Проект

 подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача согласия и оформление

документов по обмену жилыми помещениями

по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 15.02.2016), постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, от 16.05.2013 № 3165, от 16.07.2013 № 5093, от 23.09.2013 № 6804, от 02.07.2014 № 4466, от 17.06.2015 № 4164, от 06.10.2015 № 7003, от 05.11.2015 № 7722) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

 1.1. В пункте 1.1. слова «заключение договора найма помещения специализированного жилищного фонда» заменить на «заключение договоров социального найма жилых помещений с заявителями».

1.2. Подпункт 2.2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в п.2.7. настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)».»

1.3. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«- при подаче заявления и документов, указанных в п.2.7. настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)», заявителю в течение трех рабочих дней с момента

поступления заявления назначается день и время подачи оригиналов документов в Управление и сообщается об этом по телефону или путем направления писем на адреса электронной почты или проживания, указанные в заявлении. День предоставления документов назначается не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления. В этом случае срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи документов».

1.4. Пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.1.9. следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)» путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».

1.5. В пункте 2.7.3. слова «Федерального закона от 27.06.2010» заменить на «Федерального закона от 27.07.2010».

1.6. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю».

1.7. Пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ;

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru).

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований настоящего Административного регламента».

1.8. Абзац 2 пункта 3.1. изложить в новой редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, с приложенными документами, на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в.п.2.7. настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)».

1.9. Включить пункт 3.7. следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru).

При получении муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru). В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

При получении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru). Заявление должно быть подписано простой электронной подписью заявителя, для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

При поступлении заявления за получением муниципальной услуги, подписанного простой электронной подписью, исполнитель услуг обязан провести процедуру проверки действительности такой подписи, с использованием которой подписан электронный документ в течение 3 рабочих дней.

Проверка действительности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Правилами использования простых электронных подписей при оказании муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий (запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю), исполнитель муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)».

1.10. Приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города Сургута.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования документов |
| Заместитель главыАдминистрации городаН.П. Алешкова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Заместитель главыАдминистрации городаВ.В. Базаров |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор департамента по экономической политикеЮ.Г. Королёва |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления информационной политикиЕ.А. Швидкая |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление  |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»Т.В. Симакова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления учёта и распределения жилья А.Ю. Шевченко |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Управление информационной политики

Департамент по экономической политике

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Справочно-правовые системы

Катерли Юлия Владимировна

тел.(3462)52-45-62

09.02.2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

управления учета и распределения жилья

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений

в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов

по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» административные регламенты предоставления муниципальных услуг приводятся в соответствие с действующим законодательством в части отмены ограничений на подачу гражданами заявления и необходимых документов в электронной форме.

Начальник управления

учета и распределения жилья

Администрации города А.Ю. Шевченко

Катерли Юлия Владимировна

Тел. (3462) 52-45-62

09.02.2016

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСКА

управления учета и распределения жилья

по замечаниям МКУ «МФЦ г. Сургута»

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений

в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов

по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

Доводы МКУ «МФЦ г. Сургута» приняты во внимание. В целях приведения проекта постановления Администрации города в соответствие с необходимыми требованиями, подготовлены соответствующие изменения, в связи с чем, проект постановления Администрации города изложен в новой редакции.

Начальник управления

учета и распределения жилья

Администрации города А.Ю. Шевченко

Катерли Юлия Владимировна

8 (3462) 52-45-62

04.12.2015

Приложение к проекту

постановления Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема последовательности действий

при предоставлении муниципальной услуги

«Оформление документов по обмену жилыми помещениями»

**Начало предоставления услуги:**

**гражданин обращается с заявлением**

**Приём заявления и документов**

Проверка заявления

Регистрация заявления в электронном журнале регистрации заявлений граждан

Проверка документов на наличие полного перечня для принятия решения

Принятие решения об оформлении или отказе в оформлении разрешения на осуществление обмена жилыми помещениями в форме заключения новых договоров социального найма жилых помещений с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в связи с обменом

 да нет

Подготовка и обеспечение согласования проекта решения об оформлении разрешения на осуществление обмена жилых помещений по договору социального найма

Подготовка и обеспечение согласования проекта решения об отказе в оформлении разрешения на осуществление обмена жилых помещений по договору социального найма

расторжение ранее заключенных договоров социального найма с заявителями и одновременное заключение новых договоров социального найма жилых помещений с заявителями, которые вселяются в жилые помещения в связи с обменом

**Выдача гражданину лично или направление по почте уведомления об отказе в постановке на учет**

Направление гражданину уведомления о заключении новых договоров социального найма жилых помещений или информирование о готовности документов по телефону

направление мотивированного уведомления об отказе в постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении

Выдача нового договора социального найма жилого помещения, оформленного в связи с обменом, при обращении заявителя лично, либо законного представителя

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ – в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде