Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте

на 2016-2030 годы»

Раздел 1. Характеристика текущего состояния

До 01.01.2016 года реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства осуществлялась в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 - 2012 годы и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673, и муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8982.

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», на основании паспорта муниципальной программы, утвержденного распоряжением Администрации города от 31.08.2015 №2153 «О разработке муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», содержащего перечень правовых оснований для ее формирования.

Город Сургут является важнейшим экономическим, индустриальным, административным и культурным центром на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Одной из характерных черт города является многоплановость его хозяйства. В городе успешно развиваются нефтегазовая промышленность, энергетика, геологоразведка, строительство, функционирует развитая городская инфраструктура и широкая сеть муниципальных учреждений.

Важным фактором активного социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности города является проведение сбалансированной экономической политики и наличие эффективно функционирующей системы муниципального управления.

В современных экономических условиях малое и среднее предприни-мательство играет значительную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования городской округ город Сургут, так как способствует:

- созданию новых рабочих мест;

- снижению уровня безработицы;

- насыщению потребительского рынка товарами и услугами;

- формированию конкурентной среды;

- обеспечению экономической самостоятельности населения города, стабильности налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Малое и среднее предпринимательство обладает стабилизирующим фактором для экономики – это гибкость и приспособляемость к конъюнктуре рынка, способность быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки. Кроме того, малый и средний бизнес в значительной степени является экономической основой становления местного самоуправления. Таким образом, развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития города Сургута.

Период первоначального формирования условий для развития пред-принимательской деятельности в муниципальном образовании завершен. В то же время продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), объективно присущие этой области, не только в городе Сургуте, но и в России в целом, основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с доходностью бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению, связанных с получением кредитов;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за жилые помещения, финансовые и административные трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные и международные рынки (недостаточно эффективная маркетинговая политика);

- недостаток квалифицированных кадров;

- проблемы в получении земельных участков под объекты недвижимого имущества;

- и другие.

С целью улучшения делового климата для развития бизнеса в Сургуте необходимо:

1) сформировать среду развития институтов поддержки предпринимательства, банковских и кредитных организаций;

2) сформировать систему профессионального консалтингового и аудиторского сопровождения бизнеса, постоянного обучения и повышения квалификации;

3) создать благоприятные условия для привлечения инвестиций, доступности капитала и реализации новых бизнес-проектов;

4) минимизировать административные барьеры, повысив скорость и качество услуг, прозрачность и достоверность информации для бизнеса;

5) повысить правовую и финансовую культуру, социальную ответственность бизнеса.

Решением Думы города Сургута от 28.05.2015 №718-V ДГ утверждена Стратегия социально- экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

В рамках направления «Предпринимательство» реализуется вектор «Бизнес». Стратегическая цель вектора – улучшение делового климата для развития бизнеса в Сургуте.

Для достижения цели предпринимаются меры, способствующие развитию Сургута как бизнес-города с привлекательным деловым климатом и необходимой инфраструктурой поддержки предпринимательства:

1. Сформирована и активно функционирует инфраструктура поддержки предпринимательства, представленная рядом организаций и органов: сургутский филиал Фонда поддержки предпринимательства Югры; сургутский филиал общества с ограниченной ответственностью «Окружной Бизнес-Инкубатор»; Сургутская торгово-промышленная палата; Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города (утвержден распоряжением Администрации города от 08.07.2010 № 2177).
2. Определены перспективные направления бизнеса: инновационное экспортно-ориентированное и импортозамещающее производство с учётом специфики города; нефтесервисное производство и обслуживание секторов экономики ТЭК; гражданско-промышленное строительство и особенно индивидуальное жилищное строительство; предпринимательство в социальной сфере; платные услуги населению в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта; услуги «шаговой доступности» с ориентацией на ассортиментную конкуренцию.
3. Реализуется муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016-2030 годы»:
	1. С целью вовлечения в профессиональное сообщество, обмена профессиональным опытом реализуется мероприятие «Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве».
	2. С целью формирования системы непрерывного обучения кадров малого и среднего бизнеса реализуется мероприятие «Проведение образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства».
	3. С целью стимулирования молодежи к ведению предпринимательской деятельности и мониторинга уровня результативности проектов реализуется мероприятие «Развитие молодежного предпринимательства».
	4. С целью устранения административных барьеров реализуются мероприятия «Подготовка проектов нормативной правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства, предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты», «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки», «Размещение информации, посвященной предпринимательству на официальном интернет-сайте».
	5. С целью оказания финансовой реализуется мероприятие «Финансовая поддержка».
	6. С целью оказания имущественной поддержки реализуется мероприятие «Имущественная поддержка».

