Техническое обслуживание  и ремонт загрузочного устройства TABO CS тип S-120, согласно регламенту производителя | мес. | 1 | ежемесячно | не более  7 067,00 |
| 35 | Техническое обслуживание  и ремонт анализатора продуктов сгорания кремационной печи TABO CS, согласно регламенту производителя | мес. | 1 | ежемесячно | не более  5 866,00 |
| 36 | Техническое обслуживание  и ремонт холодильного оборудования RIVACOLD monoblock, согласно регламенту производителя | мес. | 1 | ежемесячно | не более  3 660,00 |
| 37 | Комплекс услуг по перевозке  гроба с телом умершего  и сопровождающих лиц | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  8 250,00 |
| 38 | Комплекс услуг по перевозке гробов с телами умерших,  не имевших родственников  и их законных представителей | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  26 000,00 |
| 39 | Стаканчик (200 мл) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1,50 |

Таблица 36

Нормативы затрат

в целях обеспечения деятельности муниципального казенного

учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оказание услуг  по техническому обслуживанию систем аппаратно-программного комплекса  (далее – АПК) «Безопасный город» | мес. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 2 | Оказание услуг  по текущему (плановому) ремонту систем АПК «Безопасный город» | усл. ед. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 3 | Оказание услуг  по программному сопровождению систем  АПК «Безопасный город» | мес. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 4 | Приобретение резервных  и запасных частей, комплектующих для систем  АПК «Безопасный город» | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Энергоснабжение объектов систем АПК «Безопасный город» | мес. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 6 | Аренда помещения | мес. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 7 | Расходы  на пользование радиочастотным спектром | квар-тал | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 8 | Предоставление метеорологи-ческой информации | мес. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 9 | Предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи (услуги оповещения, путем использо-вания системы обмена сообще-ниями) | мес. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 10 | Оказание услуг по сезонному техническому обслуживанию метеостанции, средств радиосвязи  и антенно-фидерных устройств | усл.  ед. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 11 | Специальная одежда: | | | | | |
| 11.1 | Футболка – поло синего (белого) цвета с коротким рукавом | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно,  на основании пункта 6 приложения  к приказу Министерства здравоохра-нения  и социального развития Российской Федерации  от 01.06.2009 № 290н | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 11.2 | Футболка – поло синего (белого) цвета с длинным рукавом | шт. | по факти-ческой потребности |  |  | - |
| 11.3 | Джемпер полушерстяной  темно-синего цвета | шт. | по факти-ческой потребности |  |  | - |
| 11.4 | Костюм  для защиты  от общих произ-водственных загрязнений  и механических воздействий  или халат  для защиты  от общих производ-ственных загрязнений  и механических воздействий | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно,  на основании  пункта 171 приложения  к приказу Министерства труда  и социальной защиты Российской Федерации  от 09.12.2014 № 997н | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | - |
| 12 | Кресло офисное (с максимальной нагрузкой до 250 кг) | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  на очередной  или текущий финансовый год | интенсивная, круглосуточная эксплуатация кресел работниками дежурных смен пункта управления |

