



20

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 01 2016г.

№ 463

Об утверждении порядка  
предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки  
детям-инвалидам

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.11.2015), в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, на основании решения Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 15.11.2013 № 4018 «Об исполнении решений Думы города V созыва»:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Surgut и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Surgut, в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов согласно приложению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города



Д.В. Попов

ДО № 12-25-88/16-0-0  
от 28 01 2016



Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.01.2016 № 463

**Порядок**  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим  
на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) регламентирует предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов (далее – дополнительная мера социальной поддержки), установленной решением Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с последующими изменениями) (далее – решение Думы города).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предусмотрена в целях повышения социальной защищенности детей-инвалидов, проживающих на территории города Сургута, ежегодно нуждающихся в комплексном лечении, реабилитации по основной болезни, оздоровлению по сопутствующим заболеваниям, а также в укреплении здоровья в климатически благоприятных регионах Российской Федерации.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» (далее – путевка) для лечения детей-инвалидов в санаторно-курортной организации.

1.4. Финансирование дополнительной меры социальной поддержки осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования). Функции по финансовому обеспечению приобретения санаторно-курортных путевок детям-инвалидам осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»).

1.6. Географическое расположение санаторно-курортной организации для лечения детей-инвалидов утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута. Путевки приобретаются в санаторно-курортную организацию, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.7. Путевка включает в себя: проживание 1 (одного) ребенка-инвалида и 1 (одного) сопровождающего, лечение ребенка-инвалида по показаниям, страхование от несчастных случаев, трансфер (встреча в аэропорту (ж/д вокзале) и доставка до санаторно-курортной организации и обратно до аэропорта (ж/д вокзала).

1.8. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

## 2. Категории получателей и условия получения дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки распространяется на детей-инвалидов в возрасте от 0 до 17 лет (включительно), проживающих на территории города Сургута и состоящих на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, последствия травм. Дети-инвалиды направляются на санаторно-курортное лечение в сопровождении родителя (законного представителя) или иного сопровождающего лица, уполномоченного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка-инвалида в пути следования до санаторно-курортной организации и обратно и в период нахождения в санаторно-курортной организации.

2.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям-инвалидам в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления (пакета документов) одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

2.3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют дети-инвалиды не более одного раза в календарном году.

## 3. Перечень процедур, осуществляемых для предоставления путевки

3.1. Для получения санаторно-курортной путевки родитель (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в департамент образования, расположенный по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

3.2. Для получения санаторно-курортной путевки заявитель представляет следующие документы:

- заявление на предоставление путевки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2 – 3 страниц паспорта);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (2 – 9 страница паспорта или свидетельство о рождении). В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении ребенка, постановление Администрации города об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии);

- медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копия документа с указанием места регистрации ребенка, либо справка с места жительства ребенка);

- заключение врачебной комиссии, выданное лечебно-профилактическим учреждением по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256, медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 (далее – заключение врачебной комиссии);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида;

- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

3.3. Прием заявлений осуществляется ежегодно с 01 февраля до 31 декабря на текущий год.

3.4. Ответственное лицо департамента образования осуществляет следующие действия:

- установление личности заявителя на основании документа, удостове-

ряющего личность заявителя, установление полномочий представителя в случае обращения представителя;

- проверяет предоставленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3.2 настоящего порядка;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего порядка, отказывает заявителю в приеме документов с пояснением причины отказа в приеме документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

- присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности;

- выдает уведомление о приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с указанием присвоенного регистрационного номера заявления.

3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);

- несоответствие категории получателя дополнительной меры социальной поддержки условиям предоставления путевки, определенные пунктом 2.1 настоящего порядка;

- медицинские противопоказания у ребенка;

- отказ родителя (законного представителя) от получения путевки;

- отсутствие свободных мест.

3.7. Результат рассмотрения заявления:

3.7.1. На основании представленных документов в течение 30 календарных дней департаментом образования принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении путевки.