В рамках муниципальной программы реализуется комплекс мероприятий: проводятся деловые и образовательные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, форумы и слёты, встречи с предпринимателями, ярмарки и деловые миссии, публикуются статьи в средствах массовой информации и транслируются аудио и видео ролики, оказывается консультационная, имущественная и финансовая поддержка.

Проводимые мероприятия направлены на популяризацию, повышение общественного статуса предпринимательской деятельности, повышение квалификации и компетенций представителей малого и среднего предпринимательства, повышения их деловой активности и инициативы.

Поддержка, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, позволяет предпринимателям создать и вести успешно предпринимательскую деятельность на начальном этапе, развить новые направления и масштабировать бизнес, приобрести качественное оборудование, получить квалифицированные консалтинговые услуги, увеличить оборот и увеличить число рабочих мест, что в свою очередь способствует повышению качества предоставляемых населению товаров и услуг и социально-экономическому развитию города в целом.

Порядок и условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства представлены в приложении 1 к настоящей муници-пальной программе.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат представлен в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе предоставляемых на конкурсной основе представлен в приложении 3 к настоящей муниципальной программе.

По данным Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отмечена положительная динамика всех показателей, по которым произ-водится оценка уровня развития предпринимательства, что подтверждает эффективность проводимой политики в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Программно-целевой метод позволяет провести анализ выполнения мероприятий программы по годам и выработать механизм совершенствования в период ее реализации, достичь гибкого и оперативного принятия управленческих решений.

Таблица 1

Динамика изменения значений показателей результатов реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2013 год | 2014 год  | 2015 год (оценка) |
| 1. | Объем налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | млн. руб. | 1 264,3 | 1 324,21 | 1 326,9 |

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи муниципальной программы | Обоснование соответствия задач цели программы, сроков реализации программы (2016 – 2030 годы) |
| Цель программы: повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике муниципального образования городской округ город Сургут |
| Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | решение задач в течение срока реализации муниципальной программы, путем реализации программных мероприятий способствует увеличению налоговых поступлений в бюджет города от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Задача 2. Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Задача 3. Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства |

Раздел 3. Программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию программы и показатели результатов реализации муниципальной программы

Программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию муниципальной программы и показатели результатов реализации муниципальной программы представлены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы.

4.1. Механизм реализации муниципальной программы и система организации контроля осуществляется с применением единого подхода.

4.2. Куратором муниципальной программы является Глава города.

Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистраторов муниципальной программы.

4.3. Администратор муниципальной программы – департамент по экономической политике Администрации города несет ответственность за:

- эффективное использование бюджетных средств;

- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;

- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Администратор осуществляет контроль за достижением установленной цели и задач муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистраторами в ходе реализации программы, вносит необходимые изменения в программу, в том числе по предложениям соадминистраторов программы.

Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказом администратора с учетом замены на период отсутствия.

4.4. Соадминистратор – департамент имущественных и земельных отношений ( в части мероприятия 3.5.) несет ответственность за:

- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;

- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

В целях подготовки отчетности соадминистратор представляет администратору:

- отчёт об исполнении мероприятий программы с указанием причин, повлёкших за собой их неисполнение/перевыполнение, ежеквартально на 01 апреля, на 01 июля текущего года, а начиная с 01 августа текущего года - ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным;

- годовой отчет об исполнении мероприятий программы в разрезе показателей результатов реализации программы, непосредственно связанной с их деятельностью, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет об исполнении муниципальной программы составляется в формате Excel по форме согласно приложению 4 к порядку, утвержденному постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), с приложением описания расчета показателей результатов реализации муниципальной программы и исходных данных, используемых при расчете, в случае расчета показателей не прямым счетом.

В случае если отклонение составило более 5%, выделяются внешние и внутренние факторы, повлиявшие на исполнение показателей результатов реализации муниципальной программы.

Ответственные лица за реализацию мероприятий муниципальной программы назначаются приказом соадминистратора с учетом замены на период отсутствия.

