подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 24.12.2012 № 9898

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Оформление разрешения на вселение

в муниципальные жилые помещения

специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральными законами от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, от 16.07.2013 № 5094, от 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, от 02.07.2015 № 4568, от 06.11.2015 № 7751, от 08.04.2016 № 2652, от 21.04.2016 № 3018, от 24.08.2016 № 6403) следующие изменения в приложении к постановлению:
	1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее - Управление).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление или в МФЦ. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IVДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в [пункте 2.8](#sub_1028) настоящего регламента, в электронной форме через интернет-сайт «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru.

Информация об организациях, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги, с информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты и указанием административных процедур, выполняемых ими в составе муниципальной услуги, указана в приложении 5 настоящему административному регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

* 1. Пункт 2.2.6. изложить в следующей редакции:

«Информация об организациях, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги, с информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты и указанием административных процедур, выполняемых ими в составе муниципальной услуги, указана в приложении 5 к настоящему административному регламенту».

1.3. Подпункт 2.8.1. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

 «Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) - для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

* 1. Подпункт 2.8.4. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту»;

- сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту)».

1.5. Приложение 5 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

Катерли Юлия Владимировна

тел. (3462) 52-57-07

21.08.2017

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении
муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Графикработы | Контактный телефон | Адресэлектроннойпочты | Адрес официального сайта в сети Интернет | Административные процедуры, выполняемые в составе муниципальной услуги |
| Отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту | город Сургут, улица Профсоюзов, 54 | Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 Перерыв с 12.30 до 14.00 | 76-19-6376-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru)https://86.мвд.рф/document/922518 | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания |
| Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту | город Сургут, улица Геологическая, 2 | понедельник c 09.до 18.00вторник с 09.00 до 20.00среда 09.00 – 18.00 четверг с 09.00 до 20.00 пятницас 9.00 до 17.00 | 52-64-00 | i860200@r86.nalog.ru | https://www.nalog.ru | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, свидетельства о регистрации заключения брака либо регистрации расторжения брака) |
| Управление учёта и распределения жилья Администрации города | город Сургут, улица Гагарина, дом 11 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница: с 09.00 до 17.00;перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. | 52-45-63 | dom@admsurgut.ru | http://admsurgut.ru/rubric/18542/Informaciya-o-centre | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" | город Сургут, Югорский тракт, дом 38;город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11. | понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;воскресенье: выходной. | 20-69-26 | mfc@admsurgut.ru |  | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление учета и распределения жилья Администрации города;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |

Начальник управления учета

и распределения жилья Администрации города А.Ю. Шевченко

Катерли Юлия Владимировна

тел.(3462)52-57-07

29.06.2017