#  Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на устройство оборудования

для беспрепятственного доступа

в многоквартирные дома людей

с ограниченными возможностями

здоровья

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2015 № 820 - VДГ "О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на устройство оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

на устройство оборудования для беспрепятственного доступа
в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями Администрации города от 13.12.2013 № 8978 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 - 2030 годы», от 18.07.2016 № 5360 "Об утверждении положения по организации и проведению работ
по устройству оборудования для беспрепятственного доступа
в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на устройство оборудования
для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей
с ограниченными возможностями здоровья (далее – устройство оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома) с целью создания условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды для людей с ограниченными возможностями передвижения.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- устройство оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома – оборудование входных групп и (или) фасадов многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения беспрепятственного доступа
в жилые дома инвалидов, использующих кресла - коляски;

- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома;

- МКУ «КГХ» - муниципальное казенное учреждение "Казна городского хозяйства" - уполномоченный орган по предоставлению субсидии, осуществляющий своевременное заключение соглашений о предоставлении субсидии, проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома, перечисление средств получателям субсидии;

- департамент - департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее формирование плана выполнения работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;

- адресный перечень - перечень адресов многоквартирных домов, требующих устройства пандусов (приспособлений) с целью обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

# 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличие заявки претендента на получение субсидии на включение многоквартирного дома в адресный перечень выполнения работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома в сроки и объеме, определенном Положением;

- включение многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень
в пределах утвержденного объема финансирования на текущий финансовый год.

2.2. В состав работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома включаются:

- выполнение проектных работ (в случае необходимости их выполнения);

- изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ;

- осуществление строительного надзора;

- получение технических условий на производство работ;

- выполнение работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома с приобретением материалов и оборудования.

2.3. Плановые затраты по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома формируются с учетом:

- расходов, связанных с выполнением проектной документации, стоимости материалов и строительно-монтажных работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома, основанных на сметных расчетах,
с учетом планового уровня рентабельности не более 10% от общей себестоимости работ по объекту;

- стоимости изготовления и проверки сметной документации;

- расходов на осуществление строительного надзора в размере,
не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ
по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома;

- расходов на получение технических условий на производство работ.

2.4. В соответствии с Положением по организации и проведению работ
по устройству оборудования для беспрепятственного доступа
в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья:

- претенденты на получение субсидии в срок: в 2016 году – до 15 июля 2016 года, в последующие года - до 20 марта текущего финансового года представляют в департамент заявку на включение многоквартирного дома
в адресный перечень;

- департамент в срок: в 2016 году до 01 августа 2016 года, в последующие года - до 31 марта текущего года формирует и утверждает адресный перечень, направляет получателям субсидии уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, работы по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в которые подтверждены бюджетным финансированием. В случае корректировки плановых бюджетных средств
на выполнение в текущем году указанных работ уведомления направляются
в течение пяти рабочих дней после даты утверждения бюджетного финансирования данных работ;

- получатели субсидии в срок: в 2016 году - до 20 августа 2016 года,
в последующие года – до 20 мая текущего года представляют в департамент
по каждому адресу проектно - сметную документацию на выполнение работ, согласованную департаментом архитектуры и градостроительства,
ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей), акт обследования входной группы и (или) фасада многоквартирного дома, проведенного представителями департамента архитектуры и градостроительства, получателем субсидии, МКУ «КГХ», граждан, заинтересованных в установке устройства оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирный дом, и (или) представителя Совета многоквартирного дома;

- выбор исполнителя работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома осуществляется в срок: в 2016 году – до 01 сентября 2016года, в последующие года - до 15 июня текущего года по итогу конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном Положением.

2.5. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения
от получателей субсидии документов, указанных в [абзаце четвертом пункта 2.](#sub_275)4 настоящего порядка, при наличии утвержденного настоящего порядка
на соответствующий финансовый год подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города
для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города.

2.6. МКУ «КГХ» в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города и МКУ «КГХ» направляет
их получателям субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города, МКУ «КГХ» и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок представления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж
в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу
с последующим зачетом по факту выполненных работ по адресно.

2.8. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в МКУ «КГХ» следующие документы:

- акт на предоставление субсидии;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилой дом;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- акт (ы) выполненных работ (оказанных услуг);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- заверенные копии смет на работы по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилой дом, согласованный организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ;

- смету затрат на осуществление строительного надзора;

- исполнительную документацию;

- отчет об использовании субсидии;

- протокол выбора подрядной организации и договор подряда
на выполнение работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в жилой дом.

При привлечении подрядной организации представляются заверенные копии подтверждающих документов.

По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в МКУ «КГХ» бухгалтерскую отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.9. МКУ «КГХ» в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в [абзацах втором - одиннадцатом пункта 2.8](#sub_2122) настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии МКУ «КГХ» перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.10. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в [абзацах втором - одиннадцатом пункта 2.8](#sub_2122) настоящего порядка;

- предъявление субсидии в объеме, превышающем сумму соглашения.

После устранения замечаний, но не позднее срока действия соглашения, получатель субсидии повторно направляет в МКУ «КГХ» акт
на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.
МКУ «КГХ» осуществляет процедуру подписания акта на предоставление субсидии и перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.11. МКУ «КГХ» по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и суммы субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

# 3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного МКУ «КГХ», получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.