4.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

Для проведения мониторинга реализации программы администратор программы осуществляет сбор аналитической информации о реализации мероприятий программы от соадминистратора программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей программы, отражаются в отчетности о реализации программы.

Результаты мониторинга реализации программы используются куратором программы, администратором, соадминистратором программы для принятия управленческих решений.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016-2030 годы»

Порядок и условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Статья 1. Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.1. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

1.2. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в программе «Развитие малого и среднего предпринимательства»;

1.3. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.4. Открытость процедур оказания поддержки;

1.5. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 2. Общие условия оказания поддержки

2.1. Право на получение поддержки имеют субъекты, соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2. Поддержка не предоставляется следующим субъектам:

2.2.1. Определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.2. В отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

2.2.3. Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.4. В отношение которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Статья 3. Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – программа)

3.1. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и размещение информации, посвященной предпринимательству на официальном интернет-сайте Администрации города, департамент по экономической политике осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, проведение образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие молодежного предпринимательства осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Финансовая поддержка осуществляется в порядке и на условиях, определенных в приложениях 2, 3 к программе.

3.4. Имущественная поддержка осуществляется в соответствии с решением Думы города Сургута от 26.12.2012 № 281-VДГ «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города Сургута» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016-2030 годы»

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат (далее – порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы» (далее – окружная программа) и определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;

- получатели субсидий – субъекты малого и среднего предпринимательства, субъекты, ведущие семейный бизнес, и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий;

- семейный бизнес - осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов;

- социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплате труда - не менее 25 %;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей); производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам; содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом); выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой; профилактика социально опасных форм поведения граждан; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и окружной программой.

1.3. Субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов (недополученных доходов) следующим производителям товаров, работ, услуг:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты);

- субъектам, ведущим семейный бизнес;

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города Сургута.

1.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Общие условия предоставления субсидии субъектам и субъектам, ведущим семейный бизнес

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес:

- соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2.2. Для получения субсидии субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, представляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Для получения субсидии субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, по направлениям, определенным в таблице 3 обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов. Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных расходов, за исключением направления, определенного в таблице 3 под номером 6.

К возмещению принимаются затраты, осуществленные субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, не ранее 12 месяцев до дня подачи заявления.

2.4. Субъекты и субъекты, ведущие семейный бизнес, имеют возможность получения субсидии через администратора или через организации;

2.5. Предоставление субсидий осуществляется исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Направления предоставления субсидий, размер субсидии и порядок расчета определяются согласно таблице 3.

2.7. В предоставлении субсидии субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия предоставления субсидии;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидий, прошло менее чем три года;

- ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

2.8. Субсидия не предоставляется следующим субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес:

- определенным ч.3, 4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в отношении которых принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом);

- имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды;

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 3. Условия предоставления субсидий организациям

3.1. Право на получение субсидий имеют организации, соответствующие следующим условиям:

3.1.1. Определенные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.2. Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа город Сургут, в том числе через филиалы.

3.1.3. Уставная деятельность которых направлена на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. В предоставлении субсидии организациям должно быть отказано, если:

3.2.1. Заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.2. Заявителем не выполнены условия предоставления субсидий.

3.3. Субсидия не предоставляется следующим организациям:

3.3.1. В отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

3.3.2. Имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

3.3.3. Деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, и организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств письменное заявление о предоставлении субсидии на имя Главы города с указанием направления получения субсидии, объема запрашиваемой субсидии, с приложением документов, предусмотренных статьей 7 настоящего порядка.

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Документы, предусмотренные ст.7 настоящего порядка, а также соответствие субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций условиям и критериям, установленным ст.2, 3, 6 настоящего порядка, рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления заявления, указанного в п.4.1 настоящего порядка.

В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов, Глава города вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения субъекта, субъекта ведущего семейный бизнес, организацию.

4.3. В случае соответствия требованиям, определенным в ст.2, 3, 6, 7 настоящего порядка, издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций в перечень получателей субсидий с указанием объема предоставляемой субсидии.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится администратором программы и издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

4.4. Субъект, субъект, ведущий семейный бизнес, организация, должны быть проинформированы о решении, принятом по его заявлению, в течение пяти календарных дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в пункте 4.3. настоящего порядка.