3.7.2. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении путевки оформляется в виде уведомления. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подготовки уведомления необходимо получить его в департаменте образования.

4. Требования, предъявляемые к санаторно-курортной организации, в которой дети-инвалиды будут получать санаторно-курортное лечение

4.1. Санаторно-курортная организация должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (далее – СанПиН 2.4.2.2843-11) и национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учрежде-

ниях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст).

4.2. Санаторно-курортная организация должна иметь заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния организации и территории, на которой она располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Санаторно-курортная организация должна иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.4. Санаторно-курортная организация должна располагаться в климатически благоприятном регионе Российской Федерации.

4.5. В зданиях и помещениях санаторно-курортной организации должна обеспечиваться доступность для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.6. Профиль санаторно-курортной организации должен включать в себя комплексное санаторно-курортное и ортопедо-хирургическое лечение, проведение единого цикла лечения и реабилитации (оперирование – этапное гипсование – восстановление) для детей-инвалидов, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, последствий травм, в том числе: лечебную физкультуру, спортивную медицину, мануальную терапию, медицинский массаж, физиотерапию, восстановительную медицину, травматологию и ортопедию, диетологию и психотерапию.

Лечение должно осуществляться квалифицированным медицинским персоналом (педиатр, невролог, психолог, логопед, офтальмолог, ортопед, врач лечебной физкультуры, физиотерапевт и другие).

4.7. Каждый специалист санаторно-курортной организации должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

4.8. К работе в санаторно-курортной организации допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Сотрудники санаторно-курортной организации должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также

по эпидемиологическим показаниям. Все работники санаторно-курортной организации должны иметь справки об отсутствии судимости и препятствующей работе в санаторно-курортной организации.



**Приложение 1**  
к порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки детям-инвалидам

№ заявления

Директору департамента образования  
Администрации города Сургута  
Т.Н. Османкиной

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку моему ребенку-инвалиду

(Ф.И.О. ребенка полностью)

для получения санаторно-курортного лечения по типу «Мать и дитя» в детском санатории:

Направления отдыха	Сроки заездов	Указать срок заезда	Указать способы доставки (авиа, ж/д, самостоятельно)

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ	Место обучения (школа, д/сад)	Место жительства	Место рождения ребенка

Сведения о законных представителях ребенка:

Ф.И.О. законного представителя	Место работы, должность	Контактный номер телефона (не менее двух)	Адрес электронной почты

Сведения о семье (нужное отметить (V)):

Категория семьи:	
дети из многодетных семей	
указать № удостоверения	
дети коренных малочисленных народов	



дети из семей, потерявших кормильца		
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей		
дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних УМВД		
дети-инвалиды		
дети ветеранов боевых действий		
дети из малообеспеченных семей		

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить V):

Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта)		
Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении)		
Медицинскую справку для получения путевки по форме № 070/у-04		
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копию документа с указанием места регистрации ребенка либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения, с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении)		
Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в случае необходимости)		
Заключение врачебной комиссии, выданное ЛПУ по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256, медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 (далее – заключение врачебной комиссии)		
Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»		
<b>Дополнительная информация</b>		<b>Подпись</b>
Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города		
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю		

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме.

Оператор: департамент образования Администрации города, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, улица Декабристов, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись заявителя)



**Приложение 2**  
к порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки детям-инвалидам

№ заявления

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приеме документов для предоставления путевки ребенку-инвалиду

Перечень принятых документов	Отметка о приеме документов
Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении)	
Медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04	
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копию документа с указанием места регистрации ребенка либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения, с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении)	
Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в случае необходимости)	
Заключение врачебной комиссии, выданное ЛПУ по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256, медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231	
Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»	

Документы принял специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города

Должность	Ф.И.О.	Дата принятия документов	Подпись
		«    »	
Дополнительная информация			Подпись
Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамента образования Администрации города			

