Проект

подготовлен департаментом

по экономической политике

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка формирования,

утверждения и ведения плана-графика

закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 13.07.2015), постановлением [Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554   
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»](garantF1://70967350.0), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»   
(с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте Администрации города.

3. Департаменту по экономической политике разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации   
о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Ведение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - планы-графики закупок) осуществляется по форме, установленной [постановлением](garantF1://70414254.0) [Правительства РФ от 05.06.2015 № 554   
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»](garantF1://70967350.0), в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и требованиями, установленными вышеуказанным [постановлением](#sub_0).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств   
в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0) Российской Федерации;

- бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием,   
за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](garantF1://70253464.152) и [6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](garantF1://70253464.154) Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения   
о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, при этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять   
за счёт субсидий;

- бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счёт по переданным полномочиям объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств   
в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте](#sub_1001)2 настоящего порядка (далее - заказчики), ежегодно на очередной финансовый год   
в соответствии с планом закупок не позднее срока, предусмотренного   
для утверждения соответствующего плана-графика.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путём проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),   
а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](garantF1://70253464.111) Закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках,   
об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение года, на который утверждён план-график закупок, а также о закупках   
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, то в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения   
в установленном порядке извещения об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 9](#sub_1012) настоящего порядка, а в случае, если   
в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок   
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](garantF1://70253464.82) Закона о контрактной системе, внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](garantF1://70253464.9319) и [28 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93128) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования   
в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](garantF1://70253464.40388) Закона о контрактной системе, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)   
в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные   
в соответствии с [частью 2 статьи 31](garantF1://70253464.3120) Закона о контрактной системе.

11. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки   
на соответствующий финансовый год.

Пояснительная записка к проекту постановления Администрации города Сургута

«Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Настоящий проект подготовлен в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления [Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях   
к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»](garantF1://70967350.0).

Ответственным за внесение изменений в постановление Администрации города является специалист-эксперт отдела мониторинга муниципальных закупок управления муниципальных закупок ДЭП Петрович И.И.

Директор департамента

по экономической политике Ю.Г. Королёва

Петрович Инна Иосифовна

522-045

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Подпись  (возможные замечания) | Дата визирования  документов | |
| Заместитель главы  Администрации города  Н.П. Алешкова |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Директор  департамента финансов  А.Ю. Шерстнёва |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник управления  информационной политики  Е.А. Швидкая |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер  М.А. Новикова |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник правового управления  А.Г. Лазарев |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Директор департамента  по экономической политике  Ю.Г. Королёва |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |

Рассылка:

Департамент по экономической политике

Департамент финансов

Департамент образования

Департамент культуры, молодежной политики и спорта

Департамент городского хозяйства

Департамент архитектуры и градостроительства

Управление по природопользованию и экологии

Управление бюджетного учета и отчетности

Управление информационной политики

Управление общественных связей

Управление кадров и муниципальной службы

Управление общего обеспечения деятельности Администрации города

Управление по делам ГО и ЧС

МКУ «УИТС г. Сургута»

Петрович Инна Иосифовна

522-045