4.5. В течение 20 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта, указанного в п. 4.3. настоящего порядка., между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий заключается соглашение.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- размер, сроки и цели предоставления субсидии;

- условия и порядок перечисления денежных средств;

- порядок, форма и сроки предоставления отчетности;

- ответственность получателей субсидий за использование бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя;

- права, обязанности сторон, в том числе: обязанность получателя субсидии о предоставлении в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики; обязанность получателя субсидии предоставлять отчет о результатах деятельности организации по запросу;

- согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и случаи возврата получателем субсидии в бюджет города в соответствии с п.9.1 настоящего порядка;

- сроки хранения документов, предоставленных субъектом, субъектом, ведущим семейный бизнес, и организацией для получения субсидий.

4.6. Перечисление субсидии субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям осуществляется на основании заключенного соглашения.

4.7. В случае несоответствия требованиям разделов 2, 3, 6, 7 настоящего порядка, администратор программы готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Письмо об отказе направляется заявителю не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

Статья 5. Порядок предоставления субсидий в случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме

5.1. В случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, поданные документы возвращаются заявителям в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

5.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году, администратор в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период и поступления средств из округа направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

5.3. Повторно предоставленные документы рассматриваются в общем порядке.

Статья 6. Критерии отбора субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, и организаций

6.1. Приоритетное право на получение субсидии имеют субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, соответствующие одному из следующих условий:

- осуществляют производство товаров (работ, услуг);

- создают новые рабочие места;

- выплачивают среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- осуществляют свою деятельность в социально значимых видах деятельности, определенных в ст.8 настоящего порядка;

- применяют в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

- осуществляют деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

- относятся к молодежному предпринимательству;

- осуществляют свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;

- осуществляют свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- относятся к особой категории субъектов, определенной окружной программой;

- осуществляют свою деятельность в сфере туризма;

- относятся к социальному предпринимательству, определенному окружной программой;

- осуществляют внешнеэкономическую деятельность.

6.2. Критериями отбора организаций для предоставления субсидии являются:

- направление уставной деятельности организации на развитие и поддержку субъектов;

- оказание поддержки субъектам и субъектам, ведущим семейный бизнес, осуществляется в формах, порядке и на условиях, установленных программой.

Статья 7. Перечень документов, необходимых для получения субсидий субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, и организациям.

7.1. Для получения субсидии субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, предоставляют следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати):

7.1.1. Юридические лица:

1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2. Копии учредительных документов.

3. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 45 дней до дня предоставления документов, в организацию или администратору. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

4. Копии документов в зависимости от режима налогообложения:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

- для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

5. Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

6. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или заверенные копии): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер).

7. Субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о задолженность заявителя по денежным обязательствам. Организация вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

7.1.2. Индивидуальные предприниматели:

1. Копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации с последующим предъявлением оригинала для сверки данных.

3. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 45 дней до дня предоставления документов, в организацию или администратору. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

4. Копии документов в зависимости от режима налогообложения:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих упрощенной системы налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

 - для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельско-хозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных пред-принимателей за предшествующий календарный год;

- для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

5. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или заверенные копии: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер).

6. Субъекты, ведущие семейный бизнес, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке для подтверждения родственных связей, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи.

Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о задолженность заявителя по денежным обязательствам. Индивидуальный предприниматель вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

7.2. Для получения субсидии организации предоставляют следующие документы, заверенные подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала) (при наличии печати):

7.2.1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

7.2.2. Копии учредительных документов.

7.2.3. Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

7.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ), либо документы, подтверждающие недополученный доход организации (договоры, акты выполненных работ), оригиналы или заверенные копии.

7.2.8. Копии документов, представленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, для получения поддержки, определенных в пунктах 7.1.1. и 7.1.2. настоящего порядка

В случае оказания поддержки организации по направлению, определенному в таблице 3 под номером 1, представляются копии документов, представленных субъектами, субъектами, ведущими семейный бизнес, определенных в пункте 7.1.1 и 7.1.2. настоящего порядка, за исключением:

- документов, подтверждающих произведенные расходы (оригиналы или заверенные копии): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер).

7.2.9. В случае оказания поддержки организации по направлению, определенному в таблице 3 под номером 1 в части проведения выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов и организаций, дополнительно представляются следующие документы:

- смету мероприятия;

- список участников.

