|  |
| --- |
| Проект подготовлен управлениемпо природопользованию и экологии |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 17.09.2012 № 7186

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на снос

или пересадку зеленых насаждений»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»
(с изменениями от 11.01.2013 № 78, 08.05.2013 № 3052, 23.09.2013 № 6804, 11.12.2013 № 8924, 24.06.2014 № 4216, 09.09.2014 № 6216, 23.12.2014
№ 8732, 20.01.2015 № 204, 01.06.2015 № 3635, 12.11.2015 № 7884, 24.12.2015
№ 9042, 08.04.2016 № 2652, 20.05.2016 № 3750, 30.08.2016 № 6543, 16.11.2016
№ 8402, 20.12.2016 № 9245, 17.10.2017 № 8929, 12.03.2018 № 1594) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.2 Прием и выдача документов при предоставлении муниципальной услуги осуществляется также в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг года Сургута» (далее – МФЦ).

2.2.2.1 Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник 09:30 – 20:00;

- вторник-четверг 08:00 – 20:00;

- пятница: 09:30 – 20:00;

- суббота: 08:00 – 18:00;

- воскресенье - выходной.

2.2.2.2 Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38

График работы:

- понедельник - пятница: 09:00 – 18:00;

- суббота, воскресенье - выходной.

2.2.2.3 Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Подпункт 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.6 Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о порядке и сроках ее предоставления, о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги можно получить на информационном стенде, расположенном в здании Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на 4 этаже в управлении по природопользованию и экологии (улица Маяковского, 15), при личном обращении, по телефону, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: https://www.gosuslugi.ru/, Региональном портале государственных и муниципальных услуг автономного округа – Югры: http://86.gosuslugi.ru/, в МФЦ».

1.3. В пункте 2.9. раздела 2 слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме» заменить словами «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информации о способах их получения

заявителями».

1.4. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3 следующего содержания:

 «2.10.1 Отказ в приеме документов оформляется управлением на основании представления заявителем документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов;

 2.10.2 Отказ в приеме документов оформляется МФЦ на основании наличия у заявителя неполного пакета документов, определенных настоящим административным регламентом;

 2.10.3 После устранения оснований для отказа в приеме документов, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги».

1.5. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно [приложению](#sub_1700) 8 к административному регламенту;

- отказ от участия либо несвоевременное участие в административных процедурах, при осуществлении которых необходимо личное присутствие заявителя либо его уполномоченного представителя и совершение им определенных действий.

2.11.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в [пункте 2.9.1](#sub_291) настоящего административного регламента;

- в заявлении на снос зеленых насаждений содержатся запросы заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствующие требованиям действующего лесного, земельного, градостроительного законодательства;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости.

- истечение максимального срока приостановления муниципальной услуги;

- поступление от заявителя письменного заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно [приложению](#sub_1700) 8 к административному регламенту».

1.6. Подпункт 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.1 Оформление разрешения на снос зеленых насаждений не требуется, а оплата восстановительной стоимости не взимается в следующих случаях:

1) проведение работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений);

2) необходимости обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков и указателей, рекламных конструкций, установленных в установленном порядке), безопасности движения транспорта и пешеходов, в том числе по предписаниям государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3) разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог;

4) сноса зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также принадлежащих им на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения.

5) при предотвращении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6) необходимости очистки от сухостойных и ветровальных деревьев озеленённых территорий улично-дорожной сети, придомовых территорий многоквартирных жилых домов, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта;

7) наличие предписания государственного надзорного органа, обязательного к исполнению.

1.7. Дополнить пункт 2.12 подпунктом 2.12.2 следующего содержания:

«2.12.2 Оформление разрешения на снос зеленых насаждений требуется, а оплата восстановительной стоимости не взимается в следующих случаях:

1) при плановых работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

2) при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджета города;

3) в состоянии крайней необходимости (для устранения аварии на инженерных сетях, устранения угрозы падения деревьев, устранение другой опасности, если эта опасность не может быть устранена иными средствами, при соблюдении установленного порядка сноса, а также в случае если причинённый вред является менее значительным, чем вред, предотвращенный);

1.8. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день с момента поступления в управление. Прием и регистрация заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги производится в те же сроки и в том же порядке, что и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.9. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений с приложенными документами, поданное лично, по электронной почте по следующим адресам: priroda@admsurgut.ru, vaskina\_nn@admsurgut.ru в форме электронного документа либо в МФЦ. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Прием и регистрация заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги производится в те же сроки и в том же порядке, что и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.10. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.2. В случае соответствия заявления [п. 2.9](#sub_1210) настоящего административного регламента специалист, ответственный за прием документов, сверяет их с оригиналами документов, указанных в п. 2.9.1 и проставляет подписи на копиях документов, регистрирует заявление».

1.11. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после представления заявителем документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных п. 2.12.2. настоящего административного регламента, выдает разрешение на снос зеленых насаждений заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением всех представленных заявителем документов. Выдача документов в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.12. Абзац 1 подпункта 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.5. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений выдается заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением всех представленных заявителем документов».

 1.13. Пункт 3.9 раздела 3 исключить.

 1.14. Наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

 1.15. Пункт 5.6. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг».

 1.16. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.17. В приложении 7 к [административному регламенту](#sub_1000) слова «возможно предоставление услуги в электронном виде» исключить.

1.18. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» приложением 8 «Заявление о добровольном отказе в предоставлении

муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города Сургута.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 к постановлению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 1 к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»Начальнику управленияпо природопользованиюи экологии Администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., серия и номер паспорта, кем и когда выдан,адрес регистрации, контактный телефон -для физических лиц; наименование организации, ИНН, юридический адрес, контактный телефон - для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |

Заявление.

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (разрешение на снос зеленых насаждений с указанием породы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке с кадастровым номером по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, район, улица, место) в количестве (штук)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение необходимо в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю добровольное согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

**Примечание:** заявления от юридических лиц подаются на фирменном бланке.

Разрешение либо отказ прошу направить следующим образом (отметить нужное):

- по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- при личной явке в управление.

Приложения:

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 2 к постановлению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8
к [административному регламенту](#sub_1000)
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений

на снос или пересадку зеленых насаждений»

Начальнику управления
по природопользованию
и экологии Администрации города
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

Заявитель
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., серия и номер паспорта,
кем и когда выдан,
адрес регистрации, контактный телефон -
для физических лиц; наименование
организации, ИНН,
юридический адрес,
контактный телефон - для юридических лиц)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику управления

по природопользованию

и экологии

Администрации города

**Заявление
о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги
или о приостановлении предоставления муниципальной услуги**

Прошу Вас заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается входящий номер (номер процесса) и дата заявления о предоставлении муниципальной услуги) о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»

на земельном участке (кадастровый номер), расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, место расположения участка)

не рассматривать (приостановить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (нужное вписать)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (указывается по желанию заявителя)

на срок (в случае приостановления предоставления муниципальной услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                 (фамилия, имя, отчество заявителя (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                                   (почтовый адрес, телефон)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю добровольное согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Примечание**:

1. Заявления от юридических лиц подаются на фирменном бланке.

Адушкин Вячеслав Борисович

тел. (3462) 52-45-29

Макарова Оксана Анатольевна

тел. (3462) 52-45-45

Музыченко Мария Вячеславовна

тел. 8 (3462) 52-45-60