Таблица 37

Нормативы затрат

в целях обеспечения деятельности муниципального

казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Коли-чество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете на одну единицу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Работы  по санитарным рубкам и очистке леса от захламлен-ности | га | 1 | один раз в год | не более  57 000 | - |
| 2 | Услуги  по обеспечению  мест отдыха  у воды  туалетными кабинами  и их текущему содержанию  (2 туалетные кабинки) | день | 1 | ежедневно  в период  май – сентябрь | не более  2 967 | - |
| 3 | Оказание услуг  по обслуживанию автономного модульного  туалета (или модуля комнаты матери  и ребенка)  на территории парков | услуга/  день | 1 | ежедневно | не более  9 100 | - |
| 4 | Дератизация, акарицидная, ларвицидная обработка территорий города | га | 1 | в соответствии  с приказом Департамента здравоохранения ХМАО – Югры | в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства ХМАО – Югры | |
| 5 | Проведение контроля эффективности дератизации, акарицидной, ларвицидной обработок территорий  города Сургута | га | 1 | в периоды проведения мероприятий  по дератизации, акарицидной, ларвицидной обработке территорий города | в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства ХМАО – Югры | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Услуги  по техническому обслуживанию  и заправке сжиженным газом групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь»  на «Мемориале Славы» | услуга | 1 | один раз в месяц | не более  73 948 | - |
| 7 | Газ сжиженный углеводородный  для заправки групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь»  на «Мемориале Славы» | кг | 1 | по фактической потребности | не более  106 | ГОСТ 20448-2018,  ГОСТ Р 52087 - 2018 |
| 8 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельца  опасного объекта  за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | объект | 1 | один раз в год | по факти-ческим расходам | - |
| 9 | Благоустройство мест массового отдыха, общественных территорий | объект | 1 | по фактической потребности | в соответствии со сметной стоимостью в текущих ценах | |
| 10 | Изготовление  и поставка периметрального ограждения | секция | 1 | по мере необходимости | не более  3 767 | - |
| 11 | Создание  и содержание цветников | м2 | 1 | сезонные работы | не более  4 000 | на территориях общего пользования |
| 12 | Создание  и содержание цветников  из тюльпанов | м2 | 1 | сезонные работы | не более 3 500 | на территориях общего пользования |
| 13 | Опора освещения  со светильниками | комплект | 1 | по мере необходимости | не более  89 400 | без стоимости монтажа |
| 14 | Растительная земля | м3 | 1 | по фактической потребности | не более  1 570 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Сменные пакеты  для сбора собачьих экскрементов  в ассортименте | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  16,00 | - |
| 16 | Средство  от сорняков (гербициды) | л | 1 | по фактической потребности | не более  3 145 | - |
| 17 | Средство защиты растений  от вредителей (инсекциды) | л | 1 | по фактической потребности | не более  341 | - |
| 18 | Средство защиты растений от болезней (фунгициды) | л | 1 | по фактической потребности | не более  16 067 | - |
| 19 | Минеральное удобрение азофоска | кг | 1 | по фактической потребности | не более 140 | - |
| 20 | Доломитовая известняковая мука | кг | 1 | по фактической потребности | не более  21 | - |
| 21 | Газонная трава | кг | 1 | по фактической потребности | не более  690 | - |
| 22 | Услуги по изготовлению  и поставке печатной продукции  на липкой основе | м2 | 1 | по мере необходимости | не более 2 750 | агитационные материалы  на тему охраны леса в виде пленки ПВХ на липкой основе  для наклеивания на готовые металлические конструкции, установленные  на территории городских лесов |
| 23 | Уличная урна | шт. | 1 | до износа | не более  28 793 | для установки  в парках, скверах |
| 24 | Саженцы кустарников | шт. | 1 | по фактической потребости | не более  4 960 | - |
| 25 | Саженцы деревьев (хвойной культуры) | шт. | 1 | по фактической потребости | не более  7 724 | - |
| 26 | Саженцы деревьев (лиственной культуры) | шт. | 1 | по фактической потребости | не более  6 850 | - |
| 27 | Совок-ловушка  для мусора  с крышкой | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  700 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Зимнее содержание пешеходных дорожек | м2/в месяц | 1 | 6 месяцев  (8 раз в месяц) | не более  12 | в цену  включены  затраты  по очистке  от снега, вывоз  и размещение снега |
| 29 | Мониторинг транспорта  и персонала  в системе Grcard | месяц | 1 | 1 раз в месяц | не более  1 600 | - |
| 30 | Транспортировка, установка, наполнение  и посадка цветов  в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения  и в цветочных фигурах | шт. | 1 | сезонные работы | не более 27 550 | на территориях общего пользования |