Статья 8. Социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием

8.1. На период реализации подпрограммы в качестве социально значимых видов деятельности субъектов и субъектов, ведущих семейный бизнес, за исключением направления, определенного в таблице 3 под номером 6, определены (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст):

- производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков);

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство (крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, рыбопереработка);

- производство текстильных изделий;

- производство одежды;

- производство кожи и изделий из кожи;

- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- производство резиновых и пластмассовых изделий;

- производство мебели;

- производство прочих готовых изделий (за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок);

- сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;

- строительство;

- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (исключительно деятельность ресторанов здорового питания, детских кафе, молодежных кафе, не реализующих алкоголь и сигареты);

- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

- деятельность водного транспорта;

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части организации внутреннего и въездного туризма);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

- деятельность в области фотографии;

- деятельность по письменному и устному переводу;

- деятельность информационных агентств;

- геодезическая и картографическая деятельность;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;

- деятельность по трудоустройству и подбору персонала;

- деятельность в области спорта;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- сбор и обработка сточных вод;

- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

- деятельность в области здравоохранения;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения города Сургута.

Статья 9. Порядок возврата субсидий

9.1. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя;

- предоставления в документах недостоверных сведений о заявителе, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов;

- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- наличия остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

9.2. Факты, указанные в п.9.1. настоящего порядка, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа внешнего муниципального финансового контроля, а также на основании отчетов о результатах деятельности организации, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, предоставляемых в адрес администратора.

9.3. В случае установления фактов, указанных в п.9.1. настоящего порядка, в течение 20 рабочих дней акт, уведомление направляется администратором получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

9.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с момента получения акта, уведомления.

9.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления предоставления субсидий | Получа-телисубсидий | Размер субсидиии порядок его расчета |
| 1. Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов и организаций | органи-зации | 1). Размер субсидии за оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию на территории города Сургута рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес,в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы.Арендная плата включает эксплуатационные расходы.Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов, субъектов, ведущих семейный бизнес, составляют:- 440 рублей/кв. метр – 1-й год пред-принимательской деятельности;- 660 рублей/кв. метр – 2-й год пред-принимательской деятельности;- 880 рублей/кв. метр – 3-й год пред-принимательской деятельности.2). Размер субсидии за оказание субъектам поддержки по проведению на территории города Сургута выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров не может составлять более 200 тыс. рублей в год для одной Организации.Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных расходов.К возмещению принимаются затраты, осуществленные организациями не ранее 12 месяцев до дня подачи заявления.К возмещению принимаются затраты Организации в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Сургута. |
| 2. Финансовая поддержка субъектов, осуществляющих производство, реализацию товарови услуг в социально значимых видах деятельности, определенных статьей 8 настоящего порядка, в части компенсации платежей по предоставленным консалтинговым услугам | субъекты, и орга-низации | Размер субсидии не может составлять более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта.Размер субсидии рассчитывается согласно пункту 2.3 настоящего порядка.Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, субъектам, ведущим семейный бизнес, а также сумму затрат, связанныхс предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета 5% от суммы компенсации. |
| 3. Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья | субъектыи органи-зации | Размер субсидии не может составлять более 200 тыс. рублей в год для одного субъекта.Размер субсидии рассчитывается согласно пункту 2.3 настоящего порядка.Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанныхс предоставлением этой компенсации, исчисляемуюиз расчета 10% от суммы компенсации |
| 4. Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов | субъектыи органи-зации | Размер субсидии не может составлять более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Размер субсидии рассчитывается согласно пункту 2.3 настоящего порядка.Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанныхс предоставлением этой компенсации, исчисляемуюиз расчета 5% от суммы компенсации |
| 5. Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм  | субъектыи органи-зации | Размер субсидии рассчитывается согласно пункту 2.3 настоящего порядка.Размер субсидии не может составлять более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта. Субсидия предоставляется на:- возмещение части затрат на приобретение производственного оборудования, инвентаря;- возмещение части затрат на повышение квалификации по профилю бизнеса (субсидия не может составлять более 50 тыс. рублей в год для одного субъекта).- возмещение части затрат на мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровлению экологической ситуации, внедрению на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведению НИОКР в области экологии (субсидия для развития малого и среднего предпринимательствав области экологии). Размер субсидии, предоставляемой организациям, включает в себя сумму компенсации, предоставленной организацией субъектам, а также сумму затрат, связанныхс предоставлением этой компенсации, исчисляемую из расчета 5% от суммы компенсации. |
| 6. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу | субъекты | Размер субсидии не может составлять более 500 тыс. рублей в год для одного субъекта. Для получения субсидии субъекты обязаны обеспечить расход собственных финансовых ресурсовв размере не менее 15% от общей суммы произведенных расходов.Субсидия предоставляется субъекту на основании обоснованных и документально подтвержденных затрат по профилю бизнеса на оплату аренды и (или) приобретение помещения (без обременения), коммунальных услуг, покупку оборудования, мебели, инвентаря, развивающих игр и пособий.  |

