



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2016 г.

Об утверждении Регламента
осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд

УБУиО № 20-03-26/16-0-0
от 15.12.2016



В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», постановлением Администрации города от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лёвину И.М.

Начальник управления –
главный бухгалтер

М.А. Новикова

Регламент
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации г. Сургута от 14.03.2014 №1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».

2. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных учреждений, функции куратора которых осуществляют структурные подразделения Администрации города, не имеющие статуса юридического лица, либо высшие должностные лица Администрации города и определяет сроки и последовательность действий (процедур) органа ведомственного контроля и порядок взаимодействия между органом ведомственного контроля и субъектами ведомственного контроля при осуществлении полномочий ведомственного контроля.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органом ведомственного контроля заказчиками (далее – заказчик), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в пределах, имеющих у них полномочий.

4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

ведомственный контроль – совокупность действий, осуществляемых органом ведомственного контроля в отношении заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сургута (далее – закупка), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путем проведения выездных или документарных мероприятий;

выездное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которого

определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

документарное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых соответствующим заказчиком документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

5. Ведомственный контроль может осуществляться в виде предварительного, текущего, последующего контроля путём проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом, утверждённым руководителем органа ведомственного контроля;

2) по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного уполномоченного им лица.

7. Проведение плановых проверок в отношении подведомственных заказчиков выполняется не реже одного раза в три года.

8. План проведения мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- наименование заказчика;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

9. План проведения мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

10. План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном портале Администрации города на странице органа ведомственного контроля.

11. Внесение изменений в план проведения мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

12. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

13. При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю заказчика или замещающему его лицу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Регламента, уведомление вручается руководителю заказчика или замещающему его лицу непосредственно перед началом такого мероприятия.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документарное);
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, том числе лицо, ответственное за её проведение;
- запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

16. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки, включая должностное лицо, ответственное за проведение проверки, формируется из числа работников органа ведомственного контроля, согласно имеющимся полномочиям.

17. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или замещающего его лица.

III. Осуществление мероприятий ведомственного контроля

18. При осуществлении мероприятий ведомственного контроля проводится проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 2) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
- 3) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) обоснованность в документально оформленном отчёте невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

5) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7) своевременность, полноту и достоверность отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

9) соблюдение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

19. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа органа ведомственного контроля о проведении соответствующего мероприятия.

20. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся органом ведомственного контроля, в том числе:

– при согласовании заказчиком плана закупок, внесения изменений в план закупок;

– при согласовании заказчиками иных документов и сведений в рамках взаимодействия органов ведомственного контроля с заказчиками при осуществлении ими закупок.

21. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

22. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля и ответственным за проведение проверки, и предоставляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному им лицу.

23. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее – акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

24. Вводная часть акта должна содержать:

– наименование органа ведомственного контроля;

– номер, дату и место составления акта;

– дату и номер приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля;

– основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;

– период проведения мероприятия ведомственного контроля (при наличии);

- предмет мероприятия ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого осуществляется мероприятие ведомственного контроля.

25. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;
- нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

26. Резолютивная часть акта должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;
- при выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, предлагаемые мероприятия по устранению выявленных нарушений;
- иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

27. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля (документы (копии документов), информация, сведения, составленные (запрошенные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля) подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

28. Акт направляется заказчику, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Акта должностными лицами.

29. Заказчики предоставляют в орган ведомственного контроля сведения об устранении выявленных нарушений в установленные органом ведомственного контроля сроки.

30. Орган ведомственного контроля обеспечивает контроль за ходом устранения выявленных нарушений заказчиками, в том числе и путём проведения внеплановой проверки (мероприятие ведомственного контроля) устранения ранее выявленных нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

31. Орган ведомственного контроля в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представляет по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления города Сургута результаты проведения мероприятий ведомственного контроля, иные документы и

информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения данных мероприятий и принятия по ним решений.

32. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля 3 года в установленном порядке.