| 31 | Содержание цветов  в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения  и в цветочных фигурах | шт. | 1 | сезонные работы | не более 43 200 | на территориях общего пользования |
| 32 | Уборка  и утилизации цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения  и в цветочных фигурах | шт. | 1 | сезонные работы | не более 1 428 | на территориях общего пользования |
| 33 | Создание  и содержание цветников (Рокария) | м2 | 1 | сезонные работы | не более 4 528 | на территориях общего пользования |
| 34 | Валун  для ландшафта | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 22 000 | в цену включена стоимость  валуна, затраты  по доставке  и установке |
| 35 | Малые архитектурные формы (вазоны  для цветов) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  239 320 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Малые архитектурные формы (урна взрывостойкая) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  29 050 | - |
| 37 | Насос циркуляционный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  38 400 | - |
| 38 | Монтаж опоры освещения  со светильниками | комплект | 1 | по мере необходимости | не более  120 000 | - |
| 39 | Ворота для мини-футбола с сеткой | комплект | 1 | по мере необходимости | не более  62 000 | при выполнении работ по благо-устройству территорий общего пользования;  в стоимость включены затраты по доставке  и установке |
| 40 | Стойка баскетбольная  с игровым щитом, амортизационным кольцом, сеткой | комплект | 1 | по мере необходимости | не более  94 000 | при выполнении работ по благо-устройству территорий общего пользования;  в стоимость включены затраты по доставке  и установке |
| 41 | Оказание услуг  по обслуживанию павильона «Туалет» на территориях общего пользования | услуга/  день | 1 | ежедневно | не более 2 750 | - |
| 42 | Оказание услуг  по содержанию территории парков, скверов | м2/год | 1 | содержание пешеходных дорожек –  8 раз в месяц;  летнее содержание территории –  6 раз в неделю;  зимнее содержание территории –  5 раз в неделю;  кошение газонов –  3 раза в год | 2024 год:  не более  1 163,76 | за исключением покрытия  из резиновой плитки;  норматив  на 12 месяцев |
| 2025 –  2026 годы:  не более  1 163,77 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | Оказание услуг  по техническому обслуживанию  и ремонту линий освещения  и осветительного оборудования  в парках, скверах | км/год | 1 | ежемесячно | 2024 год:  не более  238 150,90 | норматив  на 12 месяцев |
| 2025 –  2026 годы:  не более  291 227,18 |
| 44 | Определение рыночной  стоимости недвижимого имущества | услуга | 1 | по мере необходимости | не более  55 000 | - |
| 45 | Санитарная очистка территорий города Сургута | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  9 | - |
| 46 | Уборка мест несанкционированного размещения отходов (ТКО, КГО) | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  742 | - |
| 47 | Сбор, транспорти-ровка, обработка отходов пневмати-ческих шин | кг | 1 | по мере необходимости | не более  11 | - |
| 48 | Разовая уборка  от мусора зеленой зоны (после схода снежного покрова) | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  8,5 | - |
| 49 | Санитарное содержание территории | м2/  в месяц | 1 | (6 месяцев,  6 дней  в неделю,  4 недели) | не более  1,15 | - |
| 50 | Летнее содержание пешеходных дорожек | м2/  в месяц | 1 | (6 месяцев,  8 раз в месяц) | не более  2,78 | - |
| 51 | Кошение газонов (первое) | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  8,36 | - |
| 52 | Кошение газонов (второе, третье) | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  8,10 | - |
| 53 | Подкормка газона (первая, вторая) | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  59,43 | - |
| 54 | Содержание кустарника | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  538,86 | - |
| 55 | Уход и содержание деревьев | м2 | 1 | в первые 5 лет посадки | не более  1 989,82 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 56 | Зимнее содержание резинового покрытия | м2 | 1 | (6 месяцев,  8 раз в месяц) | не более  13,10 | - |
| 57 | Летнее содержание резинового покрытия | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  3,07 | - |
| 58 | Летнее содержание урн | шт. | 1 | (6 месяцев,  8 раз в месяц) | не более  128,57 | - |
| 59 | Зимнее содержание урн | м | 1 | (6 месяцев,  5 раз в неделю,  4 недели) | не более  130,08 | - |
| 60 | Летнее содержание скамеек | шт. | 1 | (6 месяцев,  6 раз в неделю,  4 недели) | не более  7,08 | - |
| 61 | Зимнее содержание скамеек | шт. | 1 | (6 месяцев,  5 раз в неделю,  4 недели) | не более  93,10 | - |
| 62 | Промывка, дезинфекция, окраска урн  и вкладышей к ним | шт. | 1 | (1 раз в год) | не более  420,58 | - |
| 63 | Покраска скамеек | шт. | 1 | (1 раз в год) | не более  1 828,80 | - |
| 64 | Содержание ограждения | м п. | 1 | по мере необходимости | не более  853,83 | - |
