# Постановление Администрации города от 14 ноября 2014 г. N 7638 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города"

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 22.10.2014), решением Думы города от 23.12.2014 N 636-V ДГ «О бюджете городского округа Сургут на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 26.06.2013 N 4348 "О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по световому оформлению улиц города";

- от 27.08.2013 N 6120 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.06.2013 N 4348 "О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по световому оформлению улиц города".

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | Д.В. Попов |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) Администрации г. Сургута
от 14 ноября 2014 г. N 7638

# Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 07.10.2009 N 604-IVДГ "О Положении и порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности", определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- департамент архитектуры и градостроительства (далее - департамент) - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города, подготовку перечня и объема работ по новогоднему и световому оформлению города, расчет размера субсидии на соответствующий финансовый год, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган муниципального финансового контроля, осуществляющий внутренний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее - КСП) - орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- получатель субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города;

- новогоднее и световое оформление города - работы по новогоднему и световому оформлению города и затраты за потребление электроэнергии;

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по новогоднему и световому оформлению города в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете муниципального образования городской округ город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

# Раздел II. Критерии отбора получателей субсидии

1. Наличие у получателя субсидии на законных основаниях инженерных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения, в результате которой возникают затраты.

3. Наличие у получателя субсидии на законных основаниях элементов новогоднего и светового оформления города, а также объектов, на которых размещаются или от которых снабжаются электроэнергией элементы новогоднего и светового оформления города, переданных в эксплуатацию на основании муниципального правового акта Администрации города.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города.

# Раздел III. Порядок и условия предоставления субсидии

1. Установка (размещение) элементов новогоднего и светового оформления города выполняется в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог";

- Правила устройства электроустановок, утвержденные Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 06.10.1999.

2. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей среды должны обеспечиваться в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 155н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте";

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 N 602 "Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения";

- ТСН 23-330-2002 "Нормы наружного освещения городских и сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа";

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".

Для обеспечения безопасности дорожного движения производство работ по новогоднему и световому оформлению города получатель субсидии обязан согласовать с Государственной Инспекцией безопасности дорожного движения по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии по новогоднему и световому оформлению по следующим видам работ:

- установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;

- ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период 1 - 2 месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;

- демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;

- приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);

- прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости.

4. Расходы по новогоднему и световому оформлению города формируются на основании локального сметного расчета, согласованного специализированной организацией, без учета рентабельности.

5. Получатели субсидий представляют в департамент заявки на новогоднее и световое оформление города с приложением локального сметного расчета, указанного в [пункте 4 раздела III](#sub_1034) настоящего порядка, и документов, подтверждающих их соответствие критериям отбора получателей субсидии, не позднее 10 октября текущего года.

6. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы на получение субсидий и разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686.

7. В течение десяти календарных дней после утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемых субсидий департамент подготавливает проекты соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии, объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между департаментом и получателем субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 5 раздела III](#sub_1035) настоящего порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- предоставление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов.

10. Получателям субсидии - юридическим лицам запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

11. Получатель субсидии обязан ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, в период с января по октябрь, до 25 декабря за ноябрь месяц текущего финансового года и до 12 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года представлять в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

- акт произведенной ревизии, ремонта или реставрации элементов светового оформления;

- счет (счет-фактуру) к акту на предоставление субсидии.

12. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 11 раздела III](#sub_1311) настоящего порядка:

- подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания в случае невыполнения требований [пункта 11 раздела III](#sub_1311) настоящего порядка;

- после подписания акта на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

13. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов, предусмотренных в [пункте 11 раздела III](#sub_1311) настоящего порядка.

14. Предоставление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней с момента устранения причин, послуживших приостановлению субсидирования.

15. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

16. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии в текущем финансовом году.

17. Стороны вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30% от суммы соглашения. Последующее перечисление субсидии осуществляется с учетом ранее выплаченного аванса.

18. При наличии в отчетном финансовом году остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии не позднее 01 февраля направляет в департамент обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, с предоставлением подтверждающих документов, обосновывающих наличие потребности в указанных средствах.

Департамент осуществляет проверку предоставленных документов и при соблюдении условий и целей предоставления субсидии принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков оформляется распоряжением Администрации города.

# Раздел IV. Условия и сроки предоставления отчетности

Раз в полугодие, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

В соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000 получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

# Раздел V. Осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляют департамент, КРУ, КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году, при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году. В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения), а также в случае наличия у получателя субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) департамента, КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.