Приложение

к порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Главе города Сургута

Д.В. Попову

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица

 или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_году финансовую поддержку в следующем направлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о Заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отнесение Заявителя к социально значимым видам деятельности, определенным муниципальной программой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если относится, то указать вид деятельности)

3. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_

4. Осуществляет ли Заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (если «да» – указать какие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заявитель подтверждает, что:

5.1. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5.2. не является участником соглашений о разделе продукции;

5.3. не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5.4. в отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом);

5.5. не имеет просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды;

5.6. деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.7. в отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

6. Даю согласие на предоставление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

10. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.

 М.П.

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016-2030 годы»

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 – 2020 годы» (далее – окружная программа) и определяет порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий (далее – гранты) – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с реализацией проекта в области социального предпринимательства, началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности;

- комиссия по предоставлению грантовой поддержки (далее – комиссия) – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города;

- получатель гранта – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидий;

- социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплате труда - не менее 25 %;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей); производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам; содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом); выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой; профилактика социально опасных форм поведения граждан; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;

- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;

- бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и окружной программой.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города Сургута.

1.4. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Общие условия предоставления грантов

2.1. Право на получение гранта имеют субъекты:

- соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2.2. Для получения поддержки субъекты, субъекты, ведущие семейный бизнес, представляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.4. Гранты, определенные под номером 3 в таблице 4, предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам.

2.5. Вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам, гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов) не ранее чем за 3 года до даты подачи заявления, при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией.

2.6. Предоставление грантов осуществляется исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Направления предоставления грантов, размер гранта и порядок расчета определяются согласно таблице 4.

2.8. В предоставлении гранта субъектам должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия предоставления гранта;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе не обеспечившим целевого использования гранта, прошло менее чем три года;

- ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

2.9. Гранты не предоставляются следующим субъектам:

- определенным ч.3, 4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в отношении которых принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом);

- имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды;

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 3. Порядок предоставления грантов

3.1. После утверждения бюджетных ассигнований на гранты, администратор размещает на официальном интернет-сайте Администрации города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень необходимых документов, место подачи заявлений на гранты с приложением формы заявления.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.2. После окончания приема заявлений, в срок, не превышающий 30 календарных дней, осуществляется рассмотрение заявлений, в том числе наличия требуемых документов в соответствии со статьей 5 настоящего порядка, соответствие претендента условиям предоставления грантов, определенным статьей 2 настоящего порядка.

В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов, Глава города вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя.

3.4. В случае соответствия заявлений установленным требованиям и заявителей условиям предоставления грантов издается постановление Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект постановления Администрации города готовится администратором программы и издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявлений.

Администратор в течение 5 календарных дней с момента утверждения постановления Администрации города обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. В случае несоответствия заявлений установленным требованиям, несоответствия заявителя условиям предоставления грантов и невозможности их устранения, администратор в течение 5 календарных дней с момента утверждения постановления Администрации города обязан письменно уведомить заявителей об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.6. Не позднее чем через 10 рабочих дней после издания постановления Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, собирается комиссия.

3.7. В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление бизнес – проектов;

- оценка бизнес-проектов путем заполнения оценочных листов (приложение 2 к настоящему порядку).

3.8. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист и на основании мнения всех членов комиссии выносится решение, путем расчета и сравнения итоговых баллов заявителей.

3.9. По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список победителей-получателей поддержки.

Минимальный средний балл у получателя поддержки не может быть менее 55 баллов (при максимальном количестве 105 баллов).

3.10. В течение 30 календарных дней со дня подписания протокола издается постановление Администрации города о предоставлении грантов субъектам, соответствующим установленным требованиям и набравшим наиболее высокий балл по результатам заседания комиссии.

Субъект должен быть проинформирован о решении, принятом по его заявлению, в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного муниципального правового акта.