| 65 | Летнее содержание поверхностей (ручная очистка) | м2/  в месяц | 1 | (6 месяцев,  8 раз в месяц) | не более  15,46 | - |
| 66 | Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка) | м2/  в месяц | 1 | (6 месяцев,  8 раз в месяц) | не более  93,27 | - |
| 67 | Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка  с использованием ручной механизации) | м2/  в месяц | 1 | (6 месяцев,  8 раз в месяц) | не более  35,67 | - |
| 68 | Проверка освещения в вечернее время | км/  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  2 643,77 | - |
| 69 | Техническое обслуживание  и ремонт светильников | шт./  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  374,91 | - |
| 70 | Техническое обслуживание  и ремонт опор металлических | шт./  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  89,89 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 71 | Техническое обслуживание  и ремонт кабельных линий | км/  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  3 294,84 | - |
| 72 | Техническое обслуживание  и ремонт пункта питания | шт./  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  892,41 | - |
| 73 | Техническое обслуживание  и ремонт узла учета | шт./  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  89,68 | - |
| 74 | Техническое обслуживание  и ремонт осветительного комплекса (опора  и светильник) | шт./  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  284,67 | - |
| 75 | Техническое обслуживание  и ремонт осветительных столбиков высота  1,2 – 2 м | шт./  в месяц | 1 | по мере необходимости | не более  143,79 | - |
| 76 | Выполнение работ по сносу здания | объект | 1 | по мере необходимости | не более  900 000 | - |
| 77 | Периметральное ограждение | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  4 300 | - |
| 78 | Формирование крон деревьев | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 367 | - |
| 79 | Уход за саженцами кустарника в живой двухрядной изгороди | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  95 | норматив  на 3 месяца |
| 80 | Снятие  непригодного грунта толщиной 20 см,  с последующей транспортировкой грунта до котлована | м2 | 1 | по мере необходимости | не более  85 | - |
| 81 | Создание газона  с завозом  растительной земли толщиной 10 см | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  160 | - |
| 82 | Посадка саженцев кустарника  в двухрядную  живую изгородь | м п. (6 шт.) | 1 | по мере необходимости | не более  5 700 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 83 | Оказание услуг  по определению рыночной стоимости древесины | услуга | 1 | по фактической потребности | по факти-ческим расходам | - |
| 84 | Выполнение работ по обрезке деревьев породы «Тополь» | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 2 900,00 | - |
| 85 | Топиарные фигуры | шт. | 1 | по фактической потребности | не более 246 500,00 | - |
| 86 | Этнокультурные  арт-объекты  в полигональном исполнении (композиция  из двух фигур) | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  1819 667 | - |
| 87 | Этнокультурные  арт-объекты  в полигональном исполнении | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  958 000 | - |
| 88 | Туалетный  модуль-павильон | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  3 706 750 | - |
| 89 | Сегмент  для ремонтных работ на детских игровых комплексах | шт. | 1 | по фактической потребности | не более  26 239 | - |
| 90 | Содержание элементов  детской игровой  и спортивной площадки | усл. ед. | 1 | по фактической потребности | не более  9 540 | - |

Таблица 38

Нормативы затрат

в целях обеспечения деятельности муниципального

казённого учреждения «Сургутский спасательный центр»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете на одну единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Откачка и вывоз стоков | м3 | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 2 | Техническое обслуживание  и ремонт снегоходов, включая запасные части и комплекту-ющие | н/ч | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 3 | Техническое обслуживание  и ремонт лодочных моторов, включая запасные части  и комплектующие | н/ч | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 4 | Стирка белья  с глажением | кг | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 5 | Услуги  по определению концентрации атмосферного воздуха | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 6 | Составление экологической отчетности | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 7 | Страхование сотрудников  от несчастных случаев | чел. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Моторные и транс-миссионные масла для судов, лодочных моторов и снегоходов | л | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 9 | Приобретение питьевой воды | м3 | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |
| 10 | Заправка баллонов газовой продукцией | шт. | по факти-ческой потребности | ежегодно | на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год |