Проект

подготовлен департаментом

по экономической политике

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка формирования,

утверждения и ведения плана-графика

закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 13.07.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»
(с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте Администрации города.

3. Департаменту по экономической политике разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации
о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Ведение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - планы-графики закупок) осуществляется по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и требованиями, установленными вышеуказанным [постановлением](#sub_0).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием,
за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения
о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, при этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять
за счёт субсидий;

- бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счёт по переданным полномочиям объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте](#sub_1001)2 настоящего порядка (далее - заказчики), ежегодно на очередной финансовый год
в соответствии с планом закупок не позднее срока, предусмотренного
для утверждения соответствующего плана-графика.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путём проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),
а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках,
об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение года, на который утверждён план-график закупок, а также о закупках
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, то в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения
в установленном порядке извещения об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 9](#sub_1012) настоящего порядка, а в случае, если
в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе, внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования
в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные
в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

11. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки
на соответствующий финансовый год.

Пояснительная записка к проекту постановления Администрации города Сургута

«Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

 Настоящий проект подготовлен в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях
к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

 Ответственным за внесение изменений в постановление Администрации города является специалист-эксперт отдела мониторинга муниципальных закупок управления муниципальных закупок ДЭП Петрович И.И.

Директор департамента

по экономической политике Ю.Г. Королёва

Петрович Инна Иосифовна

522-045

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Подпись(возможные замечания) | Дата визированиядокументов |
| Заместитель главыАдминистрации городаН.П. Алешкова |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Директор департамента финансовА.Ю. Шерстнёва  |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник управления информационной политикиЕ.А. Швидкая |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтерМ.А. Новикова |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник правового управленияА.Г. Лазарев |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Директор департаментапо экономической политикеЮ.Г. Королёва |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |

Рассылка:

Департамент по экономической политике

Департамент финансов

Департамент образования

Департамент культуры, молодежной политики и спорта

Департамент городского хозяйства

Департамент архитектуры и градостроительства

Управление по природопользованию и экологии

Управление бюджетного учета и отчетности

Управление информационной политики

Управление общественных связей

Управление кадров и муниципальной службы

Управление общего обеспечения деятельности Администрации города

Управление по делам ГО и ЧС

МКУ «УИТС г. Сургута»

Петрович Инна Иосифовна

522-045