3.11. В течение 20 календарных дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов с субъектами заключается соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- размер, сроки и цели предоставления гранта;

- условия и порядок перечисления денежных средств;

- порядок, форма и сроки предоставления отчетности (в том числе отчета о целевом использовании средств с приложением оригиналов или заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств);

- ответственность получателя гранта за нецелевое использование бюджетных средств;

- условия и порядок возврата гранта, в том числе при нецелевом использовании бюджетных средств;

- порядок возврата гранта в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

- права, обязанности сторон, в том числе: обязанность получателя гранта о предоставлении в период предоставления гранта и в течение одного года после предоставления гранта следующих документов: копий бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики; обязанность получателя гранта после освоения суммы, включающей полученный грант и 15 % собственных средств, предоставить в течение 30 рабочих дней документы, подтверждающие расходование гранта в текущем финансовом году. В случае получения гранта в четвертом квартале текущего финансового года, срок использования гранта переносится на следующий финансовый год;

- согласие получателя гранта на осуществление КРУ и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки хранения получателем гранта документов, предоставленных для получения гранта.

3.12. В случае, если освоены не все лимиты бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление грантов, администратор повторно проводит процедуру предоставления грантов в порядке, предусмотренном п.3.1 – 3.11. настоящего порядка.

Сроки приема заявлений администратор определяет самостоятельно и информирует о них путем размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации города.

3.13. Гранты в форме субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляются в следующем порядке:

3.13.1. Гранты в форме субсидий на организацию Центра время-препровождения детей предоставляются вне зависимости от срока осуществления деятельности Центра:

- первый транш в размере не более 5% от размера гранта предоставляется субъекту – победителю конкурса бизнес-проектов после заседания комиссии и заключения соглашения с органами местного самоуправления по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения грантовой поддержки в форме субсидии;

- второй транш в размере не более 45% от размера гранта предоставляется субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

- третий транш в размере оставшейся части суммы гранта предоставляется субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

3.13.2. Грант на развитие Центра времяпрепровождения детей действующего более 1 года, предоставляется субъекту при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

3.13.3. Грант на организацию или развитие Центра времяпрепровождения детей используется субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплаты аренды и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствиям требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Статья 4. Категории отбора субъектов, имеющих право на получение грантов.

4.1. Гранты в форме субсидий социального предпринимательства предоставляются субъектам, обеспечившим выполнение одного из следующих условий:

4.1.1. Обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления претендентом на получение грантовой поддержки в форме субсидий, связанной с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

4.1.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

4.2. Гранты в форме субсидий на организацию Центра время-препровождения детей предоставляются на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми.

4.3. Приоритетная целевая группа для грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям:

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Статья 5. Перечень документов, необходимых для получения гранта:

5.1. Для получения гранта юридические лица предоставляют следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати):

1. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2. Копии учредительных документов.

3. Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

4. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 45 дней до дня предоставления документов, в организацию или администратору. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

5. Копии документов в зависимости от режима налогообложения:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

- для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, до даты (на дату) подачи документов на грант.

6. Бизнес-план. Возможный перечень прилагаемых копий документов к бизнес-плану:

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

- документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);

- документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты, акты выполненных работ и так далее);

- документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);

- прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты.

8. Для вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года субъектов, копию документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов).

Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о задолженность заявителя по денежным обязательствам. Организация вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

5.2. Для получения гранта индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии печати):

1. Копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации с последующим предъявлением оригинала для сверки данных.

3. Выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 45 дней до дня предоставления документов, в организацию или администратору. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, администратор направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации.

4. Копии документов в зависимости от режима налогообложения:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих упрощенной системы налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

 - для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельско-хозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных пред-принимателей за предшествующий календарный год;

- для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

5. Бизнес-план. Возможный перечень прилагаемых копий документов к бизнес-плану:

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

- документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);

- документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты, акты выполненных работ и так далее);

- документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);

- прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты.

Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о задолженность заявителя по денежным обязательствам. Индивидуальный предприниматель вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

7. Для вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года субъектов, копию документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов).

Статья 6. Порядок возврата гранта

6.1. Грант подлежит возврату получателями грантов в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств нецелевым образом;

- предоставления в документах недостоверных сведений о заявителе, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов;

- нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта;

- выявления случаев, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в части возврата в текущем финансовом году получателем гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году средств.

