**СУРГУТСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ:**

**Предоставление государственных услуг:**

- по информированию о положении на рынке труда;

- содействие в подборе необходимых работников;

- содействие в подборе работников при реализации мероприятий активной политики занятости;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

**Прием заявок на заполнение вакантных мест.**

**Размещение сведений о потребности в работниках:**

- в программном комплексе;

- в информационном киоске (компьютер свободного доступа);

- на информационных стендах центра занятости;

- в средствах массовой информации (в т.ч. других регионов);

- в общероссийской базе вакансий «Работа в России» **www.trudvsem.ru;**

-в окружном и общероссийском банке вакансий.

*ВЫ можете получать услуги Центра занятости*

*не выходя из офиса своей компании*

*через личный кабинет Интерактивного портала службы занятости!*

[***www.job.dznhmao.ru***](http://www.job.dznhmao.ru)

***Служба занятости – надежный партнер на рынке труда!***

Для получения государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодатели, **впервые обратившиеся** в центр занятости населения, представляют следующие документы:

**1.Заявление-анкету** о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников. Заявление-анкета заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (печатающего устройства или средств электронной техники), на русском языке. При заполнении заявления-анкеты не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление-анкета заверяется подписью работодателя или представителя работодателя, уполномоченного им на совершение соответствующих действий.

**2.Заполненный бланк "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)"**. Заполненным считается бланк содержащий запись во всех имеющихся в нем строках и столбцах, а также обязательно наличие печати предприятия.

**3**.**Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя**, заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащую запись "копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или засвидетельствованную в нотариальном порядке;

**4**.**Документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя** (доверенность).

Для подбора необходимых работников направьте документы

 на **e-mail:** **trud.surgut@dznhmao.ru****, либо по адресу г. Сургут, ул. Крылова, д.21/2, контактный телефон: 524-720, 524-727, 525-737**