6.2. Факты, указанные в п.6.1, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля, а также на основании отчетов о целевом использовании средств, представленных в адрес администратора программы.

6.3. В случае установления фактов, указанных в п.6.1, в течение 20 рабочих дней акт, уведомление направляется администратором получателю гранта с требованием о возврате гранта.

6.4. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение 30 календарных дней с момента получения акта.

6.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта в бюджет городского округа город Сургут, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления предоставления грантов | Получателигрантов | Размер грантаи порядок его расчета |
| 1. Гранты в форме субсидий социального предпринимательства  | субъекты | Грант не может составлять более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта.Грант предоставляетсяпри условии софинансирования субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее15% от размера получаемой субсидии. |
| 2. Грантына организацию Центра времяпрепровождения детей | субъекты | Грант не может составлять более 1 000 тыс. рублей в год для одного субъекта.Грант предоставляетсяпри условии софинансирования субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее15% от размера получаемой поддержки. |
| 3. Гранты в форме субсидий начинающим предпринимателям:- расходыпо регистрации юридического лицаили индивидуального предпринимателя;- расходы, связанныес началом предпринимательской деятельности;- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | субъекты | Грант не может составлять более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта.Грант предоставляетсяпри условии софинансирования начинающим субъектом расходовна реализацию проекта в размерене менее 15% от размера получаемой поддержки. |

Приложение 1

к порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Главе города Сургута

Д.В. Попову

Заявление

на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица

 или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_году финансовую поддержку в следующем направлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о Заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_

3. Осуществляет ли Заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (если «да» – указать какие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.2. не является участником соглашений о разделе продукции;

4.3. не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.4. в отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом);

4.5. не имеет просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды;

4.6. деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.7. в отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

6. Даю согласие на предоставление в период предоставления грантовой поддержки в форме субсидий и в течение одного года после предоставления грантовой поддержки следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

10. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.

 М.П.

Приложение 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Заполняется членом комиссии

*Оценивается каждый критерий для каждого Заявителя по 5-бальной шкале.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Заявители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | И т.д. |
| 1 | Оценка состояния и перспективы отрасли, степень влияния планируемого вида деятельности на социально-экономическое развитие муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Цели и задачи бизнеса |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной(ыми) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Направления использования и размер привлекаемых средств, и источники финансирования проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности. Спрос на услуги (равномерный или сезонный), влияющие факторы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планируемые цены реализации продукции (услуг). Указать планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Риски (повышение цен на сырье,падение спроса и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Заполняется администратором программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Заявители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | И т.д. |
| 10 | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест. Необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистая приведенная стоимость проекта (NPV), с учетом дисконтирования |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Расчет движения денежных средств (кэш-фло) |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Внутренняя норма доходности (IRR)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Период окупаемости проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Отнесение заявителя, к приоритетной целевой группе  |  |  |  |  |  |  |  |

Приоритетная целевая группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись/расшифровка подписи члена комиссии) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

Примечание по заполнению оценочного листа

Баллы присваиваются в следующем порядке:

10 критерий – балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1 балл – самозанятость;

2 балла – создание 1 нового рабочего места;

5 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов;

10 баллов – создание 3 и более новых рабочих мест или создание 2 и более рабочих мест для инвалидов;

11 критерий – балл присваивается исходя из величины показателя NPV:

0 баллов – NPV менее 0 или = 0;

5 баллов – NPV> 0 в пределах суммы гранта;

10 баллов – NPV больше суммы гранта.

12 критерий – балл присваивается исходя из полноты отражения, реальности и достаточности информации в бизнес-плане для построения кэш-фло (ТЭО).

0 баллов – информация не отражена либо не учтена в полном объеме доходная и расходная часть проекта;

10 баллов – информация отражена в достаточной степени.

13 критерий – балл присваивается исходя из размера внутренней нормы доходности.

0 баллов – более полутора кратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ;

10 баллов – менее полутора кратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ.

14 критерий – балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта.

0 баллов – информация не отражена;

5 баллов – менее 6 месяцев или более 12 месяцев;

10 баллов – от 6 до 12 месяцев.

15 критерий – балл присваивается исходя из отнесения/не отнесения субъекта к приоритетной группе.

0 баллов – не относится;

10 баллов – относится.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При заполнении оценочного листа членами комиссии текст примечания не отражается